



RĪGAS 270. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Salnas 18 LV – 1021, tālr. 67848511, 67848512, 67848513, e-pasts r270pii@riga.lv

Rīgas 270.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	232

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	5.251 (Vadītāja, 1.2 pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas skolotāja 0.34, skolotājs logopēds 1.238, skolotāja palīgs 0.473, vadītājas vietniece.)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	4 (Vadītājas vietniece/ Džimbās aģents, Medmāsa, pedagoga palīgs, asistents. Pēc nepieciešamības Rīgas 239. pirmsskolas izglītības iestādes Konsultatīva centra atbalsta personāls.)

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, nodrošinot katra pedagoga kompetenču pilnveidi un skolotāju sadarbību iestādē.
- Nodrošināt kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu skolai caur dažādām rotaļu metodēm, izmantojot IKT.
- Mājīgas, pozitīvas un drošas vides nodrošināšana iestādē.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1. Mācību procesa pilnveidošana un individualizācija:

Mērķis: Nodrošināt, ka mācību process ir pielāgots katra izglītojamā attīstības vajadzībām, izmantojot dažādas metodes un attīstošo vidi.

Pasākumi: Dažādot mācību metodes un iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus, lai atbalstītu individuālo pieeju katram bērnam.

2. Pedagogu profesionālās pilnveides veicināšana:

Mērķis: Nodrošināt, ka 90% pedagogu piedalās profesionālās pilnveides programmās, īpaši fokusējoties uz latviešu valodas mācību satura plānošanu lingvistiski nevienmērīgā vidē.

Pasākumi: Organizēt sadarbību ar Latviešu valodas aģentūru un sistematizēt pedagogu tālākizglītības vajadzības, lai tās atbilstu iestādes darbības mērķiem.

3. Atbalsta personāla un vides elastīguma nodrošināšana:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Mērķis: Veicināt attīstošās vides un atbalsta personāla elastīgumu, lai nodrošinātu individuālu pieeju katram bērnam, īpaši bērniem no mazākumtautību ģimenēm.

Pasākumi: Aktivizēt latviešu valodas vārdu krājumu bērniem no mazākumtautību ģimenēm un nodrošināt kvalitatīvu pedagoģisko un atbalsta personālu, kas spēj efektīvi sadarboties un sasniegt vienotus iestādes mērķus.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Realizējot valsts pamatnostādnes pāreju uz Vienotu skolu, īstenot kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas apguvi latviešu valodā.	Izskaidrot vecākiem pārejas uz mācībām valsts valodā būtību un par iestādes plānotajām darbībām šajā jomā. Izvērtēt personāla valsts valodas prasmi un lietojumu.	Sasniegts daļēji , jo: 1. Izglītojamie no mazākumtautību ģimenēm savstarpēji kontaktējas krieviski. 2. Nepieciešams veicināt vecāku izpratni par latviešu valodas apguvi un mācībām latviešu valodā, skaidrot vecākiem, cik svarīga ir viņu līdzatbildība un atbalsts pārejā uz mācībām latviešu valodā.
		Nodrošināt, lai 50% bērnu saprot un ne mazāk par 20% aktīvi lietu latviešu valodu mācību procesā. Pieņemt darbā vēl vienu pedagoga palīgu, kas atbalstītu grupu skolotājus pārejai uz Vienotu skolu.	3. 50% skolotāju un izglītojamo vecāku saziņa notiek latviski. No jaunā mācību gada logopēda slodzi, kas ir vakanta, samazināt un izveidot vēl vienu pedagoga palīga amata vienību.
2.	Nodrošināt pedagoģiskā personāla tai skaitā atbalsta personāla kvalitatīvu darbību, īstenojot kompetencēs balstītu pedagoģisko procesu.	Pārskatīt pedagoga palīga (atbalsts latv. val. apguvei) amata aprakstu. Pilnveidot grupu vidi (2.-3. vecumposms).	Sasniegts daļēji . Pārskatīts amata vienību sadalījums un nepieciešams pārskatīt atbalsta personāla pedagogu amata aprakstus. Sasniegts daļēji . Mācību gada beigās tika pārstrukturētas grupas.
		Nodrošināt 12 grupu nokomplektēšanu ar bērniem un darbiniekiem. Novērot un izanalizēt 50% pedagogu vadītās rotaļnodarbības. Panākt, lai 100% pedagogu būtu atbilstoša tālākizglītība, 50% pedagogiem izstrādāti tālākizglītības apguves plāni.	Sasniegts daļēji . Uz 01.09. 2024. grupas nokomplektētas ar darbiniekiem. Nepieciešams piesaistīt atbalsta personālu un uzņemt 20 izglītojamus. Nevar konstatēt apliecināto dokumentu par nodarbību hospitēšanu neesamības dēļ. Sasniegts daļēji .

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Attīstības plāna analīze,
- Vecāku un pedagogu EDURIO aptauju rezultātu analīze,
- Individuālā sarunas ar pedagogiem 2024./2025.mācību gada sākumā.
- Organizētās tikšanās ar grupu vecāku parstāvjiem.

3.1.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% iestādē strādājošo, aptaujā piedalījušos, pedagogu atzīst, ka redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas ir rakstīts iestādes iepriekšējā gada pašnovērtējuma ziņojumā.	Izpētīt iepriekšējo gadu plānošanas dokumentāciju, padarīt caurspīdīgu plānošanas procesu. Iestādes attīstības plānošanā iesaistīt vismaz 1/3 pedagogu un Iestādes padomi. Pārskatīt un pārstrādāt, un apstiprināt iestādes attīstības plānu 2024.-2027. gadam.
Iestādē ir izveidots darbinieku kolektīvs, kurš gatavs strādāt saskaņā ar skaidri nospraustiem mērķiem un uzdevumiem.	Piesaistīt kolektīva iespējamus līderus, kopā noteikt pirmsskolas attīstības prioritātes. Pārskatīt iestādes ētikas kodeksu.
88% iestādē strādājošie darbinieki uzticas vadībai.	Virzīt iestādes pedagogus tālākai profesionālās izglītības sistematizēšanai un plānošanai saskaņā ar iestādes un individuālajām vajadzībām. Panākt, lai iestādē nebūtu vakances un visiem jauniem darbiniekiem nozīmēt mentorus.
Nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve, kaut gan notikušas kardinālas izmaiņām iestādes vadības komandā.	Iepazīstināt pedagogus ar valsts un pašvaldības noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm. Izveidot vadības komandu ar vienotu redzējumu par iestādes attīstību.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pārskatīt iestādes attīstības plānošanas dokumentus. Apstiprināt Attīstības plānu 2024.-2027. gadam, sakārtojot kvalitātes elementus atbilstoši dibinātāja rekomendētajai kvalitātes elementu vērtēšanas secībai.

- 2) Izveidot mērķtiecīgu sarunu sistēmu ar darbiniekiem, lai apzinātu vajadzības, sekmētu viņu darba pašnovērtējumu, tālākizglītības plānošanu un iestādes attīstību.
- 3) Organizēt aptauju par vecāku redzējumu iestādes darbības uzlabošanas jautājumos.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

- Iekšējo normatīvo dokumentu analīze;
- Iestādes nomenklatūras pārskatīšana;
- EDURIO aptaujas rezultātu analīze;

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
88% no iestādes darbiniekiem norāda, ka iestādes komandas darba vadītāja motivē, atbalsta un pārrauga iestādes darbu.	Pārskatīt un atjaunot visus iekšējos normatīvos dokumentus saskaņā ar nomenklatūru un likumdošanu. Iepazīstināt ar jaunajiem iekšējiem noteikumiem atbilstošo iestādes mērķauditoriju.
93% skolotāju aptaujas respondentu pozitīvi vērtē vadības prasmi risināt problēmsituācijas, kā arī risinājuma meklējumos iesaistīt skolotājus, vecākus un ārējos ekspertus.	Izveidot iestādē stipru, orientētu uz bērnu attīstību un labbūtību, speciālistu atbalsta komandu. Informēt par to bērnu vecākus un visus iestādes darbiniekus.
93% skolotāju aptaujas respondentu pozitīvi vērtē iestādes vadītājas komunikāciju.	Nodrošināt caurspīdīgu, visiem skaidras informācijas apmaiņas plūsmu, saņemt atgriezenisko saiti par izpratni. Izveidot iestādes padomes tērzētavu Whats App aplikācijā.
100% aptaujāto pedagogu norāda, ka saņēmuši atbalstu no pirmskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Veidot izglītības iestādes kultūru, kas balstīta uz aktuālās izglītības politikas mērķiem un tendencēm.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sadarbojoties ar dibinātāju meklēt risinājumus iestādes attīstībai.
- 2) Noteikt iestādes attīstību ietekmējošos faktorus, riskus un iespējas.
- 3) Pārskatīt iestādē strādājošo komisiju sastāvus un nepieciešamības gadījumā izveidot jaunus.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Tikšanās ar dibinātāju, vecākiem,
- Situāciju analīze,
- Resursu izvērtēšana, tāmes un sadarbības līgumu analīze;
- Pedagogu un vecāku EDURIO anketēšanas rezultāti,
- Pedagogu tālākizglītības dokumenti,

- skolotāju ieraksti e-klases žurnālā
- Uzņemšanas sarakstu un apmeklējumu analīze trīs pēdējo gadu laikā.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visi dokumenti, kas nodrošina iestādes funkcionēšanu, savlaicīgi sagatavoti, reģistrēti un nodoti atbildīgajām institūcijām.	Sadarboties ar Rīgas valstpilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentu (turpmāk - RVP IKSD), lai definētu iestādes gada darba prioritātes un sekmīgi tās īstenotu. Sadarboties ar RVP Īpašuma departamentu iestādes telpu uzlabošanas jautājumos. Meklēt risinājumu materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai (IT resursi, mācību līdzekļi STEAM īstenošanai, robotika).
Pateicoties mūzikas skolotāju nopelniem un ieguldītajam darbam, iestādē ir izveidotas tradīcijas dažādu pasākumu organizēšanā. Pēc vecāku iniciatīvas, iestādē darbojas interešu izglītības pulciņi (“Modernās dejas” un “Angļu valoda”).	Apzināt tuvākajā apkārtnē esošās institūcijas, kuras nākotnes perspektīvā varētu kļūt par sadarbības partneriem (skolas, pirmsskolas, bibliotēkas, interešu klubi, stadioni). Publicēt iestādes labo prakšu piemērus E-skolas vietnē.
96% aptaujāto audzēkņu vecāku ieteiktu šo pirmsskolas izglītības iestādi citiem vecākiem.	Radīt iespēju iestādei veikt kopienas saliedēšanas pasākumus, organizējot dažādus svētkus, izglītojošos pasākumus un atvērto durvju dienas.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Popularizēt iestādes darbību vietējā kopienā.
- 2) Pilnveidot sadarbības un komunikācijas prasmes iestādes darbiniekiem.
- 3) Organizēt sarunas ar vecākiem par viņu redzējumu iestādes darbības uzlabošanai, iestādes pozitīva tēla un prestiža uzturēšanai un celšanai.
- 4) Piesaistīt jaunus izglītojamus.
- 5) Izveidot iestādes elektronisko mājaslapu.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Rotaļnodarbību vērošana;
- VIIS analīze;
- Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība;
- Pedagogu EDURIO aptaujas rezultātu analizēšana.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu iestādē strādājošo pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Apkopot pedagogu galvenās profesionālās pilnveides vajadzības un sastādīt katram pedagogam individuālu tālākizglītības plānu.
50% grupās ir izveidotas saliedētas darbinieku komandas, ar vienotu redzējumu par grupas attīstības mērķiem.	Iesaistot pieredzējušus skolotājus, atbalstīt jaunus pedagogus un pedagogus, kas iegūst augstāko izglītību. Veicināt savstarpēju kolēģu sadarbību, veidot saliedēšanas pasākumus. Veicināt mērķorientētu komunikāciju starp grupās strādājošiem pedagogiem un atbalsta speciālistiem.
Vecāki novērtē pedagogu profesionalitāti un iesaka iestādi topošajiem pirmsskolnieku vecākiem.	Aktivizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas procesu.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Nodrošināt visu grupu nokomplektēšanu (bērni, darbinieki).
- Novērot un izanalizēt 50% pedagogu vadītās rotaļnodarbības.
- Panākt, lai 100% pedagogu būtu atbilstoša tālākizglītība, 50% pedagogiem izstrādāti tālākizglītības apguves plāni.
- Mudināt skolotājus iesaistīties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Attīstības plāns;
- Izglītojamo sasniegumu vērtēšana E-klasē;
- Pedagogu un vecāku EDURIO aptaujas rezultātu analīze;

3.5.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
50% aptaujāto pedagogu reizi ceturksnī vēroja un analizēja citu kolēģu vadītās nodarbības.	Izvērtēt iekšējos noteikumus par bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pedagogu prasmi rīkoties saskaņā ar tiem.
Gandrīz visi iestādes pedagogi strādā ar E-klasi, plāno programmas īstenošanu saskaņā ar vadlīnijām.	Pedagoģiskajās sēdēs vienoties par vienotiem kritērijiem un vecāku informēšanu par bērnu sasniegumiem un to

100% aptaujāto pedagogu atzīst, ka jomas un prasmes, kas bērniem ir jāapgūst mācību gada laikā ir skaidri nodefinētas un viņiem saprotamas.	vērtēšanas kārtību.
Iestāde sadarbojas ar RVP IKSD par nepieciešamo štata vienības piešķiršanu bērnam ar speciālajām vajadzībām.	Pēc nepieciešamības izstrādāt individuālos plānus. Nodrošināt atbalsta personālu.

3.5.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Pieņemt darbā nepieciešamo atbalsta personālu (logopēds, pedagoga palīgs, sporta skolotājs) un nodrošināt tā kvalitatīvu darbību un sadarbību, informēt vecākus par to.
- Sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru un citām pirmsskolām izstrādāt un aprobēt vienotā parauga Izglītojamā individuālā plāna formu.
- Ieviest visās 2. un 3.posma grupās bērnu rotaļnodarbību/aktivitāšu uzskaiti ar izglītojamā pašvērtējumu.
- 80% grupās ieviest lietpratībā balstītu mācību saturu.
- Panākt, lai 50% 2. u 3.posma izglītojamo no mazākumtautību ģimenēm rotaļnodarbībās aktīvi izmantotu latviešu valodu.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte: Sevis izzināšana un pilnveidošana.

4.1.1. Katrā grupā kopā ar bērniem izstrādāti noteikumi.

4.1.2. Pedagogi pēc nodarbībām uzdod reflektējošus uzdevumus, lai sekmētu bērnu spējas novērtēt savu darbu un mācīties priecāties par citu bērnu paveikto.

4.2. Prioritāte: Piederība valstij.

5.2.1. Atzīmēti visi Latvijas valsts svētki un latviešu tautas gadskārtu svētki.

5.2.2. Kopīgi notiek visu grupu pasākumi.

4.3. Prioritāte: Vide, veselība un drošība.

5.3.1. Sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamentu, VUGD, Valsts policiju veselības un drošības veicināšanās pasākumos.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

M.Tarasova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

I.Balamovskis