

RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
„CIELAVIŅA”



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Reģistrācijas Nr. LV90002199192
Dammes iela 42, Rīga, LV-1069,
tālrunis 6784 8480,
e-pasts rpiiciel@riga.lv

Rīga 2020

1

Izglītības iestādes vadītāja **Edīte Ozoliņa**

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS	IESTĀDES	VISPĀRĪGS
RAKSTUROJUMS.....			3.lpp
1.1. Sociālā vide.....			3.lpp
1.2. Interesu izglītība.....			4.lpp
1.3. Iestādes tradīcijas (pasākumu gada plāns un tradīcijas).....			4.lpp
2. PIRMSSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI			4.lpp.
2.1. Iestādes misija, vīzija.....			4.lpp
2.2. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti.....			5.lpp
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....			9.lpp.
4. PIRMSSKOLAS DARBĪBAS ASPEKTU JEB JOMU KVALITĀTES IZERTĒJUMS			10.lpp
4.1. Mācību saturs, programmas un dokumentācija.....			12.lpp
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....			12.lpp.
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....			12.lpp
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....			14.lpp
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....			15.lpp
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....			16.lpp.
4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM			17.LPP.
4.4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana			18.lpp
4.4.2. Atbalsts karjeras izglītībā.....			18.lpp
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....			19.lpp
4.4.4. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....			20.lpp
4.5. IESTĀDES VIDE.....			21.LPP
4.5.1. Fiziskā vide.....			21.lp
4.5.2. Mikroklimats.....			23.lpp
4.6. IESTĀDES RESURSI			24.LPP
4.6.1. Iekārtas un materiālrresursi.....			24.lpp
4.6.2. Personālrresursi.....			25.lpp
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums.....			27.lpp
4.7.1. Iestādes vadības darbs un personāla vadība.....			27.lpp
4.7.2. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....			28.lpp
4.7.3. Pašvērtējuma un iestādes attīstības darba plānošana.....			28.lpp
5. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....			30.lpp.
6. IESTĀDES TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA.....			31.lpp

1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "CIELAVIŅA" VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģiskā darbība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Cielaviņa" uzsākta 1975. gada 23. aprīlī. Pirmsskolas izglītības iestāde. "Cielaviņa" ir Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111) bērniem no pusotra gada vecuma. Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota Rīgas pirmsskolas izglītības "Cielaviņa" telpās - Rīgā, mikrorajonā Imanta, Dammes ielā 42.

No 2000. gada janvāra līdz 2002. gada jūlijam Rīgas 129. pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa" atradās Rīgas pilsētas Skolu valdes Kurzemes rajona nodaļas pakļautībā, bet no 2002. gada jūlija - Rīgas domes Izglītības, kultūras jaunatnes un sporta departamenta pakļautībā (Rīgas domes 2002. gada 19. septembra rīkojums Nr. 77.).

Vēsturiski iestādes nosaukums mainīts vairākas reizes, kopš 2013. gada 16. maija, Rīgas 129. pirmsskolas izglītības iestādes "Cielaviņa" nosaukums tiek nomainīts uz nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa"(turpmāk – iestāde).

1.1.Sociālā vide

Izglītības iestādes telpu kopējā platība 2663.9 m², kurās ir 11 bērnu grupas, t.sk., 3 siles (*I. jaunākā vecuma*) grupas. Iestādē strādā 21 pedagogs un 30 tehniskie darbinieki. Ar 2013.gada 1.septembri iestādē atvērta pirmā pilotgrupa (Modelis „1+2”), jauna darba organizācijas modeļa ieviešana pirmsskolas pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Modelis „1+2” – grupas darba organizācijas forma, kurā pedagoģiskajā procesā piedalās 1 pirmsskolas izglītības skolotājs un 2 skolotāja palīgi. Šobrīd iestādē darbojas jau trīs pilotgrupas.

Iestādē ir izveidotas telpas – fizisko aktivitāšu zāle, ēdamzāle, grupas telpas - rotaļnodarbību kabineti, aktu zāle, virtuves bloks, administrācijas telpas, veļas noliktava, iestādes medmāsas kabinets, procedūru kabinets.

Izglītības iestādē sociālā vide ir multikulturāla (skat. 1.1. tab.), neskatoties uz to, mācības rotaļnodarbībās notiek latviešu valodā, bet labi iejūtas un integrējas arī citu tautību bērni, jo iestādes pedagogi vienmēr ir atsaucīgi un atvērti dažādu tautību bērniem. Iestāde darbojas piecu vecumposmu grupas : no 1,5g – 3g, 3g–4g, 5g–6g, 6g–7 gadīgiem bērniem. Iestādes darba laiks, no 07:00 līdz 19:00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 1h.

tab.1.1. *Izglītojamo skaits iestādē uz 2019./2020.m.g. 1. septembri:*

Grupas nosaukums	Vecumposms	Bērnu skaits	
1.gr.	I. jaunākā	18	
2.gr.	I. jaunākā	18	Modelis „1+2”
3.gr.	I. jaunākā	17	
5.gr.	sagatavošanas	23	
6.gr.	sagatavošanas	22	
7.gr.	vecākā	18	
8.gr	vidējā	19	

9.gr.	II jaunākā	22	Modelis „1+2”
10.gr	vecākā	20	
11.gr.	II. jaunākā	22	Modelis „1+2”
12.gr.	vidējā	19	
		Kopā: 218	

1.2. Interesešu izglītība

Iestādē darbojas interesešu izglītības pulciņi. Pulciņos bērniem ir iespēja attīstīt savu radošo potenciālu, lietderīgi pavadīt pēcpusdienu laiku un iegūt jaunu pieredzi. Ārpus nodarbību aktivitātes ir orientētas uz bērna personības vispārēju attīstības līmeņa pilnveidošanu, svešvalodu apguvi, dzimtās valodas pilnveidi, vārdu krājuma paplašināšanu, kā arī sagatavošanos reālai dzīvei, integrācijai sabiedrībā. Daudzi bērni apmeklē vairākus interesešu pulciņus. Tiek piedāvātas dažādu interesešu programmas (dejas, teātris, tehnoloģiju un jaunrades, angļu valoda).

1.3. Iestādes tradīcijas

Iestāde vēl joprojām cenšas saglabāt pasākumus ar latviešu kultūras tradīciju saglabāšanu, kā arī tos tematiskos pasākumus, kas bērniem sniedz ne tikai zināšanas un izpratni par notikumiem, likumsarībām dabā, kā arī veido izpratni savu etnisko identitāte - personas izpratne par savu piederību kādai noteiktai etniskai grupai, kā arī nacionālo identitāti personas piederības sajūta vienai valstij vai nācijai.

bagātību(tautas dziesmas, Pasākumu gada plāns un tradīcijas (*Zinību diena, Tēvu diena, Senioru diena, Rudens svētki - Miķeļdiena, Mārtiņdienas tirdziņš, Olimpiskā sporta diena, Teātra un dzejas dienas, Latvijas Republikas Proklamēšanas gadadienas svinības, Ziemassvētku pasākumi, Meteņdiena, Aerobikas festivāls, Lieldienas, Atvērto durvju dienas vecākiem, Bērnu dārza dzimšanas diena, Māmiņdiena, Izlaidums, Līgo svētki*).

2. PIRMSSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI:

- Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai;
- Attīstīt bērna garīgo aktivitāti, intelektuālo, fizisko attīstību, veidojot izziņas interesi par apkārtējo pasauli, gūstot jauni pieredzi, kas balstīta uz savas rīcības, darbības, vēlmju, jūtu un interesešu apzināšanu un spēju izpausties aktīvā darbībā.

2.1. Pirmsskolas izglītības iestādes “Cielaviņa”

Vīzija:

Pirmsskolas izglītība iestāde kā priekšnosacījums - zinošas, humānas, rīcībspējīgas, brīvas un atbildīgas personības veidošanās procesam.

Misija: Atvērt bērnam ceļu uz zināšanām, jaunas pieredzes iegūšanu, pieredzi, kas bērnam jāatklāj pašam – mācoties caur fizisko pieredzi, savām emocijām, prieku, saviem mēģinājumiem un kļūdām.

2.2. Iepriekšējo mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes „Cielaviņa” darba pašvērtējums par 2018 - 2019. gadu SVID analīze.					
Jomas	Stiprās puses		Vājās puse/draudi	Tālākās attīstības vajadzības	
1. Mācību saturs	Iestādes pedagogi turpina piedalīties Valsts izglītības satura centra īstenotā ESF projekta “Kompetenču pieejā mācību saturā” (Skola 2030) konferencēs, semināros.		-Skolotājiem vēl joprojām grūtības pieņemt jauno mācību saturu un mainīt savu domāšanu, uzsākot darbu ar Kompetenču izglītības māc. satura programmu. -Vecāku pavisām attieksme pret 5-7 g. v. bērnu obligāto apmeklējumu pirmsskolas programmu, tiek iekāvēta bērnu attīstība un sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai. -Mazs bezmaksas kursu, semināru piedāvājums pirmsskolas skolotāju tālākizglībai.	-Uzsākt darbu ar jaunajā pirmsskolas māc. satura pirmsskolas mācību programmu satura, ja nepieciešams grozījumus normatīvos aktos. -Paaugstināt pedagogu prasmes analizēt savu darbu, apkopot iepriekš padarīto darbību un mērķtiecīgi plānot turpmākos uzdevumus.	
	semināri pedagogiem	datums			lektors
	Kompetenču pieejā organizēts ped. process vispārējai pirmsskolas vec. bērnu fiziskai attīstībai	02.05.19.			I.Biteniece -Bula
	Materiālā bāze bērncentrētas māc. vides izveidei	21.05.19.			A.Bušmane
	„Pedagoģiskā procesa plānošana un darbs ar jaunajām māc. satura programmām „Kompetenču pieejā balstīts māc. saturs „ https://mape.skola2030.lv/resources/10 ”	04.09.19.			A.Bušmane
	Komunikācija un tas nozīme attiecību veidošanā	08.11.19.			I.Supe
<p>–Regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi pirmsskolas mācību satura apguvei, kā arī grupās apkopoti didaktiskie materiāli dažādām mācību jomām.</p> <p>–Pedagogu tālākizglītības nodrošinājums (mikro, makro) līmenī</p> <p>–Mācību gada sākumā iestādes pedagogi apvienojas metodiskā darba grupās, atbilstoši savu bērnu vecumposmam, lai iepazītos ar pirmsskolu jauno mācību programmas saturu.</p> <p>–Pedagogi uzsāk darbu ar Skola 2030 piedāvātajām programmām un metodiskajiem palīg līdzekļiem.</p> <p>–Izstrādāta jauna skolotāju dienasgrāmata.</p>					
2. Mācīšana un mācīšanās	Skolotājās organizēja atklātas rotaļnodarbības par tematiku: „ Mana vīzija par kompetenču pieejā organizētu rotaļnodarbību ”, izmantojot dažādas metodes un darba paņēmienus, organizējot mācību procesu grupā.		-Bērniem nepietiek brīva laika, radošām, inovatīvam izpausmēm, jo nodarbību plāns un vairāki interešu pulciņi dienā, rada fizisku un emocionālu nogurumu. -Skolotāji strādā vairākās pirmsskolās vienlaicīgi, tas varētu apdraudēt mācību satura apguves kvalitāti -Nepietiekama pedagogu iekšēja motivācija, kas novērojama kā ārējo motivātoru trūkums	Turpināt aktivizēt sadarbību starp vecākiem, atbalsta personālu un skolotājiem, veidojot komandas darbu virzoties uz vienotu mērķi. -Paaugstināt pedagogu prasmes analizēt savu darbu, apkopot iepriekš	
	Novērojumi (skolotāju darbība un bērnu pašizpaušmes iespējas) kritēriji:				
	Pedagogs Gr. Datums				
	I.Rone	2			14.02.19.
	- J.Austruma	3			19.02.19.
	L.Putna	1			25.02.19.
	I.Siliņa	6			21.03.19.
	I. Pomeravnceva	8			02.04.19.
	I.Veinberga	7			09.04.19.
	I.Drupasa	11			11.04.19.
I.Kaika	9	16.04.19.			
D.Lukašēviča	1	26.04.19.			
<p>-Telpās bērniem ir pieejama informācija par izziņāmo tēmu;</p> <p>-Telpā ir bērniem brīvi pieejami dažādi materiāli patstāvīgam darbam;</p> <p>-Skolotāju piedāvātie uzdevumi veicina bērnu sadarbību un mācīšanos;</p> <p>-Skolotājs mudina bērnus domāt un izdomāt secinājumus patstāvīgi, uzdodot atvērta tipa jautājumus;</p> <p>-Skolotājs vēro, ieklausās un virza patstāvīgu bērna mācīšanos.</p>					

	<table border="1"> <tr><td>A.Kešāne</td><td>10</td><td>23.04.19.</td></tr> <tr><td>L.Kolodņicka</td><td>5</td><td>30.04.19.</td></tr> <tr><td>I.Bauma</td><td>7</td><td>11.04.19.</td></tr> <tr><td>R.Zaļā</td><td>8</td><td>14.05.19.</td></tr> <tr><td>I.Milgrāve</td><td>5</td><td>21.05.19.</td></tr> <tr><td>A.Bluka</td><td>3</td><td>17.05.19.</td></tr> </table>	A.Kešāne	10	23.04.19.	L.Kolodņicka	5	30.04.19.	I.Bauma	7	11.04.19.	R.Zaļā	8	14.05.19.	I.Milgrāve	5	21.05.19.	A.Bluka	3	17.05.19.	<p>-Skolotājs ar bērniem kā līdzvērtīgs sarunu rotaļu partneri;</p> <p>-Skolotājs līdzdarbojas piedāvājot bērniem jaunas iespējas, pats darot, netieši ierosina pamēģināt darīt savādāk;</p> <p>-Skolotājs izmanto reālus paraugus (fotogrāfijas un reālus priekšmetus);</p> <p>-Izstrādātie bērnu darbi atšķiras pēc būtības un parāda katra bērna izpratni un domāšanu;</p> <p>-Skolotājs sniedz novērtējumu bērna darbam un veic novērojuma pierakstus.</p>	<p>(nepietiekams atalgojums) -Trūkst speciālists (soc. ped vai psihologs) ikdienā, kas varētu strādāt ar bērniem, kuriem ir veselības, uzvedības problēmas.</p> <p>-Nepietiekams finansējums, lai nodrošinātu iestādi ar modernu materiāl-tehnisko bāzi, lai varētu strādāt ar mūsdienīgām metodēm un ieinteresēt bērnus.</p> <p>-Jauno pedagogu kompetences trūkums. - Nepietiekama pētniecisko prasmju attīstīšana, kas kavē bērna patstāvību, radošumu un pašvadītu mācīšanos un caurviju prasmju attīstību.</p>	<p>padarīto darbību un mērķtiecīgi plānot turpmākos uzdevumus.</p>
A.Kešāne	10	23.04.19.																				
L.Kolodņicka	5	30.04.19.																				
I.Bauma	7	11.04.19.																				
R.Zaļā	8	14.05.19.																				
I.Milgrāve	5	21.05.19.																				
A.Bluka	3	17.05.19.																				
<p>3.Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>-Iestādes sapulcēs un semināros pedagogi dalās savās pieredzē par iegūto pieredzi semināros unursos</p> <p>-Fizisko aktivitāšu pasākumi: Olimpiskā diena, ziemas, pavasara sporta spēļu diena.</p> <p>Fizisku aktivitāšu un kustību rotaļu organizēšana pastaigu laikā.</p> <p>-Pedagogi pārdomāti plāno rotaļnodarbības un pielieto dažādas darba metodes</p> <p>-Pedagogi veic pedagoģiskā darba pašvērtējumu.</p> <p>-Mērķtiecīgs, pārdomāts iestādes darba plāns, kas virzīts uz konkrēto mērķa sasniegšanu.</p> <p>-Visu pedagogu piedalīšanās plāna izpildē.</p> <p>-Vecāku iesaistīšana iestādes pedagoģiskā procesa nodrošināšanā.</p> <p>-Profesionāli un radoši pedagogi.</p> <p>-Iespēja saņemt konsultācijas no speciālistiem Kurzemes raj. atbalsta centrā Madariņā, kā arī speciālistu piesaiste no malas.</p> <p>- Izveidots „eksperimentālais mazdārziņš,,.</p>	<p>-Divas reizes mācību gadā tika apkopotas un analizētas izglītojamo zināšanas un spējas, norādot uz audzēkņa turpmāko attīstību (pedagoģiskās sēdes, individuālas konsultācijas bērnu vecākiem).</p> <p>-Attīstības dinamikas vērtējumi atzinumi attīstības kartēs (visām grupām).</p> <p>-Sagatavošanas un vecāko grupu bērniem, pilnveidotas diagnostikas darba lapas.</p> <p>-Zināšanu vērtējumu izstrādē, uzsākot pamatizglītības programmas apguvi.</p> <p>-Pēc nepieciešamības individuālās konsultācijas bērnu vecākiem</p> <p>-Ikdienas pedagoģisko novērojumu veikšana.</p> <p>-Vecāki ir informēti par rotaļnodarbību mācību saturu pirmsskolā, vērtēšanas kārtību un bērna attīstības dinamiku (vecāku sapulcēs, iestādes padomes sapulcēs, individuālajās konsultācijās)</p> <p>Atbalsts un izglītošana bērnu vecāku par pirmsskolas vecuma bērnu attīstību un audzināšanu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Semināri vecākiem</th> <th>datums</th> <th>lektors</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>„Bērna adaptācija bērnudārzā”</td> <td>28.08.19.</td> <td>Psih. E. Saleviča</td> </tr> <tr> <td>„Pozitīvas disciplinēšanas pamatprincipi un metodes.”</td> <td>08.10.19.</td> <td>Psih.E.Saleviča</td> </tr> <tr> <td>„Bērnu sagatavotība skolai, temperaments,,</td> <td>15.10.19</td> <td>Psih.E.Saleviča</td> </tr> <tr> <td>„Likumi ikdienas bērnu motivācijai,,</td> <td>29.10.19.</td> <td>Psih E.Saleviča</td> </tr> <tr> <td>„Bērna vecumam atbilstoša informācija par dzimumaudzināšanu,,</td> <td>27.11.19. 29.11.19.</td> <td>I.Grošteina</td> </tr> </tbody> </table>	Semināri vecākiem	datums	lektors	„Bērna adaptācija bērnudārzā”	28.08.19.	Psih. E. Saleviča	„Pozitīvas disciplinēšanas pamatprincipi un metodes.”	08.10.19.	Psih.E.Saleviča	„Bērnu sagatavotība skolai, temperaments,,	15.10.19	Psih.E.Saleviča	„Likumi ikdienas bērnu motivācijai,,	29.10.19.	Psih E.Saleviča	„Bērna vecumam atbilstoša informācija par dzimumaudzināšanu,,	27.11.19. 29.11.19.	I.Grošteina	<p>-Vecāki bieži atbildību par bērnu audzināšanu novirza uz iestādi, neieklausās skolotāju ieteikumos, kas bieži kavē bērnu vispusēju attīstību.</p> <p>-Zemi sociālekonomiskie apstākļi ģimenēs, nelabvēlīgi ietekmē vispārējo bērnu attīstību.</p> <p>-Novēlota speciālistu iesaiste bērnu veselības problēmu vai attīstības trīcējumu novēršanai, bieži to kavē vecāku kompetences trūkums un spēja pieņemt sava bērna spējas. Vecāki cenšas</p>	<p>-Izstrādāt jaunas bērnu attīstības dinamikas novērojumu kartes.</p> <p>-Vairāk iesaistīs bērnus savu sasniegumu izvērtēšanā.</p> <p>-Specialistu piesaiste un individuāla pieeja bērniem mācību procesā.</p> <p>- Turpināt informēt un izglītēt vecākus</p>
Semināri vecākiem	datums	lektors																				
„Bērna adaptācija bērnudārzā”	28.08.19.	Psih. E. Saleviča																				
„Pozitīvas disciplinēšanas pamatprincipi un metodes.”	08.10.19.	Psih.E.Saleviča																				
„Bērnu sagatavotība skolai, temperaments,,	15.10.19	Psih.E.Saleviča																				
„Likumi ikdienas bērnu motivācijai,,	29.10.19.	Psih E.Saleviča																				
„Bērna vecumam atbilstoša informācija par dzimumaudzināšanu,,	27.11.19. 29.11.19.	I.Grošteina																				

		noslēpt problēmas un nevēlas atdzīt, ka bērnam ir nepieciešams koriģējošs darbs.	par bērnu audzināšanu un izglītošanu, piedāvājot dažādus metodiskos materiālus un seminārus.
4.Atbalsts izglītojamajiem	<p>-Izstrādāta bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Nr.PICI-19-1-nts.</p> <p>-Interesu izglītības pulciņi: angļu valoda, dejošana, teātris, jaunrades pulciņš.</p> <p>-Uzsvērti bērnu talanti, organizējot bērnu darbu izstādes iestādē.</p> <p>- Drošības plāns tematikas izpilde reģistrēta skolotāju dienasgrāmatās un veidlapās</p> <p>-Izglītības iestādes vadītājas vietn. izglītības jomā A. Bušmane, iestādē darbojas kā centra Dardedze aģents, tās vadībā noorganizēts 9 soļu nodarbību cikls sagatavošanas grupas bērniem par drošību saskarsmē ar citiem cilvēkiem.</p> <p>-Bērnu vecāki tiek iesaistīti pirmsskolas pasākumu veidošanā un norisē, atklājot pedagoģiskos procesus iestādē.</p> <p>-Bērnu drošība un drošības jautājumi integrēti rotaļnodarbībās, atbilstoši iekš. kārtības noteikumiem Nr.PICI-14-6-nts, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos .</p> <p>-Katru gadu tiek organizēt pasākumus, veltītus Latvijas Republikas proklamēšanai.</p> <p>-Atvērtu durvju dienas vecākiem.</p> <p>-Izglītības iestādes ietvaros semināri skolotājiem par jaunumiem, izmaiņām un aktualitātēm valsts izglītības attīstībā.</p> <p>-Individuālas konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem.</p> <p>-Liels pieprasījums pēc iestādes pakalpojumiem.</p> <p>-Iestādē strādā logopēds.</p> <p>- Laika posmā, kad bija pastiprināti ierobežojumi pandēmijas COVID-19 apstākļu dēļ, un daļa bērnu neapmeklēja pirmsskolu, skolotāji vecākiem izsūtīja attālinātus mācību darba plānus un uzdevumus mācībām mājas apstākļos.</p>	<p>Brīvpusdienas visiem bērniem var izveidot situāciju, ka būs lielāks pieprasījums pēc bērnu darza arī vasaras mēnešos, līdz ar to bērniem netiek nodrošināta pilnvērtīga atpūta.</p> <p>- Liels bērnu skaits dežurgrupās vasaras periodā.</p> <p>- Pieprasījums pēc logopēda nodarbībām pārsniedz iespējamo nodarbību skaitu.</p>	<p>-Sadarboties ar bērnu vecākiem materiālās bāzes pilnveidē eksperimentālai darbībai.</p> <p>-Piesaistīt atbalsta speciālistus sadarbojoties ar departamentu.</p> <p>- Turpināt saliedēts vecāku kolektīvu, jo tas ir ieguvums bērniem un Iestādei, tā tad vairāk jāorganizē kopīgus pasākumus.</p> <p>-Pastaiģu, ekskursiju maršrutu papildināšana.</p>
5.Pirmsskolas izglītības vide	<p>-Visi iepļānotie pasākumi izpildīti.</p> <p>-Pirmsskolai ir savs simbols simbolika - karogs, himna.</p> <p>-Pasākumi ar aktīvu vecāku līdzdalību -Tēvu diena, Māmiņdienas pasākums, PII dzimšanas diena, Sporta dienas.</p> <p>-Regulāri tiek papildināta grupu materiālā bāze – grāmatas, rotaļlietas, attīstošās spēles.</p> <p>-Iestādes teritorijā, izveidots mazdārziņš ar mērķi iesaistīt bērnus eksperimentālā darbībā, lai bērniem veidotos izpratne par likumsakarībām dabā.</p> <p>-Labiekārtoti bērnu pastaigu laukumi un veikta smilšu kastu nomaiņa</p> <p>-Nomainīts grīdas segums -12. grupā.</p> <p>-Nomainītas durvis 2. un 3.grupās.</p> <p>-Kosmētiskais remonts 2.,9.grupās.</p> <p>-Gultu nomaiņa 7;8;6.grupa.</p> <p>-Jaunas mēbeles 7.,6.grupai.</p>	<p>-Pedagogu un tehniskā personāla novecošana.</p> <p>-Nepietiekamas finansiālais nodrošinājums mūsdienīgu tehnoloģiju iegādei.</p> <p>-Tālāk izglītību kursu nodrošinājums skolotāju palīgiem, kā arī kvalitatīvu semināru piedāvājums semināru,</p>	<p>-Drošas un attīstošas vides uzturēšana, papildināšana ar jaunām tehnoloģijām, mācību materiāliem.</p> <p>-Darbinieku profesionālā pilnveide.</p>

	<p>-Atjaunota rotaļu laukumu atribūtika.</p> <p>-Uzstādītas žālūzijas - 12.11. 10.grupās, sporta zālē.</p> <p>– Estētiski noformēta iekštelpu vide atbilstoši gadalaiku ciklam.</p> <p>–Iestādes kolektīvs saliedēšana - sumināšana jubilejās un kopīgu semināru izbraucienu organizēšana divreiz gadā.</p>	kursu par kompetenču izglītību pirmsskolā.													
6.Resursi	<p>–Iestādē strādā kvalificēts ar atbilstošu izglītību pedagoģiskais personāls</p> <p>–Skolotāji aktīvi piedalās metodisko līdzekļu izstrādē iestādē.</p> <p>–Iestādes personāls sistemātiski paaugstina savu kompetenci un kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības seminārus un kursus.</p> <p>–Personāls gada beigās iesniedz sava darba pašnovērtējuma ziņojumu.</p> <p>–Iegādāti mācību līdzekļi no 5-7 gadu bērnu apmācībai – grāmatas, darba burtnīcas.</p> <p>Katra pedagoga iesaistīšana lēmumu pieņemšanā, kas ļauj pastiprināt drošības izjūtu un palīdz veidot normālas darba attiecības. Kopēja lēmumu pieņemšana veicina komandas un piederības izjūtas veidošanu.</p> <p>-Augsts pedagogu izglītības, pieredzes un profesionalitātes līmenis.</p> <p>-Katru gadu grupu materiālā bāze tiek papildināta ar jauniem mācību materiāliem(mācību un rotaļu inventārs).</p> <p>-Pirmsskolai ir apsardzes sistēma un ugunsdrošības apsardzes sistēma.</p> <p>-Pedagogiem ir iespējas izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai, ka arī iešūstīties darba kvalitātes izvērtēšanā.</p>	<p>-Kvalifikācijas pilnveidošana notiek ārpus darba laika un nav paredzēta pedagogu aizvietošana.</p> <p>-Pedagogi apmeklē kursus pārsvarā par saviem līdzekļiem.</p> <p>-Zema atalgojuma dēļ jaunu pedagogu trūkums un pedagogu aizplūšana darbā uz citām nozarēm.</p> <p>-Brīvi pieejamas datortehnikas trūkums ped. procesā.</p>	<p>-Jaunu pedagogu piesaiste darbam pirmsskolā.</p> <p>-Darbinieku tālākizglītošana.</p> <p>-Turpināt telpu labiekārtošanu , aprīkojot ar mūsdienīgām tehnoloģijām kvalitatīva un mūsdienīga māc. procesa nodrošināšanai.</p> <p>-Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanas darbus.</p>												
7.Pirmsskolas izglītības darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	<p>–Personāla nodrošinājums.</p> <p>-Izglītības iestādes tradīciju saglabāšana un pilnveide.</p> <p>-Liels pieprasījums pēc iestādes pakalpojumiem.</p> <p>–Regulāri tiek veikti iestādes darba iekšējās kontroles pasākumi: pedagogu dokumentācija, pedagogu komunikācija ar bērniem un bērnu vecākiem, darbinieku darba laika efektīva izmantošana un uzskaitīšana.</p> <p>–Organizētas regulāras informatīvas sapulces par aktualitātēm un jaunumiem izglītībā.</p> <p>–Iestādes vadība piedalījās Valsts izglītības satura centra īstenotā ESF projekta Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola 2030) konferencēs.</p> <p>– Iestādes vadītāja izglītības jomā paaugstinājusi savu profesionālo kompetenci, iegūstot maģistra grādu pedagoģijā.</p> <p>- V. vietn. izglītības jomā regulāri dalās savā pieredzē un informē iestādes pedagogus par tendencēm un jaunumiem valsts izglītības kultūrvīdē.</p> <p>- V. vietn. izglītības jomā A. Bušmane piedalījās semināros praktikumos ārpus iestādes.</p>	<p>-Vadītājas aizvietošana prombūtnes laikā lēmumu pieņemšana.</p> <p>-Darbinieku kopīgs redzējums un vīzija par iestādes, misijas un mērķu realizēšanu.</p> <p>-Laikietilpīga dokumentācija</p>	<p>-Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi.</p> <p>-Uzlabot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi.</p> <p>-Aktīvāk sadarboties ar citām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.</p> <p>-Aktīvāk iesaisties ārpus iestādes organizētos pasākumos, popularizējot iestādes</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Norises vieta</th> <th>tēma</th> <th>laiks</th> <th>lektori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rīgas p.i.i., Madariņa,,</td> <td>„Pedagoģiskā procesa plānošana un organizēšana grupā, pārejot uz bērncentrētu pieeju grupā”</td> <td>04.04.2019.</td> <td>R.Purmale A.Ansberga</td> </tr> <tr> <td>Rīgas p.i.i., Riekstņš,,</td> <td>„Radošā darbība manā ceļā uz Ziemassvētkiem”</td> <td>12.12.2019</td> <td>I. Zaķe</td> </tr> </tbody> </table>	Norises vieta	tēma	laiks	lektori	Rīgas p.i.i., Madariņa,,	„Pedagoģiskā procesa plānošana un organizēšana grupā, pārejot uz bērncentrētu pieeju grupā”	04.04.2019.	R.Purmale A.Ansberga	Rīgas p.i.i., Riekstņš,,	„Radošā darbība manā ceļā uz Ziemassvētkiem”	12.12.2019	I. Zaķe		
Norises vieta	tēma	laiks	lektori												
Rīgas p.i.i., Madariņa,,	„Pedagoģiskā procesa plānošana un organizēšana grupā, pārejot uz bērncentrētu pieeju grupā”	04.04.2019.	R.Purmale A.Ansberga												
Rīgas p.i.i., Riekstņš,,	„Radošā darbība manā ceļā uz Ziemassvētkiem”	12.12.2019	I. Zaķe												

	<p>-Vadītāja E. Ozoliņa un vadītājs vietn. izglītības jomā A. Bušmane ikdienas pārrauga un koordinē pirmsskolas izglītības programmas satura izpildi un tematiskā plāna izpildi iestādē.</p> <p>-Darbs notiek komandā, kad katrs administrācijas loceklis ir atbildīgs par savu jomu.</p> <p>-Vadītājas aizvietošana prombūtnes laikā dokumentu un informācijas pieejamība.</p> <p>-Izglītības iestādēs vadītājas ped.darba stāžs un ilgstoša darba pieredz vadītājas amatā, atspoguļojas dažādās problēmsituācijās. Vadītāja spēj prognozēt, pieņemt pareizos lēmumus un attiecīgi situācijai rīkoties. Regulāri organizē un lietišķi vada iestādes pedagoģisko un saimniecisko darbinieku sapulces.</p>		<p>sasniegumus un vārdu.</p> <p>-Veicināt iestādes padomes aktīvu darbību un iesaistīšanos pirmsskolas ikdienas dzīvē.</p>
--	---	--	--

3.IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.

Pirmsskolas izglītības iestādei nav bijusi iepriekšēja akreditācija. Pamatojoties uz 26.06.2017. IKSD rīkojumu Nr.972-rs „ Par tematisko pārbaudi Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Cielaviņa” 2017. gada 17. un 18. jūlijā iestādē tika veikta tematiskā pārbaude. Tematiskā pārbaude notika Rīgas pilsētas pašvaldības projektu vadītājas – juristkonsultantes I. Zalānes un galvenās revidentes ekspertes G. Žēperes uzraudzībā. Pārbaudāmais jautājums saskaņā ar tematiskās pārbaudes programmu:1. saimniecisko darbinieku darba tiesisko attiecību dokumenti un darba laika uzskaitē; 2.Darba, uguns un izglītojamo drošību. **Papildus pārbaudītās tēmas:** Pedagogu kvalifikācijas atbilstība Ministru kabineta 28.10.2014. noteikumu Nr.662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” un Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr. 788 “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšanas un aktualizācijas kārtība” prasībām. Pamatojoties uz tematiskās pārbaudes laikā saņemtajiem un pārbaudītajiem dokumentiem, iestādes vadītāja pilnībā spēja sniegt paskaidrojumus, informāciju par izstrādāto dokumentu saturu. Pārbaudes laikā iestādes vadība varēja uzrādīt visus normatīvos dokumentus. Nepilnības, kas tika konstatētas pārbaudes laikā tika novērstas līdz 2017 gada 31. augustam un visi dokumenti ir iestādes rīcībā.

Pamatojoties uz 2019.gada 10.oktobra VBTAI rīkojumu NR.1-1/195, iestādē tika veikta bērnu tiesību ievērošanas pārbaudē, lai noskaidrotu, kā tiek nodrošināta bērnu tiesību aizsardzība un interešu ievērošana izglītības iestādē, vai tas notiek atbilstoši normatīvos aktos noteiktam prasībām. Pārbaudes laikā tika sastādīts akts Nr.5.4 -11/195, kas apliecina, ka bērnu tiesību pārkāpumi iestādē neapstiprinās. VBTAI izglītības iestādei iesaka: saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 29. novembra noteikumu Nr.898, „Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas nolikums” 3.3.apakšpunktā noteikto un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu izstrādāt iestādē bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību. Uzdevums tika veikts un iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi Nr.PICI-19-1-nts „Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.”

4. PIRMSSKOLAS DARBĪBAS ASPEKTU JEB JOMU KVALITĀTES IZVĒRTĒJUMS

4.1. Mācību saturs, īstenotās programmas un dokumentācija:

Iestādē īstenotā izglītības programma:

<i>n.p.k.</i>	<i>IP kods</i>	<i>IP nosaukums</i>	<i>Licences nr.</i>	<i>Licences datums</i> <i>(dd.mm.gggg)</i>	<i>Licences derīguma termiņš</i> <i>(dd.mm.gggg.)</i>
1.	01011111	Vispārēja pirmsskolas programma	V- 6411	16.05.2013.	

Iestādes pirmsskolas skolotāja uzdevums – mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt tā, lai tas būtu interesants, jēgpilns, motivēts un atbilstošs bērnam, vajadzībām un interesēm. Pirmsskolas izglītības priekšmetu programmu saturs veidots balstoties uz: noteikumiem par valsts izglītības vadlīnijām Rīgā 2018. gada 21. novembrī (prot. Nr. 53 29. §) Ministru kabineta noteikumi Nr. 716. Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem; Integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem VISC 2012; Metodiskajiem ieteikumiem "Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirm skolā" (VISC, 2012.). Bērnu novērošana, vērtēšanas ceļvedi (0.,1.,2.,3. pakāpes) MK/, Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālo spēju diagnostiku (pēc Oļega Nikiforova "Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālo spēju diagnostika" RaKa:2014.). Svētku un pasākumu plāns ir izstrādāts pa mēnešiem. Dienas režīms atbilstošs bērnu vecumposma prasībām, rotaļnodarbību saraksts, organizēts grupu žurnāls, plānota skolotāju dienasgrāmatas (individuālā darba plāni, pedagoģiskais un mācību process, konsultācijas vecākiem, drošības instruktažas, tematiskie pasākumi), izstrādātas bērnu zināšanu un prasmju izvērtēšanas kartes, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.

Turpmāk: pirmsskolas mācību satura apguvē, izmantot mācību programmu un mācību līdzekļu paraugus, kā arī metodiskos materiālus, resursus, kas ievietoti mācību resursu krātuvē - <https://mape.skola2030.lv>. Mācību līdzekļu paraugus un metodiskos atbalsta materiālus pirmsskolu pedagogiem (par skolotāja lomu, par caurviju prasmju attīstību, par mācību vides veidošanu, par kompleksu uzdevumu plānošanu, par atgriezenisko saiti un vērtēšanu, par sadarbību ar vecākiem u.c.) izstrādā *Skola2030* sadarbības partneris Latvijas Universitāte (PPM fakultāte) saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību programmas paraugu.

