



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ĀBELZIEDS”

Ikšķiles ielā 10, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67848431, 67848430, e-pasts: rpiiabelzieds@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	190
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	12

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.7 likmes - pirmsskolas izglītības skolotājs 0.5 likmes - izglītības psihologs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1.08 likmes – skolotājs logopēds; 0.15 likme – skolotājs logopēds (01015611); 0.5 likme – izglītības psihologs; 0.049 likme – pedagoga palīgs.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Pilnveidot mācību un audzināšanas darba organizēšanu un vadīšanu, nodrošināt kompetenču pieeju, individuālo pieeju izglītojamajiem un efektīvu komunikāciju ar vecākiem, lai attīstītu bērnu sociāli emocionālās prasmes un emocionālo inteligenci.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Pilnveidot brīvdabas pedagoģijas realizēšanu un STEAM pieeju mācību procesā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pilnveidot mācību un audzināšanas darba	1.Skolotāja spēj tēmas apguvi saplānot, izmantojot pirmsskolas	Abi rezultāti sasniegti daļēji. Skolotājam trūkst motivācijas

	organizēšanu un vadīšanu kompetenču pieejā	<p>programmas saturu.</p> <p>2. Izvirzītā mērķa sasniegšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus.</p>	
		Visi grupu skolotāji, mūzikas un sporta pedagogi	90%.
2.	Individuālās pieejas un individuālā darba nodrošināšana izglītojamajiem.	Mācību procesā bērniem nodrošināt individualizētus uzdevumus, atbilstoši bērna spējām, interesēm un vajadzībām, sadarbojoties pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālam.	Daļēji sasniegts: skolotājām nepietiekams zināšanu līmenis individuālo plānu izstrādāšanā un nepietiekams skaits atbalsta personāla.
		Grupu skolotāji, logopēds, speciālais pedagogs	75%,
3.	Komunikācijas formu aktualizēšana sadarbībā ar vecākiem.	<p>1. E-klase: kavējumu uzskaitē un mācību darba informācija;</p> <p>2. Individuālas sarunas ar vecākiem.</p>	<p>1. Daļēji sasniegts: no 11 grupām divās grupās nav laikus veikti bērnu sasniedzamo rezultātu izvērtējumi.</p> <p>2. Daļēji sasniegts, jo netiek dota kvalitatīva atgriezeniskā saite no vecāku puses.</p>
		“Edurio” aptauja -90 respondenti.	Sasniegts daļēji- 62 respondenti.
4.	Attīstīt bērnu sociāli emocionālās prasmes un emocionālo inteliģenci.	Bērni prot atpazīt savas emocijas un zina tās nosaukt vārdos.	Daļēji sasniegts, bija situācijas, kad jārisina savstarpējā fiziskā vardarbība pret vājākiem bērniem; “draudzēšos” vai “nedraudzēšos”, ja iedos vai neiedos kādu lietu.
		Visu grupu bērniem.	60% bērnu personisko rakstura iezīmju dēļ.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Individuālās sarunas 1:1, iknedēļas administrācijas sanāksmes, vadības sanāksmes/diskusijas ar pedagoģisko un saimniecisko personālu.

Attīstības plāna, attīstības stratēģijas un izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.

Situāciju analīze, Edurio aptauju analīze

3.1.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sekmīga izglītības iestādes, ikgadējās darbības plānošana un ikdienas darba plānošana.	Jāpilnveido izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanas prasmes ar mērķgrupu iesaistīšanos.
Spēj reflektēt, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus efektīva sasniedzamā rezultāta īstenošanai.	Turpināt plānošanas procesā ir iesaistīt lielāko daļu mērķgrupu.
Minimāla darbinieku mainība, darbinieku "piederība" iestādei.	Uzturēt darbinieku "piederību", lojalitāti un atbildību.
Vienotība, atbalsts un izpratne.	Turpināt regulāras apspriedes, diskusijas un vienošanos par kopīgi veicamajām darbībām.
Sekmīga iestādes vajadzību izvērtēšana, finanšu un resursu pārvaldība.	Pilnveidot zināšanas darbā ar MicroStrategy Library programmu.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot zināšanas un prasmes par iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu.
- 2) Plānošanas procesā iesaistīt lielāko daļu fokusgrupu un mērķgrupu.

3.2. Elementa "Vadības profesionālā darbība" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.2.1. Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Seko aktualitātēm likumdošanā, izstrādā/aktualizē jaunus iekšējos normatīvos aktus, pašizglītojas juridiskajos jautājumos.	Turpināt iesākto darbu.
Ir pietiekamas zināšanas un prasmes iekšējās komunikācijās, krīzes komunikācijas īstenošanā, sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Lēmumu pieņemšana izanalizējot situāciju un iesaistot iespējami lielāko daļu respondentu, nepopulāru lēmumu pieņemšana un to nepieciešamības izskaidrošana iesaistītajām personām.	Papildināt zināšanas par stratēģiskās komunikācijas metodēm. Kontrolēt savas emocijas problēmsituāciju risināšanas procesā.

