



RĪGAS 7. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Ludzas iela 30, Rīga, LV-1003, tālrunis 67848389, 67848390,
e-pasts: r7pii@riga.lv

Rīgas 7.pirmsskolas Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 13.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības kultūras un sporta
departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Ludzas iela 30, Rīga	V-6104	21.01.2013.	70	70

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	3	• Pirmsskolas skolotājs (<i>latv. val.</i>) • Pirmsskolas skolotājs • Pirmsskolas skolotājs atrodas ilgstošā prombūtnē
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 1	Skolotājs logopēds Asistenta amata vienības (vienam bērnam līdz 5 gadu vecumam)

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

2021./2022.mācību gada prioritātes un to sasniegšanas rezultāti

1.3.1. Organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu akcentējot savstarpējās sadarbības prasmes.

- Ieviest jaunu mācību satura apguves plānošanu
- Nodrošināt mācību darba diferenciaciju un individualizāciju
- Īstenot kompetenču pieeju, akcentējot caurviju prasmes mācību procesā

1.3.2. Turpināt veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu.

- Sekmēt mācību un mācīšanās procesa (rotaļnodarbību) organizēšanas kvalitāti.

- Ieviest jaunu izglītojamo mācību snieguma un sasniegumu vērtēšanu, ievērojot mācību programmā noteiktos plānotos sasniežamos rezultātus un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.
- Apzināt un aktīvi izmantot pedagoģiskajā darbā iestādes un āra vides attīstošo potenciālu.
- Turpināt piesaistīt sadarbības partnerus mācību satura kvalitatīvai īstenošanai.

1.3.3. Sekmēt kvalitatīvu latviešu valodas apguvi integrētā mācību procesā, izmantojot komunikatīvo pieeju, metožu daudzveidību, nodrošinot izglītojamo iesaistīšanos latviskā kultūrmantojuma iepazīšanā.

- Pilnveidot bilingvālās pieejas īstenošanas kvalitāti mazākumtautību grupās.
- Atbalstīt pedagogus profesionālās kompetences paaugstināšanā divvalodu metodoloģijā.

1.3.4. Rosināt skolotājas bērnu apmācības procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas. Pilnveidot digitālo prasmju apguvi izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai.

- Turpināt sniegt metodisko atbalstu kompetenču pieejas un jaunā mācību satura īstenošanā.
- Atbalstīt pedagogus inovatīvo mācību līdzekļu veidošanā kompetenču pieejas un jaunā mācību satura īstenošanai.
- Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolas iestāžu pedagogiem.
- Nodrošināt visas grupas ar datoriem un internetu pedagogu sadarbībai, efektīvai mācību satura plānošanai un īstenošanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Mūsu bērnudārzs ir radīts, lai bērniem rastu vietu, kur būtu ir interesanti pavadīt dienu, kamēr vecāku nav līdzās; vietu, kur bērnu gaidīs un samīļos, uzklausīs un atbalstīs, mācīs kopā izzināt pasauli un apjaust savu vietu tajā, lai taptu par laimīgu pieaugušo.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs. Fiziski un garīgi vesels bērns. Radošs, prasmīgs pedagogs.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

- nodrošināt drošu, izglītojamo dotumiem, vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu vidi pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;

- tiek realizēta iekļaujošā izglītība, nodrošinot katram bērnam individuālo pieeju, kas veicinātu vispusīgu bērnu fizisko, intelektuālo un emocionālo attīstību atbilstoši viņa attīstības tempam un gaitai;
- nodrošināt bērnu obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguvei;
- palīdzēt veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

- īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, ievērojot katrā bērna individuālās vajadzības, intereses un pieredzi;
- jēgpilna un vērtīborientēta mācību un audzināšanas vides organizēšana pirmsskolas grupās;
- nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanai;
- veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi izglītojamā vajadzību atbalstam un nodrošināšanai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes attīstības plānošana: • Izstrādāti izglītības iestādes prioritārie darba virzieni trīs gadiem un atbilstošas pedagoģiskās nostādnes ar mērķi pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.	• Plānā paredzēt iespēju veikt izmaiņas, ko nosaka mainīgā epidemioloģiskā situācija un iestādes darba aktualitātes. • Nodrošināt vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas uzsākšanu, vienlaikus paplašināt latviešu valodas lietojumu visās grupās.
Personāla vadība: • Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. • Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	• Rosināt pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
Finanšu resursu pārvaldība: • Pieejamie finanšu resursi tiek mērķtiecīgi plānoti attīstošas vides izveidei grupās, mācību līdzekļu un materiālu, attīstošo rotallietu un literatūras iegādei. • Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.	• Digitālo mācību līdzekļu iegāde mūsdienīga mācīšanās procesa nodrošināšanai. • Nepieciešams nodrošināt interneta pieejamību visās grupās.
Administrācija: • Iestādē sistemātiski notiek administrācijas sanāksmes, savukārt informatīvajās sanāksmēs tiek nodrošināta pedagogu un	• Informēt darbiniekus arī par pieņemta nepopulāra lēmuma iemesliem un normatīvo pamatojumu, ja tāds bijis jāpieņem.

tehnisko darbinieku iepazīstināšana ar aktuālajiem jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem.	
Vadības komanda: Iestādē svarīgie lēmumi pārsvarā tiek pieņemti, meklējot kopīgus risinājumus, pārrunājot radušās situācijas.	Administratīvā darba un pienākumu sadales optimizēšana.
Efektivitāte: Administrācijas darbība ir mērķtiecīgi vērsta uz plānoto rezultātu sasniegšanu, piesaistot iespējamus resursus, lai nodrošinātu iestādes ilgtermiņa plānu izpildi.	Paredzēt rīcības modeļus nestandarta vai krīzes situācijās.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiesiskums un nozares politikas prioritātes: Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto pirmsskolas izglītības satura mērķu un uzdevumu, pedagoģiskā procesa organizācijas principu, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošana.	Mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidot pedagoģiskajā procesā atbalstošu vidi valsts valodas apguvei.
Līderība un vadība: - Izglītības iestādē tika izstrādāti tas darbības reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. - Izglītības iestādē noteikta vadības organizatoriskā struktūra. - Iestādes vadība izpēta un atbalsta skolotāju profesionālās vajadzības. - Vadība sniedz atgriezenisko saiti pedagogiem par pedagoģiskā procesa plānošanu un norisi grupās.	- Virzība uz labas pārvaldības principu tālāku ieviešanu. - Turpināt veicināt gan izglītojamos gan personālu, ievērot vispārcilvēciskas un demokrātiskas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei
Komunikācija: - Iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. - Platforma Edurio aptaujā atspoguļojas pozitīvas tendences pedagogu apmierinātības rādītājos ar darba vidi iestādē.	- Sekmēt pedagogu aktīvāku līdzdalību un līdzatbildību pirmsskolas attīstības jautājumos. - Katra darbinieka līdzatbildības veicināšana par pieņemto lēmumu realizāciju.
Ētiskums: Iestādē ir Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādes Ētikas komisijas Nolikums un izveidota ētikas komisija.	Sakarā ar izmaiņām darbinieku sastāvā, nomainīt ētikas komisijas sastāvu.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja un Rīgas pašvaldības sadarbība: Izglītības iestādes vadītājam ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju – Rīgas pašvaldību un RD IKSD.	- Saskaņā ar Vispārējās Izglītības likumu 21.pantu un 44.pantu Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestāde sākot ar 2021.gada 01.septembri plānots atvērt vienu grupu ar latviešu valodas apmācību licencējot Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111) un uzņemt bērnus no 3.g. vecuma. - Aicinām mūsu komandā Pedagogus, kuriem latviešu valoda ir dzimtā. - Atbilstoši finansiālajām iespējām, labiekārtot iestādes teritoriju.
Sadarbība: - Iestādē tiek organizēta iespēja kolēģiem sadarboties vienam ar otru, tiek veicināta labo prakses piemēru popularizēšana. - Jaunajiem darbiniekiem tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas metodiķa un pieredzējušu kolēģu vadībā.	- Veikt nepieciešamos uzlabojumus, lai komunikācijā ar kolēģiem pedagogi stiprinātu savu pārliecību par savām spējām īstenot jauno mācību saturu. - Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.
Pirmsskolas izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija: - Pedagogi apzinās un īsteno kopīgo vīziju par mācīšanos visiem. - Skolotāji iesaistās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs iestādē, kur dalās pieredzē ar kursu, semināra saturu. - Pedagogi izmanto iespēju saņemt atbalstu par jauno mācību saturu un tā īstenošanu.	- Turpināt apzināt darbinieku vajadzības un intereses profesionālai pilnveidei un rast iespēju to īstenot, lai mainītu pieeju mācībām atbilstoši jaunajam saturam un radītu pārliecību par savām spējām tā īstenošanā. - Veikt nepieciešamos uzlabojumus darba plānošanā. - Atbalstīt pedagogus profesionālās kompetences paaugstināšana divvalodu metodoloģijā, kompetenču pieejas īstenošanā un mediācijas prasmju apgūšanā. - Veicināt informācijas tehnoloģiju pieejamību mācību procesa pilnveidošanā.
Sadarbība ar vecākiem: Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību. Primārie informācijas avoti ir grupu skolotāji. Parasti tā ir verbāla informācija, bet, attīstoties mūsdienu tehnoloģijām, aizvien vairāk informācijas apmaiņā tiek izmantotas tīmekļvietnes.	- Nostiprināt iestādes tradīcijas un atbalstīt jaunu iniciatīvu rašanos. - Turpināt plānot un veidot pasākumus kopīgi ar vecākiem. - Aktīvāk iesaistīt vecākus mācību procesa īstenošanā, vides veidošanā.

- Valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā uzsākts attālinātais mācību process bērniem sākot no 5 gadu vecuma. - Pedagogi sniedza ierosmes vecākiem, kā interesantāk un saturiskāk pavadīt laiku ar bērniem, kā apgūt prasmes, kas būs nepieciešamas skolas gaitu uzsākšanai gadījumos, kad bērni iestādi apmeklēja neregulāri vai ar ilgstošākiem pārtraukumiem.	Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.
Izglītības iestādes padome: - Pirmsskolā darbojas Iestādes padome, kura līdzdarbojas un izrāda iniciatīvu jautājumos par darbu pandēmijas laikā, par sadarbību ar skolu un pasākumiem iestādē. - Padomes locekļi informē citus vecākus par pieņemtiem lēmumiem un nodrošina aktuālās informācijas apmaiņu grupās.	Motivēt padomes locekļus aktīvāk iesaistīties tradicionālo pasākumu organizēšanā iestādē, mērķtiecīgāk sadarboties ar pārējiem vecākiem.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VIIS informācija par iestādi: Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem un apgūst obligāto 36 stundu kursu programmu reizi trijos gados.	Paredzēt līdzekļus iestādes budžetā aktuālajiem tālākizglītības kursiem.
Pedagogu kvalifikācijas izvērtējums: Iestāde vakances uz darba vietām izsludina RD IKSD mājas lapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze.	Izstrādāt anketu pedagogu kvalifikācijas novērtēšanai.
Pedagogu tālākizglītība: Arī Covid-19 ierobežojumu apstākļos pedagogi regulāri piedalījās tālākizglītības un informatīvajos pasākumos, vebināros utt. attālināti.	- Mērķtiecīgāk izvēlēties profesionālās pilnveides aktivitātes, kas sniedz atbalstu sarežģītās pedagoģiskās situācijās, ar kurām saskaras skolotāji. - Pedagogu tālākizglītība par jautājumiem, kas saistīti ar bērnu speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārīgizglītojošā programmā.
Pedagogu kompetences izvērtējums: - Nodarbību vērošanas rezultāti apliecina ievērojamus uzlabojumus kompetenču pieejas realizēšanā. - Pedagogi pašvērtējumā atzīst, ka sekmīgāk spēj izmantot iestādē izstrādāto vērtēšanas sistēmu mācību procesā un radīt situācijas, kas bērnus motivē apgūt jaunas zināšanas un prasmes.	- Nostiprināt visas pedagoģiskās darbības jomas t.sk. caurviju prasmes, kas skolotājam jāpārzina pietiekamā apjomā kā mācību procesa plānotājam un virzītājam. - Pilnveidot latviešu valodas lietojumu, lai īstenotu pirmsskolas programmas latviešu valodas jomas pilnvērtīgu apguvi.

Pedagogu noslodze: • Pedagogiem ir iepļānots darba laiks, kad var savstarpēji sadarboties ar kolēģiem.	• Meklēt risinājumu, lai virsstundu laiks iekļautos darba slodzes apmaksāto stundu apjomā.
Profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma: • Iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma 3 pedagogi ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi.	• Rosināt pedagogus aktīvāk iesaistīties profesionālās kvalitātes pilnveidē un novērtēšanā uz augstāku pakāpi.
Pedagogu darba pašvērtēšana un rezultāti: • Pedagogi sistemātiski veic savas pedagoģiskās darbības pašvērtējumu.	• Izstrādāt vienotu formu strukturētākai pašvērtējuma veikšanai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti:

- Projekts “Džimbas 9 soļu drošības programma”, sadarbībā ar centru “Dardedze” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu. Projekta mērķis: Izglītēt pirmsskolas vecuma bērnus un viņu vecākus mazināt vardarbības risku bērnu dzīvē, kurš māca bērniem kā justies droši sabiedrībā, kur ir tik dažādi cilvēki.
- Sadarbība ar Latviešu valodas aģentūru projekts “Profesionālās kompetences pedagogiem, kuri īsteno mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē, lai palīdzētu pedagogiem un bērniem sekmīgāk sagatavoties pārejai uz mācībām latviešu valodā” Projekts tika īstenots un finansēts Eiropas Sociālā fonda projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā”, periodā no 2020.gada augusta līdz 2021.gada februārim.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai):

- Projekts “Džimbas 9 soļu drošības programma”, sadarbībā ar centru “Dardedze” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Līgums Nr.PI7-18-32-lī.
- Sadarbība ar Latviešu valodas aģentūru projekts “Profesionālās kompetences pedagogiem, kuri īsteno mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē, Līgums Nr.8.3.1.1/16/1/002.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Organizējam un īstenojam mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu pirmsskolā, kas sekmētu ikviena izglītojamā veidošanos par garīgi un emocionāli attīstītu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, veicinām izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Iestādes perspektīvais plāns:

2020.- 2021.māc.g. Bērna veselīga dzīvesveida iemaņu attīstība

2021.- 2022.māc.g. Bērna tikumiskā audzināšana

2022.-2023.māc.g. Bērna droša dzīvesveida iemaņu attīstība

6.2. Audzināšana un mācības ir vienots, nedalīts izglītības process. Audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši plānam. Atbilstoši prioritātēm, tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi audzināšanas darbā.

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība), rīcības izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību.
- Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītība, uzsverot bērnu tikumisku rīcību attieksmē pret citiem bērniem un pieaugušajiem.
- Veicināt izglītojamo apkārtējās vides izjūtu, līdzdalību vides saglabāšanā un saudzēšanā.
- Organizēt aktivitātes, pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – gadskārtu svētki, vietējās kopienas un valsts svinēšana.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Saskaņā ar Izglītības likumu un tā kā vietu pieprasījums pašvaldības izglītības iestādēs ar latviešu mācību valodu ir lielāks nekā mazākumtautību plūsmā, Rīgas 7.pirmsskolas izglītības iestādē, sākot ar 2021.gada 01.septembri plānots atvērt vienu grupu ar latviešu valodas apmācību licencējot Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111) un uzņemt bērnus no 3.g. vecuma. Vecāki labprāt piekrita mainīt Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, lai kvalitatīvi sagatavot bērnus skolai.

- Lai nostiprinātu latviešu valodas lietojumu grupā līdz 80%, katru gadu iestādē procentuāli mainās (palielinājās) latviešu valodas pielietošana mācību procesā.
- Lai realizētu kompetenču pieeju turpinām veidot radošu, bērnu interesēm un vajadzībām atbilstošu mācību vide. Darbojoties ar bērnu, akcentu liekam nevis uz rezultātu, bet gan uz procesu.

Izglītības iestādes vadītājs

Vera Matrose