

# Rīgas 74. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 08.12.2021.

---

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

---

(vārds, uzvārds)

## Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Jāņa Daliņa iela 6A, Rīga, LV-1013	V-9446	26.10.2017.	120	86

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	16	Pirmsskolas izglītības skolotāji – 12; pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs – 1; latviešu valodas skolotājs – 1; vadītājas vietnieks (izglītības jomā) – 1; iestādes vadītājs – 1.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Ilgstošo vakancu nav. Iestādes darbinieku kolektīvs ir stabils.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	2020./2021. mācību gadā Iestādē tika notificētās 0.888 skolotāja logopēda likmes. Likmju skaits ir pietekams lai nodrošinātu 5-6 gadīgo bērnu valodas korekcijas darbu. Ņemot vērā valodas traucējumu skaitu palielinājumu bērniem līdz 5 g. vecumam, vēlams piesaistīt vismaz 0.25 skolotāja logopēda likmes.

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. mācību gadā

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs – Iestādes īstenota mācību programma	Latviešu valodas apgušana un valodas lietošanas prasmes veicināšana ikdienā ņemot vērā izglītojamo vecumu.
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidot skolotāju iemaņu trīsdaļīgo mācību plānošanas modeļa (aktualizācija, apjēgšana, refleksija) izmantošanai.
Izglītojamo sasniegumi	Sasniegto rezultātu novērtēšana pēc izvirzītajiem kritērijiem:. Veidot izglītojamajiem prasmi izvērtēt sasniegto rezultātu un plānot to izmantošanu mācīšanās.

Atbalsts izglītojamajiem	Ievest praksē izstrādāto Iestādē kārtību, kādā Iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādās un īsteno individuālo pirmsskolas izglītības programmas apguves plānu tām.
Iestādes vide	Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana, lai ikviens izglītojamais gūtu savu pašizaugsmi, mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību emocionāli drošajā vidē .
Iestādes resursi	Iestādes telpu, laukumiņu un iekārtu optimālā izmantošana pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas procesā.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Vadības kompetenču pilnveide saskaņā ar izaicinājumiem un pārmaiņām pirmsskola izglītības jomā.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – veidot laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi: - pilnveidot atbilstošus apstākļus pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai; - nodrošināt mūsdienīgu, drošu vidi 21.gadsimta bērniem.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – pirmsskolas izglītības iestāde ir vieta, kur norit katra izglītojamā attīstība viņam nepieciešamajā tempā un laikā.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, sadarbība, atbildība.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr. p. k.	2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi)	Sasniegtie rezultāti
1	2	3
1.	<p>1. Nodrošināt izglītojamo tikumisko audzināšanu – vērtību apliecināšanai un īstenošanai izkopjami tādi tikumi kā atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcievība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance:</p> <p>1.1. Veicināt izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to praktizēšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību Latvijas valstij.</p> <p>1.2. Stiprināt izglītojamā valstiskuma apziņu. Veicināt pilsonisko līdzdalību un iniciatīvas, lojalitāti un patriotismu.</p> <p>1.3. Veicināt izglītojamo un pedagogu valsts valodas lietošanu un izkopšanu.</p>	<p>1.1. Nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide izglītojamajiem. Sistemātiskā izglītojamo iepazīstināšana ar vidi, kurā viņi pavada ikdienu, ar darbiniekiem, kuri par viņiem rūpējas un atbalsta ikdienā, ar kārtību, kāda grupā un Iestādē ir, lai izglītojamie justos droši. Septembrī, un turpmāk ne retāk, kā divas reizes mācību gadā, izglītojamie iepazīs ar kārtības un drošības noteikumiem. Veidotas dažādas vizuālas atgādnēs, kas atgādina kārtības noteikumus. Izglītojamie labprāt paši veido dažādas atgādnēs savai grupai.</p> <p>1.2. Izglītojamajiem notika pasākumi, kas palīdzēja stiprināt piederības izjūtu Latvijai. Šādos pasākumos vienmēr cenšamies pateikt, kāpēc mēs to darām, kuru vērtību izceļam un aktualizējam: novembrī par godu Latvijas dzimšanas dienai godinājām valsti, šī gada pēdējā aprīļa dienā atzīmējām Latvijas neatkarības atjaunošanas gadadienu, pulcējot audzēkņus pie baltiem galdautiem klātiem galdiem. Gadskārtu ieražu svētku svinēšana laika posmā no septembra līdz jūnijam: Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldiena, Jāņi. Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba.</p> <p>1.3. Iestādē organizē mācību procesu un metodiski</p>

		<p>organizatorisko darbu, ņemot vērā darba vides sociolingvistisko nozīmību un Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultācijas, sapulces un pedagoģiskās padomes sēdes.</li> <li>- Dokumentācijas noformēšana.</li> <li>- Rotaļnodarbību un aktivitāšu plānošana un vadīšana.</li> </ul> <p>Pedagoģiskajā sēdē 29.01.2021. un pedagoģiskajā sēdē 16.06.2021.tika apkopota informācija par sasniedzamajiem rezultātiem latviešu valodas apguves procesā.</p>
2.	<p>2. Veicināt izglītojamo daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot apziņu, kas balstīta uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu izzināšanu:</p> <p>2.1. Nodrošināt individuālo pieeju katra izglītojamā personības izaugsmei un attīstībai, izcelt ikviena izglītojamā spējas un talantus.</p> <p>2.2. Produktīvas un radošas mācīšanās veicināšana.</p>	<p>2.1. Skolotājas apkopo un apraksts katra bērna izaugsmes vērtējumu reizi ceturksnī, noradot apguves līmeni. Izmantojot novērojumu rezultātus, skolotājas plāno turpmāko darbu ar bērnu. Vecāki tika iepazīstināti ar sava bērna sasniegumiem un ar ieteikumiem bērna attīstībai un audzināšanai.</p> <p>2.2. Skolotājas veido grupas vidi saskaņā ar lietderības principiem. Izglītojamajiem tika padāvātas mācību materiāli, atribūti, uzskatāmie līdzekļi un rotaļlietas lai viņu darbība būtu radoša un produktīva. Grupās plaši izmantojamās pašu veidotās materiāli un telpu noformējumi.</p>
3.	<p>3. Veicināt iestādes personālā un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanai un izglītošanai pirmsskolas vecuma posmā.</p> <p>3.1. Sekmēt ieviešanu jauna veida sadarbību ar vecākiem, kas veicinās bērnu sociālo prasmju attīstīšanu.</p> <p>3.2. Sadarbošanās ar vecākiem izglītības jautājumos, vecāku iesaistīšana izglītojošā darbībā, tai skaitā veidojot projektus.</p>	<p>3.1. Tika veiktas vecāku aptaujas EDURIO platformā, kurās gaitā tika iegūta informācija par vecāku apmierinātību ar Iestādes darbību. Aptaujas rezultātā bija noskaidrotos, ka ieteikumus no Iestādes vadības vai skolotājiem, kā vecāki var atbalstīt savus bērnus, vēlams saņemt reizi mēnesī vai biežāk. Vispiemērotākā formā lai visērtāk saņemtu Iestādes informācijas apkopojumu vecākiem ir WhatsApp. Vecāku lielākā daļa (55%) uzskata, ka grupas vecāku sapulces jāorganizē vienreiz pusgadā. Vecāki norāda uz nepieciešamību pēc garākiem (vismaz 20 min) individuāliem sarunām ar skolotāju par bērna darbību, izaugsmi, sasniegumiem divreiz gadā vai biežāk.</p> <p>3.2. Vecāku sadarbības ar Iestādi izglītojošā darbībā turpinās. Visiem svētkiem un pasākumiem vecāki sniedz atbalstu: telpu noformējuma elementu, atribūtu un bērnu kostīmu veidošana. Kopā ar bērnu izgatavo un prezentē (bērns) rokdarbus tematiskām izstādēm grupā (Rudens pārsteigums, dāvana Latvijai, Ziemas prieki, Lieldienas).</p>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieku viedoklis par Iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām pārsvarā	Turpināt atbalstīt darbinieku ierosinājumu un priekšlikumu par Iestādes darbību un attīstību iesniegšanu.