Atklāta un uz sadarbību vērsta komunikācija.	Lakoniski, loģiski izteikt savu pozīciju/ viedokli, reflektēt un aktīvāk sadarboties atgriezeniskās saites nodrošināšanā.
Saprot kvalitatīvas izglītības nepieciešamību. Mācību jomu deleģē vadītājas vietniecei, pārraugot darba izpildi saņemot atgriezenisko saiti.	Iedrošināt vietnieci un pedagogus saņemt un sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti.
Vienlīdzība, pacietība, uzklausīšana, izvērtēšana un diskretums.	Turpināt iesākto darbu.
Saprot un atbalsta kvalitatīvas izglītības nozīmi.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sekot aktualitātēm likumdošanā un ievērot normatīvos aktus.
- 2) Izmantot iegūtās zināšanas kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanai un saņemšanai.
- 3) Aktualizēt iestādes Ētikas kodeksu.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sanāksmes, sarunas un fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja vēršas pēc palīdzības, ja ir nepieciešamība.	Uzturēt komunikāciju ar izglītības iestādes dibinātāju.
Vadītāja sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamentu, Rīgas digitālo aģentūru, RIIMC, konsultatīvo centru “Mārdega”, pārstāvēt savu iestādi.	Regulāri sadarboties ar vietējo kopienu un nozares organizācijām.
Personālam tiek sniegta informācija par aktuālajām pārmaiņām izglītības nozarē un atbalstoša vide to realizēšanai.	Regulāra profesionālās izaugsmes pasākumu nodrošināšana iestādē un ārpus tās.
Ir izveidotas fokusgrupas un nodrošināti atbalsta pasākumi savstarpējai sadarbībai.	Kopīgu mērķu definēšana. Efektīvs plāns un precīzi uzdevumi mērķu sasniegšanai.
Uzklausa, konsultē, iedrošina un kopā rod risinājumu problēmsituācijām. Tiek organizēti izglītojoši pasākumi vecākiem.	Izvērtēt vecāku ierosinājumus sadarbībā ar Iestādes padomi, ievērojot iestādes darbības principus un kompetenci.
Atbalsts aktuālu jautājumu risināšanā.	Iedrošināt Iestādes padomi aktīvai un efektīvai darbībai.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Uzturēt komunikāciju ar dibinātāju, vietējo kopienu un nozares organizācijām.
- 2) Iedrošināt personālu kopīgu mērķu definēšanai un realizēšanai.
- 3) Rast risinājumu efektīvas Iestādes padomes darbības nodrošināšanai.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, pedagogu prezentācijas par āra nodarbībām un iestādē rīkoti projektiem, sarunas.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
60% pedagogu ir augstākā izglītība, 20% pedagogu ir 1.līmeņa augstākā izglītība, 20% pedagogu šobrīd studē.	Motivēt pedagogus ar 1. līmeņa augstāko izglītību uzsākt studijas augstākā līmeņa programmās.
Visiem pedagogiem profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Mudināt pedagogus, kuriem kvalifikācijas celšanai nepieciešamo stundu skaits ir ļoti tuvu noteiktajām 36 stundām, apmeklēt Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra piedāvātos pilnveides kursus.
Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem, izņemot atbalsta personālu, tiek nodrošināta ne mazāk kā 34 kontaktstundu darba nedēļa ar iespēju aizvietot promesošu pedagogu/vakanci. Profesionālās kvalitātes novērtēšana tiek veikta pēc pedagogu pašvērtējumā norādītajiem kritērijiem.	
Sadarbība ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Dzintariņš”, Rīgas 97.pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 154.pirmsskolas izglītības iestādi un Dobeles pirmsskolas izglītības iestādi "Zvaniņš", daloties pieredzē gan svētku organizēšanā un svinēšanā, gan rotaļnodarbību organizēšanā, tajā skaitā āra vidē.	Turpināt sadarbību ar apkaimes pirmsskolas izglītības iestādēm, lai apmainītos ar pieredzi un izvērtētu atziņas.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Atbalstīt jaunus pedagogus, kuri studē, uzsākot vai turpinot darbu iestādē.
- 2) Turpināt regulāri aicināt pedagogus piedalīties profesionālās pilnveides kvalifikācijas celšanasursos, semināros, projektos.
- 3) Aicināt pedagogus savstarpēji vērot rotaļnodarbības, dalīties pieredzē mācību procesa organizēšanā.
- 4) Izskatīt iespēju sadarboties ar sākumskolas skolotājiem, lai pedagogiem veidotu dziļāku izpratni par pēctecības nodrošināšanu no pirmsskolas uz sākumskolu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Atbalstoša un motivējoša mācību vide un pedagoga rīcība. Rotaļnodarbību organizēšana, iekļaujot aktualizāciju, apjēgšanu un refleksiju.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Skolotājas spēj izvīzīt sasniedzamo rezultātu atbilstoši bērnu vecumposmam, spēj tēmas apguvi saplānot, izmantojot pirmsskolas programmas saturu, kā arī izmanto daudzveidīgas metodes rotaļnodarbību organizēšanā. Nodarbību gaitā atspoguļojās aktualizācija un apjēgšana, mazāk novērota refleksija.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar pedagogiem un skolotāju palīgiem.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība ar citām pirmsskolām, kad to pedagogi vērot iestādes pedagogu organizētās rotaļnodarbības.	Nepieciešams virzīt pedagogu mācībām par Mācīšanās konsultantu.
Izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas katra mācību gada sākumā un beigās. Mēneša tēmas beigās katrs bērns/ vecāks E-klasē saņem sasniedzamo rezultātu izvērtējumu visās mācību jomās. Sagatavošanas grupas bērniem, beidzot mācību iestādi, tiek sagatavoti rakstiski programmas apguves vērtējumi.	Biežāk atgādināt vecākiem par iespēju sekot līdzī bērna attīstībai un sasniegumiem, izmantojot platformu E-klase.
Mācību process tiek pielāgots izglītojamo vecumposmam, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes. Individuālo plānu sastādīšana, 5 – 6 gadīgo bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana. Izglītojamajiem nodrošināts speciālais pedagogs, logopēds.	Pilnvērtīgāka visa pieejamā atbalsta personāla iesaiste individuālo plānu izstrādē un realizēšanā.
Iestādē tiek īstenotas divas pirmsskolas izglītības programmas: vispārizglītojošā pirmsskolas programma un pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, šie izglītojamie tiek integrēti vispārizglītojošās grupās.	Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar speciālajiem bērniem – komunikācija ar šiem bērniem, individuālo plānu izstrāde, sadarbība ar bērnu vecākiem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Informēt pedagogus par refleksijas nozīmīgumu nodarbības gaitā.

