



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„SPRĪDĪTIS”

Pārslas ielā 16, Rīgā, LV-1002,
tālrunis 67848495, e-pasts rpispriditis@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	84

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>1 pirmsskolas skolotāja amata vienība</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<i>0,4 skolotāja logopēda amata vienības</i>

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1 Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīniju un pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus, organizējot bērnu pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu.
- 1.3.2 Veidot sekmīgu sociāli emocionālas mācīšanās procesu, kur bērni apgūst zināšanas, attieksmes un prasmes, kuras ir nepieciešamas, lai pārvaldītu sevi, savu uzvedību un spētu saprasties ar citiem.
- 1.3.3 Atbalsta pasākumu ieviešana kvalitātes nodrošināšanai iekļaujošās izglītības realizēšanai pirmsskolā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamata prasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.
- 1.4.2. Izveidot vienotu pedagoģiskā darba plānošanu un atspoguļošanu elektroniskajā sistēmā e-klase.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Ņemot vērā 2022/2023. mācību gada izvirzītās prioritātes rezultatīvo rādītāju, to sasniegšana tikai turpināta arī 2023./2024. mācību gadā

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Veidot pašvadītas mācīšanās iemaņas.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Bērns mācas izvirzīt savas darbības mērķi. Neizdošanos un kļūdas vērtē kā daļu no mācīšanās. Bērns apzinās savas darbības sasniedzamo rezultātu (mērķi), bet lai to īstenotu, darbības izvirza kopā ar pieaugušo vai meklē pieaugušā palīdzību. Savas kļūdas analizē un izdara secinājumus.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Turpinām darbu pie pašvadītas mācīšanās iemaņu veidošanas. Nepieciešams vēl ieviest dažādas jaunas metodes bērnu pašvadītas mācīšanās iemaņu sekmēšanai.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Vides nodrošinājums grupā: - ir brīvi pieejami daudzveidīgi materiāli bērnu iecerētās darbības īstenošanai. - ir iekārtota vide bērnu mērķtiecīgas pastāvīgās darbības veicināšanai.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Bērniem ir pieejami dažādi materiāli pašvadītas mācīšanās iemaņu attīstībai visas dienas garumā. Materiālu klāsts ir daudzveidīgs, bet vēl nepieciešama materiālu dažādošana. Turpināms darbs pie rosinošas vides veidošanas pašvadītas mācīšanās attīstības sekmēšanai.</p>
2.	Skmēt sociāli emocionālas mācīšanās procesu, kur bērni apgūst zināšanas, attieksmes un prasmes, kuras ir nepieciešamas, lai pārvaldītu sevi savu uzvedību un spētu saprasties ar citiem	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Bērns atpazīt savas un citu emocijas. Zina, kā rīkoties negatīvu emociju gadījumā, zina kur meklēt palīdzību. Bērns prot savaldīt savu uzvedību negatīvu emociju gadījumā, ja nepieciešams meklē palīdzību pie pieaugušā.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Turpinām darbu pie sasniedzamā rezultāta. Skolotāju iegūtās zināšanas, piedaloties “STOP 4-7” programmā, ir sekmējušas minētās prioritātes sasniedzamo rezultātu.</p>
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Grupas vidē ir iekārtota vieta, kurā bērns var attēlot ar “sejiņu attēliem” savas emocijas. Visu grupu guļamistabās ir iekārtoti “emociju stūrīši”.</p>	<p>Sasniegts. Visās grupās ir izveidoti un praktiskā darbībā iedzīvināti “emociju stūrīši”. Visās grupās (izņemot 1. jaunāko grupu) ir iekārtota vieta bērnu emociju attēlu izvietojumam un tie tiek izmatoti</p>

		Piederības sajūtas radīšanai ir bērna vārds uz krēsliņa grupā.	ikdienas darbā.
	Iekļaujošas izglītības sekmēšana pirmsskolas mācību procesā.	a) kvalitatīvi Pielāgota vide. Pozitīva sociālā mijiedarbība ar ģimeni. Skolotāju atbilstoša darba kvalifikācija.	Daļēji sasniegts. Ne vienmēr pedagogiem pietiek atbilstošu zināšanu un spēju iekļaujošas izglītības sekmīgai nodrošināšanai.
		b) Kvantitatīvi Bērna, zināšanu un prasmju apzināšana, atzīstot un novērtējot ikviena bērna dažādās mācīšanās vajadzības.	Sasniegts- bērns ir novērots un ir veikta speciālo vajadzību noteikšana, nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo mācīšanās plānu.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u c.), Situāciju analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izveidota vienota un visiem iesaistītajiem skaidra plānošanas sistēma. Plānošanā tiek ņemta vērā iepriekšējo gadu pieredze, kā arī tiek ieviestas inovācijas. Plānošanas efektivitāti nodrošina darbinieku sniegtā atgriezeniskā saite.	Nodrošināt darbinieku dziļāku atgriezeniskās saites izpēti plānošanas efektivitātes nodrošināšanai.
Ir izveidota efektīva vērtēšanas sistēma programmas īstenošanas kvalitātes noteikšanai. Iestādē ir skaidri definēti izglītības kvalitātes kritēriji, kurus zina katrs izglītības procesā iesaistītais pedagogs.	Izglītības iestādes vadītājam biežāk sniegt izsmeļošu atgriezenisko saiti par izglītības kvalitātes rezultātiem. Izstrādāt un ieviest efektīvāku atgriezeniskās saites darbību iestādes mērķu un uzdevumu izpildes analīzei.
Iestādes administrācija veido iestādes kultūru un vērtības, kas ir balstītas uz savstarpējo cieņu komunikācijā, vienlaikus motivējot darbiniekus uz kopējā iestādes darbības mērķa	Veikt individuālas pārrunas par darba rezultātu ar katru

sasniegšanu, novērtējot ikviena pienesumu.	pedagoģiskajā procesā iesaistīto.
Iestādē ir profesionāla vadības komanda ar lielu darba pieredzi. Vadības komandai ir vienota izpratne par pirmsskolas darba vajadzībām mērķu sasniegšanai.	Vadības komandai skaidri definēt atbildības un pilnvarojuma robežas.
Iestādes vadītāja pārvalda iestādes finanšu resursus un nodrošina to racionālu un efektīvu izmantošanu.	Turpināt veidot efektīvāku sadarbību ar RVP Īpašuma departamentu iestādes labiekārtošanas jautājumos, nodrošinot āra teritorijas labiekārtošanu un piemērota apgaismojuma ierīkošanu, veicinot iespējas pedagogiem rotaļnodarbības vadīt āra vidē pēcpusdienas cēlienā, nevis iestādes telpās.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Stiprināt atgriezeniskās saites nodrošinājumu iestādes tālākai efektīvai stratēģiskās darbības plānošanas sekmēšanai.
- 2) Ieviest regulāras individuālas pārrunas ar darbiniekiem ar mērķi sekmēt katra darbinieka nozīmīgumu un pienesumu kopēju iestādes mērķu sasniegšanā.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu. Vadītāja regulāri izstrādā un atjauno iekšējos normatīvos aktus, pamatojoties uz ārējo normatīvo aktu norādēm. Vadītāja regulāri seko līdzi ārējo normatīvo aktu un regulējumu izmaiņām vai atjauninājumiem.	Turpināt sekot līdzi ārējo normatīvo aktu prasībām. Uz to pamata savlaicīgi izstrādāt vai atjaunināt iestādes iekšējos normatīvos aktus.
Vadītājam ir zināšanas par līderības stratēģijām. Ir spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un uzņemties atbildību, argumentēt un pamatot savu viedokli.	Ieviest jauninājumus, motivēt un atbalstīt darbiniekus sasniedzamo mērķu izpildei.
Vadītāja savā darbībā ievēro ētikas normu pamatnoteikumus savstarpējā komunikācijā. Saskarsme ar ikvienu darba vidē ir balstīta uz savstarpējo cieņu, tiek uzklautāta katra vajadzība.	
Izglītības iestādes vadītāja kompetence ir spēja sniegt efektīvu atgriezenisko saiti, argumentēt savu viedokli un paskaidrot.	Paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju un papildināt

Iestādes vadītāja veido mācīšanās organizācijas kultūru.	zināšanas, kas nodrošina argumentētu un pamatotu viedokli dažādos ar profesionālo darbību saistītos jautājumus.
Izglītības iestādes vadītāja ir ētiska.	
Izglītības iestādes vadītāja zina un saprot izglītības nozares politikas izvirzītos mērķus un uzdevumus.	Turpināt sekot līdzi izglītības nozares izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju.
- 2) Papildināt zināšanas dažādos ar izglītības politiku saistītos jautājumos.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar RVP IKSD, lai īstenotu iestādes izvirzītos mērķus, kas ir balstīti uz valstī noteiktajām izglītības vadlīnijām un nodrošinātu atbilstošu mūsdienu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai, kā arī, lai nodrošinātu pedagogu profesionālas kompetences izaugsmi.	Veicināt lielāku sadarbību, lai nodrošinātu mūsdienu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.
Izglītības iestāde ir atvērta un uz sadarbību vērsta gan ar pašvaldību, citām institūcijām, vecākiem.	Veicināt daudzveidīgas sadarbības veidošanu, kas sekmē pirmsskolas izglītības mērķu sasniegšanu, padarot to interesantāku un efektīvāku.
Vadītāja iespēju robežās aicina lektoros un citus interesantus nozares profesionāļus ar mērķi sniegt informāciju gan pedagogiem, gan bērnu vecākiem par izglītības un audzināšanas dažādiem jautājumiem.	Izzināt jaunas iespējas izziņas un inovāciju organizācijas kultūras attīstības sekmēšanai iestādē.
Iestādes vadītāja piedalās visās iestādes ikgadējās vecāku sapulcēs, sadarbojas un nodrošina iestādes padomes darbību.	Izveidot efektīvu sadarbības modeli ar iestādes padomi.
Iestādes vadītāja nodrošina Iestādes padomes darbību, kura darbojas saskaņā ar Iestādes padomes nolikumu.	Sekmēt Iestādes padomes aktīvāku darbību informācijas nodošanā citiem

	iestādes vecākiem par iestādes aktuālajām vajadzībām mērķu un uzdevumu sekmīgākai sasniegšanai.
--	---

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekmēt ciešāku sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju.
- 2) Ieviest inovatīvas sadarbības formas ar bērnu vecākiem, tā sekmējot iestādes izvirzīto mērķu un uzdevumu efektīvāku sasniegšanu.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana. Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogu kvalifikācija atbilsts normatīvo aktu prasībām.	Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt jaunajiem vai vēl studējošiem skolotājiem mentora atbalstu iestādē.
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilstoši normatīvo aktu prasībām (36 st. trīs gadu laikā) tiek nodrošināta. Pedagogi vienu reizi savā profesionālajā darbībā ir apguvuši arī bērnu tiesību aizsardzības pamatu kursu. Informācija par profesionālās kompetences pilnveidi ir atspoguļota VIIS sistēmā.	Sagatavot un aktualizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu. Regulāri sekot tā izpildei.
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāna sagatavošana tiek balstīta uz pedagogam nepieciešamo kompetenču pilnveides vajadzību apzināšanu, gan arī tiek ņemtas vērā pedagoga paša apzinātās vajadzības un vēlmes par nepieciešamību zināšanu papildināšanai attiecīgajā jomā. Pedagogu aptaujas par profesionālas kompetences pilnveidi ļauj secināt, ka 70% pedagogu pielieto iegūtās zināšanas savā ikdienas darbā ar bērniem.	Nodrošināt efektīvāku atgriezenisko saiti par profesionālās kompetences kursos iegūtu zināšanu praktisku pielietojumu ikdienas darbā ar bērniem. Sniegt savu iespēju robežās atbalstu pedagogiem, lai novērstu vai mazinātu izdegšanas sindromu.
Pedagogu noslodze iestādē ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām. Sadalot slodzi, tiek ņemta vērā pedagoga vēlme slodzes apjoma noteikšanā. Iestādē ir izstrādāta un ieviesta vienota pedagogu novērtēšanas sistēma pēc izstrādātiem kritērijiem.	
Iestādē ir atbildīgā persona par pedagogu profesionālas darbības	Sagatavojot pedagogu profesionālas kompetences pilnveides plānu un

pilnveides plāna sagatavošanu.

apzinot nepieciešamās vajadzības, balstīt to uz atklātajās nodarbības fiksēto ieteikumu pamata.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Organizēt pedagogu aptaujas par profesionālās kompetences pilnveides kursos apgūto zināšanu pielietojumu ikdienas darbā ar bērniem. Organizēt iespēju pedagogam ar savām kursos iegūtajām zināšanām dalīties ar citiem pedagogiem.

2) Turpināt nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi, balstītu uz paša pedagoga apzinātajām un vadības ieteiktajām profesionālas kompetences pilnveides jomām.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

3.5.1.1 2023./2024.m.g. izveidot pedagogu sadarbību, izglītojamo līdzdalību un pašvadīta mācību procesa īstenošanu.

3.5.1.2. 2023./2024.m.g. 100% skolotāju izglītības iestāde mācību procesā jēgpilni izmanto digitālos rīkus.

Kvalitatīva mācību procesa novērošana iestādē tiek balstīta uz:

- mācību vides sagatavošanu rotaļnodarbībā,
- bērna darbību rotaļnodarbībā,
- skolotāja darbību (plānošana, vērtēšana, mācīšana).

Kvalitatīva mācību procesa novērošana iestādē tiek balstīta uz:

Cik bērni aktīvi darbojas,

Cik bērns darbojas pēc savas iniciatīvas jēgpilni un apzināti,

Vai skolotājs komunicē vienlaikus ar nelielu bērnu skaitu vai atsevišķiem bērniem.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno sadarbībā ar izglītojamiem un to īsteno lielākoties efektīvi (75% nodarbībās).

Pedagogi nosaka nodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt.

Izglītojamiem nodarbību sasniedzamie rezultāti ir saprotami.

Pedagogi izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus.

Nodarbībās tiek izmantoti jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz nodarbības sasniedzamo rezultātu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana. Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.</p> <p>Katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana <i>ne mazāk kā 30%</i> pedagogu: lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, pamatā veic izglītības iestādes vadība, dažkārt pedagogi savstarpējā stundu vērošanā.</p> <p>Iestādes pedagogi ir iesaistīti pieredzes apmaiņā, vērojot nodarbības citās pirmsskolas iestādēs (95. vidusskolas pirmsskolas grupās, Pirmsskolā “Kastanītis”)</p>	<p>Katru semestri veikt nodarbību vērošanu <i>ne mazāk kā 40%</i> pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti,</p> <p>Iegūto informāciju apkopot un analizēt, tās rezultātā veikt izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.</p>
<p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.</p> <p>Pedagogi izprot vērtēšanas kārtību.</p> <p>Izglītojamo vecāki ir informēti par vērtēšanas kārtību.</p>	<p>Aktualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Radīt lielāku interesi vecākiem par izglītojamo vērtēšanas kārtībā iegūto rezultātu apspriešanu.</p>
<p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem.</p> <p>Atbalsta nodrošināšanā izglītojamiem iesaistās pedagogi un atbalsta personāls (logopēds), pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, vai arī talantīgiem izglītojamiem.</p> <p>Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.</p>	<p>Pilnveidot pedagoga sadarbību ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā.</p> <p>Sekmēt atbalsta personāla sniegtās informācijas un ieteikumu un pielāgošanu konkrētiem izglītojamiem.</p>
<p>Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu, izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē.</p> <p>Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.</p>	<p>Izglītības iestādē pilnībā ieviest lietpratībā balstīto mācību saturu, regulāri izvērtēt tā īstenošanas efektivitāti, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalīties ar to ar citām izglītības iestādēm.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Palielināt vēroto rotaļnodarbību skaitu līdz 40 % pedagogu katru semestri.
- 2) Radīt lielāku interesi vecākiem par izglītojamo vērtēšanas kārtībā iegūto rezultātu apspriešanu.
- 3) Sekmēt atbalsta personāla sniegtās informācijas un ieteikumu un pielāgošanu konkrētiem izglītojamiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Sekmēt sociāli emocionālās mācīšanās procesu, kur bērni apgūst un izmanto zināšanas, attieksmes un prasmes, kuras ir nepieciešamas, lai pārvaldītu sevi, savu uzvedību un spējas saprasties ar citiem.

Aktivitātes	Plānotais rezultāts
Tiek nodrošināta emocionāli droša vide. Bērni pirmsskolas iestādē jūtas emocionāli droši, ar pedagoga atbalstu ir stiprinājuši savu patstāvību gan ikdienas darbībās, gan mācību procesā. Bērns ikdienas sadzīvē mācās atpazīt savas un citu emocijas. Skolotājs pārrunā dažādas situācijas, lai bērns zina kā rīkoties negatīvu emociju gadījumā, zina kur meklēt palīdzību.	Bērns prot nosaukt vārdā savas un citu emocijas. Prot savaldīt savu uzvedību negatīvu emociju gadījumā, ja nepieciešams meklē palīdzību pie pieaugušā. Bērns apzinās, ka uzvedība ir saistīta ar emocijām.

4.2. Veidot izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drošme, godīgums, laipnība, savaldība, līdzietība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Aktivitātes	Plānotais rezultāts
Izglītojamā būtiskāko tikumu iedzīvināšana ikdienas pedagoģiskā procesa norises plānojumu realizācijā.	Ikdienas pedagoģiskā procesa plānošanā izmanto literāros darbus tikumu izpratnes veidošanā, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana, pozitīvas uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

4.3. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību un veicināt izglītojamo izpratni par sevi kā ģimenes locekli.

Aktivitātes	Plānotais rezultāts
Atbalsts dažādu projekta aktivitāšu, programmu	Ģimeņu līdzdalība un kopā būšana

un pasākumu organizēšanai ar iespēju piedalīties ģimenēm pilnā sastāvā: Zinību diena, Tēvu diena, Olimpiskā diena un mēnesis, Ziemassvētku pasākumu kopums, Mātes diena.	pasākumos, aktivitātēs un projektos, kopēju pasākuma norišu foto fiksācija.
--	---

4.4. Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu

Aktivitātes	Plānotais rezultāts
Grupas noteikumu izstrāde, drošības noteikumu izstrāde iestādē un teritorijā, uzvedības piktogrammu izstrāde.	Pašu gatavotu piktogrammu izmantošana, iespējama dalība programmā “Drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

4.5. Veicināt patriotisma jūtu veidošanos un patriotiskas attieksmes audzināšanu.

Aktivitātes	Plānotais rezultāts
Patriotu mēneša aktivitātes, sarkanbalti sarkano lentīšu locīšana un apsveikumu gatavošana, Valsts dzimšanas dienas svinības.	Izglītojamie apzinās un ikdienas darbībās saistītās ar patriotisko jūtu izpausmi - pauž savu attieksmi, apzinās valsts karoga, valsts ģerboņa un valsts himnas kā piederības apliecinājumu Latvijas tautai.

4.6. Turpināt veicināt iekļaujošās izglītības principu realizāciju ikdienā un atbalsta iespēju izglītojamiem radīšanu iestādē.

Aktivitātes	Plānotais rezultāts
Respektētas katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem un viņu vecākiem. Iespēja vecākiem izmantot logopēda konsultācijas, Bērnu tiesību centra uzvedības korekcijas programmu “Mīlēt izglītoti”, programmas “Stop 4-7”, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru psihologu konsultācijas.	Nodrošināta ikdienas pedagoģiskā procesa norisēs iekļaujoša attieksme pret speciālo vajadzību izglītojamiem, iekārtota individuālā darba telpa un bērnu vienpatības vietas grupās jeb “Emociju stūrīši”.

5. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Mērķtiecīgi veidot vienotu sistēmu, kādā	Iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>tiek īstenota pedagogu savstarpējā mācīšanās, kopīga plānošana, pieredzes apmaiņa, profesionālās pilnveides kurso gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā, plašāk iesaistīties sistēmiskā sadarbībā ar citām iestādēm.</p>	<p>mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana <i>ne mazāk kā 30%</i> pedagogu: lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, to pamatā veic izglītības iestādes vadība, dažkārt pedagogi savstarpējā nodarbību vērošanā. Iestādes pedagogi ir iesaistīti pieredzes apmaiņā, vērojot nodarbības citās pirmsskolas iestādēs 2023./2024. mācību gadā.</p>
<p>Sadarbībā ar dibinātāju iekļaut turpmākās attīstības plānošanas dokumentos āra teritorijas labiekārtošanas darbus un piemērota apgaismojuma nodrošinājumu, veicinot iespējas pedagogiem attīstošās un rotaļnodarbības organizēt āra teritorijā, nevis iestādes telpās.</p>	<p>Turpināt veidot efektīvāku sadarbību ar RVP Īpašuma departamentu atkārtoti informējot par nepieciešamību veikt iestādes labiekārtošanas darbus, veicinot iespējas pedagogiem rotaļnodarbības vadīt āra vidē pēcpusdienas cēlienā, nevis iestādes telpās, kā arī nodrošinot vispusīgu kustību aktivitāti bērnu fiziskās attīstības veicināšanai, uzstādot rotaļu āra konstrukcijas.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

L.Kozlovska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis