



**RĪGAS 141. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“KASTANĪTIS”**

Stērstu ielā 19, Rīgā, LV-1004, tālrunis 67848260, e-pasts: rpiikast@riga.lv

Iestādes pašnovērtējums

Lietas Nr. IV-1/2

Glabāšanas termiņš – 10 gadi

Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis"
vadītāja Jeļena Jefimova

2020.gads

SATURS

1. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" vispārīgs raksturojums	3
2. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" pamatmērķi	4
3. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8
3.1. Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	13
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
3.3. Atbalsts izglītojamajiem	16
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.	16
3.3.2. Atbalsts personības veidošanā	18
3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā	19
3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	20
3.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	22
3.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	22
3.4. Iestādes vide	24
3.4.1. Mikroklimate	24
3.4.2. Fiziskā vide	28
3.5. Iestādes resursi	31
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	31
3.5.2. Personālrresursi	32
3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	33
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	33
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	35
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	37
4. Pašvērtējuma kopsavilkums	38
5. Turpmākā attīstība	39

1. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" vispārīgs raksturojums

Atrašanās vieta

Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestāde "Kastanītis" (turpmāk tekstā - Iestāde) atrodas Rīgā, Zemgales priekšpilsētā, Stērstu ielā 19. Iestāde atrodas Ziepniekkalna nomalē, privātmāju rajonā starp Staburaga un Tumes ielām. Nokļūšana uz Iestādi no Rīgas centra ir iespējama ar 10.tramvaju, 23. un 26.autobusu, no Ziepniekkalna - ar 60.autobusu. Tuvumā atrodas Bauskas šoseja, Ceļu satiksmes drošības direkcijas Rīgas nodaļa, nedaudz tālāk A/S "Dzintars", kā arī Bieķengrāvja un Mazās Daugavas ūdeņiem apņemtā Lucavsala, kur ir labiekārtota atpūtas vieta, parks.

Iestādes vēsture un vide

Iestādes ēka celta 1963.gadā, sākotnēji šeit atradās 2.bērnu nams. 1975.gadā pēc rekonstrukcijas durvis vēra 141.bērnudārzs, kas strādāja diennakts darba režīmā līdz 1991.gadam. Tagadējo nosaukumu Iestāde ieguva 1997.gadā 24.aprīlī.

Iestāde ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde, kas īsteno Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, izglītības programmas kods – 01011121. Programmas licence izsniegta 2013.gada 23.janvārī, licences Nr.V-6123.

Iestādē ir 106 izglītojamie piecās grupās vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

Kopējais darbinieku skaits Iestādē ir 36 darbinieki, no tiem – 15 pedagogi un 21 saimnieciskais darbinieks. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no tiem 5 ir ar maģistra grādu (skat. 1.tabulu).

Izglītība	Iegūst augstāko izglītību	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Maģistri
Pedagogu skaits	1	14	5

1.tabula. Pedagogu sadalījums pēc izglītības 2019./2020.m.g.

Iestāde strādā bilingvāli – bērni apgūst krievu un latviešu valodu rotaļnodarbībās un ikdienas saziņā. 2 skolotāji ir ieguvuši tālākizglītotāju pieredzi un organizē seminārus bilingvālās izglītības jomā, savas labās prakses popularizēšanā.

2019./2020.māc.gadā Iestādē organizēta interešu izglītība – Keramikā, Angļu valoda un Sporto ar bumbu, kuru vada interešu pakalpojumu sniedzēji, slēdzot līgumu ar izglītojamo vecākiem.

Iestādē ir 5 grupas, ar atsevišķu guļamtelpu un garderobi, aktu zāle, kas tiek izmantota arī fiziskās izglītības un veselības nodarbībām, latviešu valodas skolotāja kabinets, administrācijas kabineti, ir sava veļas māja, telpa strādniekam un virtuves bloks.

Iestādes teritorijas kopējā platība ir 3964 m², bet telpu kopējā platība 1151 m², no tiem 321 m² telpu platība ir nodarbībām un 71 m² - pasākumiem un nodarbībām zālē.

Iestādes teritorija ir nožogota, ieejas vārtiņi ir aprīkoti ar elektronisko kodu atslēgu. Saimniecības pagalms ir nožogots un nav pieejams bērniem. Iestādē ir 3 ieejas durvis, kas aprīkotas ar elektronisko kodu atslēgu, telpās ir dūmu detektori, uzstādīta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, zālē uzstādīti 2 gaisa kondicionieri.

Bērniem rotaļlaukumā ir izbūvēti vingrošanas rīki, šūpoles, rotaļām pieejamas smilšu kastes, futbola vārti, basketbola grozs, vilcieniņš, nojumītes, 2 koka mājiņas un 2 mašīnas, kas ir amatnieka roku darbs.

Katru gadu sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu tiek plānoti un veikti remontdarbi vai labiekārtošanas darbi. 2010.gadā tika veikti apjomīgi renovācijas darbi – Iestādes ēkas siltināšana un ģeotermālās apkures sistēmas ierīkošana. Kopš tā laika ēka ir mainījusi savu vizuālo izskatu un tai ir sava autonomā apkures sistēma. Iestādes virtuves bloka renovācija veikta 2014.gadā. Tāpat iekštelpās tiek plānots un veikts kosmētiskais remonts - grupu telpās, gaitenī, kabinetos un kāpņu telpās.

2. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" pamatmērķi

Vīzija par bērnu: “Dzīvespriecīgs, draudzīgs, pieklājīgs un zinātkārs bērns, kas sadarbojas, vērtē sevi un savu darbību un uzdrošinās rīkoties, nebaidoties kļūdīties.”

Vīzija par iestādi: “Mūsdienīga iestāde, kurā strādā atbildīgi un patiesi ieinteresēti darbinieki, kas spēj iedvesmot, mērķtiecīgi virzīt un atbalstīt izaugsmē katru bērnu.”

Misija: “Paveries, apdomājies un dari vislabāko!”

Mērķis: “Nodrošināt katram bērnam iespēju attīstīties, pilnveidot savas spējas un prasmes emocionāli un fiziski atbalstošā un attīstošā vidē, sagatavoties pamatizglītības apguvei.”

Iestādes galvenie uzdevumi:

1. īstenot izglītības programmu, veicinot katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos, psihisko, fizisko un sociālo spēju attīstību;
2. nodrošināt atbilstošu vidi izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
3. nostiprināt, aizsargāt un rūpēties par izglītojamo drošību un veselību;
4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā;
5. radīt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai, veicināt latviešu valodas apguvi, tautas tradīciju saglabāšanu un kopīgu svētku svinēšanu;
6. veidot pamatus prasmei mācīties, attīstīt izglītojamā radošās un fiziskās spējas, pašapkalpošanās iemaņas, nodrošināt spēju izpaušanu patstāvīgā darbībā;
7. sagatavot izglītojamās pamatizglītības ieguves uzsākšanai, apzinoties sevi, ticot sev un savām spējām, izprotot dabas un apkārtējās dzīves norišu likumsakarības;
8. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
9. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos resursus.

Iestādes attīstības plāna iepriekšējās darbības perioda prioritātes un sasniegtie rezultāti

Iestādes pedagoģiskā darba galvenie uzdevumi 2017./2018.mācību gadā

1. Veicināt izziņas interesi par pētniecisko un praktisko darbību integrētās rotaļnodarbībās ar matemātikas dominanti, izzinot tuvāko apkārtni, izmantojot maņas.

Sasniegtie rezultāti:

- Izvirzīti galvenie darbības virzieni grupās, atbilstoši bērnu vecuma īpatnībām, spējām, interesēm un vajadzībām un veikts plānotais darbs.
- Veikti bērnu pedagoģiskie novērojumi pētnieciskajā un radošajā darbībā rotaļnodarbībās un ārpus nodarbībām bērniem brīvajā laikā, plānota tālākā virzība individuālajam darbam.
- Aktivizēta pedagoģu pašiniciatīva metodiskajos pasākumos, veicināta tālākizglītība. Organizēti semināri, konsultācijas skolotājiem, notikusi pieredzes apmaiņa kolektīva vidū, reizēm ievērota vienota temata mācību satura integrēšana grupu nodarbībās un nodarbībās pie speciālistiem (latv.val, mūzika, sports).
- Papildināta matemātikas aktivitāšu centra materiālā bāze ar izdales materiāliem, priekšmetiem skaitīšanai, lielumu un formu salīdzināšanai, savietošanai.
- Grupu vecāku sapulcēs un individuālās sarunās veiktas pārrunas ar vecākiem par dažādiem bērnu izglītošanas jautājumiem, regulāri papildināti informācijas stendi, pēc nepieciešamības sniegtas konsultācijas. Vecāki iesaistīti dažādu pasākumu, svētku un tematisko pēcpusdienu sagatavošanas darbos.
- Izstrādāti kritēriji un veikts pedagoģu darba un grupas vides novērtējums, aizpildot anketas.
- Bērni izrāda interesi un iniciatīvu pētīt priekšmetus dabā, objektus tuvākajā apkārtņē, vidējā un vecākā vecuma bērni izdara vienkāršus secinājumus un īsi pastāsta par tiem.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Turpināt atbalstīt bērnu patstāvību pētnieciskās darbības laikā, nesteigties teikt vai darīt priekšā, dod vairāk laika priekšmetu, objektu izpētei.
- Organizēt labās prakses pieredzes apmaiņu pedagoģu starpā.
- Dažādot bērnu darbības organizācijas veidus – apakšgrupās, pāros, rosināt mācīties vienam no otra.
- Turpināt strādāt sadarbojoties dažādiem pirmsskolas speciālistiem ar grupu skolotājiem, saskaņojot mērķus un plānotos sasniežamos rezultātus bērniem.

2. Turpināt iesākto darbu dārza kultūras prasmju un iemaņu veidošanā.

Sasniegtie rezultāti:

- Mainīga vide dabaszinātņu interešu centrā, bērns pats audzē augus, vēro, kopj.
- Veicināta sadarbība ar vecākiem, iesaistot viņus kopā ar bērnu sagatavot nepieciešamo augu audzēšanai.
- Pedagoģi mērķtiecīgi sadarbojas un iesaista bērnus augu audzēšanā un kopšanā.
- Bērns var izstāstīt no savas pieredzes, kas nepieciešams auga augšanai.
- Katra grupa ir iekopusi un uztur kārtībā puķu, garšaugu vai dārzeņu dobi.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Pārrunāt, kā var uzglabāt un ko pagatavot no izaudzētiem augiem un dārzeņiem, augļiem.
- Kopā ar bērniem sastādīt darāmo darbu sarakstu – dārza kalendāru.

3. Sekmēt pozitīvu, balstītu vērtībās ieradumu veidošanos, kas izpaužas kā laipnība, līdzietība, savaldība, tolerance un centība.

Sasniegtie rezultāti:

- Grupās izstrādātas atgādnēs bērniem nepieciešamo pozitīvo ieradumu veidošanai, tās ir bērnam redzamā vietā, bērni mācās ievērot noteikumus.
- Bērni vēro citus un mācās ievērot un izrādīt laipnību, līdzietību, savaldību, mācās izprast citādo, runā un izsaka savas domas par to.
- Grupās ir iekārtota vieta dienas laikā veidotiem nepabeigtiem darbiem, bērnam ir iespēja paveikt darbus līdz galam un kārtīgi citā dienā vai pēcpusdienā.
- Bērns atbilstoši savām spējām, prasmēm var pastāstīt vienkāršiem teikumiem par atbalstāmu un neatbalstāmu uzvedību grupā, skaidro savas domas.
- Organizētas projektu nedēļas un radošās pēcpusdienas, jautrie brīži un citi audzinoši pasākumi bērniem.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Vairāk iesaistīt bērnus atbalstāmas rīcības, pozitīvas uzvedības noteikumu izstrādē, atgādņu izgatavošanā kopā ar bērniem viņiem saprotamā un viegli uztveramā veidā.

Iestādes pedagogiskā darba galvenie uzdevumi 2018./2019.mācību gadā

1. Veicināt bērna spēju sadarboties ar citiem, izmantojot pozitīvus un motivējošus darbības principus.

Sasniegtie rezultāti:

- Uzkrāta un papildināta pedagogiskā un metodiskā literatūra par tēmu, aktivizēta pedagoga pašiniciatīva.
- Izvirzīti uzdevumi grupās, atbilstoši iestādes galvenajiem uzdevumiem un bērnu vecumposmam.
- Veikts plānotais darbs ar bērniem. Organizēts pedagogiskais darbs ar bērniem sadarbības prasmju veidošanai, darbošanās pāros, nelielās grupās, rotaļsituācijas un lomu spēles, problēmsituāciju modelēšana.
- Bērni mācās sadarboties - izmanto dažādus saziņas veidus, vienojas, mācās rīkoties ētiski, rūpēties par citiem un sniegt palīdzību, kuram tas vajadzīgs.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Turpināt attīstīt sadarbības prasmes bērniem, piedāvājot ikdienā veikt darbus kopīgu mērķu sasniegšanai.

2. Radīt apstākļus patstāvīgi organizētām režisoriskām un dramaturģiskām rotaļām - rosināt demonstrēt savus sasniegumus, iesaistīt bērnus nepieciešamo atribūtu, telpas-skatuves noformējumu izgatavošanā.

Sasniegtie rezultāti:

- Pedagogi mērķtiecīgi sadarbojas un iesaistīta bērnus pasaku dramaturģijā, lomu spēlēs, kustību improvizācijā.
- Bērni sadarbojas un izgatavo sev nepieciešamos atribūtus teātrim, telpas vai skatuves noformējumam.

- Bērni ir ieinteresēti demonstrēt savas prasmes un sasniegumus citiem bērniem un vecākiem.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Turpināt atbalstīt bērnus radošajā pašizpaušmē, savu spēju un prasmju demonstrēšanā, izmantojot dramatisācijas rotaļas un lomu spēles.

3. Uzsākt VISC īstenotā projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" pirmsskolas mācību satura un pieejas pakāpenisku ieviešanu, skolotājiem savstarpēji sadarbojoties un kopīgi plānojot bērniem sasniedzamos rezultātus mācību jomās.

Sasniegtie rezultāti:

- Skolotāji savstarpēji sadarbojas, pieņem kopīgus lēmumus, plānojot un īstenojot mācību procesu, kas vērsts uz bērniem sasniedzamo rezultātu mācību jomās, vērtībās balstītos ieradumos, caurviju prasmēs.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Turpināt kopīgi plānot mācību procesu, izstrādāt vērtēšanas kārtību iestādē.

Iestādes pedagoģiskā darba galvenie uzdevumi 2019./2020.mācību gadā

1. Izstrādāt mācību telpu vides vērtēšanas rīkus, novērtēt un iekārtot mācību telpas atbilstoši mācīšanās, iedziļinoties pieejai un bērna patstāvībai.

Sasniegtie rezultāti:

- Aktivizēta pedagoģu pašiniciatīva, izveidotas darba grupas mērķu sasniegšanai, izvērtēta grupas mācību vide, pilnveidota materiālā bāze.
- Grupās pilnveidota vide patstāvīgai bērnu darbībai, atbilstoši mēneša izziņas tematam, atbilstoši bērnu vecumposmam, izveidotas "runājošās sienas".
- Bērni līdzdarbojas grupas vides iekārtošanā atbilstoši izziņamajam tematam.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Turpināt iesākto darbu bērna patstāvīgas mācīšanās iespēju nodrošināšanā ne tikai grupas, bet arī āra vidē.

2. Stiprināt bērnu imunitāti un mērķtiecīgi organizēt regulāras un daudzveidīgas fiziskās aktivitātes pēc iespējas vairāk ārā, svaigā gaisā.

Sasniegtie rezultāti:

- Nodrošinātas fiziskās aktivitātes nodarbībās telpā, ārā visas dienas garumā, atbilstoši dienas gaitai katrā vecumposmā.
- Notiek regulāra rīta vingrošana, kustību pauzes rīta nodarbībās, pastaigās nodrošināta fizisko spēju attīstība, brīvi pārvietojoties un piedaloties organizētās kustību aktivitātēs, koordinācijas un spēka attīstības vingrinājumos.
- Izgatavoti celiņi pēdu masāžai pēc diendusas, bērni tos izmanto.
- Organizētas izglītojošas nodarbības un pasākumi bērniem par veselīgiem ieradumiem, personīgo higiēnu, piemēram, sporta pasākumi vai zobu higiēnas nodarbības.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Veicināt noturīgus personīgās higiēnas ieradumus.

3. Efektīvi sadarboties un kopīgi mācīties kolektīvā - sastādīt gada tematisko plānu un turpināt ieviest jauno pirmsskolas mācību saturu un pieeju, kopīgi plānot sasniedzamos

rezultātus bērnam un aktualizēt dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus.

Sasniegtie rezultāti:

- Sastādīts gada tematiskais plāns, ietverot pasākumu plānu un atbildīgos.
- Skolotāji mācās, savstarpēji sadarbojas, pieņem kopīgus lēmumus, plānojot un īstenojot mācību procesu, kas vērsts uz bērnam sasniedzamiem rezultātiem mācību jomās, caurviju prasmēs un vērtībās balstītos ieradumos.

Turpmākā darbība panākto izmaiņu nostiprināšanai perspektīvā:

- Turpināt izglītoties kolektīvā, apmeklēt profesionālās pilnveides kursus par lietpratības attīstību bērniem, pielietot iegūtās zināšanas praksē, reflektēt par paveikto.

3. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs - Iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Iestādē tiek īstenots pēc Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods Nr.01011121, licence izsniegta 2013.gada 23.janvārī. Izglītojamo skaits pēdējos trīs mācību gados mācību gada sākumā un beigās uz 31.maiju (ar Iestādes absolventiem) norādīts 2.tabulā.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.	
		Nr., datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-6123	23.01.2013.	106	106	106	106	104	102

2.tabula. Izglītības programma un izglītojamo skaits.

Iestāde ievēro 21.11.2018. MK noteikumus Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem". Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību satura pēctecība. Skolotāji papildina mācību programmu saturu, diferencē sasniedzamos rezultātus bērniem atbilstoši savas grupas bērnu vajadzībām, spējām un ikdienas dzīvei nepieciešamajām prasmēm un iemaņām. Mācību saturā ir iekļauti temati un pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanā.

Mācību valoda ir krievu un latviešu, bērni no 1,5 gadu vecuma apgūst rotaļveidā latviešu valodu ikdienas saziņā - viņiem atbilstošā veidā un mērķtiecīgi organizētās nodarbībās. No 5 gadu vecuma bērni apgūst rotaļnodarbību saturu bilingvāli un latviešu valodā. Mācību programmu īstenošana pamatā notiek, izmantojot bilingvālo pieeju. Pirmsskolas izglītības skolotāji dalās pieredzē bilingvālās izglītības programmas

realizēšanas jautājumos ar citām pirmsskolām Latvijā un ir bijusi pieredzes apmaiņa ar tuvākajām kaimiņvalstu pirmsskolām Lietuvā, Igaunijā, Baltkrievijā.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Stiprās puses:

- Iestādē tiek īstenota licencēta izglītības programma.
- Pedagoģiskais personāls plāno un nodrošina izglītības satura apguvi gan bērnu dzimtajā valodā, gan valsts valodā, ievērojot bērna individuālās spējas, Iestādes darbības specifiku (bilingvālo izglītību) un aktualitātes valstī pirmsskolas izglītībā mācību satura un pieejas pilnveidē.
- Iestādes administrācija nodrošina nepieciešamo atbalstu (konsultācijas, apspriedes, mācību plāna sastādīšana, mācību līdzekļu un materiāli tehniskais nodrošinājums) pedagogiem izglītības un mācību programmu īstenošanā.

Turpmākā attīstība:

- Atbilstoši vecāku vajadzībām un pašvaldības pieprasījumam, licencēt jaunu izglītības programmu, Pirmsskolas izglītības programmu, kods 0101 11 11.
- Aktualizēt katra pirmsskolas skolotāja atbildību bērna valsts valodas apguvē, organizējot regulāras tikšanās latviešu valodas mācību programmas satura plānošanai, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai, saskaņota darba organizēšanai un vērtēšanai.
- Turpināt dalīties pieredzē ar citu iestāžu pedagogiem par latviešu valodas mācību programmas satura apguvi pirmsskolā, darba organizāciju un efektīvākajiem metodiskajiem paņēmieniem.

Vērtējums: labi.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām mācību gada sākumā Iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē tiek saskaņots rotaļnodarbību saraksts, kurā atbilstoši izglītības programmai ir ierakstītas katrai vecuma grupai attiecīgajā dienā paredzētās rotaļnodarbības. Tāpat tiek saskaņots mācību gada svētku un pasākumu plāns, galvenie pedagoģiskie uzdevumi, izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts un dienas gaitas aktivitāšu secība katrai vecuma grupai.

Katrā grupā strādā divi pedagogi, savstarpēji sadarbojoties tiek plānots grupas darbs saistībā ar galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem.

Skolotāji regulāri veic ierakstus Iestādes izstrādātajā un apstiprinātajā Skolotāja dienasgrāmatā. Dienasgrāmatā ievieto pasākumu plānu mācību gadam, kas ir saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē, ieraksta savas grupas tematisko pasākumu plānu, plānotos sasniedzamos rezultātus mēnesim katrā mācību jomā, izvērstu mācību plānu, bērna pedagoģiskos novērojumus adaptācijas periodā un vērtēšanu.

Latviešu valodas, sporta skolotājs plāno darbu, veicot elektroniski ierakstus Skolotāja dienasgrāmatā. Iestādes mūzikas skolotājs, logopēds un vadītāja vietnieks izglītības jomā plāno darbu un veic ierakstus savā dienasgrāmatā atbilstoši Iestādē apstiprinātajai formai un

normatīvo aktu prasībām. Iestādē strādā logopēds, divas reizes nedēļā veicot individuālu darbu ar bērniem, atbilstoši viņam piešķirtajai slodzei.

Skolotāju dienasgrāmatā veiktos ierakstus - sasniedzamos rezultātus, plānotās aktivitātes bērniem grupā, apakšgrupās un individuāli vadītāja vietnieks regulāri pārbauda un nepieciešamības gadījumā uzdod jautājumus vai norāda skolotājiem uz nepieciešamajiem papildinājumiem, atbilstoši attiecīgā bērnu vecumposma īpatnībām, mācību programmas prasībām, bērnu vajadzībām, interesēm un spējām. Skolotāji ir profesionāļi savā amatā un atbildību par mērķtiecīgi plānotu mācību satura norisi savā grupā uzņemas paši. Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta atklātajās rotaļnodarbībās, ko novēro kolēģi, vadība un pēc vēlēšanās - vecāki atvērto durvju dienās. Skolotāju sanāksmēs un individuālajās pārrunās pedagogam tiek sniegta informācija par viņa paveiktā darba kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem turpmākajā darbā. Mācību gada noslēgumā pedagogi aizpilda pašvērtējuma anketu un novērtē citu speciālistu darbu. 2019./2020.mācību gadā pedagogi aizpildīja Iestādes pašnovērtēšanas anketas *Edurio* aptaujā. Šāds novērtējums palīdz veikt Iestādes kopīgā darba pašanalīzi un pedagogu turpmākās profesionālās pilnveides plānošanu un attīstību.

Ikdienā mācību darbs notiek integrētās rotaļnodarbībās, kurās bērni praktiskā darbībā gūst jaunu pieredzi, apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās un ārpusnodarbībās - pasākumos, svētkos, tematiskajās pēcpusdienās.

Rotaļnodarbības notiek, dalot bērnus apakšgrupās, strādājot individuāli vai ar visu grupu, rīta un pēcpusdienas cēlienā, nodrošinot bērniem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Tradicionāli rīta cēlienā pēc brokastīm bērni sanāk kopā rīta aplī uz ievadsarunu par dienā plānotajām aktivitātēm un veicamajiem darbiem. Bērni sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesā. Skolotājs piedāvā bērniem izvēlēties zināmu kustību rotaļu, pirkstiņrotaļu vai spēli, organizē jaunas rotaļas apguvi, uzklasa izglītojamos, uzdod jautājumus un informē bērnus par plānotajiem mācību uzdevumiem dienai vai ilgākam laika posmam. Pedagogu skaidrojums izglītojamajiem ir saprotams, bērni izrāda interesi un vēlēšanos darboties patstāvīgi. Pedagogi rotaļnodarbībās izmanto vecumposmam un izglītojamā vajadzībām atbilstošus mācību līdzekļus - attēlus, grāmatas, rotaļlietas, priekšmetus, IT tehnoloģiju piedāvātās iespējas (mācību filma vai video fragmenti, pašu veidotas prezentācijas), CD atskaņotāju, dabas resursus, spēles, maskas, mūzikas un ritma instrumentus u.c. Mācību līdzekļu sarakstu sastāda grupu skolotāji, vadītāja iegādājas nepieciešamo atbilstoši Iestādes budžetam. Skolotāji arī paši veido mācību un uzskates līdzekļus, dalās savā pieredzē ar kolēģiem.

Pedagogu izmantotās mācību metodes - vārdiskās, uzskatāmības, praktiskās un metodiskie paņēmieni ir daudzveidīgi un atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, izglītības programmas satura prasībām.

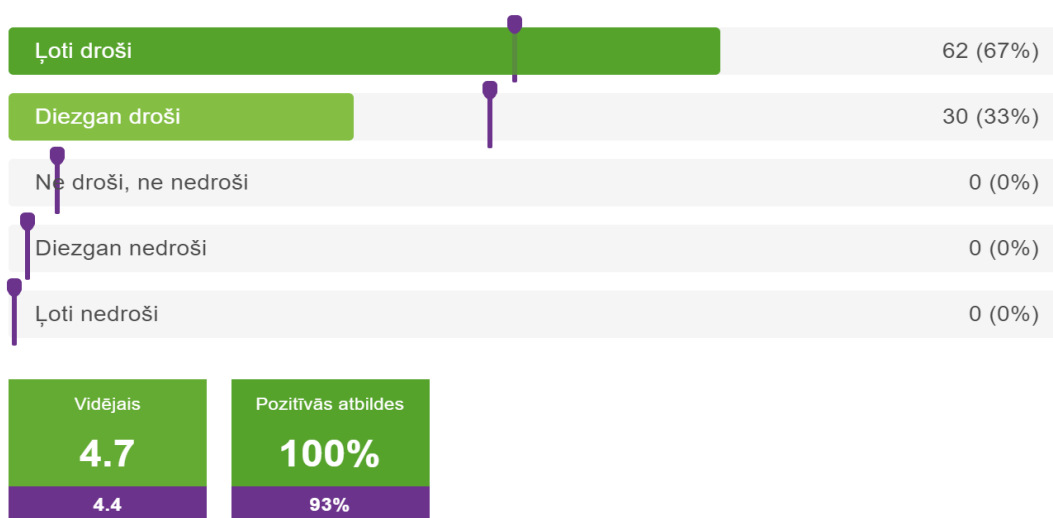
Vecāki mācību gada sākumā grupas vecāku sapulcē tiek informēti par attiecīgās bērnu grupas vecumposma īpatnībām, mācību saturu gadam, bērnam apgūstamajām prasmēm un iemaņām, Iestādes pasākumu un svētku plānu, galvenajiem darba virzieniem. Vecāki tiek aicināti uz sadarbību ar pedagogiem un iesaistīšanos Iestādes padomes darbā, lai kopīgi risinātu Iestādei aktuālos jautājumus, piemēram, mācību procesa organizācijas pilnveidē.

Metodiskais darbs Iestādē tiek virzīts uz katra pedagoga profesionālo zināšanu un meistarības pilnveidi, pašizglītību, radošu darbību, izpratni par izglītības aktualitātēm valstī un pašvaldībā, labākās pedagogiskās pieredzes popularizēšanu, pedagogiskajā padomē apspriestajiem problēmjautājumiem bērnu izglītošanā, audzināšanā un kopīgi pieņemtajiem lēmumiem turpmākajā darbā. Pirms trim gadiem Iestādē pakāpeniski uzsākta VISC īstenotā projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" pamatnostādņu ieviešana. Pedagogi mācās

kursos un izmanto pieejamos mācību un metodiskos materiālus tīmekļa resursos, izmēģina jaunu praksi, kas pamatojas uz jaunākajām pedagogijas un psiholoģijas atziņām par bērna jēgpilnu mācīšanos. Pedagogi piekrīt viedoklim, ka mācību kvalitātei pirmsskolā ir milzīga ietekme uz bērna akadēmiskajām zināšanām un prasmēm nākotnē, piemēram, prasmi patstāvīgi mācīties. Pedagogi analizē mācību procesu un rezultātus, ir sākuši vairāk uzticēt bērniem pašiem izlemēt, ko un kā darīt. Vairākums bērnu ir atvērti mācību procesam, bērns uzņemas riskus un vēlas izpētīt lietas sev apkārt, kad jūtas fiziski un emocionāli drošs. Tādēļ viens no metodiskā darba virzieniem ir nodrošināt bērniem pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē (skat. 1.attēlu).

11) Cik droši Jūs jūtaties par savu bērnu, kamēr viņš atrodas bērnudārzā?

92 atbildes ■ RD IKSD Pirmsskolas Vecāku aptauja Marts-Aprīlis 2020



Powered by Edurio

1.attēls. Bērnu drošība Iestādē vecāku vērtējumā.

Skolotāji veido tādu mācību vidi un plāno uzdevumus, lai bērns pats varētu konstruēt izpratni un vairāk praktiski darboties. Grupā pieejamie mācību līdzekļi un materiāli atrodas aktivitāšu centros un ir bērnam brīvi pieejami. Pirms 20 gadiem Iestāde uzsāka darbību projektā “Soli pa solim”, kur bērnu izglītošanā tika ieviesta bērncentrēta mācību pieeja. Lai gan pedagogiskais sastāvs kopš tā laika ir stipri mainījies, darba iestrādes ir saglabājušās.

Skolotāji ir motivēti izmēģināt jauno, atzīst, ka tā strādāt ir lietderīgāk un visām iesaistītajām pusēm interesantāk. Atziņa, ka bērns nav balta lapa, uz kuras jāraksta sava pieredze, visiem ir zināma, bet daļai skolotāju tomēr tradicionāli saglabājusies vēlme pateikt bērnam priekšā, vai pat izdarīt viņa vietā. Mācāmie pieņem to, ka mācību procesā bērns ir līdzvērtīgs sadarbības partneris, kura viedoklis ir svarīgs un viņam var uzticēties. Mācāmie arī pieņem jaunu skolotāja lomu - novērotājs, virzītājs, atbalstītājs, vērtētājs nevis zināšanu sniedzējs.

Iestādē tiek plānoti dažādi metodiskie pasākumi - apspriedes, diskusijas kolēģu vidū, semināri, atklātās rotaļnodarbības, radošās darbnīcas, sapulces pedagogiem un pedagogiskās padomes sēdes u.c.

Iestāde sadarbojas ar pašvaldību, uzņem viesus un dalās pieredzē, pedagogi apmeklē pašvaldības organizētos tālākizglītības kursus un seminārus skolotājiem un vadībai Rīgas Izglītības un informatīvajā mācību centrā (turpmāk –RIIMC). Iestādes divi pedagogi ir vadījuši kursus RIIMC un Latviešu valodas aģentūrā (turpmāk - LVA) par bilingvālās izglītības un mācību satura organizēšanu pirmsskolā. Iestādes vadītāja vietniece no 2017.gada ir piedalījies valsts izglītības satura centra projektā “Kompetenču pieeja izglītībā” Skola2030 pirmsskolas speciālistu - ekspertu darba grupā, kas izstrādāja mācību satura programmas, piedalījās metodiskā līdzekļa tapšanā un turpina izglītēt pirmsskolas skolotājus.

Skolotāji atbilstoši normatīviem regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības kursus, ieviešot savā darbā iegūtās zināšanas un izmēģinot jaunas pedagoģiskās idejas aktuālo problēmu risināšanā vai ikdienas audzināšanas darbā.

Tā kā bērns lielāko dienas daļu pavada pirmsskolā, tad pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā ievēro tās aktualitātes, kas norisinās apkārtnē saistībā ar notikumiem sabiedriskajā dzīvē, dažādiem pasākumiem, svētkiem, dabas norisēm, bērna interesēm un vajadzībām. Bērni apgūst jaunu pieredzi gan telpās, gan ārā. Rotaļnodarbībās bieži tiek izmantoti autentiski mācību materiāli - tie, kas atrodami ārā un nav speciāli jāgatavo, piemēram, koku lapas, augļi, sēklas, sniegs, ūdens, akmeņi u.c. Bērni vairāk pievērš uzmanību objektiem tuvākajā apkārtnē, kas mainās dažādu apstākļu ietekmē. Viņi apspriežas savā starpā, uzdot jautājumus pieaugušajam, izdara secinājumus. Burtu apgūvē un lasītmācīšanās tiek izmantoti uzraksti grupā un norādes Iestādē.

Ikdienā tiek pievērsta īpaša uzmanība izglītojamo sociālo prasmju un iemaņu apgūvē - sevis iepazīšana un spēju apzināšana, sadarbības prasmes un sadzīves iemaņas, drošības noteikumi u.c. Konfliktsituācijas bērnu starpā tiek risinātas, grupā pārrunājot jautājumus par emociju cēloņiem, labas un neatbalstāmas rīcības sekām. Katrā grupā ir izstrādāti kārtības noteikumi un pieņemts lēmums sekām, noteikumu neievērošanas gadījumā. Kārtības noteikumi nosaka bērnu pienākumus grupā, Iestādē. Bet ir arī tādi nerakstīti noteikumi un bērnam zināma rīcība, kas saskarsmē tiek atbalstīta. Piemēram, jaukta vecuma grupā skolotāji ar bērniem ir vienojušies, ka vecākā vecuma bērni, ejot pa trepēm, paņem jaunākos pie rokas, arī garderobē lielie bērni palīdz viņiem apģērbties, grupā var novērot bērnu atsaucību un cieņu pret citiem. Iestāde organizē izstādes, svētku un sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus, atbilstoši darba plānam.