pilnīgi sakrīt ar Iestādes pašnovērtējuma ziņojumā norādīto.	
Darbiniekiem viegli vai ļoti viegli sastrādāties ar Iestādes vadītāju, jo prasības ir skaidras un pieņemot lēmumus, vienmēr ņemts vērā darbinieku viedoklis.	
Darbiniekiem ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar citiem Iestādes darbiniekiem, jo Iestādes iekšējos normatīvajos aktos atrunāti amatu pienākumi un darbinieku rīcība dažādās situācijās.	
Darbiniekiem ir ļoti skaidrs vai drīzāk skaidrs, kāda rīcība ir sagaidīta no viņiem, lai sasniegtu Iestādes mērķus un prioritātes, jo darbinieki iepazīstināti ar tiem. Lai precizētu atsevišķus jautājumus, Iestādes vadītāja izdod rīkojumu, ar ko iepazīstina darbinieku/-us.	Mācību gada noslēgumā katrs darbinieks veic sava darba pašanalīzi un administrācijai iesniedz pašvērtēšanas anketu.

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadība ļoti skaidri komunicē darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām: darbs Covid-19 apstākļos, kompetenču pieeja mācību saturā, izglītības programmas īstenošana).	
Iestādes vadība ir labs piemērs darbiniekiem. Ikdienā vadītājs savā darbā pauž Iestādes vērtības – cieņu, sadarbību, atbildību.	
2020./2021. mācību gadā atbalsts par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem no Iestādes vadības bija noderīgs.	

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Uzlabojumi un inovācijas tika ieviestās Iestādē saprotami un pārdomāti.	
Vadība spēj skaidrot pārmaiņu nepieciešamību ļoti labi. Labi skaidro jauninājumu “pozitīvo un negācijas”.	
Iestādē labi atrunātas pušu atbildība – vecāku un Iestādes.	
Iestādes pedagogi novērtē sadarbību ar vecākiem, kā labu.	Rosināt vecākus aktīvāk piedalīties individuālās tikšanās ar grupas skolotājiem, atbalsta personālu, pārrunājot bērna sasniegumus un mācību procesa norisi.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagoģiskie darbinieki saņem no vadības argumentētu izvērtējamu par viņu darba kvalitāti vairākas reizes mācību gadā.	Darbiniekiem iesniegt pārskatus par iepriekšējo periodu un turpmākai attīstībai izvirzītajiem uzdevumiem. Priekšlikumus turpmākai attīstībai.
Pedagogi atzina, ka viņu profesionālās pilnveides aktivitātes organizētas diezgan bieži. Saplānots laiks pedagogu tālākizglītošanai.	

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Uzsākta dalība Latvijas Futbola Federācijas organizētajā Bērnu darzu programmā – programmas īstenošana bija pārceļta uz 2021./2022. m.g. Covid-19 apstākļu dēļ.
- 4.2. Lauku Atbalsta (LAD) programma “Skolas auglis un piens”. Aktīvi piedalījāmies no 2018. gada un turpinām 2021./2022. m.g.
- 4.3. Piedalījāmies kopš 2017. gada projektā “Tīrai Latvijai”. Vācot makulatūru un sacensties ar citām Latvijas izglītības iestādēm savāktajā makulatūras apjomā. Apjomi nav īpaši lieli, bet vērtīgs ir atbalsts no darbiniekiem un izglītojamajiem.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. SIA Rīgas piena kombināts – sadarbības līgums Nr. PI74-20-31-lī.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem
  - 6.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
  - 6.1.2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
  - 6.1.3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
  - 6.1.4. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
  - 6.1.5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
- 6.2. Audzināšanas darba prioritāšu trim gadiem ieviešana:
  - 6.2.1. Fiziski un emocionāli drošas vides izglītojamajiem pārdomāta un lietderīga pilnveidošana.
  - 6.2.2. Vadība un darbinieki apzina darba vides sociolingvistisko nozīmību.

Secinājumi: Epidemioloģiskās situācijas dēļ nebija iespējams pilnā mērā rīkot pasākumus visai Iestādei kopā, kā parasti. Pasākumi tika organizēti katrai grupai atsevišķi. Vecāku līdzdalība Iestādes pasākumos samazinājās, pārsvara notika attālināti.

## 7. Citi sasniegumi

- 7.1. Izglītojamo pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana.
- 7.2. Pasākumu izglītojamo patriotisma audzināšanai organizēšana – valsts svētku un gadskārtu ieražu svētku svinēšana, atzīmējamo dienu pārraudzēšana.

7.3. Pedagogi aktīvāk izmanto IT organizējot dažu veida aktivitātes, mācību procesā un sagatavošanās tam.

Izglītības iestādes vadītājs

Nataļja Mareņeca