- Pirmsskolas mācību programma pieejama šajā saitē: <https://mape.skola2030.lv/materials/147>
- Metodiskie ieteikumi pirmsskolas skolotājam: <https://mape.skola2030.lv/materials/141>
- Mācību un metodiskie līdzekļi pirmsskolas mācību programmas īstenošanai:
 - Dabaszinātņu mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/146>
 - Matemātikas mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/145>
 - Tehnoloģiju mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/144>
 - Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/143>
 - Valodu mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/142>
 - Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/101>
 - Sociālā un pilsoniskā mācību joma - <https://mape.skola2030.lv/materials/139>

Dokumentācija:

Iestādes vadība: Iestādes nolikums, normatīvie akti, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības netikumi, iestādes attīstības plāni (mācību, audzināšanas, metodiskā, saimnieciskā darbā) gadam, budžeta tāmes, Iestādes padome sēžu protokoli, vadītājas rīkojumi, citi Iestādes darbu reglamentējošie dokumenti.

Personālrեսursi: Pedagogu tarifkācijas saraksts, iestādes pedagogu un tehnisko darbinieku, audzēkņu informācija datu bāzes (VIIS, VIS kadri sistēmā, skolotāju un tehnisko darbinieku amata apraksti personas lietas (pers. kartīte, rīkojums par pieņemšanu darbā, izglītības un tālākizglītības dokumenti). Ētikas komisijas protokoli

Audzēkņiem: persona lieta, medicīnas komisijas atzinumu kartiņa, audzēkņu apmeklējuma uzskaites tabeles (UDV Tedis sistēmā), bērnu attīstības dinamikas karte.

Vecākiem: ziņojumu stendi (informatīvi un izglītojoši materiāli), Whats app grupas, vecāku sapulču protokoli, Iekšējās kārtības noteikumi (vecākiem, bērniem).

Pedagoģiskais process: skolotāju dienasgrāmata, metodiķa dienasgrāmata, mūzikas, sporta skol. dienasgrāmatas, rotaļnodarbību analīze, pedagoga pedagoģiskā darba pašvērtējums, vecāku sapulču protokoli, Iestādes pedagoģiskas padome protokoli.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none">• Radoši un inovatīvi skolotāji, kas pārziņ pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmas, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas.• Skolotāju vēlme profesionāli pilnveidoties;• Skolotāji izmanto ITK tehnoloģijas, izstrādājot atbalst materiālus izglītības programmas apgūšanai;• Izveidotas „Whats app” grupas, lai sekmētu informācijas apriti starp iestādes pedagogiem un vecākiem.	<ul style="list-style-type: none">• Aktualizēt pedagogu pašizglītošanos, iepazīstoties un uzsākot darbu ar ESF projekta „Kompetenču pieejā mācību saturā” pirmsskolas mācību programmu https://mape.skola2030.lv/resources/10.• Pedagogu kompetences paaugstināšanai iestādes ietvaros organizēt praktikumus, seminārus• Turpināt papildināt mācību līdzekļu un metodisko materiālu bāzi grupās.• Sekot līdž grozījumiem valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās (MK Noteikumi par Valsts pirmsskolas izglītības

	<p>vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem: https://likumi.lv/ta/id/303371). (MK pieņemti 21.11.2018., spēkā no 1.09.2019.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzsākt pirmsskolas mācību satura apguvi ar jauno mācību programmu un pieejas maiņu • Izstrādāt jaunas Kompetenču pieejā balstītas priekšmetu programmas visiem vecumposmiem. • Rosināt pedagogus iesaistīties jaunu mācību programmu izstrādē iestādē. • Turpināt iepazīties ar vadlīnijās iestrādāto mācību satura un pieejas principu, kas dod iespēju bērniem pirmsskolā apgūt mūsdienu sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatus.
--	--

Vērtējums: labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādes mācīšanās kvalitāti nodrošina - droša un attīstoša mācību vide, kas pozitīvi ietekmē pedagoģisko procesu un bērna harmonisku attīstību. Pirmsskolā pamatā ir labvēlīgas savstarpējās attiecības starp vienaudžiem un pieaugušajiem. Pedagogi prot plānot rotaļnodarbības un mācības vienotā veselumā, sekmējot bērna fizisko, psihisko un sociālo attīstību utt.

Iestādē tiek plānotas nodarbības un tematiskie pasākumi, kas atbilst bērnu interesēm, vajadzībām, kā arī tiek nodrošināta iespēja bērniem radoši izpausties aktīvā darbībā. Skolotāji bērnu izziņas darbību virza tā, lai bērna prieks kļūst par ierosinājumu nākamajiem uzdevumiem. Iestādē tiek domāts par fiziski drošu vidi bērniem. Pedagogu uz tehnisko darbinieku kolektīvs ir radījis grupās un iestādē kopumā pozitīvu gaisotni. Grupās izstrādāti iekšējas kartības noteikumi. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācīšanas un mācīšanās procesu iestādē, regulāri tiek pilnveidota vecāku un pirmsskolas sadarbība. Organizētas atvērto durvju dienas, radošas darbnīcas, nodarbības pie logopēda, kopīgu pasākumu un ekskursiju organizēšana, individuālas konsultācijas un kopsapulces vecākiem. Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto elektroniskos mācību materiālus (video materiālus, audio ierakstus), bet pagaidām darbā izmanto savus personīgo datorus. Bērni piedalās dažādos konkursos, pasākumos iestādē un ārpus iestādes. Mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģiskā un audzināšanas darba plāns, tematiskais plānojums, nodarbību saraksts. Informācija: paziņojumi, ieteikumi utt., kas būtu jāzina visiem vecākiem tiek izvietoti iestādes ziņojumu standos, bet konfidenciāla informācija, kas attiecas uz konkrētu audzēkni tiek pārrunāta ar vecākiem individuāli. Grupu skolotāji individuālās pārrunas par bērnu izaugsmi un nepieciešamo individuālo darbu ar vecākiem reģistrē skolotāju dienasgrāmatā. Pedagoģisko novērojumu pieraksti tiek veikti katru dienu. Pedagogi sadarbojoties, plānojot pedagoģisko procesu grupā, mēneša tēmas ietvaros, izvirza skaidri formulētus, daudzpusīgus uzdevumus un virzās uz konkrētu sasniedzamo rezultātu, tādejādi nodrošinot pirmsskolas programmā izvirzīto prasmju un zināšanu apguvi. Pedagogi vada atklātas nodarbības, lai izvērtētu mācīšanas kvalitāti un turpmākas attīstības vajadzības.

Visās vecumposmu grupās bērnu mācības tiek organizētas kā rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamiem dažādas aktivitātes tēmas ietvaros un vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Skolotājs mācību procesā rada situācijas, kurās bērnam rodas iespēja iegūt jaunas zināšanas, izpratni, prasmes, pārrunā sasniedzamo rezultātu, darba gaitu, noskaidro bērna iepriekšējo pieredzi (ko bērns jau zina un prot). Skolotājs vārdiski novērtē paveikto darbiņu, kā arī rosina bērnu pašu novērtēt savu veikumu.

Mācīšanās organizācijas formas :

- rotaļnodarbības ar visu grupu;
- rotaļnodarbības apakšgrupās;
- pastāvīga bērnu darbība attīstošā mācību vidē;

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> • Savlaicīgu mācību plānu izstrāde. • Atklātu pedagoģisko procesu organizēšana. • Daudzveidīgu kvalitatīvu metodiskie materiālu pielietojums. • Droša un sakārtotā mācību vide. • Konsultācijas vecākiem no skolotājiem, iestādes logopēda, vai iestādes vadības puses. • Kvalitatīvu izdales materiālu izmantošana rotaļu nodarbībās. • Bērni labi sagatavoti veiksmīgai mācību uzsākšanai pamatskolā. • Bērnu darbības un mācību procesa plānošana interešu centros. • Atklāto pedagoģisko procesu organizēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt jaunu radošu pedagogu piesaisti. • Nodrošināt iestādi ar pedagogiem brīvi pieejamu IT un datortehniku; • Nodrošināt pedagoģiskajiem darbiniekiem brīvu Wi-Fi pieejamību, mācību darba kvalitātes nodrošināšanai. • Pakāpeniski mainīt skolotāju izpratni par skolotājā lomu mācību procesā no mācīšanas uz mācību virzību. • Bērnu darbības un mācību procesa plānošana interešu centros. • Organizēt integrētu mācību procesu visas dienas garumā, lai bērns darbotos ar prieku, atbilstoši savām spējām. • Izstrādāt kārtību kā veikt bērnu sasniegumu un attīstības novērojumu pierakstus. • Turpināt iepazīties ar mācību satura un pieejas principu, kas dod iespēju bērniem pirmsskolā apgūt mūsdienu sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatus, apgūstot caurviju prasmes un zināšanas, izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek organizēts, ievērojot dienas režīmu, mēneša ritma plānu, paredzot mēneša tēmu, sabiedriskās dzīves un kultūras pasākumu aktualitātes iestādē. Bērni grupās dalīti pa vecumposmiem. Visās iestādes grupās, kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai pieejami dažādi palīg līdzekļi - grāmatas, galda spēles, rotaļlietas, albumi, literāro darbu ilustrācijas, pasaules karte, attēli (fotoattēli, reprodukcijas, ilustrācijas, u.c.), rakstīto un iespiesto burtu paraugi, burti (arī burtu raksturojošo vārdu attēli), burtu trafareti, kociņi (burtu modelēšanai), dažādi piederumi un priekšmeti eksperimentu veikšanai utt. Tematiskai plānošanai tiek izmantoti arī metodiskie ieteikumi un pirmsskolas izglītības programmas, un citi metodiskie materiāli, kuri atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapās: www.visc.gov.lv un <https://www.skola2030.lv/lv>. Skolotāji uzsākuši darbu saskaņā ar jaunajām vadlīnijām un pirmsskolas programmu. Mācību procesā skolotājs virza bērna mācīšanos, atstājot iespēju bērna pašizpaušmei un patstāvīgiem atklājumiem. Bērns ir pētnieks un darītājs, kurš ar skolotāja atbalstu konstruē zināšanas un veido izpratni, gūst pieredzi un vispārīgās (caurviju) prasmes, un amatprasmes septiņās mācību jomu. Par mācīšanās prioritāti kļūst, mācīšanās rezultāts, nevis konkrēta priekšmeta izgatavošana vai zināšanu iemācīšanās, bet ilgtermiņa prasmi attīstība. Tam kalpo mērķtiecīgi, jēgpilni, daudzveidīgi skolotāja uzdevumi un mācību materiāli, kā arī atbilstoši iekārtota vide. Bērns darbojas kopā ar skolotāju, uzklauša, vienlaikus pats domā par savu mācīšanos, apzinās savas intereses un izvirza savus mērķus. Skolotājs plāno mācībās sasniedzamo rezultātu, iekārto vidi un izvēlas materiālus un uzdevumus, kā arī vada un novēro bērna mācīšanos, līdzdarbojas, novērtē bērna sniegumu un attīstību, sniedz attīstošu atgriezenisko saiti, kura rosina uzlabot sniegumu, pamēģināt ko jaunu. Divas reizes mācību gadā pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji sniedz informāciju par savas grupas audzēkņu izaugsmi un sasniegumiem, ka arī par to, pie kā vēl būtu jāpiestrādā grupā. Tiek analizēti arī jautājumi par bērna uzvedību, socializēšanos un grupas apmeklējumu. Ja bērns regulāri neapmeklē izglītības iestādi un nav iespējams noskaidrot iemeslu, tad par to tiek informēts Sociālais dienests vai Bāriņtiesa. Iestādē izstrādātas bērnu prasmi un zināšanu attīstības dinamikas kartēs. Bieži izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no līdzdalības mācību grupā, mācību satura pēctecības un individuāla atbalsta nodrošinājuma. Izglītojamie mācību procesā tiek motivēti nebaidīties kļūdīties, saskatīt un labot, un izdarīt patstāvīgus secinājumus. Katrā grupiņā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas ir vizualizēti un apskatāmi ikdienā. Mācību procesa vērtība pirmsskolā ir iespēja bērnam mēģināt darīt patstāvīgi, meklēt, izprast, eksperimentēt, iegūstot jaunu pieredzi un zināšanas.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none">• Daudzveidīgu metožu, efektīvu paņēmienu, darba formu pielietojums.• Mācību procesa plānošana un integrētu rotaļnodarbību organizēšana.• Sadarbība ar ģimeni.• Ikdienu tiek veikti pedagoģiskie novērojumi, plānojot turpmāko izglītojamā attīstību.• Individuāla pieeja mācīšanās procesā	<ul style="list-style-type: none">• Paaugstināt iestādes pedagogu profesionālo meistarību, sekmējot pedagogu iesaistīšanos profesionālas darbības izvērtēšanā, iegūstot (1.-3. pakāpi).• Turpināt sekmēt bērncentrētas mācību vides izveidi.• Turpināt pilnveidot interešu centru materiālo bāzi.• Pilnveidot materiālo bāzi grupās, radošām un izzinoši pētnieciskām darbībām.• Mērķtiecīgi iesaistīt bērnus savstarpējā vērtēšanā un pašnovērtējumā, kas nozīmē mācīt skolēniem prasmi dot, pieņemt un izmantot atgriezenisko saiti.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību procesu, sekojot līdz novitātēm, labās prakses piemēriem izglītībā, kas jau darbojas citās pirmsskolas izglītības iestādēs
--	--

Vērtējums: ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē tiek pielietotas daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās, individuālā sasnieguma vai sasnieguma grupās. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas regulāri izvērtē bērna sasniegumus, nosakot apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus, kas izdevies, kam atkārtoti jāpievērš uzmanība, kādi mācību uzdevumi jāieplāno tālāk. Skolotāji novērtēt bērnā sasniegumus un attīstības dinamiku 2x mācību gada laikā. Arī regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa pirmsskolā. Iestāde balstās uz pirmsskolas izglītības apguves vērtēšanas un īstenošanas kārtību, kuru nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr. 716 Rīgā 2018. gada 21. novembrī (prot. Nr. 53 29. §). Šo noteikumu III. punkta 7. apakšpunktā noteikts, ka „atbilstoši pirmsskolas izglītības bērnu vecumposmam pirmsskolas izglītības obligātais saturs, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās (valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātnes, matemātika, tehnoloģijas, veselība un fiziskā aktivitāte) ir veselums, ko īsteno rotaļnodarbībā kā integrētu mācību procesu dienas garumā”, kas arī nosaka pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos sasniedzamos rezultātus. Iestādē tiek novērtēti bērna sasniegumi: **septiņās mācību jomās**. Vadoties pēc pirmsskolas vadlīnijām iestādē ir noteikts, ka: • izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos; • vērtējumu izsaka rakstiski pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, ziņojot par bērnā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm). Ikdienā pedagogs izglītojamo sasniegumus novērtē ar pozitīvu kritiku, uzslavu. Informācija par bērnu sasniegumiem vecākiem tiek sniegta mutiski, individuālās pārrunās. Izglītojamo sasniegumus raksturo bērnu ikdienas radošie darbi, kurus vecāki var brīvi apskatīt, izvērtējot sava bērna prasmes, iemaņas un spējas. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek novērtēti ar uzslavām, uzlīmītēm.

Stiprās puses.	Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Individuālo sasniegu atspoguļošana attīstības dinamikas kartēs. • Nodrošināta informācijas pieeja vecākiem par bērnu sasniegumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt bērnus normatīvā vērtēšanā, veicinot bērna mācību motivāciju un prasmi novērtēt savus rezultātus; • Izstrādāt jaunas bērnu attīstības dinamikas izvērtēšanas kartes; • Turpināt vērtēšanas procesa pilnveidi pirmsskolā, izvērtējot interesantākās vērtēšanas iespējas.

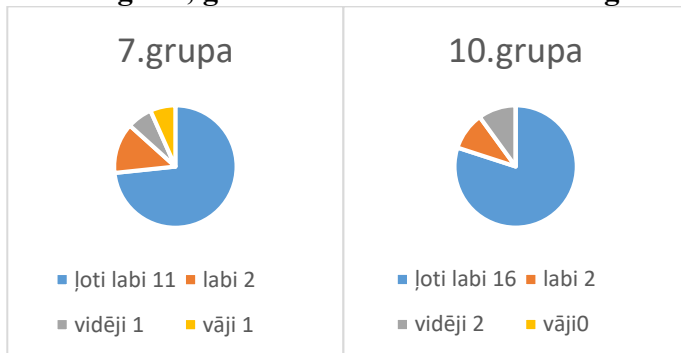
- Nodrošināt visās grupās interneta pieejamību un datorus, lai skolotājiem būtu brīvi pieejami digitālie mācību materiāli

Vērtējums: ļoti labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Iestāde uzskaita un analizē bērnu attīstību un izaugsmi. Divas reizes gadā, diagnostikas iegūtie rezultāti tiek atzīmēti bērnu attīstības kartēs, apkopoti un analizēti, ievērojot tālākās bērna spējas, nosakot tālākās attīstības vajadzības. Regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte. Iegūtie dati tiek analizēti iestādes pedagoģiskā padomes sēdēs un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai. Iestādes bērni piedalās zīmējumu konkursos un talantu šovā, izstādēs. Ikdienā skolotājs novērtē bērna sasniegumus, sekojot līdzi izpratnes un prasmju attīstībai ilgtermiņā, nosaucot sasniegto un raksturojot izaugsmi, kā arī rosina bērnu pašu izvērtēt savu sasniegumu pēc iepriekš izvirzītiem kritērijiem, izanalizē, ko vajadzētu uzlabot, kur iegūta prasme vēl dzīve varētu noderēt. Mācību process pirmsskolā mērķtiecīgi plānots, virzot bērna darbību uz sasniedzamā rezultāta apguvi, kuru bērns apgūst savā individuālā tempā.

Izglītojamo sasniegumi, gatavība skolai 2019./2020.m.g noslēgumā:



Uzsākot skolas gaitas, vadītajās vietniece izglītības jomā iestādē kopā ar sagatavošanas grupu skolotājiem veic izglītojamo sasniegumu analīzi, izvērtējot bērna intelektuālo, fizisko, sociālo psihisko attīstību. Testu rezultāti tiek apkopoti un individuālu pārrunu laikā, vecāki tiek iepazīstināti ar iegūtajiem rezultātiem, kā arī saņem rekomendācijas, ieteikumus turpmākai bērna attīstībai.

Stiprās puses:	Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Individuālās konsultācijas vecākiem. • Pieejama interešu izglītība • Vairāk organizēt izglītojošus pasākumus, konkursus, kur bērni varētu atklāt savas zināšanas, talantus un sadarbības prasmes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt aktivizēt vecākus uzņemties līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos. 2. Paplašināt skolotāju kompetenci par paņēmieniem mācību bērnu sasniegumu izvērtēšanā, kas veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.

--	--

Vērtējums: ļoti labi

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psihologiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Lai veiksmīgi varētu realizēt vispārējas pirmsskolas izglītības mērķus pirmsskolas un palīdzētu izglītojamiem iegūt kvalitatīvu izglītību, katrs darbinieks savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālās palīdzībās sniegšanu. Pirmsskolas vadītājās vietniece izglītības jomā, apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu grupā un saskata izglītojamos, kuriem nepieciešama palīdzība. Nepieciešamo diagnostiku veic: iestādes logopēds, vadītājs, vadītājas vietniece izglītības jomā. **Vadītājas vietniece izglītības jomā:** Koordinē pedagogu darbu iestādē. Sniedz iestādes vecākiem un skolotājiem konsultatīvu un metodisku palīdzību pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanā un audzināšanā. Sniedz arī atbalstu skolotāju un vecāku savstarpējo attiecību veidošanā. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem. Bērniem ar runas attīstības traucējumiem ir iespēja apmeklēt nodarbības pie iestādes logopēda. **Iestādes logopēds,** ja izglītojamais apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju; veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju; konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi; sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju, sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem. Iestādes logopēds atbalsta grupu skolotājas mācību darbā procesā. **Skolotāja palīgs:** atbalsta, palīdz bērniem un skolotājai rotaļnodarbību laika un individuālās nodarbībās. Iestādes logopēds konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi un turpmāko attīstību. Pirmais palīgs bērnam ir **grupas skolotājs:** palīdz bērniem risināt grūtības, kas radušās saskarsmē ar vienaudžiem, sniedz skaidrojumu, ja kāda uzdevuma veikšanā. Medicīniskās palīdzības sniegšanas gadījumā, izglītojamies pirmo palīdzību sniedz grupas skolotāja un iestādes medmāsa. **Iestādes medmāsa** sadarbojas ar grupu audzinātājiem. Divreiz gadā iestādes medmāsa veic tekošās medicīniskās apskates. Medmāsa rūpējas par telpu un apkārtnes sanitāri - higiēnisko stāvokli. Pirmsskola piedalās programmā Skolas auglis. Rīgas pašvaldība ir nodrošinājusi iestādes bērniem bezmaksas ēdināšanu, sedzot izmaksas par brokastīm, pusdienām, launagu. Bērni 3 x dienā tiek nodrošināti ar pilnvērtīgu, sabalansētu uzturu. Ēdiens tiek pagatavots iestādē uz vietas. Bērniem grupās brīvi pieejams ir dzeramais ūdens. Drošības pasākumu ievērošanai pirmsskolā pievērsta īpašu uzmanību. Pirmsskolā ir evakuācijas plāni, izstrādātas un īpašā cikloprogrammā sistematizētas drošības instrukcijas, noteikta kārtība, kādā skolēni un darbinieki tiek iepazīstināti ar instrukcijām. Pirmsskolas telpās ir uzstādīta ugunsgrēka apziņošanas sistēma. Iestādē ir izstrādāti MK Noteikumu 9.punkta prasībām atbilstoši Iekšējie noteikumi Nr. PICI-14-6-nts “ Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos”. Ar drošības noteikumiem un evakuācijas plānu izglītojamie tiek iepazīstināti katru gadu septembrī un ne retāk kā divas reizes gadā, un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Drošības noteikumu jautājumi integrēti rotaļnodarbību saturā un tiek pārrunāti pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigām ārpus iestādes teritorijas. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu norise tiek ieregistrēta grupas žurnālā un atsevišķā veidlapā. Grupas skolotājs to apliecina ar savu parakstu, norādot konkrētu datumu, kad instruktāža ir izvesta.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes logopēds konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi un turpmāko iespējamo attīstību. • Bērniem ar valodas attīstības traucējumiem, iestādē tiek nodrošinātas individuālās nodarbības pie logopēda. • Ja nepieciešams atbalsts, tad iestādes sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, sociālo dienestu, policiju un citām organizācijām. • Izstrādāta un iestādes vadītājas apstiprināta ugunsdrošības dokumentālā pakete un noslēgts līgums ar Nr.05-01/17/116SIA ar “Media Control” par ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanu. • Bērniem tiek nodrošināta droša vide, izglītojamais iestādē atrodas nepārtrauktā pieaugušo uzraudzībā. • Iestādes ārdurvis aprīkotas ar kodu atslēgām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piesaistīt iestādei papildu finansējumu visu iestādes vārtu nomaiņai. • Speciālistu piesaiste bērnu attīstības, veselības problēmu risināšanai. • Turpināt bērnu izglītošanu par veselīgu dzīves veidu un drošību. • Turpināt pedagogu sadarbību ar iestādes logopēdu. • Papildināt drošības tēmu materiālus un iesaistīt tēmas izziņāšanā un izspēlē.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.2. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, karjeras izglītība, saskaņota ar audzināšanas un tematisko plānojumu, dažādu profesiju popularizēšanai un tālākas karjeras izvēles iespējām turpmākos bērna dzīves posmos, tiek organizētas profesiju dienas. Pirmsskolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga vizuāla informācija – bildes, fotoattēli par profesijām, karjeras dienu nedēļa, tā koncentrēti izvietota un apskatāma visiem pirmsskolas bērniem. Rotaļnodarbību ietvaros, visu nedēļu bērni zīmē, līmē, griež, veido dažādus darbiņus par profesijām, iepazīstoties ar dotajās profesijās veicamajiem pienākumus. Pirmās profesijas, ar kurām bērni iepazīstas, ir iestādes darbinieku profesijas. Bērniem ir iespēja iepazīties ar pirmsskolas darbinieku profesijām, bērni dodas pie ciemos iestādes - pavāriem, medmāsiņas, logopēda, lietvedes, galdnieka, dārziņa, mūzikas skolotājas, vadītājas. Grupās ciemojās bērnu vecāki, kuri iepazīstina bērnus ar savu darbu. Grupās tiek organizētas lomu rotaļas, kuru laikā bērni var iejusties dažādu profesijas pārstāvju lomās.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināties savas intereses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt karjeras izglītības kvalitātes nodrošināšanu iestādē, turpinot sadarbību ar bērnu vecākiem, iestādes darbiniekiem.

- Nodrošināta iespēja iepazīties ar dažādu profesiju pienākumiem.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Bērna personības veidošanās notiek mikrovidē un makrovidē, tās garīgā un materiālā kultūra ir bērnu vērtību pamats. Katra bērna darbība ļauj viņam sevi identificēt kā sabiedrības locekli. Pirmsskolā audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts pēc audzināšanas plāna, kas balstīts uz bērnu vērtīborientāciju, novērošanu un tālāko attīstību. Pirmsskolas tematiskais plānojums saplānots tā, lai bērnam būtu iespēja izzināt sevi, savu ģimeni, sabiedrību un savu lomu tajā. Rotaļnodarbības mērķtiecīgi plānotas, lai bērns vispusīgi veidotos kā personība. Skolotājas izmanto dažādas pedagoģiskās metodes, lai attīstītu katra bērna individualitāti. Ļoti svarīga ir skolotāja un bērna mijiedarbība un skolotāja vērtīborientācija, attieksmes un rīcība, ko viņš nodod bērnam. Atbalsts personības veidošanā pirmsskolā izpaužas rotaļnodarbībās, dažādos pasākumos, mūzikas nodarbībās, fiziskās audzināšanas nodarbībās, pulciņos un citos procesos, kas veido cilvēku kā personību un kā nākamo sabiedrības locekli. Iestāde nodrošina bērnam iespēju atklāt savus talantus un pilnveidot savas spējas, piedāvājot dažādus darbības veidus. **Aktivitātes un uzdevumi:** praktiskumu un literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana ar izglītojamajiem. Grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, pozitīvās uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietība, empātijas veidošana, piedaloties dažādās aktivitātēs. Sistemātiskas un pēctecīgas pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, situācijai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā. Izglītojamo izpratnes veicināšana par vērtībām: ģimeni, valsti, līdzcilvēkiem, dabu utt. Organizēt tematiskus pasākumus, grupu, iestādes mērogā. Iesaistīt vecākus radošajās darbnīcās. Uzsvērt bērnu tikumisku rīcību, attieksmē pret citiem bērniem un pieaugušajiem. Veidot piederības un kopības sajūtu grupai, organizēt sporta dienas, sporta svētkus. Pilnveidot saskarsmes prasmes, iestudējot muzikālu uzvedumus, praktiski apgūstot skatuves runu. Aicināt viesmāksliniekus ar koncertiem iestādē. Ikdienā un rotaļnodarbībās aktualizēt jautājums par izglītojamo līdzdalību apkārtējās vides saglabāšanā un saudzēšanā. Veidot saudzīgu attieksmi pret apģērbu, lietām, dzīvo, nedzīvo dabu. Organizēt aktivitātes, pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - gadskārtu svētkos, vietējās kopienas un Valsts svētku svinēšanā.

Stiprās puses

Turpmāka attīstība

<ul style="list-style-type: none"> • Talantīgas skolotājas, kas organizē daudzveidīgu mācību procesu un ir pozitīvu vērtību orientētas. • Izglītojamie tiek veiksmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei. • Laba materiālā bāze. • Sakārtota mikrovide. • Izglītojamiem tiek piedāvāts plašs ārpus nodarbību pasākumu klāsts. • Tematiskās pēcpusdienas, gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi. • Svētki kopā ar vecākiem. • Vecākiem pieejami pasākumu video materiāli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā. • Izglītojamo sagatavošana pamatizglītības apguvei, organizējot daudzveidīgu un vērtīborientētu mācību procesu.
---	---

Vērtējums : Ļoti labi

4.4.4. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Darbs ar vecākiem pirmsskolā ir veidots uz vienotu sadarbību, kas ļauj vieglāk sasniegt mācību un audzināšanas programmas galveno mērķi. Pirmsskolā un grupās regulāri notiek kopsapulces un individuālas pārrunas ar vecākiem. Vecāki pozitīvi novērtē pirmsskolas darbu, to sekmē mācību un audzināšanas procesa laba organizācija, laba bērnudārza materiālā bāze, iespējā apmeklēt dažādus pulciņus. Atzinīgs rezultāts tiek sasniegts tur, kur ir sakārtota laba saskarsme starp skolotāju un vecākiem, abām pusēm izvirzītas kopējas, vienotas prasības bērnu audzināšanā. Nepieciešama būtu atklātāka, detalizētāka informācija no vecākiem par bērnu, viņa interesēm, uzvedību mājās, lai atvieglotu korekcijas un audzināšanas darbu. Vecāku padomes galvenais mērķis – palīdzēt administrācijai un pedagogu kolektīvam, lai pilnveidotu mācību un audzināšanas procesu pirmsskolā. Mācību gada laikā vecāku padome aktīvi piedalījās kopsapulcēs, dalās ar idejām, nodod iestādēs administrācijai priekšlikumus no grupas vecākiem par bērnudārza labiekārtošanas iespējām, turpmākas attīstības iespējām. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes Nolikumam. Katrs iestādes padomes loceklis ir atbildīgs par iestādes lēmumu, informācijas nodošanu pārējiem iestādes vecākiem. Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Grupu pedagogi organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Iestāde organizē dažādus svētku pasākumus, kuri paredzēti visai ģimenei. Tiek organizētas Atvērto durvju dienas vecākiem, kur vecāki var piedalīties nodarbībās un sekot izglītojamā mācību procesam. Vecāki var individuāli tikties ar iestādes pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem. Pirmsskolas iestādē plāno un organizē

dažādus pasākumus izglītojamo vecākiem pieņemamā laikā, ņemot vērā viņu izteiktās vēlmes un ieteikumus. Iestādē regulāri tiek organizēti kvalitatīvi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem: Zinību diena, Tēvu diena, Ziemassvētki, Mātes diena. Iestādē tiek organizētas izglītojošas lekcijas gan pedagogi, gan vecāki par dažādām aktuālajām tēmām, kuras notiek vieslektoru vadībā. Grupu standos pedagogi izvieto izglītojošus, informatīvus materiālus vecākiem par bērnu audzināšanu un notikumiem izglītības iestādē.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> • Individuālās konsultācijas ar vecākiem fiksētas grupas žurnālos. • Iestādē ir pieejami vecāku sapulču un Iestādes padomes protokoli, un apmeklējuma veidlapas. • Pasākumi kopa bērnu vecākiem – Zinību diena, Tēvu diena, Ziemassvētku pasākumi, sporta dienas, ekskursijas, PII dzimšanas dienā u.c. • Iestādes padome aktīvi līdzdarbojas vecāku iesaistīšanā pirmsskolas attīstībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt vecāku iesaistīšanu dažādos iestādes pasākumos. • Turpināt motivēt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes attīstības plānošanā un pilnveidē. • Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei. • Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.

Vērtējums: ļoti labi

4.5. IESTĀDES VIDE

4.5.1. Fiziskā vide

Iestādē ir 11 grupu telpas, virtuves bloks ar saimniecības telpām, tehniska personāla telpa, logopēda kab., aktu zālē, sporta zālē, medmāsu kab., administratīvā personāla kabineti. Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras, uzkoptas un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Regulāri tiek veikti kosmētiskie remontu grupiņās un kāpņu telpās. Grupu un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskām normām. Telpās ir telpaugi. Iestādes apkārtnē ir sakopta, rotaļlaukumi ir labiekārtoti ar mūsdienīgām konstrukcijām. Ēkas fasāde ir atjaunota un estētiski uzlabota. Mācību vide - bērniem pieejama un attīstoša, droša. Iestādes teritorija ir precīzi noteikta un norobežota. Atbilstoši noteikumiem, kāpņu telpās ir izveidoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Triju gadu laikā tika veikti visu grupu kosmētiskie remontu, visās grupās ir nomainītas priežkoka gultas, atbilstošas MK noteikumu prasībām. Visas grupas ir estētiski un funkcionāli labiekārtotas, grupās nomainītas mēbeles un izveidoti rotaļu stūrīši. Vairākās telpās nomainīti grīdas segumi. Grupās restaurēti bērnu galdi. Ēdamzālē nomainīti visi krēsli. Rotaļu laukumos regulāri tiek veikti remontdarbi, labota atribūtika, kas funkcionāli sākusī novecot. Tiek atjaunotas smilšu kaste. Katru gadu- smilšu kastēs tiek nomainītas smiltis, izveidotas ziedu dobes, atjaunots zāliens. Regulāri tiek pilnveidota grupu materiālā bāze, grupās bērniem ir pieejamas dažādas attīstošās spēles, rotaļlietas, grāmatas, didaktiskie materiāli, mācību darba organizēšanas palīg līdzekļi, CD, 1 projektors uz iestādi, 5 datori uz

iestādi, kas pieejami jebkurai darbiniekam, bet tas nav pietiekošs skaits, būtu nepieciešams iegādāties vēl jaunus datorus. Iestādes ēka renovēta un nosiltināta. Iestādes darbinieku kolektīvs savstarpēji saliedēts, sumināšana jubilejās un kopīgu semināru izbraucienu organizēšana divreiz gadā. Iestādē Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās iestādes darbinieki. Redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas ugunsdrošības signalizācija. Regulāri tiek veikti elektroinstalāciju mērījumi un kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaudes. Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbažu akti un atzinumi.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<p><i>Apliecinājumi par iestādes darbības turpināšanu.</i></p> <p>Izstrādāta un iestādes vadītājas apstiprināta ugunsdrošības dokumentālā pakete un noslēgtais līgums Nr. 05-01/17/116SIA "Media Control" par ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanu</p> <p>Pārtikas un veterinārā dienesta apliecība par slēgta tipa ēdināšanu Nr. 014644 2003. gada 25. marts</p> <p>Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr. 3501901943 (04.02.2002.)</p> <p>01011111 Vispārēja pirmsskolas programma V- 6411 16.05.2013.</p> <p>RPII Cielaviņa nolikums 2013. gada 19. marts Nr. 323 (prtt. Nr109, 41.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst VUGD, Valsts Sanitārās inspekcijas un PVD prasībām. • Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu. • Iestādes telpas ir drošas, norādītas ieejas un izejas, kāpņu telpās redzamā vietā ir evakuācijas plāns; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekot līdzi normatīvo dokumentos un MK noteikumos izstrādāto prasību izstrādes nodrošinājumam iestādē . • Turpināt atjaunot āra rotaļu laukumus - atribūtiķu, smilšu kastes, apzaļumot, veikt asfaltētās daļas remontdarbus. • Turpināt iestādes darbinieku saliedēšanu, organizējot izbraukuma seminārus pedagogiem un tehniskajam personālam.

Vērtējums: Ļoti labi

4.5.2. Mikroklimats

Iestāde veicina bērnos, vecākos pirmsskolas darbiniekos piederības apziņas un lepnumu par savu iestādi. Iestādes vecāki, darbinieki ir vienoti iestādes tradīciju izkopšanā un iestādes pozitīva tēla veidošanā. Ievērojot multikulturālo audzēkņu sastāvu iestādē, izglītības iestādes darbinieki ar cieņu un toleranci izturas pret citu tautu kulturālajam un reliģiskajām tradīcijām. Iestādē ir izveidots valsts nacionālās simbolikas stūrītis - prezidenta foto, himnas teksts, karogs, Brīvības piemineklis. Pie iestādes vienmēr plīvo Latvijas valsts karogs. Iestādē ikdienas tiek nodrošināts pozitīvs mikroklimats izglītojamiem, personālam un vecākiem. Iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinīgajām dienām, kā arī tādi svētki kā Iestādes dzimšanas diena, Skolotāju diena, Mātes diena, izlaidums, kolektīva saliedēšanas pasākumi, organizējam arī netradicionālus tematiskus pasākumus – Aerobikas festivāls, Cielaviņas talants. Iestādes vadība saskarsmē ar iestādes darbiniekiem, bērniem un vecākiem vienmēr ir iecietīgā un toleranta. Problēmsituācijas iestādē tiek risinātas iesaistoties visām konfliktējošām pusēm un kopīgi tiek pieņemts lēmums. Sākotnēji iestādē problēmsituācijas ir grupas skolotāja kompetencē, ja netiek rasts risinājums, tad tiek iesaistīta iestādes administrācija, bet nepieciešamības gadījumā pašvaldības institūcijas. Lai iegūtu datus par izglītojamo uzvedību, veiktu analīzi un pieņemtu lēmumu par nepieciešamajiem risinājumiem, skolotāji veic pierakstus skolotāju dienasgrāmatās. Iestādes darbinieku vidū valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, lai ikviens kolektīvā justos labi. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, kā arī „Ētikas kodekss”, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā, un atkārtoti vienu reizi gadā. Problēmu gadījumos tiek izteikti aizrādījumi, veiktas pārrunas. Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālu pārrunu veidā, vai arī apspriestas un analizētas Ētikas komisijas sapulcēs.. Vadītāja ir ikdienas pieejama un atvērta sarunām ar personālu. Ar darba drošības, ugunsdrošības, darba kārtības noteikumiem katrs darbinieks tiek iepazīstināts, stājoties darbā un mācību gada sākumā atkārtoti. Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti grupu sapulcēs mācību gada sākumā.

Stiprās puses:	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none">• Iestāde apzina un atbalsta katra audzēkņa un darbinieka tiesības, spējas un veikto darbu.• Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Noteikumi vecākiem.• Savas tradīcijas, kas saliedē un veicina darbinieku, vecāku piederības sajūtu iestādei.• Iestādes darbinieku dzīves un darba jubileju atzīmēšana, kopīgi izbraukuma semināri un tematiskie pasākumi.• Draudzīgs un saliedēts kolektīvs	<ul style="list-style-type: none">• Sniegt lielāku atbalstu tehniskā un pedagoģiskā personāla izglītošanā un iestādes attīstības plānošanā.• Pēc nepieciešamības, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, aktus.

Vērtējums - ļoti labi

4.6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiālrresursi

Iestādes telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesa organizēšanu. Pedagogiem ir pieejami kopētāji, printeri. Iestādē ir izveidota bibliotēka, kas iespēju robežās tiek papildināta. Pirmskolas mācību vide ir bagāta ar rotaļlietām un materiāliem, kurus bērni var izmantot radošai darbībai - gleznošanai, rakstīšanai, veidošanai utt. Grupu telpas ir iekārtotas, tā, lai pietiktu vietas kustību aktivitātēm un dažādu darba organizēšanai. Grupā ir viegli pārvietojami un pārkārtojami galdī, lai bērni varētu strādāt kooperatīvi, veicinot bērnu socializāciju un sadarbība prasmes. Galdi un krēsli atbilstoši bērna augumam un MK noteikumos izstrādātajam prasībām. Grupās ir plaukti nodalījumi, kur bērnam glabāt personīgās lietas, mācību materiālus, bērniem pieejami plaukti un skapji, stends ziņojumiem, stends bērnu darbu izvietojšanai, CD atskaņotājs. Uz iestādi ir viens projektor ar tāfeli. Grupās atrodas plašs klāsts izziņas un izglītojošu materiālu, didaktiskās spēles, izglītojoši plakāti, kas ir iegādāti par Rīgas pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Grupās didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan arī skolotāju izgatavotas.

Pirmskolas finansiālais nodrošinājums

Iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Iestādes darbinieki un iestādes padome iesaistās iestādes budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus un mācību materiālus. Rīgas pirmskolas izglītības iestāde tiek finansēta no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta un valsts finanšu līdzekļiem, kas tiek izmantoti pirmskolas vajadzībām, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to uzskate ir centralizēta RDLIS grāmatvedības datubāzē. Līdzekļu izmantojums ir racionāls un efektīvs, kas tiek izmantots iestādes uzturēšanai un izglītības programmas īstenošanai, materiālās bāzes uzlabošanai, pedagogu atalgojumam un materiālajai stimulēšanai. Iestāde, organizējot saimniecisko darbu, katru gadu attīstības plāna prioritāte ir apjoma telpu remontus. Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts Rīgas pašvaldības finansējums. Regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni pirkumi (budžeta plāns, pavadzīmes).

Pirmskolas budžeta tāmes apstiprina RDIKSD pirmskolas grāmatvedības daļā. Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, kā arī pēc trīs nostrādātiem darba gadiem pienākas BTA veselības apdrošināšanas polise.

Stiprās puses:	Turpmākā attīstība:
<p>Pirmskolas finanšu līdzekļus veido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valsts mērķdotācijas pedagogu darba algu samaksai; • Pašvaldības budžeta līdzekļi. • Valsts piešķirtais finansējums nodrošina: Pedagogu darba algas; Mācību līdzekļu, grāmatu iegāde; • Plānveidīgs, pārdomāts budžeta izlietojums un prioritāšu izvirzīšana. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Racionāli un efektīvi plānot iestādes budžetu tā, lai tiktu nodrošinātas galvenās iestādes prioritātes • Regulāra sanitāri higiēnisko normu kontrole. • Sekot, lai iestādes apkārtnē būtu sakopta un bērniem droša. • Telpu labiekārtošana notiek katru mācību gadu, pakāpeniski un plānveidīgi. • Galveno vārtu nomaiņa, lai nodrošinātu bērnu drošību • Turpināt iekārtot un aprīkot rotaļu laukumu

	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt grupu materiālās bāzes paplašināšanu, modernizāciju - datori utt. • Turpināt darbu pie telpu kosmētiskajiem remontiem saskaņā a plānoto. • Materiāltehnikās bāzes atjaunošana un papildināšana.
--	--

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Katru dienu pavadot profesionālu, radošu pedagogu vadībā, ikvienam iestādes audzēknim tiek dota iespēja pilnveidot un attīstīt savus talantus, apgūt jaunas prasmes un iemaņas, tādejādi veidojoties par vispusīgi attīstītu personību, kā arī sagatavoties pamatizglītības uzsākšanai. Kopumā par izglītības iestādes attīstību un labklājību no 2020. gada 1. septembra rūpējas 52 darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītības pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Iestādes pedagogu kvalifikācijas atbilst MK 28.10.2014. noteikumu Nr.662 1. pielikuma normatīvajām prasībām “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Patstāvīgi tiek paaugstināta pedagogu kompetence šādos virzienos - pedagoģijā, mācību metodikā, pedagoģiskā procesa plānošanā un organizēšanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos. Iestādes pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus un konferences.

Pirmsskolas darbinieku resursi

skaits

Pirmsskolas skolotāji	17
Mūzikas skolotāji	2
Sporta skolotājs	1
Logopēds	1
Skolotāju palīgi	11+3
	vakara
	aukles
Virtuves darbinieki	3
Ēdnīcas darbinieki	2
Sētnieks	2
Sargs	4
Lietvedis	2
Vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	1

Pirmsskolā strādā 21 pedagoģiskie darbinieki, no tiem:

- ar augstāko pedagoģisko izglītību – 18 skol.
- pedagogi, kuri ieguvuši maģistra grādu – 4 skol.
- vadītāja – maģistrs pedagoģijā.
- v. vietn. izglītības jomā – maģistrs pedagoģijā.

Vadītājas vietnieks izglītības jomā	1
Iestādes vadītāja	1

Izglītības iestādē tiek organizēti labās prakses pieredzes apmaiņas semināri pedagogiem. Regulāri tiek nodrošināt pedagogu profesionālā pilnveide un tālākizglītība. Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāl resursus un to izmaiņas. Izvēloties potenciālos darbiniekus tiek ņemta vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Iestādes darbinieku vakances tiek publicētas Latvijas sludinājumu portālā: <https://www.ss.com/> un RDIKSD portālā e-skola : <https://izglitiba.riga.lv/lv/izglitiba/vakances/skolu-vakances>. Jauna darbinieka atbilstība ieņemamajam amatam tiek izvērtēta trīs mēnešu laikā no darbā stāšanās dienas. Ja personālā nepieciešamas izmaiņas tās ir pamatotas. Iestādes vadība pārzin katra pedagoga profesionālo pieredzi, kompetenci, stiprās un vājas puses. Darbinieku tiesības, pienākumu un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstā un saskaņotas ar darbinieku. Iestādes vadītāja seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, datus ievadot VIIS sistēmā. Pedagogi regulāri izgatavo uzskates līdzekļus nodarbībām, didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās. No 2017./ 2018. mācību gada sākām sekot projektam “Kompetenču pieeja mācību saturā “Skola 2030”.

Stiprās puses	Turpmāka attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem. • Izglītības iestādes vadība spēj rast risinājumus, lai nodrošinātu iestādi ar nepieciešamo personāla resursu, kas nepieciešamas izglītības programmas realizēšanai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. • Iestādes pedagogu tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšana – kursi, semināri un pieredzes apmaiņas semināru organizēšana iestādes ievaros. • Veselības apdrošināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt pašizglītības kursu organizēšanas iespējas uz vietas iestādē. • Motivēt pedagogus pretendēt uz profesionālās kvalitātes pakāpes iegūšanu. • Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, vērstu uz kompetenču izglītību un mūsdienu aktualitātēm izglītībā. • Arī turpmāk organizēt profesionālās pilnveides pasākumus iestādē. • Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.

Vērtējums – ļoti labi

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS

4.7.1. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādi vada **vadītājs**, kuru ieceļ amatā un no amata atbrīvo Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības, jaunatnes un sporta departamentu un Izglītības zinātnes ministriju. Iestādes vadītāja atbildību, pienākumus un tiesības nosaka - Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums, Rīgas domes lēmumi, Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta rīkojumi, iestādes nolikums, darba līgums un citi normatīvie akti. Iestādes vadītājs vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par vispārējās pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīvu īstenošanu.

Iestādes vadītāja **vietniece izglītības jomā**, savas kompetences ietvaros, sekmē kvalitatīvu izglītošanas un audzināšanas procesa organizācijas procesu un norisi iestādē, nodrošina pirmsskolas programmas īstenošanu, organizē metodiskā darba un pedagoģiskās padomes darbību, iestādes tradīciju izkopšanu un pilnveidi, atbilstoši mūsdienu izglītības un sabiedrības vajadzībām, interesēm. V. vietn. izglītības joma vada metodiskā darba sanāksmes, konsultē grupu skolotājus, skolotāju palīgus (pēc nepieciešamības), frontāli uzrauga pedagoģisko darbu grupās, izglītojamo sasniegumus, grupas vidi un normējumu. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Iestādes prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi un iespējas kļūt par rīcībspējīgu, atbildīgu un labu cilvēku, un noderīgu personību sabiedrībā. Iestāde nodod bērniem vispārcilvēcisku vērtību pamatus, izpratni un zināšanas septiņās mācību jomās: dabaszinātņu, valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras un pašizpaušmes mākslā, matemātikas, tehnoloģiju veselības un fiziskās aktivitātes. Iestādes mācību un audzināšanas darba plāns ilgtermiņam tiek vērtēts un izstrādāts skolotāju Pedagoģiskās padomes sēdēs, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 480/14. panta 38. un 39. punktu. Tiek izvirzīti mērķi, veidota atbilstoša vide, organizēti pārdomāti, pēctecīgi gada pasākumi. Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot skolotājus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, lielu lomu veltot mūžizglītošanai. Pedagoģi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, didaktiskajiem principiem, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu sadale notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, vadītājas vietn. izglītības jomā, saimniecības daļas vadītāja, medmāsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildību savu darba jomu sadalījuma izpildē. Sapulces kopā ar vadītāju un vadītājās vietn. izglītības jomā iestādē notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Informācijas apmaiņa ikdienā iestādē notiek caur e-pastu, telefoniskās sarunās, skolotāju *Whats aap* grupu.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none">• Personāla nodrošinājums.• Veikti iestādes darba iekšējas kontroles pasākumi: pedagoģu dokumentācija; darbinieku darba laika efektīva izmantošana.• Organizētas regulāras informatīvas sapulces par aktualitātēm un jaunumiem izglītībā.	<ul style="list-style-type: none">• Turpināt iesāktu darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot• daudzveidīgus komunikācijas veidus.• Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālrесursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.