- 2) Rast iespēju papildināt pedagogu zināšanas par individuālo plānu sastādīšanu, darbu ar speciālajiem bērniem.
- 3) Pilnveidot pedagogu un vecāku komunikāciju saistība par bērna sasniegumiem mācībās.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Trīs sagatavošanas grupiņās tika veiksmīgi organizētas visas 11 Džimbas drošības programmas nodarbības. Viena no grupiņām viesojās Centrā “Dardedze” pie Džimbas.

Mācību gada laikā izglītojamie devās mācību ekskursijās, kā piemēram – uz Mākslas muzeju, pie Brīvības pieminekļa, uz Dabas muzeju.

Iestāde uzsākusi dalību projektā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

2023. gadā no 16.oktobra līdz 20.oktobrim norisinājās Latvijas Veselības un sporta nedēļa. Katra grupiņa pievērsa pastiprinātu uzmanību fiziskām aktivitātēm un veselīgam dzīvesveidam.

Divas reizes mācību gada laikā tika realizēts āra nodarbību projekts – pedagogi nedēļas ietvaros organizēja rotaļnodarbības āra vidē, pēc tam dalījās pieredzē ar pārējiem kolēģiem.

Februāra beigās norisinājās projekts “Eksperimentu nedēļa”, kura ietvaros katra grupiņa ik dienu veica kādu eksperimentu vai vairākus eksperimentus atbilstoši savam vecumposmam.

2023./2024. mācību gada laikā uzsākts labiekārtot āra teritoriju, lai to pielāgotu āra nodarbībām – āra klases izveide, siltumnīcas ierīkošana, burtu takas izveide, mācību materiālu izstrāde āra klasei.

Kā ik gadu iestāde piedalījās “Olimpiskajā nedēļā” un projektā “Piens un auglis skolai”, kura ietvaros aprīļa sākumā saņēmām stādu kastes, lai varētu izaudzēt gardus salātus un aromātiskas dilles.

Iestāde sadarbojas ar Latvijas SOS bērnu ciematu asociāciju, ar vecāku un darbinieku iesaisti, divas reizes gadā ziedojam nepieciešamās lietas SOS ciemata bērniem, ģimenēm.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritāte: katram bērnam ir vajadzīga individuāla pieeja mācību jomu apgūvē. Bērniem ar speciālajām vajadzībām nepieciešams korekti izstrādāts Individuālais plāns. Turpināt pilnveidot individuālās pieejas un individuālā darba nodrošināšanu izglītojamajiem.
- 5.2. Iestādes prioritāte izvērtējot iepriekšējo mācību gadu, ir rast iespēju pedagogiem pilnveidot savas zināšanas un prasmes, lai izglītojamajiem nodrošinātu individuālu pieeju mācību procesā. Lai tiktu izstrādāti atbilstoši individuālie plāni, lai izglītojamajiem būtu pieejams atbalsta personāls.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestādē ierīkota plaša mācību telpa, kas nodrošina daudzveidīgas iespējas, tajā pieejami dažādi mācību materiāli, interaktīvais ekrāns, mācību grāmatas bērniem, kā arī literatūra pedagogiem. Lai veicinātu dabaszinātņu tematu apgūvi un eksperimentēšanu pirmsskolā, esam iegādājušies “Lielvārds” eksperimentu komplektu “Anna un Leons”, kas ļauj eksperimentēt ar ūdeni, gaisu, skaņu, gaismu, elektrību, trīšiem, magnētiem, kā arī doties pētīt dabu un apkārtni.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Vadītājas profesionālās darbības novērtēšana plānota 2025.gada janvārī.

Izglītības iestādes vadītājs

Edīte Šparkovska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis