



**RĪGAS 135. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
„LIEPZIEDIŅI”**

Čiekurkalna 1. līnija 53A, Rīga, LV-1026, tālrunis 67848161, e-pasts [r135pii@riga.lv](mailto:r135pii@riga.lv)

**Rīgas 135. pirmsskolas izglītības iestādes  
“Liepziedīņi” pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	100

### 1.2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.1. Izglītības iestādes misija – laikmetīga iestāde, kurā tiek sekmēta bērna vispusīga attīstība, pozitīva pašsajūta un likti pamati turpmākās izglītības kvalitatīvai apguvei.
- 1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – uz mūsdienu bērna vajadzībām orientēta pirmsskolas izglītības iestāde.
- 1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – jēgpilna un motivēta darbošanās visos līmeņos.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Nodrošināt pirmsskolas izglītības iestādes darbību, kas atbilst mūsdienu bērna vajadzībām un veicina viņu daudzpusīgu attīstību emocionāli drošā, draudzīgā un iekļaujošā vidē.

1.4.2. Veidot un stiprināt pedagogu un vecāku izpratni par emocionālās drošības un labvēlīgas sociālās vides nozīmi, sekmējot šo principu integrēšanu ikdienas darbā ar bērniem, lai veidotu pozitīvu un atbalstošu vidi gan bērniem, gan pieaugušajiem.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Lai bērniem iestādes vide liktos mūsdienīgāka un interesantāka, lai tiešām kļūtu par laikmetīgāku iestādi, uzsvars tika likts uz tehnoloģiju iegūšanu, apgūšanu un lietošanu ikdienā. Tas palīdz izprast mūsdienu bērna vēlmes, vajadzības un pasaules uztveri.

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – uz mūsdienu bērna vajadzībām orientēta pirmsskolas izglītības iestāde.	a) Visas grupas aprīkotas ar portatīvajiem datoriem.	Sasniegts.
		b) Ir iespēja skatīties un klausīties dažādus video un audio materiālus.	
		c) Bērni tiek iepazīstināti ar moderno tehnoloģiju iespējam.	Daļēji sasniegts
2.	Turpināt popularizēt emocionāli drošas un draudzīgas vides bērniem un pieaugušajiem nozīmi. Veidot izpratni par tās pamatprincipiem ikdienas dzīvē.	a) BDDDB komanda piedalās komandas stiprināšanas pasākumos.	Sasniegts.
		b) Sagatavots Džimbās drošības aģents, sadarbojoties ar centru Dardedze.	Sasniegts.

## 3. Elementu izvērtējums

### 3.1. Elementa “Administratīvās efektivitātes” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

sarunas, diskusija ar mērķgrupām,  
dokumentu analīze,  
situāciju analīze

3.1.1. Elementa “Administratīvās efektivitātes” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja p.i nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās un ikdienas darba plānošanu, nodrošina izglītības iestādes darbības kvalitātes pārraudzības procesus.	Turpināt nodrošināt.
Izglītības iestādē tiek veikta pašnovērtēšana, kas ir integrēta izglītības iestādes darba daļā, kurā iesaistās visas ieinteresētās mērķgrupas, tādējādi veicinot iestādes turpmāko attīstību un sniegtā izglītības pakalpojuma kvalitāti.	
Izglītības iestādes vadītāja p.i. deleģē pienākumus un atbildību pamatā vadības komandai un pedagogiem. Personāls ir profesionāls un stabils, to mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Saglabāt atbildību pedagogu un vadības līmenī.
Izglītības iestādes pārvaldības principi atbilst demokrātiskas pārvaldības principiem. Vadības komandai ir vienotas prasības izglītības iestādes darbībā. Tās darbs tiek elastīgi piemērots un orientēts uz katra izglītojamā un darbinieka individuālajām vajadzībām, tādējādi nodrošinot visu iesaistīto pozitīvu labbūtību.	Saglabāt demokrātijas pārvaldības principus.
Vadītājam p.i. ir nepieciešamas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Sekot novitātēm un likumdošanai.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt izglītības iestādes darbības kvalitātes pārraudzības procesus,
- 2) Nodrošināt jaunu darbinieku iesaisti iestādes vienotu prasību izpratnē un izpildē.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālās darbības” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālās darbības” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājas p.i. spēj operatīvi pieņemt lēmumus, argumentēti un demokrātiski atbilstoši noteiktajai likumdošanai un tā brīža situācijai.	Turpināt pilnveidot zināšanas krīzes komunikācijā, lai veidotu vienotu stratēģisko redzējumu un izpratni par dažādu lēmumu nepieciešamību.

<p>Iestādē ir definētas vērtības un darbinieku komunikācijas pamatā ir ētikas kodekss. Vadītāja p.i. ir definētas personīgas vērtības, kuras izpaužas rīcībā.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas par vērtēšanas sistēmu „Par izglītības iestādes izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtību”.</p> <p>Jāpilnveido iekšējās kontroles sistēmu, iesaistot dažādas mērķgrupas, lai nodrošinātu demokrātiskos principus.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājas p.i. ir līdere. Vadītājas p.i. ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un izpratne par vadītāja atbildību. Izglītības iestādē ir izveidota sistēmiska pieeja personāla iesaistei lēmumu pieņemšanā un nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, tiek veicināta sadarbība ar personālu, izglītojamiem un izglītojamo ģimenēm.</p>	<p>Turpināt gūt pieredzi par jaunajām stratēģijām un novitātēm vadības jomā.</p>
<p>Ir ieviesta mācīšanās organizācijas kultūra izglītības iestādē, to raksturo vadītājas p.i., vadības komandas un pedagogu regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide. Izglītības iestādes vadītāja p.i. spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot savu profesionālo darbību.</p>	<p>Turpināt pilnveidot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.</p>
<p>Izglītības iestādes dibinātājs atzinīgi vērtē vadītājas p.i. profesionālo darbību, tādejādi ir uzticējies papildus vadīt šo pirmsskolas izglītības iestādi, kamēr notiek jauna izglītības iestādes vadītāja meklējumi. Izglītības iestādes vadītāja p.i. cieņpilni pauž savu redzējumu jebkurā situācijā, ievērojot augstus ētikas principus.</p>	
<p>Iestādes vadītājas p.i. profesionālo darbību atzinīgi vērtē Iestādes dibinātājs.</p>	<p>Vadītājas p.i. atbildība par sekošanu inovācijām.</p>

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:  
Stiprināt mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, vadības komandas un pedagogu regulāras atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas nodrošinājums.

### 3.3. “Atbalsta un sadarbības” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:  
Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.3.1. “Atbalsta un sadarbības” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sekmīgas izglītības programmas īstenošanai vadītājas p.i. atjaunojusi sadarbību ar nodibinājumu Centrs Dardedze preventīvas programmas pirmsskolas izglītības iestādēm “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” apgūšanas un īstenošanas ietvaros.	Interesēties par jaunām iespējām, sadarbību un turpināt uzsāktu.
Sadarbība ar Čiekurkalna atbalsta biedrību (piemēram, projekts “Apglezno savu pastkastīti”)	Sekot apkaimes aktualitātēm un rast iespēju tās realizēt.
Sadarbība ar Čiekurkalna filiālbibliotēku.	Turpināt iesākto sadarbību.
Izglītības iestādes vadītājas p.i. ir izveidojusi sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuri ir atbalstoši un iesaistās izglītības iestādes dzīves uzlabošanā. Visas izglītības procesā iesaistītās puses ir apmierinātas ar izglītības iestādes vadītājas p.i. darbu, sadarbību, aktivitāti un ieinteresētu attieksmi.	
Iestādes padomes sēdes.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- Svarīgi saglabāt regulāru iesaistīto pušu sadarbību.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālās kapacitātes” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:  
Nodarbību vērošana  
Izglītības dokumentu analīze, intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālās kapacitātes” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogiem ir nepieciešama augstākā pedagoģiskā izglītība un divi skolotāja palīgi, vēloties pārkvalificēties, ir uzsākuši apgūt Pirmsskolas izglītības skolotāja profesiju.	Turpināt iegūt nepieciešamo izglītību un prasmes.
Iestādes pedagogi regulāri piedalās kompetences pilnveidesursos.	Turpināt apmeklēt profesionālas pilnveidesursos.
Atklāto nodarbību vērošana apliecina iegūto jauno zināšanu pielietojumu ikdienas darbā, rotaļnodarbību vadīšanā.	Turpināt iesākt.
Saskaņā ar pedagogu pašvērtējumu pedagogi nosaka savas profesionālās pilnveidošanās vajadzības.	

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepieciešama digitālo pamata prasmju pilnveide un to pielietojums pedagoga darbā.
- 2) Atklāto rotaļnodarbību vērošana un analīze palīdz skolotājam pilnveidoties un veidot daudzpusīgākas rotaļnodarbības.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Pedagogi un vadības komanda mācību gada garumā mērķtiecīgi vēroja rotaļnodarbības ar mērķi sniegt atbalstu kompetenču pieejas nostiprināšanā un pilnveidošanā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pedagogi aizpildīja rotaļnodarbību vērošanas veidlapas, savstarpēji apmeklējot rotaļnodarbības. Turpina dalīties pieredzē.

Analizējot iegūtos datus, konstatēts, ka mācību vide un pedagogu rīcība ir atbalstoša un motivējoša. Sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti, mācību saturs tiek pielāgots izglītojamam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm.

Iestādes pedagogi sniedz atgriezenisko saiti un veic formatīvo vērtēšanu.

Savā darbā pedagogi cenšas izmantot datora un interneta piedāvātas iespējas – audio, video un citos formātos.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana	Iestādes pedagogi, sadarbībā ar PII “Čiekuriņš” pedagogiem – nodarbību vērošana.
--------------------	--

Dokumentu analīze	E-klases regulāra pārbaude.
Sarunas, diskusija	Regulāras pārrunas, diskusijas ar pedagogiem.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rotaļnodarbību vērošanā piedalās ne tikai iestādes vadības komanda, pedagogi, bet arī sadarbības pirmsskolas “Čiekuriņš” pedagogi.	Veicināt sadarbību arī ar citām PII.
Katra vecumposma vērtējumi visās mācību jomās tiek vērtēti e-klasē un pieejami izglītojamo vecākiem.	Nepieciešams organizēt individuālās tikšanās ar izglītojamo vecākiem.
Izglītojamajiem ir nodrošināta atbalsta personāla – logopēda pakalpojuma pieejamība atbilstoši izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzībām. Pedagogi nodrošina atbalstu 5-6 gadu vecuma izglītojamajiem pamatojoties uz izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku.	Strādāt pie pedagogu profesionālās kompetences darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām. Rast iespēju iestādē nodrošināt psihologa pieejamību.
Izglītības programmu īstenošana notiek visas dienas garumā gan iestādes telpās, gan iestādes āra teritorijā.	Svarīgi pilnveidot pedagogu prasmes sniegt atgriezenisko saiti (Turpmāk - AS) izglītojamajiem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam :

- 1) Attīstīt pedagogu prasmes sniegt AS izglītojamajiem un kolēģiem.
- 2) Nepieciešams organizēt individuālas sarunas ar vecākiem.
- 3) Meklēt jaunus sadarbības partnerus pieredzes apmaiņai pedagogiem..
- 4) Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām.
- 5) Sekmēt izglītības psihologa vakances aizpildīšanu.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

Atjaunojusies produktīva sadarbība ar centru Dardedze, apmācīts jauns Džimbās aģents. Tika uzsākta sadarbība ar PII Čiekuriņš pedagogiem. Tika organizēta nodarbību vērošana un dalīšanās pieredzē.



## **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Prioritāte: Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas darbā ikvienam izglītojamajam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā izglītojamo individuālās spējas un intereses.

5.2. Mācību un audzināšanas procesā skolotājiem, skolotāju palīgiem ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālas pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus.

5.4. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Nepieciešams:

- 1) Iesaistīt bērnu mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā bērna vajadzības un intereses.
- 2) Piedāvāt izglītojamajiem daudzveidīgas, interesēm atbilstošas rotaļnodarbības.
- 3) Strādāt pie darbinieku un vecāku mērķtiecīgas sadarbības.
- 4) Plānot un organizēt radošus un jēgpilnus pasākumus, iesaistot bērnus un darbiniekus.
- 5) Rosināt bērnus līdzdarboties drošas un draudzīgas vides veidošanā iestādē.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

Jana Bergmane

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I. Balamovskis