Bērnu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa. Iestādē vērtēšana notiek, izmantojot novērošanas metodi, fiksējot pierakstus par bērnu Skolotāja dienasgrāmatā, vērtēšanas veidlapās. Apkopotos rezultātus divas reizes mācību gadā iesniedz vadītāja vietniekam un pārrunā tālāko virzību. Notiek bērna darbu portfolio analīze, sarunājoties ar kolēģiem un izglītojamā vecākiem. Vecākās vecuma grupās bērni mācās mutiski vērtēt savus sasniegumus un darbus paši, pēc kopīgi pieņemtajiem 2-3 kritērijiem, atbilstoši veicamajam darbam. Vērtēšana nodrošina atgriezenisko saiti bērnam, jo pedagogs mācību procesa laikā izsaka vērtējumu par bērna darbību vai radīto darbu, uzdod jautājumus par darba tapšanas soļiem jeb veiktajām darbībām, rosinot domāt par zināšanām un prasmēm, kuras bērns pielietoja. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un sniedz rakstisku vērtējumu par bērna mācību sasniegumiem visās mācību jomās izglītojamā vecākiem.

Stiprās puses:

- Pedagogu profesionālā kompetence un vēlme pilnveidot sevi.
- Rotaļnodarbību saturs ir dinamisks un saistošs bērniem.
- Iestādes tradīcijas, svētki un pasākumi bērniem.

- Pedagoģiskais kolektīvs ir vienots savā redzējumā par jauna mācību satura un pieejas nepieciešamību pirmsskolā.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt bērna mācīšanos iedziļinoties un nodrošināt atbalstošu un attīstošu vidi.
- Plānot un atbalstīt pedagogu tālākizglītību.

Vērtējums: labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādes prioritāte ir bērns, kas jūtas labi, atrodoties lielāko dienas daļu Iestādē. Par bērna labsajūtu Iestādē ir atbildīgs katrs darbinieks. Mazs bērns parasti vēro apkārtējos un mācās, atdarinot citus, pieņem sev vēlamo lomu, pārņem kādu uzvedības modeli utt. Skolotājiem un citiem pieaugušajiem Iestādē ir jācenšas būt atdarināšanas vērtiem. Pie tā tiek strādāts, mācās visi.

Izglītojamajiem ir iekārtota mācību vide atbilstoši vecumposmam, tā tiek mainīta un papildināta pēc nepieciešamības. Abi grupas skolotāji un skolotāja palīgs savā grupā ir atbildīgi par attīstošas, atbalstošas un mācīties motivējošas vides nodrošināšanu un saglabāšanu.

Mācīšanās process Iestādē bērnam notiek visas dienas garumā. Mācību gada sākumā tiek apstiprināts rotaļnodarbību saraksts katrai vecuma grupai. Laiks rotaļnodarbībām rīta cēlienā ir līdz divām stundām vecākiem bērniem, nenosakot strikti ierobežotu mācīšanās laiku. Rotaļnodarbības pēc saraksta – mūzika, fiziskā izglītība un veselība notiek zālē, bet tās var notikt arī jebkurā laikā citā telpā vai svaigā gaisā. Mācību saturs rotaļnodarbībās tiek integrēts, skolotāji mutiski informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Skolotāji izmanto uzskates līdzekļus, izdales materiālus un citus mācību līdzekļus, lai atvieglotu bērnam uztvert mācīto. Ja darbam izvirzītās prasības netiek izprastas, skolotājs rosina palīdzēt, iesaistīties citiem, arī pats sniedz atbalstu un plāno individuālu darbu ar bērnu. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā, sarunājas, vienojas par kādu kopīgi veicamu darbu, dara kopā un nepārtraukti atspoguļo savu pieredzi. Skolotājs cenšas neiejaukties, jo galvenais ir nevis bērna kvalitatīvs radītais produkts, bet process, kā bērns mācās un rada pats savu produktu. Skolotāju sanāksmēs tiek apspriestas šādas bērna patstāvīgās mācīšanās iespējas. Reizēm pedagogi tradicionāli dod bērnam priekšā paraugu, bet daļa pedagogu velta uzmanību bērna pieredzes iegūšanai, arī dažādu mācību materiālu izmēģināšanai.

Visi grupā esošie mācību materiāli tiek izmantoti un ir bērniem brīvi pieejami plauktos, izņemot jaunāko - siles grupu, kur atsevišķi materiāli un priekšmeti (grieznes, plastilīns) glabājas skapītī aiz durvīm. Skolotājs organizē darbu apakšgrupās un piedāvā bērniem materiālus radošai darbībai (krāsas, plastisku materiālu u.c.).

Izglītojamie vērsas pēc palīdzības pie skolotāja vai skolotāja palīga gadījumā, ja viņam nav pa spēkam paveikt kādu darbu tā, kā bija paredzēts. Iestādē netiek uzstāts, lai katrs bērns katru dienu rada kādu "paliekošu" darbu, ko var apskatīties izglītojamā vecāki. Vecāku sapulcēs tiek skaidrots, ka dienas laikā bērns daudz apgūst un ne vienmēr būs gatavi un aplūkojami darbi pie sienām, kā tas bija pierasts agrāk. Vecākā vecuma grupās radoši darbi reizēm top nedēļas vai ilgākā laikā posmā, apvienojot vienā darbā dažādas tehnikas. Mācīšanās notiek arī āra vidē. Bērni Iestādes teritorijā salasa dabas materiālus, darbojas ar

tiem, pēta dzīvo dabu – augus, dzīvniekus, kukaiņus, piedalās vienkāršu darbu veikšanā – koku zariņu, lapu, sēklu savākšanā, augu stādīšanā, to laistīšanā.

Skolotāji informē izglītojamo vecākus par apgūstamo mācību saturu, izliekot informāciju uz stenda vai individuāli pārrunājot par bērna sasniegumiem un grūtībām. Pēdējā mācību gada laikā ir bijušas Iestādes administrācijas tikšanās ar 2 izglītojamo vecākiem un pārrunātas problēmas bērna izglītošanā. Uzlabojumi bērna uzvedībā bija panākti, bet darbs pie tā jāturpina.

Iestādes vadība informē skolotājus un citus darbiniekus par plānotajiem pasākumiem, izvietojot informāciju par tā norises laiku uz stenda pie zāles durvīm vai nosūtot informāciju skolotāju slēgtajā *WhatsApp* grupā..

Vecāki norāda, ka Iestāde organizē daudz dažādus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus. Iestādes darbinieki sanāksmēs un izglītojamo vecāki grupas sapulcēs ir iepazīstināti mācību gada sākumā ar plānotajiem pasākumiem, svētkiem, sporta un citām aktivitātēm mācību gadā. Tas nodrošina savlaicīgu darbu un personīgās iesaistīšanās plānošanu.

Iestāde uzskaita un analizē bērna Iestādes neapmeklēšanas gadījumus. Visbiežāk ilgstoši neapmeklē bērnudārzu bērna veselības stāvokļa dēļ, retāk saistībā ar vecāku atvaļinājumu laiku, atsevišķos gadījumos - ģimenes apstākļu dēļ.

Stiprās puses:

- Izglītojamo vecumam atbilstoša vide, tās iekārtojums un aprīkojums ar mācību materiāliem, bērnu nesteidzināšana.
- Darbinieku sadarbība mācīšanās kvalitātes uzlabošanai.
- Individuālais darbs, darba organizēšana apakšgrupās.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt plānot bērnam konkrētajā laika posmā (darbības laikā, dienā, nedēļā, mēnesī) apgūstamo, izvirzot sasniedzamos rezultātus mācību saturam mēnesim.
- Regulāri atjaunot un papildināt mācību vidi ar mācību un uzskates līdzekļiem.
- Plānot katrā grupā interneta pieslēguma ierīkošanu.

Vērtējums: labi.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo vērtēšana Iestādē notiek regulāri, ikdienā vērojot un vērtējot bērna darbību, veicot pierakstus Skolotāja dienasgrāmatā Iestādes izstrādātajās vērtēšanas veidlapās vai personīgajās piezīmēs. Mācību gada sākumā skolotāji pieraksta katra jaunā bērna adaptācijas novērojumus.

Pedagogi veiktos ierakstus par saviem novērojumiem apspriež ar bērna vecākiem, ja nepieciešams, aicina uz sarunu un piesaista vadītāja vietnieku vai vadītāju. Pedagogi analizē sasniegumus un plāno turpmāko darbu.

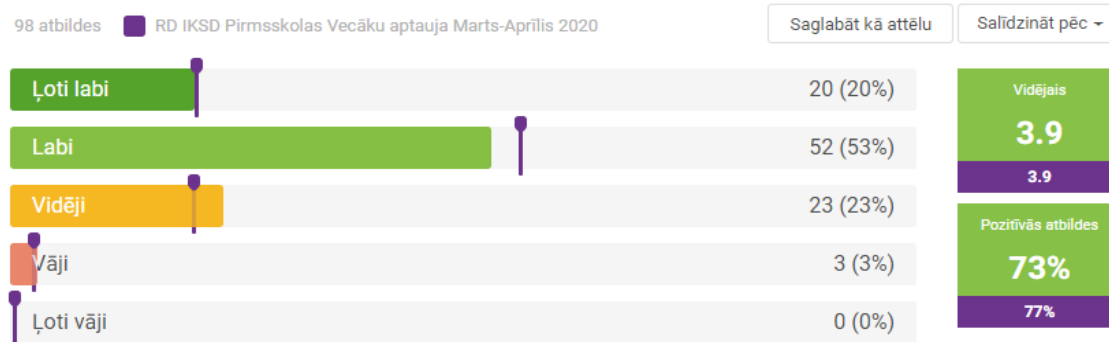
Rotaļnodarbībās bērns saņem vērtējumu, uzslavu vai uzmundrinošus vārdus par savu veikumu. Skolotājs uzdod jautājumus, lai noskaidrotu bērna pašvērtējumu par viņa darbu. Bieži skolotāji, sevišķi vecākajās grupās, pirms darba uzsākšanas vienojas ar bērniem par darba vērtēšanas kritērijiem. Tos pieraksta vai kā citādi atzīmē un novieto uz tāfeles. Izpildot darbu, bērns sevi var novērtēt pēc tiem, citi - izteikt priekšlikumus vai paust savas domas

par redzēto, piedzīvoto. Saņemot atgriezenisko saiti no cita bērna vai pedagoga, bērnam ir iespēja mācīties, pilnveidoties un saņemt gandarījumu par paveikto.

Skolotāji ievieto bērnu darbus, piemēram, zīmējumus, aplikācijas, rakstu darbus speciāli iekārtotās bērnu darbu mapēs, pēc kāda laika bērnam izveidojas personīgo darbu portfolio. Tas arī ir vērtēšanas rīks, ja salīdzina bērna sniegumu ilgākā laika posmā un novēro viņa attīstības dinamiku.

Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši pirmsskolas izglītības vērtēšanas principiem, kas norādīti MK noteikumos Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" un Iestādē izstrādātajai vērtēšanas kārtībai. Pirmsskolas pedagogi regulāri sniedz vecākiem mutisku vērtējumu par izglītojamo izglītības programmas apguves laikā apgūtajām zināšanām, prasmēm un attieksmēm, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Vecāku aptaujā (skat. 1.attēlu) 73% vecāku ir norādījuši, ka viņi zina, kas bērnam attiecīgajā vecumā ir jāapgūst. Iestādē viņiem ir iespēja uzzināt no pedagogiem informāciju ar sava bērna sasniegumiem un to dinamiku.

3) Cik labi Jūs zināt to, kas Jūsu bērnam jāzina un jāprot attiecīgajā vecumā?



1.attēls. Vecāku zināšanas par sava bērna vecumposmu.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves informācija par izglītojamo sasniegumiem, atbilstoši plānotajiem rezultātiem, tiek sniegta rakstiski. Tiek norādīti bērna sasniegumi mācību jomās un ieteikumi turpmākai darbībai. Atkāpes no plānotajiem rezultātiem ir pieļaujamas atbilstoši bērna funkcionālo traucējumu veidam, kā arī ievērojot konkrēto funkcionālo traucējumu un tā apjomu.

Stiprās puses:

- Regulāra bērnu novērošana un vērtēšana.
- Skolotāji iesaista bērnus kopīgā veicamo darbu vērtēšanas kritēriju izvirzīšanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pielietot formatīvās un summatīvās vērtēšanas metodes pirmsskolā.
- Veidot bērna snieguma līmeņu aprakstus, vērtēšanas kritērijus temata ietvaros, vērtēt bērnus un sniegt atbalstu individuālajai attīstībai.
- Iepazīstināt vecākus ar bērna sasniegumiem individuālajās tikšanās ar katru ģimeni vismaz divas reizes gadā un vienoties par turpmāko darbību, sadarboties labāku rezultātu sasniegšanā.

Vērtējums: labi.

3.3. Atbalsts izglītojamajiem

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē izglītojamajiem psiholoģisko un pedagoģisko atbalstu nodrošina pirmsskolas skolotāji vai logopēds sadarbībā ar Iestādes administrāciju. Iestādē nav sociālā pedagoga vai psihologa. Ja kāda bērna uzvedība ir būtiski atšķirīga no vienaudžu uzvedības, tā ir sociāli nepieņemama un apgrūtina izglītojamā iekļaušanos kolektīvā, tad skolotājs ziņo par to Iestādes vadītājam. Iestādes vadītājs kopā ar vadītāja vietnieku novēro bērnu grupā, tad veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem. Pārrunās tiek noskaidrota bērna uzvedība ārpus Iestādes, vecāku pieredze un rīcība situācijās, kad viņu bērnam ir uzvedības problēmas. Ja pārrunas nav iespējamas, vadītājs rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi.

RD IKSD ir izveidota Izglītības atbalsta nodaļa, kura nodrošina atbalsta speciālistu palīdzību Iestādei grūtību, kas radušās darbā ar bērnu, risināšanai, bet vecākiem ir iespēja saņemt psihologa slēdzienu un konsultāciju.

Iestādē tiek ievēroti Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri reglamentē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi, nodrošinot izglītojamo drošību, drošības instrukcijas izglītojamajiem, ar kurām bērni tiek iepazīstināti reizi gadā – septembrī, kā arī atkārtoti pirms attiecīgā pasākuma.

Iestādē plānoti un organizēti izglītojoši pasākumi par bērnu drošību un veselības saglabāšanu. Bērniem notikušas tikšanās ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvjiem, kur glābšanas dienesta darbinieki stāstīja par savu darbu, demonstrēja darba apģērba ekipējumu un izdalīja informatīvu brošūru. Tika aicināti speciālisti, kuri stāstīja bērniem par drošību uz ielas, arī zobu higiēnas speciālists, kurš izglītoja bērnus par pareizu paradumu ieviešanu mutes higiēnas ievērošanā.

Iestādē izstrādāts evakuācijas plāns, Iestādes darbiniekiem ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu, darbinieku sapulcē ir skaidrota vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Iestādē nav bijušas situācijas, kad vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē.

Iestādes telpās ir uzstādīti dūmu detektori un automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, kas reaģē un brīdina par dūmiem un uguni. Virs 4 galvenajām izejas durvīm ir pastāvīgi ieslēgtas evakuācijas izgaismotās zīmes.

Iestāde regulāri saņem atzinumus no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas. Nopietni pārkāpumi nav konstatēti, atzinumā norādītie jautājumi tiek risināti Iestādes budžeta ietvaros vai ziņots par nepieciešamajiem uzlabojumiem RD Īpašuma departamentam un Iestādi apkalpojošajam uzņēmumam.

Iestādē izstrādāti ugunsdrošības noteikumi, kuros iekļauta informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuāciju. Izglītojamajiem reizi gadā tiek organizēta mācību evakuācija, iedarbinot trauksmes signalizāciju. Rotaļnodarbībās tiek pārrunāti drošības noteikumi un rīcība ekstremālās situācijās. Skolotāji veic ierakstus Skolotāja dienasgrāmatā un Drošības instrukciju reģistrā par bērnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem, norādot datumu, noteikumu nosaukumu un klātesošo bērnu skaitu.

Noteikta izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība Iestādē, ar to iepazīstina jaunus vecākus un aktualizē noteikumus mācību gada sākumā grupu

sapulcēs. Iestādes ieejas vārtiņi un durvis aprīkotas ar durvju elektronisko atslēgu kodu, tāpēc nepiederošas personas Iestādē var iekļūt, zvanot zvana pogu. Dežurējošais administrators (kāds no administrācijas) vai Iestādes darbinieks, kas atrodas pie durvīm, atverot durvis, vispirms noskaidro apmeklējuma vizītes mērķi, tikai tad drīkst pavadīt apmeklētāju līdz vajadzīgajai telpai.

Iestāde organizē mācību ekskursijas bērniem, pirms tam tiek noteikti atbildīgie pedagogi par drošību ekskursijās un bērni tiek iepazīstināti ar drošības instrukciju ekskursijas laikā. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, par drošību arī citos pirmsskolas organizētajos pasākumos, veicot pārrunas pirms katra pasākuma. Iestādē mācību tehniskie līdzekļi - datori, projektori, CD atskaņotāji, krāsnis, rīves, mikseri u.c., kurus izmanto rotaļnodarbībās un pasākumos skolotāja uzraudzībā, tie ir droši ekspluatācijā.

Iestāde saskata nepieciešamību vairāk skaidrot vecākiem, kas tieši tiek darīts bērnudārzā, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un apgūtu ar to saistīto mācību saturu, veicinātu nepieciešamo dzīvības aizsardzības un personīgās veselības saglabāšanas ieradumu veidošanu.

Iestādes darbinieki semināros tiek apmācīti par pirmās palīdzības sniegšanu, par bērnu tiesību aizsardzību, kopsapulcēs tiek informēti par rīcību bērna traumas un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Iestādē ir medmāsas štata vienība, taču diemžēl jau 3 gadus ir šī amata vakance. Medmāsas pienākumus veic saimniecības vadītājs, šefpavārs, pavārs un lietvedis.

Iestāde nodrošina bērnus ar ēdināšanu trīs reizes dienā. Ēdienkartes ir sastādītas atbilstoši veselīgas pārtikas lietošanas ieteikumiem un normatīviem. Iestādē tiek ņemtas vērā katra izglītojamā īpašās vajadzības, sastādot attiecīgo diētu ēdienkartes. Iestādes saimniecības vadītāja sadarbojas ar programmas "Skolas piens" un "Skolas auglis" dalībniekiem un pakalpojuma sniedzējiem, un īsteno šo programmu Iestādē.

Iestādē ikdienā tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids sadzīvē, rotaļnodarbību mācību saturā un izglītojošos pasākumos. Tiek plānotas un organizētas veselību veicinoši pasākumi - regulāri notiek fiziskās attīstības un veselības rotaļnodarbības, pastaigas svaigā gaisā, norūdišanās, vingrošana, vingrinājumi - plaukstu un pēdu masāžai, vismaz trīs reizes mācību gadā tiek organizēti kopīgi sporta svētki ārā un citi pasākumi, atbilstoši Iestādes pasākumu plānam.

Pašvaldība 2018.gada pavasarī ir nodrošinājusi Iestādes vadītāja vietniekam apmācību "Dzīmbas drošības programma" nodibinājumā "Centrs Dardedze". Vadītāja vietiece ir saņēmusi izstrādātus metodiskos palīg līdzekļus, uzskates un izdales materiālus programmas 9 nodarbībām. Drošības nodarbību organizēšana notiek jau divus gadus ar sagatavošanas grupas bērniem. Par mācību nodarbību saturu tiek informēti vecāki.

Stiprās puses:

- Iestāde nodrošina pedagogisko atbalstu bērnam un viņa vecākam un, ja nepieciešams, piesaista pašvaldības atbalsta dienesta personālu.
- Iestāde organizē pasākumus izglītojamajiem, nodrošinot bērnu drošību, par to liecina veiktā vecāku aptauja.
- Iestāde popularizē veselīgu dzīvesveidu, nodrošinot veselīgu, Iestādes virtuvē pagatavotu ēdienu.
- Iestāde ir izstrādājusi drošības instrukcijas, iekšējos noteikumus un noteiktā kārtībā ar tiem iepazīstina darbiniekus, izglītojamos un vecākus.

Turpmākā attīstība:

- Sniegt vecākiem vairāk informācijas par Iestādes organizētajiem drošības pasākumiem Iestādē.
- Turpināt īstenot "Džimbas drošības programmu" 6 gadīgiem bērniem.

Vērtējums: labi.

3.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Katru mācību gadu Iestādē tiek apstiprināts tematiskā pasākuma plāns, kas ir viens no audzināšanas darba virzieniem, pasākumi iekļauti gada darba plānā, ko apstiprina Iestādes vadītājs.

Mācību gada sākumā Pedagoģiskās padomes sēdē tiek saskaņoti pedagoģiskā darba galvenie uzdevumi un formulēti plānotie rezultāti. Grupu skolotāji atbilstoši tiem plāno savu darbu (nav paredzēts ārējai vērtēšanai, tikai savām vajadzībām), kurā paredz darbību ar izglītojamajiem uzdevumu sasniegšanā, darbu ar vecākiem un pašizglītību. Pirmsskolas skolotāji mācās plānot un saskaņoti strādāt ar grupas komandu – otru skolotāju, skolotāja palīgu un citiem speciālistiem (mūzika, sports, latv.val., logopēds). Darbs ar bērniem paredz pārrunas, situāciju modelēšanu, rotaļdarbību, pasaku, stāstu lasīšanu un satura apspriedi, iesaistīšanos kopīgos pasākumos, sadzīves darbu veikšanu u.c.

Audzināšanas plānā ir tādi pasākumi izglītojamo pilsoniskajai, patriotiskajai un valsts piederības apziņas veicināšanai kā gadskārtu un ieražu svētku svinēšana, Latvijas dzimšanas dienas atzīmēšana, izstādes, projektu nedēļas un tematiskās pēcpusdienas.

Pēc katra pasākuma Iestāde veic pasākuma norises analīzi, pārrunājot veiksmīgi un ne tik veiksmīgi realizēto, kā arī turpmāk pilnveidojamo darbu. Iepriekšējos mācību gados Iestādē pēc pasākumu norises pirmsskolas skolotāji aizpildīja pasākuma izvērtēšanas anketu, pēdējā laikā tas notiek reti, lai nenoslogotu skolotājus ar papīru rakstīšanu, bet notiek mutiskas pārrunas uzreiz pēc pasākuma.

Pēdējā mācību gada nozīmīgākie sasniegtie rezultāti audzināšanas darbā ir sekojoši:

1. Grupās izstrādātas atgādnēs bērniem pozitīvu ieradumu veidošanai, tās ir izvietotas bērnam redzamā vietā.
2. Bērni vēro citus (bērnus, darbiniekus, vecākus) un mācās ievērot un izrādīt laipnību, līdzietību, savaldību, mācās izprast citādo, atbilstoši savām spējām un līdzšinējo pieredzi. Laipnība izpaužas, ikdienā sasveicinoties un atvadoties, pasakot "lūdzu" un "paldies", lietojot pieklājīgus vārdus saziņā. Līdzietība un savaldība saistīta ar sociālemocionālo attīstību, kas tiek sekmēta ikdienā. Bērni mācās atpazīt un nosaukt savas sajūtas, emocijas, mācās sniegt palīdzību, mēģina iejusties cita lomā.
3. Grupās ir iekārtota vieta dienas laikā veidotajiem, bet nepabeigtajiem darbiem, bērnam ir iespēja paveikt darbus līdz galam. Bērns zina, ka to var pabeigt vakarā vai arī citā dienā.
4. Bērns atbilstoši savām spējām un izpratnei var pastāstīt par atbalstāmu un neatbalstāmu uzvedību grupā, skaidrot savas domas, minot piemērus no personiskās pieredzes.
5. Organizētas projektu nedēļas un radošās pēcpusdienas, jautrie brīži un citi audzinoši pasākumi bērniem, kuri veicinājuši personiskās attieksmes, piederības sajūtas grupai veidošanos.

Skolotāji 2019./2020.m.g. noslēguma sapulcē uzskaitījuši vislabāk organizētos pasākumus, tie bija: Miķeļdienas gadatirgus kopā ar vecākiem, "Kastanīša" dzimšanas dienai

veltītā gaismas objektu instalācija, Latvijas dzimšanas dienai veltītais svētku pasākums, Ziemassvētki kopā ar vecākiem, ekskursija uz Tērvetes dabas parku, izlaidums. Diemžēl, sakarā ar ārkārtējās situācijas izsludināšanu valstī, daži iecerētie pasākumi nenotika vai notika citādi nekā parasti, piemēram, izlaidums. Vecāki pēc svētkiem un pasākumiem, kuros paši ir piedalījušies, atzīst, ka tie ir interesanti un atbilstoši bērniem.

Pirmsskolas vecuma bērni nepiedalās izstādēs ārpus Iestādes, bet piedalās projektos, ko piedāvā pedagogi un administrācija. Bērni zīmēja un veidoja radošos darbus uz A4 formāta, lai nosūtītu Iestādes sadarbības partneriem Baltijas valstīs. Vienojošā tematika bija "Baltijas valstu tautas pasakas". Arī mūsu Iestāde saņēma kaimiņvalstu bērnu zīmējumus un radošos darbus, ko izstādē visi kopīgi aplūkoja. 2019./2020.m.g. Iestāde parakstīja vienošanos par sadarbību ar 2 Lietuvas, 1 Igaunijas un 1 Latvijas pirmsskolu. Iepriekšējos gados notika sadarbība pieredzes apmaiņā ar teorētiskajām un praktiskajām zināšanām pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanas jautājumos, bilingvālajā izglītībā, par mācību un audzināšanas satura veidošanu, organizēti semināri, tikšanās skolotājiem un administrācijai. Ir notikušas divas Lietuvas pārstāvju vizītes Iestādē, rādītas bilingvālas rotaļnodarbības, pārrunāta iespēja piedalīties *Erasmus+* programmā. Lietuvas pirmsskola "Prie pasaku parko" (Viļņā) izrādīja iniciatīvu koordinēt projekta pieteikšanos un turpmāko darbu plānošanu, organizēšanu un uzraudzīšanu. Iestādes vadītāja vietnieks sadarbojās ar kolēģiem, regulāri sazinājās *Skype*, sniedza visu nepieciešamo informāciju par Iestādi, lai veiksmīgi izturētu pieteikumu konkursu. Diemžēl no *Erasmus+* tika saņemts atteikums, tomēr iestādes savā starpā turpina sadarboties savu iekšējo projektu realizēšanā. 2020./2021.m.g. tiks realizēts projekts, kura laikā bērni pētīs latviešu un lietuviešu tautas rakstus tekstilizstrādājumos.

Iestādē pagājušajā mācību gadā notika interešu izglītība – keramika, angļu valoda un sporta nodarbības ar bumbu. Mācību gada laikā vecākiem bija iespēja apmeklēt atklātās interešu izglītības nodarbības un pārrunāt ar pasniedzēju sava bērna sasniegumus.

Stiprās puses:

- Iestāde nodrošina izglītojamajiem atbalstu personības veidošanā, organizējot daudzveidīgas rotaļdarbības, pasākumus un svētkus, ikdienas darbu, ievērojot Iestādes tradīcijas un ieviešot jaunas tradīcijas.
- Sadarbība ar kaimiņvalstu pirmsskolām Lietuvā un Igaunijā.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt informācijas apmaiņu starp interešu izglītības pakalpojumu sniedzējiem un vecākiem.
- Turpināt dalīties pieredzē un sadarboties ar kolēģiem Latvijā un Baltijas valstīs.

Vērtējums: labi.

3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē izglītojamajiem atbalsts karjeras izglītībā ir sākumposma stadijā un aktuāls, ņemot vērā bērna pieredzi. Sapņu profesijas izvēle šajā vecumā parasti ir saistīta ar novēroto cilvēku pārstāvētās profesijas darbību, dažādiem interesantiem darbarīkiem, savu vecāku darbu, novēroto mākslas filmās un raidījumos. Iestāde iepazīstina bērnus ar darbinieku

pārstāvētajām profesijām Iestādē. Ir notikušas ekskursijas telpās, kur viņi strādā. Izglītojamie palīdz veikt ikdienas darbus grupā, piemēram, uzklāt galdu, apliet puķes, apkopt dzīvniekus, noslaucīt putekļus, salabot saplīsušu priekšmetu, salīmēt grāmatu, izgatavot priekšmetus spēlēm u.c. Mācību procesā un ārpusnodarbību laikā tiek pārrunāts arī bērnu vecāku veicamais darbs, profesijas nosaukums un galvenās darbības. Vecākā vecuma bērni rotaļnodarbībās ir apguvuši dažādu profesiju un tām atbilstošu darba rīku nosaukumus.

Izglītojamie rotaļājas un spēlē lomu spēles par to, kas ir viņiem tuvāks un interesantāks. Iestādes grupas vide ir iekārtota tā, lai izglītojamie var darboties pēc interesēm – veikalā, frizētavā, mājās, pie ārsta, virtuvē u.c. Nepieciešamos atribūtus rotaļu situāciju modelēšanai bērni sagatavo kopā ar skolotāju vai sadarbībā ar vecākiem.

Stiprās puses:

- Iestādē notiek atbalsts karjeras izglītībā, nodrošinot iespēju bērniem spēlēt lomu spēles, iesaistot viņus ikdienas darbu veikšanā un piedāvājot atbilstošu vidi.
- Veicināta patstāvīgā darbība un izvēles iespējas rotaļās un darbā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot grupu vidi ar jaunām rotaļlietām un priekšmetiem bērnu patstāvīgās darbības veicināšanai.
- Aicināt vecākus uz sadarbību, ar mērķi iepazīstināt izglītojamos ar savu profesiju un veicamajiem darbiem.

Vērtējums: labi.

3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē ir jaukta vecuma grupas, kurās bērnu vecums ir atšķirīgs par vienu, diviem gadiem. Pirmsskolas skolotāji, plānojot mācību saturu un izvirzot izglītojamajiem sasniedzamos rezultātus, ņem vērā izglītojamo spējas, intereses un talantus. Pedagogi nepieciešamības gadījumā sniedz katram individuālu atbalstu, diferencē mācību uzdevumus, dažādo mācību metodes un paņēmienus atbilstoši bērna vajadzībām.

Darbs ar talantīgajiem bērniem Iestādē tiek organizēts, piemēram, uzticot viņiem veikt skolotāja asistenta lomu rīta aplī, novadot kādu spēli, kustību vai pirkstiņu rotaļu. Iestādē katrā grupā ir kādi talantīgie izglītojamie: kāds labi zīmē, veido vai nodarbojas ar jaunradi, kāds loģiski spriež un konstruē savdabīgas konstrukcijas, kāds kolekcionē dzīvnieku attēlus un daudz par tiem zina pastāstīt, kāds labi dzied, izjūt ritmu. Pasākumos un svētkos drošākiem un talantīgākiem izglītojamajiem tiek dota iespēja demonstrēt savas aktierprasmes galveno lomu izspēlē. Izglītojamo vecākiem tiek ieteikta bērnam atbilstoša interešu izglītība, ja skolotājs ir pamanījis kādu īpašu talantu, kas turpmāk jāattīsta, piemēram, muzikālā dzirde mūzikas skolā.

Skolotāji neorganizē speciālas papildus rotaļnodarbības tiem bērniem, kuri slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējuši Iestādi, bet turpmāk plāno slēgt līgumu ar vecākiem un piedāvāt viņu zināšanām, prasmēm un vajadzībām atbilstošus uzdevumus, un nosūtīt tos vecākiem. Attālināto mācību laikā 2020.gada pavasarī tika nodrošināta informācijas apmaiņa starp skolotājiem un vecākiem, nosūtot vecākiem mācību saturu un aprakstu, ko piedāvāt bērniem.

Diferencēts un individuāls darbs veiksmīgi notiek rīta cēlienā vai pēcpusdienā, kad bērnu skaits grupā ir mazāks. Piemēram, burtu apguve, griešana ar grieznēm vai kurpju šņores sasiešana bantītē nenotiek uzreiz, bet mācīšanās ir pakāpeniska un nesteidzīga. Rīta vai pēcpusdienas cēlienā ir laiks, lai sarunātos un pastrādātu individuāli ar izglītojamo, kurš ilgāku laiku nav bijis vai nav apguvis šīs prasmes. Bērņus novēro darbībā, atbalsta viņus vairāk individuāli turpmākajā mācību un audzināšanas procesā.

Pedagogi apmeklēja vienu otru organizētās rotaļnodarbības, apspriežas par novēroto, vienojas par pieeju un nepieciešamo mācību darba diferenciaciju. Bērnu skaits grupā ir līdz 23 bērniem. Iestādē sagatavošanas vecuma grupā tika ieviests darbs dalītās bērnu grupās pēc valodas (latv.val. un krievu.val.). Rotaļnodarbības tika organizētas 2 apakšgrupās un diferencēts mācību saturs. Kritērijs šādām grupas dalījumiem bija valsts valodas prasmes, atbilstoši mācību programmai. Vienā grupā bija bērni, kuriem latviešu valoda ir dzimtā un augstāka valodas prasmju attīstības pakāpe, otrā - zemāka. Vienlaicīgi strādāja divi pedagogi katrs ar savu apakšgrupu savā telpā, tad grupas mainījās. Rezultātā pirmās grupas izglītojamajiem rotaļnodarbībās latviešu valodas mācību programmas satura apguvei tika izvirzīti augstāki sasniedzamie rezultāti nekā otrai grupai. Abām grupām piedāvātie uzdevumi bija atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām, abās grupās pietika vairāk laika veltīt katram bērnam individuāli. Šāda prakse šogad var turpināties daļēji, jo latviešu valodas skolotāja noslodze to neļauj. Pastāv arī risks, ka grupas skolotājs nepiedalās latv.val. rotaļnodarbībās un nevar sekot līdzi mācību saturam.

Iestādē uz 0,3 slodzēm strādā logopēds, kas apseko izglītojamos no 3 gadu vecuma. Diemžēl, Iestādei piešķirtā slodze logopēdam ir par mazu, lai varētu strādāt ar visiem bērniem, kam tas būtu nepieciešams, tomēr daļa 5-6 gadīgo bērnu saņem no logopēda kvalitatīvu palīdzību. Logopēds veic logopēdiskās korekcijas darbu ar 12-15 bērniem, konsultē pedagogus un vecākus par ieteicamo darbu grupā un mājās. Logopēds reizi mācību gadā plāno un organizē pedagogiem semināru par runas un valodas traucējumu korekcijas iespējām rotaļnodarbību veidā. Skolotāji rotaļnodarbībās pielieto ieteiktos skaņu izrunas un artikulācijas aparāta vingrinājumus.

Iestādē notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Skolotāji informē vecākus par to, ja viņu bērnam ir kādas grūtības mācību jomā vai uzvedībā, un aicina sadarboties. Ja sadarbība neveicas un skolotāja rekomendācijas netiek ņemtas vērā, tad problēmas risināšanā iesaistās vadītājs un vadītāja vietnieks. Vispirms notiek bērna darbības vērojumi grupā - rotaļnodarbībās un ārpusnodarbībās. Pēc tam vecākus uzaicina uz sarunu, lai apspriestu novēroto bērna darbību, saskatītās problēmas un iespējamus risinājumus. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts atbalsta personāls - psihologs no RD IKSD Izglītības atbalsta nodaļas.

Stiprās puses:

- Pedagogi novēro izglītojamos darbībā, savstarpēji sadarbojas un atbalsta bērnus, ņemot vērā viņu intereses, spējas un talantu, individuālās attīstības vajadzības.

Turpmākā attīstība:

- Iepazīties ar citu pirmsskolas iestāžu pieredzi diferencēta mācību darba organizēšanā un izmēģināt veiksmīgākos risinājumus latv.val. mācību satura apguvē.

Vērtējums: Labi.

3.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām, kuriem ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu būtu nepieciešama speciālā programma. Tomēr ir bērni ar dažādiem mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem, ko novērojuši un diagnosticējuši pedagogi sadarbībā ar logopēdu. Atsevišķiem bērniem Iestādē ir mācīšanās grūtības, saskarsmes problēmas un sociāli emocionālās attīstības traucējumi. Pedagogi veic pārrunas ar vecākiem un iesaka vērsties Pedagoģiski medicīniskajā komisijā pie apmācīta personāla vai speciālista, lai bērns saņemtu profesionālu palīdzību.

Stiprās puses:

- Izglītības procesā bērni tiek novēroti un nepieciešamības gadījumā vecākiem tiek sniegtas rekomendācijas vērsties Pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt identificēt izglītojamo attīstības un mācīšanās grūtības, sadarboties ar vecākiem, motivēt viņus savlaicīgi reaģēt un griezties pēc palīdzības pie speciālistiem.

Vērtējums: Labi.

3.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni sākas brīdī, kad vecāks pirmo reizi ierodas Iestādē, lai iepazītos, vai brīdī, kad tiek parakstīts līgums starp Iestādi un vecākiem par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē. Vadītājs iepazīstina vecākus ar pušu saistībām, bērna un vecāka personas datu aizsardzības kārtību, pušu atbildību un citiem noteikumiem. Vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes darba dienas un izglītības procesa organizāciju, ar Iestādes telpām, darbiniekiem, skolotājiem, kas tajā laikā strādā.

Iestāde informē izglītojamā ģimeni par savu darbību, mācību satura programmām un piedāvātajām interešu izglītības programmām, par iespējām ģimenei iesaistīties dažādos Iestādes un grupas organizētajos pasākumos, par iesaistīšanos Iestādes padomē, par mācību gada galvenajām izvirzītajām prioritātēm u.c. ar Iestādes darbību saistītajiem jautājumiem.

Sadarbības organizācijas formas ir individuāla saruna, grupas vecāku un Iestādes vecāku kopsapulce, tematiskās pēcpusdienas, svētki un pasākumi, vecāku aptaujas, anketēšana, kā arī informācijas izvietošana informācijas stendā vai nosūtot informāciju elektroniski vai slēgtajās vecāku *WhatsApp* grupās.

Pirms diviem gadiem pirmo reizi tika izmēģināta vecāku aptauja par Iestādes darbību izmantojot *Google* dokumentu piedāvātās iespējas. Iestādes administrācija sastādīja jautājumus un vadītāja vietnieks sagatavoja *Google* aptaujas veidlapu ar 35 jautājumiem. Visiem Iestādes izglītojamo vecākiem tika elektroniski nosūtīta saite uz tiešsaistes dokumentu – anketu, kurā jāatzīmē savs vērtējums (skalā no “ļoti labi” līdz “nepietiekami”) par Iestādes darbību. Divu nedēļu laikā elektroniski atpakaļ tika saņemtas 35 atbildes un papīra formātā 3 anketas, kopā 38 anketas. Tas ir nedaudz vairāk kā trešdaļa vecāku, ņemot vērā, ka dažiem vecākiem ir vairāk par vienu bērnu, kas apmeklē Iestādi.

2019./2020.m.g. pirmo reizi Iestādei tika nodrošināta pašnovērtējuma procedūra, izmantojot *Edurio* aptauju bērna ģimenei, skolotājiem un skolotāju palīgiem. *Edurio* aptaujā piedalījās 84 no 105 vecākiem, visi pirmsskolas pedagogi -14, un visi skolotāju palīgi - 5.

Mācību gada sākumā grupu vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem, darba virzieniem, pasākumu un svētku plānu. Jauno bērnu vecāki tiek iepazīstināti, bet pārējiem aktualizēti Iestādes iekšējie noteikumi – Iekšējās kārtības noteikumi, Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība, par ko vecāki parakstās. Skolotāji vai administrācijas pārstāvis grupas vecāku sapulcē informē vecākus arī par citiem Iestādes iekšējo noteikumu aktuālajiem jautājumiem, piemēram, kā Iestāde rīkojas bērnu infekcijas slimību gadījumos, par izglītojamo drošību iestādes teritorijā un vecāku atbildību, par to kā vecāki var iesniegt iesniegumu Iestādei un saņemt uz to atbildi. Vadītājs visiem jaunuzņemto izglītojamo vecākiem skaidro, ka nesaskaņas vai pārpratumi tiek risināti uz vietas Iestādē, tomēr, ja vecāki nav apmierināti ar piedāvāto risinājumu, tikai tad viņi var vērsties ar iesniegumu augstākstāvošā iestādē.

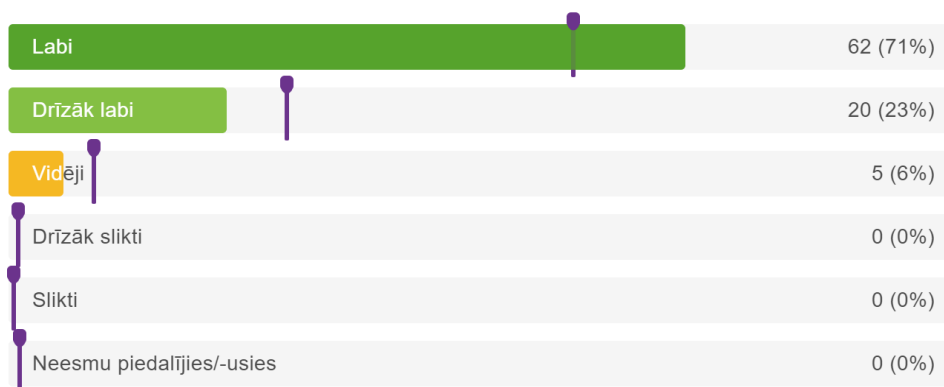
Iestādē uz vecāku informācijas stenda ir norādīts vadītāja un viņa vietnieku vārds, uzvārds, apmeklētāju pieņemšanas laiks, tālruņa numurs. Pie katras ieejas durvīm un Iestādes vārtiņiem arī ir norādīti Iestādes tālruņu numuri. Iestādei nav savas mājas lapas tīmekļa vietnē, bet pašvaldības mājas lapā par Iestādi ir publicēta informācija – adrese, īstenotā programma, vadītāja kontaktinformācija u.c.

Grupās vecāku sapulcē vecāki tiek aicināti uz savstarpējo sadarbību, tiek izteikti priekšlikumi par vecāku iesaistīšanos grupas un iestādes rīkotajos pasākumos, par sadarbību grupas vides uzlabošanā. Skat. 2.attēlu.

Šis jautājums tiks rādīts, ja respondents būs atbildējis "Vienmēr" vai "Bieži" vai "Dažreiz" vai "Reti" uz jautājumu "19) Cik bieži skolotāju un vecāku tikšanās tiek organizētas Jums pieņemamā laikā?"

20) Cik labi vai slikti ir noorganizētas vecāku sapulces un citi bērnudārza pasākumi vecākiem?

87 atbildes ■ RD IKSD Pirmsskolas Vecāku aptauja Marts-Aprīlis 2020



Powered by *Edurio*

2.attēls. Vecāku sapulču u.c. Iestādes pasākumu organizēšanas kvalitāte.

Iestādē darbojas izglītības Iestādes padome, tās sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā. Padomes sēdes notiek vismaz reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības biežāk. Sēdes tiek protokolētas. Padomes sēdē Iestādes vadītājs uzklausa vecāku priekšlikumus par Iestādes attīstību, izglītības kvalitātes uzlabošanu, sadarbību ar citām iestādēm un sabiedrības informēšanu, lemj par pasākumu organizēšanu par vecāku maksu, piemēram, viesmākslinieku uzaicināšanu, ekskursijas organizēšanu u.c. Kopš 2017./2018.m.g. ir ievēlēts padomes priekšsēdētājs, kas darbojas vēl šodien. Sadarbība ar padomes priekšsēdētāju ir izveidojusies laba, priekšsēdētājs ir ieinteresēts un informē Iestādes vadību par ievērotajiem trūkumiem Iestādes darbības organizēšanā, piemēram, ieejas durvju mehānisma darbība. Priekšsēdētājs regulāri piedalās Iestādes rīkotajos pasākumos, izstādēs, svētkos un tematiskos pasākumos, apmeklē savu bērnu grupas rotaļnodarbības un interešu izglītības nodarbības Iestādes atvērto durvju dienās. Pēc šiem pasākumiem viņa iepazīstina pārējos grupas vecākus ar novēroto un, kā stāsta skolotāji, ka viņas vērtējums par izglītības procesa norisi un saturu Iestādē līdz šim ir bijis labs.

Skolotāji un Iestādes administrācija atzīst, ka kopumā sadarbība ar izglītojamo vecākiem ir laba un ir balstīta uz savstarpējo uzticēšanos. Vecāki nāk pie administrācijas un pārsvarā visi jautājumi tiek risināti, abpusēji vienojoties, piemēram, speciāla ēdiena nodrošināšana bērniem ar alerģiju vai piena produktu nepanesību, gaļas produktu nelietošanu. Atsevišķos gadījumos, kad ģimenei ir nepieciešams individualizēts atbalsts, tas tiek sniegts.

Stiprās puses:

- Iestāde sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par izglītības saturu un tā īstenošanu Iestādē, t.sk. par plānotajiem pasākumiem un savstarpējās sadarbības iespējām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarboties ar Iestādes padomi, risināt jautājumus, saistītus ar iestādes attīstību un izglītības procesa organizēšanu.
- Apzināt jaunas, līdz šim neizmantotas savstarpējās sadarbības formas Iestādei ar izglītojamā ģimeni.

Vērtējums: Labi.

3.4. Iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Iestāde plāno un veido izglītības Iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. *Edurio* aptaujas rezultāti liecina, ka 100% darbinieku lepojas vai drīzāk lepojas ar to, ka strādā tieši šajā iestādē. Iestādes atpazīstamībai ir izveidots savs logotips – kastaņas lapa ar kastani, kuru izmanto veidojot prezentācijas par iestādi, drukā uz izlaiduma albumu vākiem, t-krakšiem, medaļām, ielūgumiem u.c. Pasākumos šī simbolika tie izmantota kā atpazīstamības un piederības Iestādei zīme.

Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība un savstarpēja cieņa, tā atbildējuši 93% darbinieku un 99% aptaujāto bērnu vecāku *Edurio* aptaujā.

Iestādes pasākumu plānā ir tradicionāli pasākumi un svētki, kas tiek organizēti katru gadu, piemēram, latviešu gadskārtu ieražas. Miķeļdienā jeb rudens saulgriežos tiek rīkoti

rudens svētki bērniem un ražas novākšanai veltītais gadatirgus pēcpusdienā iestādes āra laukumā kopā ar vecākiem. Bērni nes izaudzēto vai izgatavoto produktu un kopā ar vecākiem "pārdod" citiem. Ietirgotos līdzekļus 2019.gada nogalē ziedoja labdarībai, iegādājoties dzīvnieku barību Slokas dzīvnieku patversmei. Bērniem tiek attīstītas vērtības, veidoti ieradumi palīdzēt, tiek mācīts, ka jā rūpējas par tiem, kurus pieradinām, par saviem mājdzīvniekiem. Visi kopā mēs varam vairāk izdarīt citu, mazāk aizsargāto labā. Mārtiņos tradicionāli skolotāji un bērni ietērpjas dzīvnieku maskās un iet ķekātās pa visām grupām, organizējot latviešu tautas rotaļas un dziedāšanu. Bērni apgūst sadarbības prasmes un mācās plānot pasākumu organizēšanu.

Rudenī Iestāde svin savu dzimšanas dienu, organizējot ne tikai svētku brīdi zālē, bet arī grupās kopā ar vecākiem notiek radošās darbnīcas un tematiskās pēcpusdienas. Ļoti skaista bija izvērtusies gaismas instalāciju objektu izgatavošana veltīta "Kastanītim", bērni ar vecākiem kopā radīja interesantas lietas no dažādiem gaismu izstarojošiem materiāliem.

Valsts svētkos notiek svinīgs pasākums visiem kopā zālē, bet vakarpusē, vecāki ar bērniem tradicionāli jau vairākus gadus iededzina atnestās sveces traukā un izliek noteiktā rakstā uz zemes Iestādes teritorijas ābeļdārzā. Bērniem un vecākiem patīk mūsu organizētie tradicionālie pasākumi, viņi jau pirmajā vecāku sapulcē interesējas, kas Iestādē ir ieplānots.

Iestāde ar Padomes atbalstu organizē mācību ekskursijas bērniem divas reizes gadā - rudenī un pavasarī, tajās piedalās vecākā vecuma bērni. Tā ir tradīcija, kas visiem ļoti patīk, turklāt izglītojamie iepazīstas ar Latvijas dabu, lauku sētām un amatnieku saimniecībām, tautas vēsturi Brīvdabas muzejā, maizes cepšanu un citām skaistām Latvijas vietām. 2019.gadā rudenī bērni apmeklēja Tērvetes dabas parku, bet pavasara ekskursija tika atcelta sakarā ar izsludināto ārkārtas situāciju valstī.

Ziemas saulgrieži tiek atzīmēti kopā ar vecākiem zālē. Bērni kopā ar pedagogu parasti ir sagatavojuši nelielu priekšnesumu programmu, kurā iesaista vecākus. Pēdējie Ziemassvētki tika organizēti īpašā gaisotnē, vecāki sēdēja zālē ap galdiņiem, uz kuriem iedegtas elektriskās sveces un palīdzēja bērniem "risināt uzdevumus", lai atrastu dāvanas. Iestāde analizē pasākumus un svētkus, pedagogu sanāksmē kolektīvs diskutē un nonāk pie secinājumu, ka pasākumos vairāk jāiesaista izglītojamo vecākus, lai viņi ir aktīvi dalībnieki nevis tikai skatītāji. Vecāki īsi pirms jaunā gada aicina Ziemassvētku vecīti (viesmākslinieku), kas organizē izklaidējošu pasākumu bērniem un izdala dāvanas. Decembra beigās katru gadu arī kolektīvam tiek organizēta Ziemassvētku balle, kas veicina saliedēšanu.

Tā kā Iestādi apmeklē mazākumtautību bērni, tad tradicionālie krievu tautas svētki arī tiek svinēti, piemēram, "Masļeņica" jeb Meteņi. Nedēļas garumā notiek interesantas ar šiem tautas svētkiem saistītas izdarības - rotaļas, spēles, bērni ietērpjas tautas tērpos. Pēc Meteņiem sākas pavasara gaidīšana. Lieldienās notiek olu ripināšana, kustību rotaļas un dziedāšana. Ir arī tādi pasākumi kā Vislatvijas olimpiskā diena, skolotāju diena, pavasarī talka, Māmiņdiena, izlaidums, Līgo diena, ģimeņu sporta dienas u.c. Pedagogi uzskata, ka Iestādē tiek plānoti par daudz pasākumu un svētku, jo grupās notiek arī savi iekšējie pasākumi. Lai nezustu svētku jēga un līdzdalības prieks pasākumos, Iestādei ir jāizvērtē, kuri pasākumi ir svarīgi bērniem un turpmāk jāplāno tos mazāk, bet ar dziļāku saturisku jēgu un bērnu iesaistīšanos to plānošanā un organizēšanā.

Iestādes pasākuma plānā tiek ieviesti arī jauni pasākumi izglītojamiem – bērnu veidota fotoizstāde, projektu nedēļas, labdarība. Iestādei 2018./2019. mācību gadā izdevās iesaistīt vecākus teātra dienās, motivējot un sniedzot viņiem atbalstu, vecāki rīkoja teātra izrādes bērniem. Diemžēl 2019./2020. m.g. izpalika plānotās teātra dienas vīrusa izplatības dēļ.

Iestāde tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā, organizējot pieredzes apmaiņu kolēģu vidū, vadot seminārus Rīgas un citās pašvaldībās, uzņemot viesus no citām valstīm un stāstot par pirmsskolas izglītības saturu un Iestādes darba organizatoriskiem jautājumiem. Iestādei ir sava viesu grāmata, kurā tiek veikti pateicības ieraksti un laba vēlējumi no uzņemtajiem viesiem un delegācijām.

Ienākot Iestādē, apmeklētāji parasti saka, ka bērnudārzā var sajust mājas atmosfēru, te valdošo pozitīvo mikroklimatu. Darbinieki ir dažādi, ir ilggadējie un jaunie, bet pārsvarā visi ļoti labi vērtē Iestādes vidi, mikroklimatu, kolēģus un savstarpējās attiecības. Savstarpējā cieņa un labvēlīga attieksme vienam pret otru sākas ar smaidu un sveicienu satiekoties darbiniekiem, vecākiem, bērniem vai Iestādes apmeklētājiem telpās vai ārā. *Edurio* aptaujātie darbinieki ir norādījuši Iestādes svarīgākās vērtības - pozitīva sadarbība ar vadību, vecākiem, kolēģiem, cieņpilnas attiecības un profesionalitāte.

Vecāki no administrācijas puses tiek uzrunāti katru gadu mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, iepazīstināti ar Iestādes iekšējo kārtību un noteikumiem, ar citiem svarīgiem jautājumiem. Administrācijai ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, kas pieejams pie katras grupas uz vecāku stenda. Iestādes vadības durvis ir atvērtas, administrācija aicina uz sarunu darbiniekus, vecākus un cenšas uz klausīt, prot iedziļināties dažādos viedokļos, spēj kontrolēt savu uzvedību. Vadības komanda cenšas ar savu personisko attieksmi, rīcību rādīt citiem piemēru un tādas cilvēciskās vērtības, kādas Iestādes saimē ikvienā vēlas redzēt. Darbinieki tiek cienīti un viņu ieguldītais darbs tiek novērtēts, iespējams, ka tieši tāpēc Iestādē nav vai pavisam reti rodas konfliktsituācijas darbinieku vidū. Vismaz reizi gadā tiek veikta darbinieku aptauja par dažādiem ar Iestādes darbību saistītiem jautājumiem, tiek noskaidrotas darbinieku vēlmes, priekšlikumi, grūtības u.c. Izglītojamo vecāki arī izsaka savus priekšlikumus vai norāda uz Iestādes nepilnībām individuāli, vecāku sapulcēs, Padomes sēdēs un *Edurio* aptaujā.

Iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi, kas nosaka, kā Iestāde funkcionē, sadarbojas, izskata un sniedz atbildi personai uz sūdzību, priekšlikumu vai jautājumu. Ar šiem noteikumiem vecāki un izglītojamie iepazīstināti mācību gada sākumā. Par to tiek veikts ieraksts iestādes katras grupas drošības instrukciju bērniem reģistrā.

Konflikti tiek risināti sarunu ceļā, abām iesaistītām pusēm dodot iespēju skaidrot radušos situāciju. Bērnu savstarpējās nesaskaņas tiek risinātas grupā, veicot pārrunas ar izglītojamiem uzreiz vai atbilstoši situācijai nedaudz vēlāk, kad tiek nomierināti konfliktā iesaistītie. Vecāki cenšas ievērot iestādē noteikto kārtību, pretējā gadījumā tiek aicināti uz sarunu pie vadītājas, kas atbilstoši šai kārtībai un savai kompetencei risina problēmsituāciju tālāk. Vadītāja var deleģēt pienākumus un uzdevumus padotajiem, atbilstoši viņu amata pienākumiem vai specifikai. Skolotāji un skolotāju palīgi ir izgājuši apmācību Bērnu tiesību aizsardzībā un zina kā rīkoties fiziskas vai emocionālas vardarbības izpausmju gadījumā. Ārkārtas situācijās, kad izglītojamais apdraud sevi un apkārtējos, darbinieks nekavējoties ziņo par to vadītājam vai vadītāja vietniekam. Vadītājs, atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem, nodrošina bērnam, kas apdraud citu, mācības vai atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Iestādē ir bijis gadījums, kad izglītojamā problemātiskas uzvedības dēļ, tika piesaistīts pašvaldības Izglītības atbalsta nodaļas psihologs. Tika veikts darbs ar ģimeni un situācija uzlabojās. Ja izglītojamā uzvedībā vai attīstībā tiek konstatēti būtiski traucējumi, tad bērna vecākiem tiek rekomendēts griezties pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai noteiktu izglītojamam atbilstošu izglītības programmu. Iestāde sadarbojas ar Rīgas domes Atbalsta nodaļu un Konsultatīvo centru "Ābecītis", ja nepieciešama psihologa palīdzība bērna ģimenei vai pedagogam bērna izglītošanas procesā.

Pedagoģi veic bērna attīstības un sasniegumu novērojumus. Par neatbilstību vecumposmam vai traucējumiem attīstībā vecāki mutiski saņem informāciju no skolotāja. Tiek pārrunāti novērojumi bērna darbībā un attīstībā, tiek sniegta individuāla pieeja vai meklēti citi risinājumi. Mācību gada noslēguma Pedagoģiskās padomes sēdē tika izskatīts jautājums par to, ka turpmāk nepieciešama lielāka vecāku informēšana par viņa bērna gaitām dārziņā un jāpieņem lēmums par veidu kā tas tiks darīts.

Nepieciešamais atbalsts personālam, jaunam darbiniekam vai citam tiek sniegts pēc pirmā pieprasījuma. Pieņemot jaunu darbinieku un uzsākot viņam strādāt, kolēģi, kas dara tādu pašu darbu, apmāca jauniesācēju, sniedz palīdzību un padomu. Pēdējo trīs mācību gadu laikā ir mainījušies atsevišķi darbinieki. Kolektīvs ir draudzīgs un izpalīdzīgs, 93% skolotāju aptaujā norādījuši, ka viņiem ir viegli sastrādāties ar citiem darbiniekiem, tomēr jāturpina ieviest jauninājumus. Jauni darbinieki ienes jaunas idejas, liek paskatīties uz lietām, ko Iestāde darīja līdz šim, savādāk. Izjustās pārmaiņas pagaidām ir nākušas tikai par labu.

Visi darbinieki ir iepazīstināti ar Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem, Darba kārtības un citiem noteikumiem mācību gada sākumā vai pieņemot darbā jaunu darbinieku. Izglītojamais ar viņu tiesībām un pienākumiem, bērnam saprotamā veidā, iepazīstina grupas skolotāji. Darba kārtības noteikumi reglamentē darbinieku uzvedību, pienākumus un tiesības.

Iestādē izstrādāts Ētikas kodekss, kura pamatā ir savstarpējās cieņas principu ievērošana visiem Iestādes darbiniekiem, neatkarīgi no tā, kādā statusā katrs no tiem atrodas. Šajos noteikumos ir atrunāti vispārīgie ētikas principi un tas, ka ikviens Iestādes izglītojamais, skolotājs un darbinieks tiek mudināts ar savu darbību veicināt Iestādes atpazīstamību, vairot Iestādes godu un autoritāti sabiedrībā, kopt, saglabāt labo slavu un tradīcijas, taupīt resursus, vērsties pret netaisnību, pildīt savus pienākumus un saistības, atzīt pieļautās kļūdas, būt gataviem atbildēt par savu rīcību un tās izraisītajām sekām, attīstīt savu profesionālo darbību u.c.

Izglītojamie ir daļa no kopējā iestādes kolektīva, tādēļ bērnu savstarpējās attiecības, sadarbības prasmes, pašregulācija, sociāli emocionālās prasmes ietekmē mikroklimatu grupās. Bērni mācās uzturēties un sadzīvot viens ar otru, ievērot noteikumus, kas valda iestādē un sabiedrībā kopumā. Tomēr grupās bērnu starpā notiek arī konflikti. Ģimenes aptaujā vairāk kā puse jeb 53% respondentu norādījuši, ka pēdējā gada laikā citi bērni nav emocionāli negatīvi ietekmējuši viens otru, 16% - reizi gadā, bet 12% reizi pusgadā, 5% retāk. Vecāki norāda, ka situācijas ir sīkumainas un ierastas bērnu vidū. Fiziski pāridarījumi bērniem vienam no otru Iestādē nav izplatīti, tomēr tie ir piedzīvoti kaut reizi gadā vai dažas reizes pusgadā, tā apgalvo 10 -19 % vecāku. Grupu apmeklē bērni, kuriem ir attīstības vai uzvedības traucējumi un līdz ar to nesavaldība un vāji attīstītas pašregulācijas un sociāli emocionālās prasmes. Skolotāji veic pārrunas ar konfliktā iesaistītiem bērniem, atgādina noteikumus, kuri ir jāievēro, kādas sekas atstāj nodarījums. Notikumi tiek pārrunāti ar bērnu vecākiem un izskaidrota rīcība un sniegti padomi bērna audzināšanā. 6 gadīgie bērni "Džimbas 9 soļu drošības programmā" apgūst sevis pasargāšanas paņēmienus nedrošu situāciju gadījumos.

Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Iestādi apmeklē dažādu tautību izglītojamie, neskatoties uz to, visiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme, netiek pieļauta nekāda veida diskriminācija.

Bērni tiek iepazīstināti ar Latvijas valsti, kurā viņi dzīvo un mācās, sadarbojas ar citiem un ciena citus. Iestādē koridorā pie zāles uz sienas ir izvietoti valsts simbolikas attēli. Nākot uz rotaļnodarbībām zālē, bērni redz valsts simbolus, par tiem tiek pārrunāts, stāvēt koridorā līdz atbrīvosies zāles telpa. Vecākie bērni var nosaukt, kas attēlots ģerbonī, kādā

krāsā ir Latvijas karogs, kā sauc valsts prezidentu, tāpat bērni mācās atpazīt valsts simboliku arī citā vidē. Pie Iestādes ieejas durvīm ir izkārts Latvijas valsts un pašvaldības karogs. Pirms valsts svētkiem izglītojamie mācās kādos gadījumos un kur lieto valsts simbolus, kāda ir to nozīme. Šīs zināšanas un cieņa pret valsts simboliem tiek apgūtas pakāpeniski, veidojoties izglītojamā izpratnei par sevi un savu ģimeni, valodu, savu tautību un nacionālo piederību noteiktai kopienai, tās tradīcijām. Lielākā daļa mazākumtautību bērnu ir ieinteresēti un motivēti apgūt latviešu valodu, jo Iestādē tiek nodrošināta atbalstoša vide valodas apguvē. Iestādi apmeklē dažādu tautību bērni, un visi apgūst valsts valodu un valsts tradīcijas. Latviešu valoda tiek apgūta latviešu valodas nodarbībās un integrētās rotaļnodarbībās. Bērna attieksme (patika, nepatika, interesē, neinteresē u.c.) pret latviešu valodas mācīšanu, kā arī pirmsskolā apgūtās mācīšanās prasmes, lielā mērā nosaka izglītojamā motivāciju turpināt apgūt un lietot valsts valodu Latvijā.

Stiprās puses:

- Iestādes kolektīvs lepojas ar savstarpēji labo sadarbību, labvēlīgām attiecībām, savstarpēju cieņu.
- Pedagogi sadarbojas ar administrāciju un vecākiem plānojot un organizējot pasākumus, uzturot esošās tradīcijas, veidojot izglītības iestādes tēlu.
- Iestāde informē bērnu vecākus par izglītības saturu un tā īstenošanu Iestādē, t.sk. par iekšējās kārtības noteikumiem un savstarpējām sadarbības iespējām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarboties ar Iestādes padomi, risināt jautājumus saistītus ar iestādes attīstību, pozitīva tēla uzturēšanu un izglītības procesa organizēšanu.
- Apzināt jaunas, līdz šim neizmantotas savstarpējās sadarbības formas Iestādei ar izglītojamā vecākiem informēšanai par bērna gaitām iestādē.

Vērtējums: Labi

3.4.2. Fiziskā vide

Iestādes ēka atrodas Rīgā, Stērstu ielā 19 samērā klusā vietā privātmāju vidū, zaļajā zonā. Ēka ir siltināta, ir autonomā apkures sistēma.

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un tajā esošais inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un bērnu augumam. Trīs grupās ir novecojuši garderobes skapīši un daži plaukti grupas telpā. Tualetes telpā nepieciešams uzstādīt ērtus plauktus traukiem ar zobu birstēm.

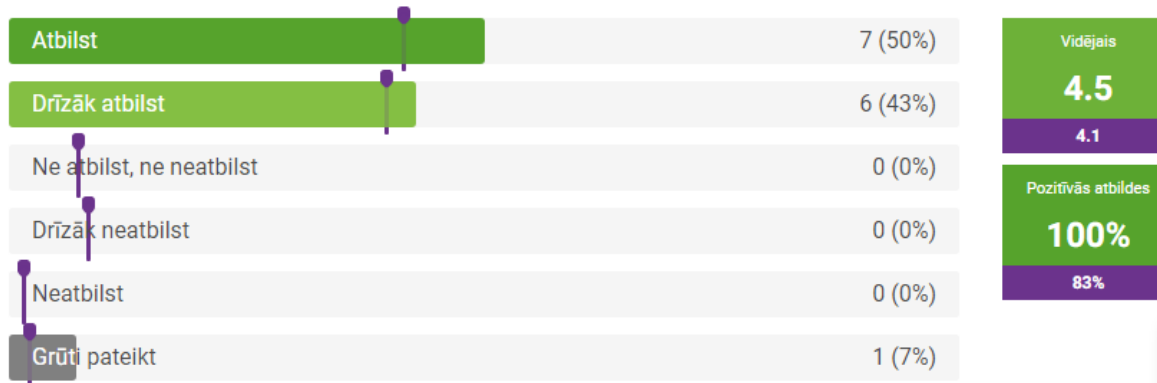
Katrai grupai ir sava labiekārtota garderobe ar drēbju žāvējamo skapi, atsevišķa telpa diendusai, tualetes telpa. Koplietošanai mūzikas, veselības un fiziskās aktivitātes mācību nodarbībām ir iestādes zāle. Bērni uz zāli pārvietojas pa garo gaiteni, kas izremontēts 2018.gadā. Ir iekārtoti pastaigu laukumi ārā. Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās darbinieki, reizēm tiek iesaistīti vecāki - Lielās talkas dienās.

Iestādes skolotāju palīgi *Edurio* aptaujā norāda, ka pirmsskolas telpas - to funkcionalitāte, iekārtojums, tīrība un kārtībā, ir vērtējama kā laba. 93% skolotāju norāda, ka grupu telpu iekārtojums, funkcionalitāte un platība atbilst bērnu vajadzībām un bērnu skaitam grupā (skat. 3. un 4.attēlu).

16) Cik lielā mērā Jūsu grupu telpu iekārtojums, funkcionalitāte un platība atbilst vajadzībām un bērnu skaitam grupā?

14 atbildes RD IKSD Pirmsskolas Skolotāji aptauja Marts-Aprīlis 2020

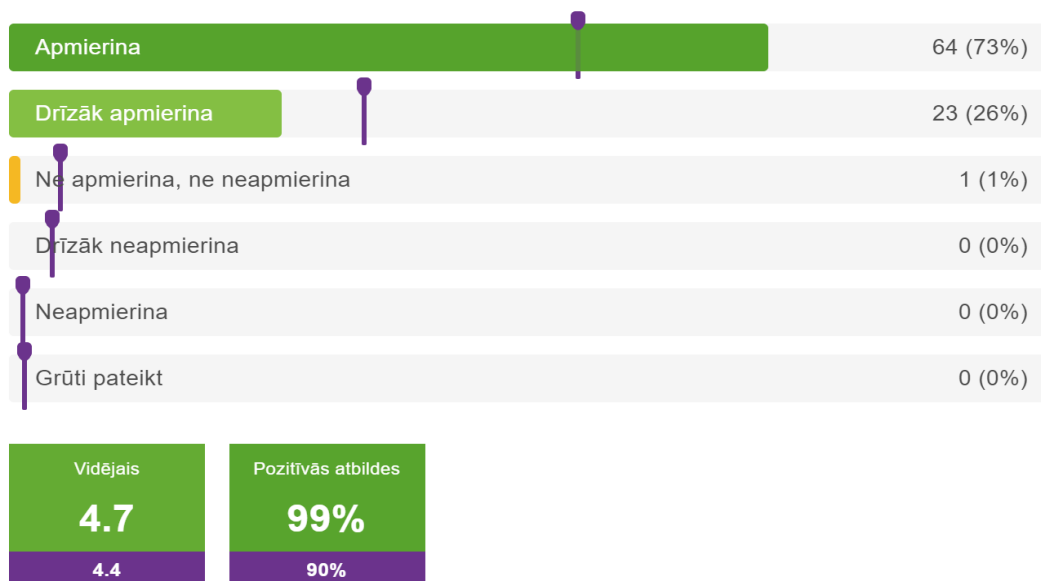
Saglabāt kā attēlu



3.attēls. Telpu iekārtojums, funkcionalitāte un platība.

22) Vai Jūs apmierina vai neapmierina bērnudārza telpas - to funkcionalitāte, iekārtojums, tīrība un kārtība?

88 atbildes RD IKSD Pirmsskolas Vecāku aptauja Marts-Aprīlis 2020



Powered by Edurio

4.attēls. Telpu iekārtojums, funkcionalitāte, tīrība un kārtība.

Par iestādes teritoriju darbinieki arī izsakās drīzāk pozitīvi (80%), bet ir lietas, kas jāuzlabo, piemēram, celiņi un centrālā asfalta segums. 85% vecāku ir atbildējuši, ka viņus apmierina vai drīzāk apmierina bērnudārza apkārtnes teritorijas funkcionalitāte, sakoptība un kārtība.

Grupas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpās, kurās uzturas bērni vairāk kā stundu, piemēram grupā, bieži vien jūtama temperatūras paaugstināšanās un skābekļa trūkums, sauss gaiss. Darbinieki organizē bērnu izvešanu no telpas un vēdināšanu. Iestādē grupās nav uzstādīta gaisa

ventilācijas sistēma, kas būtu nepieciešama. Vienā grupā pazeminātu griestu dēļ ir jūtama šī problēma. Iestāde ir informējusi RD īpašuma departamentu par nepieciešamību veikt atbilstošus remontdarbus.

Grupu telpu, gaiteņa, kabinetu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo dokumentu prasībām. Ārā teritorija ir apgaismota, bet atsevišķās zonās apgaismojums ir par vāju vai nav pilnībā, tādēļ pastaigas tumšajā diennakts laikā tiek organizētas ierobežotā laukumā.

Kabinetu un telpu elektroiekārtu, zemējuma ierīču, vadu pretestība tika vērtēta 2016.gada decembrī. Atzinums - mērījuma rezultāti atbilst normai. Iestādes telpas ir drošas. Visos gaitēnos redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns un norādes uz evakuācijas izejām. Iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija.

Kontroles institūciju veikto pārbažu aktu reģistrācija notiek elektroniski RDLIS un uzglabājas iestādē papīra formātā. Iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām, Pārtikas un veterinārā dienesta, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta slēdzienu (skat. 3.tabulu). Norādītie trūkumi un pārkāpumi ir novērsti.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Stērstu iela19, Rīga, LV-1004	PVD gala slēdziens - atbilst protokolā Nr.01-20-12044 vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, taču atsevišķos posmos ir konstatētas neatbilstības	21.02.2020
	Veselības inspekcijas slēdziens - objekts pilnībā atbilst kontroles aktā Nr.00062319 vērtēto normatīvo aktu prasībām	05.02.2019
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ugunsdrošības pārbaudes un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroles akta Nr.22/8-3.8.1/927 atzinums - konstatētie pārkāpumi jānovērš līdz 2018.gada 5.novembrim.	23.07.2018.

3.tabula. Atzinumi iestādes darbības turpināšanai

Iestādē ir ierīkoti latviešu valodas un sporta skolotāja kabinets, logopēda kabinets, saimniecības daļas un lietvedes, vadītāja vietnieka, vadītāja kabinets. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Kabinetos ir nodrošināts interneta pieslēgums, gaitenī *Wi-Fi* nodrošinājums, bet diemžēl grupu telpās signāls ir par vāju, tādēļ skolotāji lieto savus mobilos datus, lai mācību procesā demonstrētu bērniem video vai audio materiālus savos telefonus vai planšetēs, dažreiz izmanto iestādes portatīvos datorus. Ir nepieciešamība pēc interaktīvām tehnoloģijām, piemēram, interaktīvā ekrāna vai tāfeles.

Iestādes teritorijas asfalta segums centrālajā laukumā ir novecojis, atsevišķās vietās tas nav līdzens un var radīt nedrošu pārvietošanos. Pedagoģi pastaigām ar bērniem izmanto apzaļumoto zonu vai laukumus, kur segums ir labā stāvoklī.

Rotaļlaukumus un tajos esošos rīkus strādnieks un sētnieks regulāri apseko un vērtē drošības pakāpi, par nepieciešamajiem uzlabojumiem tiek ziņots saimniecības vadītājam vai vadītājam. Vasaras periodā tika demontēta vienas verandas siena, jo tā bija nedroša. Tika krāsotas un labotas konstrukcijas.

Par nepieciešamajiem remontdarbiem un āra apgaismojumu ir ziņots RD ģeogrāfijas departamentam.

Piebraucamais ceļš pie iestādes ir labā stāvoklī, bet trūkst gājēju ietves. Pēc iestādes vairākkārtējām vēstulēm attiecīgajās instancēs, tika uzstādītas brīdinājuma zīmes un ātruma ierobežojošais valnis.

Stiprās puses:

- Iestādes telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām.
- Darbinieki uztur telpas tīras un rūpējas par piemērotiem apstākļiem izglītības procesa nodrošināšanai, telpu estētisko noformējumu, bērnu labizjūtu un drošību.
- Iestāde sadarbojas ar pašvaldību, lai nodrošinātu nepieciešamos uzlabojumus ēkā un tās teritorijā.

Turpmākā attīstība:

- Veikt remontdarbus trepju telpās un telpās, kur tas ir nepieciešams sadarbībā ar RD ģeogrāfijas departamentu.
- Plānot ventilācijas sistēmas ierīkošanas un uzlabošanas darbus sadarbībā ar RD ģeogrāfijas departamentu.
- Informēt RD par nepieciešamību ierīkot interneta pieslēgumu katrā grupā un nodrošināt iestādei vismaz vienu interaktīvo ekrānu uz statīva.
- Turpināt teritorijas sakārtošanas darbus, verandas sienas atjaunošanu, rotaļlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu.

Vērtējums: Labi

3.5. Iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 5 grupu telpas ar kopējo platību 1151.00 m², tajā skaitā telpu platība nodarbībām 321.00 m². Iestādē ir nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, vietējā veļas mazgātava, kas aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētas izglītības programmas realizēšanai.

Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi savā darbā var izmantot portatīvos datorus, projektorus, skeneri, printerus, kopētāju, CD ierakstus.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās, Iestādē ir portatīvie datori un projektori. Pedagogi tos var izmantot organizējot rotaļnodarbības. Portatīvos datorus pedagogi var izmantot arī attālinātam darbam, kas bija nepieciešams pavasarī COVID-19 ārkārtējās situācijas laikā. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgā persona iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti.

Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā glabājas daļa no Iestādē pieejamajiem resursiem - metodiskie materiāli un līdzekļi, tos izmanto integrēto rotaļnodarbību

organizēšanai. Vadītāja vietnieks nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Grupās un metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzinu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Metodisko materiālu un mācību līdzekļu klāsts tiek pilnveidots.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
- Iestādē tiek nodrošināta mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana, atbilstoši iestādes resursiem.

Turpmākā attīstība:

- Nodrošināt visas pirmsskolas grupas ar portatīvo datoru un projektoru vai interaktīvo ekrānu, interneta pieslēgumu.

Vērtējums - labi

3.5.2. Personālrесursi

Iestādē strādā 15 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem. No atbalsta personāla ir pieejams logopēds. No 15 pedagogiem viens iegūst augstāko izglītību. Pedagogu sadalījums pēc vecuma redzams 4.tabulā.

Vecums	30 - 39	40 - 44	45-49	50-54	55-59	60-64
Pedagogu skaits	1	3	6	1	3	1

4.tabula. Pedagogu sadalījums pēc vecuma 2019./2020.m.g.

Katrā grupā ir skolotāja palīgs, kas iesaistās mācību procesā un arī pilnveido savas zināšanas pedagoģijas jomā iestādes pasākumos, sanāksmēs un organizētajos semināros.

Pedagogi regulāri apmeklē profesionālas pilnveides kursus, organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus. Pedagogam jāpilnveido sava kvalifikācija 36 tālākizglītības mācību stundu apmērā 3 gadu laikā. 9 pedagogi ir pilnveidojuši savu pieredziursos kompetenču pieeja pirmsskolas izglītībā, visi ir izglītoti bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās palīdzības sniegšanā.

Pedagogi ir iesaistīti starptautiskos projektos, organizējot pieredzes apmaiņu un kopīgi plānotu darbību. 2019./2020.m.g. tika realizēts projekts starp Baltijas valstīm, kurā rezultātā bērni tika iepazīstināti ar dalībvalstu tautas pasakām un noslēgumā bērni piedalījās cittautiešu pasaku dramatizēšanā. Dramatizācija tika filmēta un notika ierakstu apmaiņa ar igauņu un lietuviešu pirmsskolām.

Izglītības iestādes darbinieku vakances uz darba vietām tiek izsludinātas portālā e-skola. Darba intervijās ar potenciālo pretendentu uz darba vietu tiek ņemta vērā pedagoga

izglītība, iepriekšējā darba pieredze, motivācija strādāt un pilnveidoties, kā arī personiskās īpašības.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem.
- Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- Iegūtās pedagogu zināšanas profesionālās pilnveides kvalifikācijas paaugstināšanas kursos tiek izmantotas praksē un pieredzes apmaiņā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt plānot, regulāri sekot pedagogu profesionālās pilnveides pasākumiem un nodrošināt pieredzes apmaiņu.

Vērtējums - labi.

3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes misija, vīzija un mērķis ir norādīts pašnovērtējuma 2.nodaļā.

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma kopš 2020.gada ir strukturēta un plānota. Līdz tam Iestāde plānoja Attīstības plānu uz trim gadiem un veica tā analīzi. Pateicoties *EduRio* aptaujai un administrācijas apmācībai, Iestāde var organizēt un īstenot vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba virzienos.

Iegūtie aptaujas rezultāti iestādei dod iespēju noteikt savas stiprās puses un uzlabojamās jomas. Atbildes parāda, kuras jomas iestāde prasmīgi realizē, par kurām jārunā pedagoģiskās padomes sēdē, darbinieku sanāksmēs, vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs, lai iesaistītu visas ieinteresētās puses Iestādes darbības uzlabošanā un attīstībā. Tā piemēram, skolotāju aptauja parāda jautājumu ar viszemāko rādītāju 2.6, tas ir vērtējums informāciju tehnoloģiju lietošanā rotaļnodarbību laikā (skat. 5.attēlu).

5 jautājumi ar zemākajiem rādītājiem	1.0	5.0	Filtra vidējais	Modulis
7) Cik bieži Jūs lietojat informācijas tehnoloģijas kopā ar bērniem rotaļnodarbību laikā (projektoru, interaktīvo tāfeli, planšetdatorus)?			2.6	Mācīšana, mācīšanās, motivācija. Daudzveidīgas mācību metodes.
6) Cik bieži rotaļnodarbību gatavošanā Jūs lietojat informācijas tehnoloģijas (informāciju internetā, lietotnes)?			3.9	Mācīšana, mācīšanās, motivācija. Daudzveidīgas mācību metodes.
18) Cik labi vai vāji Jūsu grupa ir nodrošināta ar resursiem darbam pirmsskolā (darbā ar bērniem, saimnieciskiem resursiem, u.c.)?			3.9	Iestādes resursi. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.
22) Cik bieži Jūs vērojat un analizējat citu kolēģu rotaļnodarbības un grupas aktivitātes?			3.9	Iestādes resursi. Personālrесursi.

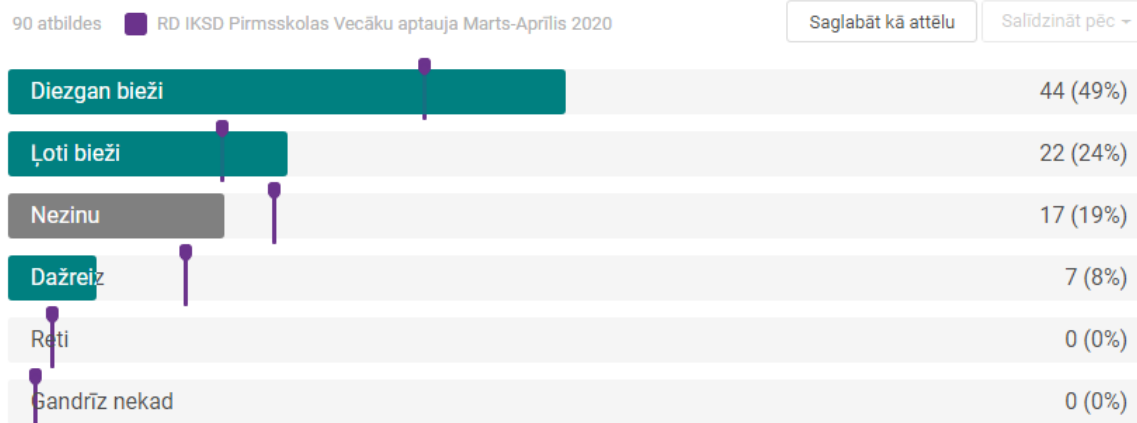
5.attēls. Skolotāju aptaujas rezultāti ar viszemākajiem rādītājiem 5 punktu skalā.

Savukārt cits zemākais rādītājs (4.1 pedagogiem, 3.4 skolotāju palīgiem, 3.6 vecākiem) ir jautājumā par vadītāja redzējumu par pirmsskolas attīstību. Tas liek domāt, kā palielināt darbinieku iesaistīšanu Izglītības iestādes attīstības plānošanā, jo līdz šim šo plānošanu pārsvarā veica vadības komanda. Personāls reizi gadā rakstiski iesniedza savus priekšlikumus darbības uzlabošanai un vairāk domāja par savu darba specifiku un nepieciešamajiem uzlabojumiem, tai skaitā jauna inventāra iegādi.

Pedagogi kā vērtīgākos iestādes uzlabojumus aptaujā ir norādījuši kompetenču pieejas ieviešanu darbā ar bērniem un kopīgo plānošanu. Tas bija viens no galvenajiem pedagoģiskā darba virzieniem 2019.gadā. Skolotāji reizi divās nedēļās sanāca kopā ar vadītāja vietnieku un mācījās jaunās pieejas principus, veica mācību procesa plānošanu un pārrunāja veiksmes un neveiksmes, iespējamus risinājumus. Vadības komanda secina, ka kopīgi pārrunāts un vienots kolektīva redzējums par iestādes attīstību un darba organizāciju ietekmē labāku rezultātu sasniegšanu visās jomās, tas skar ne tikai skolotājus, bet arī visus izglītojamos un viņu vecākus. Citi uzlabojumi arī tika norādīti - bilingvālās izglītības nodrošinājums un jaunu apģērba žāvēšanas skapju uzstādīšana katrā garderobē.

No vecāku atvērtajām atbildēm un komentāriem iestāde gūst skaidrību par vecāku gatavību piedalīties iestādes attīstības plānošanā. Izteiktie priekšlikumi ir vērā ņemami plānojot ne tikai finanšu resursus, bet arī sadarbību un informācijas apmaiņu starp iestādi un vecākiem. Iestāde ir pieņēmusi lēmumu atrast veidu kā informēt vecākus par viņu bērnu pirmsskolas dzīvi, iesaistīšanos mācību procesā, sasniegumiem un labizjūtu, esot iestādē. Tāpat pēc aptaujā saņemtajiem rezultātiem ir skaidrs, ka administrācijai jāturpina apmeklēt katras grupas vecāku sanāksmes, lai skaidrotu Iestādes darba organizāciju un nodrošinātu informācijas apmaiņu bez iespējamiem pārpratumiem. Tie var rasties, ja skolotājs vecākus informē interpretējot Iestādes vadītāja norādījumus un izteikumus. Vecāku ieteikumi tiek uzklausi un ņemti vērā diezgan bieži vai ļoti bieži, tā norādījuši 73% aptaujāto vecāku (skat. 6.attēlu).

17) Cik bieži vecāku ieteikumi bērnudārzā tiek ņemti vērā?



6.attēls. Vecāku ieteikumu ņemšana vērā.

Ja vecākiem būtu iespēja bērnudārzā uzlabot kaut ko, tad vairāki ir norādījuši, ka tas būtu laukumu labiekārtošana un papildināšana, asfalta seguma sakārtošana, latviešu valodas biežāka lietošana ar bērniem, vārtni slēgšanas mehānisma nomaiņa, atvēršanas pogas uzstādīšana attālumā, mēbeļu nomaiņu garderobē, medmāsas nodrošināšana, lai grupā būtu viena vecuma bērni un citas lietas. Iestādes redzējums sakrīt ar vecāku priekšlikumiem, bet daudz ko no tā nevar realizēt tuvākajā laikā un ir ilgtermiņa, jo tas atkarīgs no RD budžeta

iespējām. Kas attiecas uz iestādes darba organizācijas uzlabošanas ieteikumiem, tie tiks ņemti vērā un ir samērā viegli īstenojami.

Vadības komandai ir skaidrs, ka jāpaaugstina saimniecisko darbinieku līdzatbildība iestādes darba efektivitātes un kvalitātes uzlabošanā kaut vai ideju līmenī, jo *Edurio* aptaujā neliels procentu skaits -7% norādīts, ka vadība vidēji aktīvi to prasa.

Pašvērtēšanā konstatētos Iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus vadības komanda zina, ar tiem iepazīstināja darbiniekus sanāksmē un turpmāk var plānot iestādes attīstību.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde iesaista pašvērtēšanas procesā darbiniekus un bērnu vecākus *Edurio* platformā.
- Iegūtie dati tiek analizēti un ņemti vērā plānojot turpmāko attīstību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesaistīt pašnovērtēšanas procesā un lēmumu pieņemšanā visas iesaistītās puses - darbiniekus, vecākus, paaugstinot līdzatbildību un sniedzot atgriezenisko saiti par paveikto.

Vērtējums - labi.

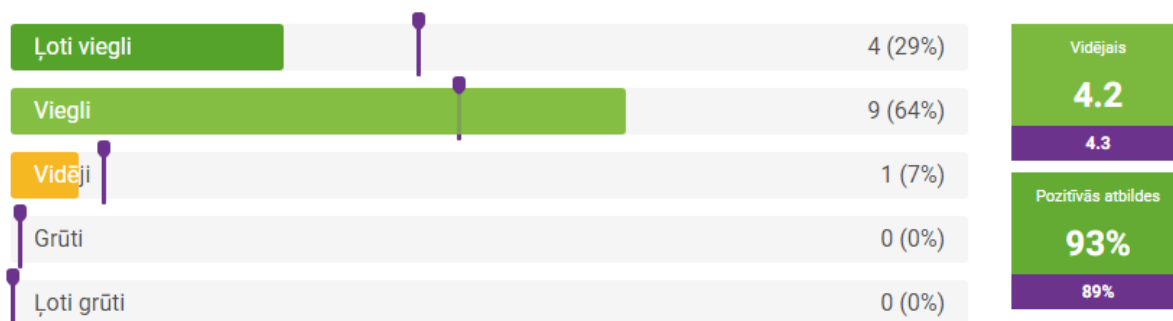
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. Iestādē kolektīvā notiek vienošanās par vērtībām, kuras ir svarīgi veidot audzēkņos un pilnveidot sevī. Skolotāji aptaujā norāda, ka sarunu ceļā ar vadību daudz ko var atrisināt, sapulcē kolektīvi pieņemot Iestādei svarīgus lēmumus, vienojoties un meklējot kompromisu. 93% skolotāju un 80 % skolotāju palīgu ir viegli vai ļoti viegli sastrādāties ar vadītāju (skat. 7.attēlu).

31) Cik viegli vai grūti Jums ir sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju?

14 atbildes RD IKSD Pirmsskolas Skolotāji aptauja Marts-Aprīlis 2020

Saglabāt kā attēlu



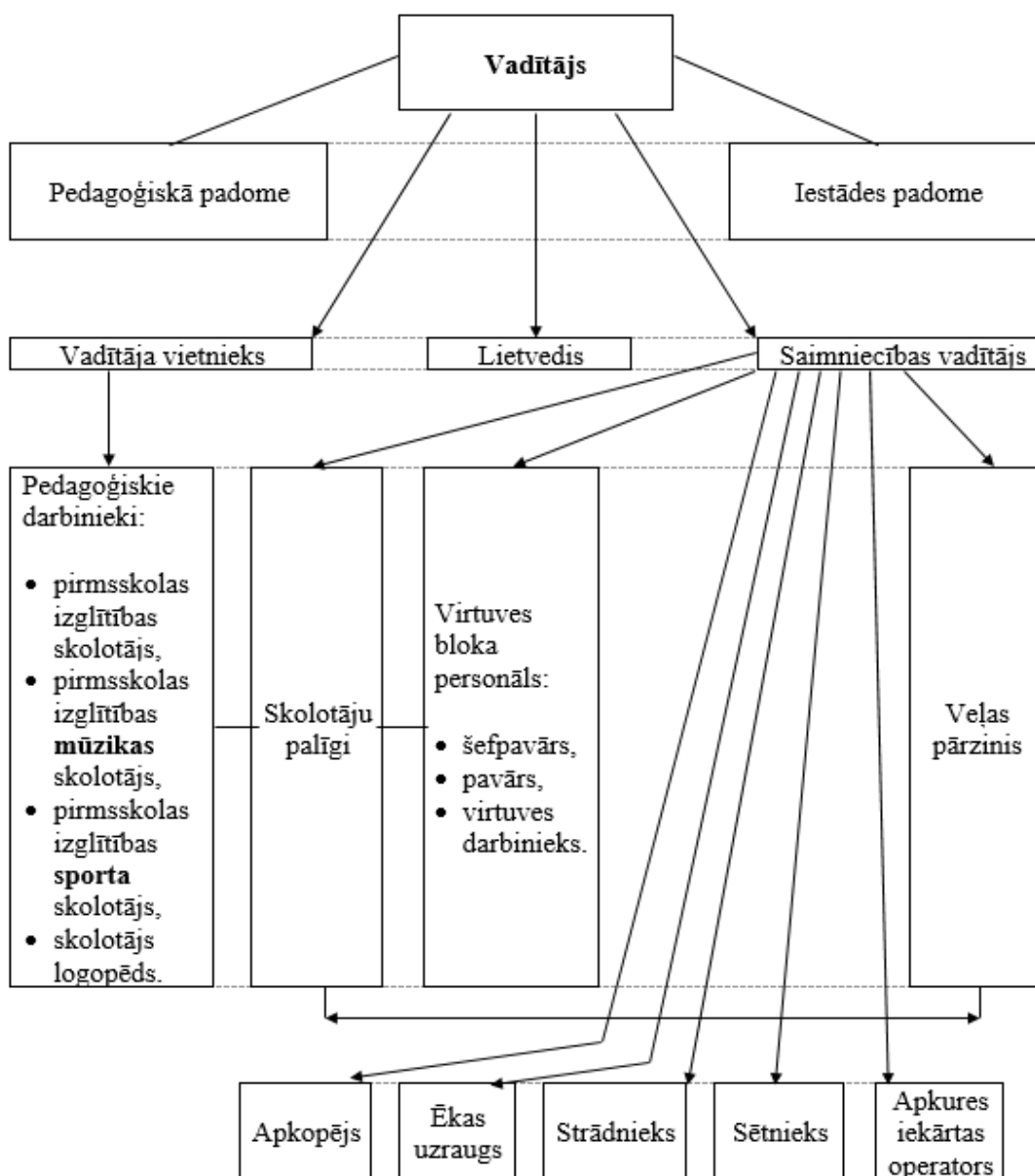
7.attēls. Sastrādāšanās ar iestādes vadītāju.

Notiek regulāras sanāksmes, Pedagoģiskās padomes sēdes, Padomes sēdes un pieņemti saistoši lēmumi.

Iestādes personālam ir izstrādāti amatu apraksti un citi saistoši dokumenti, kas veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem un augstākstāvošu institūciju, Rīgas domes departamentu rīkojumiem. Visi darbinieki ievēro noteikumus un pilda savu darbu atbilstoši saviem darba pienākumiem. Ja notiek noteikumu neievērošana, vadītājs veic pārrunas ar darbinieku un risina jautājumu atbilstoši Iestādē apstiprinātiem iekšējiem noteikumiem, darba līgumu un vadītāja pieņemtajiem lēmumiem.

Iestādes vadītājs pārrauga, lai administratīvie darbinieki pilda saimniecisko vai metodisko darbu. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir apskatāma 1.shēmā.

Rīgas 141. PII "Kastanītis" vadības organizatoriskā struktūra:



1.shēma. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra

Iestādē darbojas Iestādes pedagoģiskā padome un Iestādes padome, kas sniedz priekšlikumus iestādes darbības attīstībai. Personālam, kā arī izglītojamā vecākiem ir iespēja sarunai ar vadītāju sev svarīgu jautājumu risināšanā. Ja abas puses nespēj rast kompromisu, tad vecākiem un darbiniekiem ir iespēja vērsties pie RD IKSD atbildīgajiem speciālistiem, LIZDA pārstāvjiem vai citām pašvaldības un valsts iestādēm. Arī vadītājs problēmjautājumu risināšanā konsultējas ar RD IKSD nozares speciālistiem.

Iestādes vadītājs un viņa vietnieki nodrošina labus darba apstākļus, labvēlīgu darba atmosfēru, uz sadarbību vērstas darba attiecības, profesionālo pilnveidi un nepieciešamo atbalstu darbiniekiem.

Stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāti iekšējie dokumenti, kas reglamentē darbinieku tiesības un pienākumus.
- Iestādes vadība ievēro darbinieku un vecāku ieteikumus turpmākai Iestādes attīstībai un darba uzlabošanai.
- Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbīties ar Iestādes padomi un vecākiem, pedagoģisko padomi, tehniskiem darbiniekiem un izvirzīt mērķus turpmākai attīstībai.

Vērtējums - labi.

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Rīgas domes nozaru departamentiem un iestādēm - Izglītības, kultūras un sporta departamenta pirmsskolas nodaļu, Īpašuma departamentu, Finanšu departamentu, Labklājības departamentu, Rīgas Bāriņtiesu, Latviešu valodas aģentūru, Valsts izglītības satura centru, Skola2030 projekta ekspertiem, ar uzņēmumiem, kas nodrošina Iestādes darbību. Sadarbība projektu ietvaros notika ar Rīgas 275.pirmsskolas izglītības iestādi "Austriņa", Lietuviešu pirmsskolas izglītības iestādēm "Priē pasaku parko", "Vejelis", Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolu. Notikusi sadarbība ar Rīgas 95.vidusskolu iestādes audzēkņu skolas gaitu uzsākšanas jautājumos un audzēkņu nodrošināšanas ar vietu vasaras periodā ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi "Vadakstīte". Iestāde iesaistījās programmā "Skolas auglis" un "Skolas piens", sadarbojas ar pilsētas atkritumu savācējiem, šķirojot atkritumus, nododot izlietotās baterijas, rūpējoties par apkārtējās vides saglabāšanu.

Stiprās puses:

- Iestādes plāno un risina jautājumus ar Rīgas domes nozaru departamentiem.
- Iestāde sadarbojas ar citu valstu pirmsskolas izglītības iestādēm, apmainās ar pieredzi.
- Notiek bērnu izglītošana atkritumu šķirošanā un vides aizsardzībā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbīties ar Rīgas domes nozaru departamentiem, plānojot iestādes finanses, nepieciešamos remontdarbus, pakalpojumus un citus jautājumus.

- Turpināt sadarbību ar Lietuvas pirmsskolām realizējot kopīgus projektus bērna spēju, prasmju, zināšanu un pieredzes paplašināšanai.
- Piedalīties konkursos un projektos, kas palīdz rūpēties par apkārtējās vides aizsardzību.

Vērtējums - ļoti labi.

4. Pašnovērtējuma kopsavilkums

<i>Pašnovērtējuma jomas</i>	<i>Vērtējums</i>
1. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" vispārīgs raksturojums	
2. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" pamatmērķi	
3. Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	
3.1. Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas	
3.2. Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	Labi
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	Labi
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
3.3. Atbalsts izglītojamajiem	
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Labi
3.3.2. Atbalsts personības veidošanā	Labi
3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
3.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	Labi
3.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
3.4. Iestādes vide	
3.4.1. Mikroklimats	Labi
3.4.2. Fiziskā vide	Labi
3.5. Iestādes resursi	
3.5.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi	Labi
3.5.2. Personālresursi	Labi
3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

1. Mācību saturs

Atbilstoši vecāku vajadzībām un pašvaldības pieprasījumam, licencēt jaunu izglītības programmu, Pirmsskolas izglītības programmu, kods 0101 11 11.

Aktualizēt katra pirmsskolas skolotāja atbildību bērna valsts valodas apguvē, organizējot regulāras tikšanās latviešu valodas mācību programmas satura plānošanai, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai, saskaņota darba organizēšanai un vērtēšanai.

Turpināt dalīties pieredzē ar citu iestāžu pedagogiem par latviešu valodas mācību programmas satura apguvi pirmsskolā, darba organizāciju un efektīvākajiem metodiskajiem paņēmieniem.

2. Mācīšana un mācīšanās

Sekmēt bērna mācīšanos iedziļinoties un nodrošināt atbalstošu un attīstošu vidi.

Plānot un atbalstīt pedagoģu tālākizglītību.

Turpināt plānot bērnam konkrētajā laika posmā (darbības laikā, dienā, nedēļā, mēnesī) apgūstamo, izvirzot sasniedzamos rezultātus mācību saturam mēnesim.

Regulāri atjaunot un papildināt mācību vidi ar mācību un uzskates līdzekļiem.

Plānot katrā grupā interneta pieslēguma ierīkošanu.

Turpināt pielietot formatīvās un summatīvās vērtēšanas metodes pirmsskolā.

Veidot bērna snieguma līmeņu aprakstus, vērtēšanas kritērijus temata ietvaros, vērtēt bērnus un sniegt atbalstu individuālajai attīstībai.

Iepazīstināt vecākus ar bērna sasniegumiem individuālajās tikšanās ar katru ģimeni vismaz divas reizes gadā un vienoties par turpmāko darbību, sadarboties labāku rezultātu sasniegšanā.

3. Atbalsts izglītojamiem

Sniegt vecākiem vairāk informācijas par Iestādes organizētajiem drošības pasākumiem Iestādē.

Turpināt īstenot "Dzīmbas drošības programmu" 6 gadīgiem bērniem.

Veicināt informācijas apmaiņu starp interešu izglītības pakalpojumu sniedzējiem un vecākiem.

Turpināt dalīties pieredzē un sadarboties ar kolēģiem Latvijā, Lietuvā un Igaunijā projekta ietvaros.

Turpināt pilnveidot grupu vidi ar jaunām rotaļlietām un priekšmetiem bērnu patstāvīgās darbības veicināšanai.

Aicināt vecākus uz sadarbību, ar mērķi iepazīstināt izglītojamos ar savu profesiju un veicamiem darbiem.

Iepazīties ar citu pirmsskolas iestāžu pieredzi diferencēta mācību darba organizēšanā un izmēģināt veiksmīgākos risinājumus latv.val. mācību satura apguvē.

Turpināt identificēt izglītojamo attīstības un mācīšanās grūtības, sadarboties ar vecākiem, motivēt viņus savlaicīgi reaģēt un griezties pēc palīdzības pie speciālistiem.

Turpināt sadarboties ar Iestādes padomi, risināt jautājumus saistītus ar iestādes attīstību un izglītības procesa organizēšanu.

Apzināt jaunas, līdz šim neizmantotas savstarpējās sadarbības formas Iestādei ar izglītojamā ģimeni.

4. Iestādes vide

Turpināt sadarboties ar Iestādes padomi, risināt jautājumus saistītus ar iestādes attīstību, pozitīva tēla uzturēšanu un izglītības procesa organizēšanu.

Apzināt jaunas, līdz šim neizmantotas savstarpējās sadarbības formas Iestādei ar izglītojamā vecākiem informēšanai par bērna gaitām iestādē.

Veikt remontdarbus trepju telpās un telpās, kur tas ir nepieciešams sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu.

Plānot ventilācijas sistēmas ierīkošanas un uzlabošanas darbus sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu.

Informēt RD par nepieciešamību ierīkot interneta pieslēgumu katrā grupā un nodrošināt iestādei vismaz vienu interaktīvo ekrānu uz statīva.

Turpināt teritorijas sakārtošanas darbus, rotaļlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu.

5. Resursi

Nodrošināt visas pirmsskolas grupas ar portatīvo datoru un projektoru vai interaktīvo ekrānu, interneta pieslēgumu.

Turpināt plānot, regulāri sekot pedagogu profesionālās pilnveides pasākumiem un nodrošināt pieredzes apmaiņu.

6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Turpināt iesaistīt pašnovērtēšanas procesā un lēmumu pieņemšanā visas iesaistītās puses - darbiniekus, vecākus, paaugstinot līdzatbildību un sniedzot atgriezenisko saiti par paveikto.

Turpināt sadarboties ar Iestādes padomi un vecākiem, pedagoģisko padomi, tehniskiem darbiniekiem un izvirzīt mērķus turpmākai attīstībai.