<ul style="list-style-type: none"> • Vada un pārrauga un koordinē pirmsskolas izglītības programmas satura izpildi un tematiskā plāna izpildi. • Veikti iestādes darba iekšējas kontroles pasākumi: dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu. • Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos. • Regulāras informācijas aprites nodrošināšana ar visām iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm (vecākiem, darbiniekiem, RDIKSD). 	
---	--

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes sadarbība ar citam institūcijām

Stiprās puses:

Pirmsskolas pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, seminārus, lai veiksmīgi organizētu - pedagogisko darbu grupā, atbilstoši bērnu attīstības vajadzībām un sadarbībai no visām pusēm – pirmsskolas pedagogam ar bērna ģimeni, pirmsskolas pedagogu palīgu. Nodrošināt iestādes mērķu sasniegšanu, iestāde sadarbojas ar dažādām institūcijām: **RIIMC** – Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru; **RDIKSD** Izglītības pārvaldes pirmsskolu nodaļu; **LPMC** – Latvijas pašvaldību mācību centru; **Drošu skolu** – profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādi; mikrorajona vidusskolām - **Imantas vidusskolu, 69. vidusskola**; Kurzemes rajona **PII darba atbalsta, konsultatīvais centrs “Madariņa”, Bērnu un Jauniešu centru „, Kurzemīte”**; drošības skolu, **Džimba”**.

Turpmākā attīstība:

- Pirmsskolas mērķu sasniegšanai, turpināt sadarbību ar Kurzemes rajona pirmsskolu atbalsta centru Madariņa un RD IKSD Izglītības atbalsta nodaļas psihologiem

Vērtējums: ļoti labi

4.7.3. Pašvērtējuma un iestādes attīstības darba plānošana

- Iestādes vadība plāno un kontrolē pašvērtējuma darba procesa norisi un tālākās rīcības plānošanu, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Darba grupā sadarbojas vairāki iestādes pedagogi, kas veic gan iestādes vispārīgo vērtēšanu, gan pamatjomu izvērtēšanu, gan katra personāla pārstāvja darba izvērtēšanu. Darba grupas mērķis ir novērtēt iestādes darba kvalitāti. Pašvērtējuma izstrāde tik veidota uz darba grupas izstrādātajiem kritērijiem. Par vērtēšanas procesa uzsākšanu tiek informēti visi iestādes darbinieki, izglītojamo vecāki. Pa novērtēšanas laikā tik apkopotu mācību un saimnieciskās darbības rezultāti septiņās attīstības jomās. Rezultāti apspriesti un novērtēti pedagogiskās padomes sēdēs, izstrādāti ieteikumi turpmākai attīstībai un rīcībai. Sastādot pašvērtējuma darba grupas, balstās uz iestādes reglamentējošo dokumentu izpēti un konkrētiem faktiem, un pierādījumiem, vērtējot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu

stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, Iestādes padome. Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un sniedz ierosinājumus par informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojuma izstrādei, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanai. Iepriekšējais Iestādes Attīstības plāns izstrādāts un darbojas 2017./2018. līdz 2018./2019. mācību gada beigām. Iestādes Attīstība plāna struktūrā veidota, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, izvirzītajām prioritātēm, lietojot arī SVID analīzi. Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visus Iestādes attīstībā iesaistītās puses (vecākus, pedagogus tehniskos darbiniekus). Aktivizēt vecākus līdzdalību pašnovērtējuma izstrādes procesā, piedāvājot iesaistīties *EDURIO* aptaujā.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, Iestādes padomi un vecākus. • Attīstības plānā izvirzītās prioritātēs iestādes darbībā, balstās uz pašvērtējuma izstrādes laikā saskaņotajām attīstība vajadzībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt vecākus līdzdalību pašnovērtējuma izstrādes procesā, piedāvājot iesaistīties <i>EDURIO</i> aptaujās. • Regulāri pārskatīt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, nepieciešamības gadījumā, veikt korekcijas iecerētajos plānos. • Turpināt papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, kā arī izvirzīt jaunas prioritātes.

Vērtējums: labi

5.PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

	Nr.	Darbības aspekti	Vērtējuma līmenis
4.1. Mācību saturs, programmas un dokumentācija	1.1	Īstenotā izglītības programma	Ļoti labi
4.2.Mācīšana un mācīšanās	4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
	4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
	4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
4.3.Izglītojamo sasniegumi			Ļoti labi
4.4.Atbalsts izglītojamiem	4.4.1.	Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
	4.4.2.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
	4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
	4.4.4.	Sadarbība ar izglītojamā vecākiem	Ļoti labi
4.5.Iestādes vide	4.5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
	4.5.2.	Fiziskā vide	Ļoti labi
4.6. Iestādes resursi	4.6.2.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
	4.6.3.	Personālrresursi	Ļoti labi
	7.1.	Iestādes darba pašnovērtēšanas un attīstības plānošana	Ļoti labi
4.7. Iestādes darba pašnovērtēšanas un attīstības darba plānošana	7.2.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi
	4.7.3.	Iestādes darba vadība, organizācija un kvalitātes nodrošinājums	Ļoti labi

6.IESTĀDES TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA 2019. – 2022.

Joma

Mācību saturs, programmas un dokumentācija

Turpmākās attīstības vajadzību kopsavilkums

- Aktualizēt pedagogu pašizglītošanos, iepazīstoties un uzsākot darbu ar ESF projekta „Kompetenču pieejā mācību saturā” pirmsskolas mācību programmu <https://mape.skola2030.lv/resources/10>.
- Pedagogu kompetences paaugstināšanai iestādes ietvaros organizēt praktikumus, seminārus
- Turpināt papildināt mācību līdzekļu un metodisko materiālu bāzi grupās.
- Sekot līdž grozījumiem valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās (MK Noteikumi par Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem: <https://likumi.lv/ta/id/303371>). (MK pieņemti 21.11.2018., spēkā no 1.09.2019.)
- Uzsākt pirmsskolas mācību satura apguvi ar jauno mācību programmu un pieejas maiņu
- Izstrādāt jaunas Kompetenču pieejā balstītas priekšmetu programmas visiem vecumposmiem.
- Rosināt pedagogus iesaistīties jaunu mācību programmu izstrādē iestādē.
Turpināt iepazīties ar vadlīnijās iestrādāto mācību satura un pieejas principu, kas dod iespēju bērniem pirmsskolā apgūt mūsdienu sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatus.
- Turpināt jaunu radošu pedagogu piesaisti.
- Nodrošināt iestādi ar pedagogiem brīvi pieejamu IT un datortehniku;
- Nodrošināt pedagoģiskajiem darbiniekiem brīvu Wi-Fi pieejamību, mācību darba kvalitātes nodrošināšanai.
- Pakāpeniski mainīt skolotāju izpratni par skolotājā lomu mācību procesā no mācīšanas uz mācību virzību.
- Bērnu darbības un mācību procesa plānošana interešu centros.
- Organizēt integrētu mācību procesu visas dienas garumā, lai bērns darbotos ar prieku, atbilstoši savām spējām.
- Izstrādāt kārtību kā veikt bērnu sasniegumu un attīstības novērojumu pierakstus.
- Turpināt iepazīties ar mācību satura un pieejas principu, kas dod iespēju bērniem pirmsskolā apgūt mūsdienu sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatus, apgūstot caurviju prasmes un zināšanas, izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās.

Mācīšanas kvalitātē

Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstināt iestādes pedagogu profesionālo meistarību, sekmējot pedagogu iesaistīšanos profesionālas darbības izvērtēšanā, iegūstot (1.-3. pakāpi). • Turpināt sekmēt bērncentrētas mācību vides izveidi. • Turpināt pilnveidot interešu centru materiālo bāzi. • Pilnveidot materiālo bāzi grupās, radošām un izzinoši pētnieciskām darbībām. • Mērķtiecīgi iesaistīt bērnus savstarpējā vērtēšanā un pašnovērtējumā, kas nozīmē mācīt skolēniem prasmi dot, pieņemt un izmantot atgriezenisko saiti. • Pilnveidot mācību procesu, sekojot līdzi novitātēm, labās prakses piemēriem izglītībā, kas jau darbojas citās pirmsskolas izglītības iestādēs • Sekmēt bērnu pašvadītu mācīšanos, paplašinot materiālo un metodisko materiālu bāzi grupās
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt bērnus normatīvā vērtēšanā, veicinot bērna mācību motivāciju un prasmi novērtēt savus rezultātus; • Izstrādāt jaunas bērnu attīstības dinamikas izvērtēšanas kartes; • Turpināt vērtēšanas procesa pilnveidi pirmsskolā, izvērtējot interesantākās vērtēšanas iespējas. <p data-bbox="896 750 2141 813">Nodrošināt visās grupās interneta pieejamību un datorus, lai skolotājiem būtu brīvi pieejami digitālie mācību materiāli</p>
Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā. • Izglītojamo sagatavošana pamatzglītības apguvei, organizējot daudzveidīgu un vērtīborientētu mācību procesu.
Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Piesaistīt iestādei papildu finansējumu visu iestādes vārtu nomaiņai. • Speciālistu piesaiste bērnu attīstības, veselības problēmu risināšanai. • Turpināt bērnu izglītošanu par veselīgu dzīves veidu un drošību. • Turpināt pedagogu sadarbību ar iestādes logopēdu. <p data-bbox="896 1101 2141 1133">Papildināt drošības tēmu materiālus un iesaistīt tēmas izzināšanā un izspēlē.</p>
Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt karjeras izglītības kvalitātes nodrošināšanu iestādē, turpinot sadarbību ar bērnu vecākiem, iestādes darbiniekiem.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt vecāku iesaistīšanu dažādos iestādes pasākumos. • Turpināt motivēt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes attīstības plānošanā un pilnveidē. • Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei. • Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un

Fiziskā vide	<p>audzināšanas procesā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekot līdzi normatīvo dokumentos un MK noteikumos izstrādāto prasību izstrādes nodrošinājumam iestādē . • Turpināt atjaunot āra rotaļu laukumus - atribūtiķu, smilšu kastes, apzaļumot, veikt asfaltētās daļas remontdarbus. • Turpināt iestādes darbinieku saliedēšanu, organizējot izbraukuma seminārus pedagogiem un tehniskajam personālam.
Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt lielāku atbalstu tehniskā un pedagoģiskā personāla izglītošanā un iestādes attīstības plānošanā. • Pēc nepieciešamības, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, aktus.
Iekārtas un materiālie resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Racionāli un efektīvi plānot iestādes budžetu tā, lai tiktu nodrošinātas galvenās iestādes prioritātes • Regulāra sanitāri higiēnisko normu kontrole. • Sekot, lai iestādes apkārtne būtu sakopta un bērniem droša. • Telpu labiekārtošana notiek katru mācību gadu, pakāpeniski un plānveidīgi. • Turpināt iekārtot un aprīkot rotaļu laukumu • Turpināt grupu materiālās bāzes paplašināšanu, modernizāciju - datori utt. • Turpināt darbu pie telpu kosmētiskajiem remontiem saskaņā a plānoto. • Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana.
Personālrresursi	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt pašizglītības kursu organizēšanas iespējas uz vietas iestādē. • Motivēt pedagogus pretendēt uz profesionālās kvalitātes pakāpes iegūšanu. • Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, vērstu uz kompetenču izglītību un mūsdienu aktualitātēm izglītībā. • Arī turpmāk organizēt profesionālās pilnveides pasākumus iestādē. • Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt iesāktu darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot • daudzveidīgus komunikācijas veidus. • Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<p>organizēšanā, personālresursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pirmskolas mērķu sasniegšanai, turpināt sadarbību ar Kurzemes rajona pirmsskolu atbalsta centru Madariņa un RD IKSD Izglītības atbalsta nodaļas psihologiem
Pašvērtējuma un iestādes attīstības darba plānošana	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt vecākus līdzdalību pašnovērtējuma izstrādes procesā, piedāvājot iesaistīties EDURIO aptaujā. • Regulāri pārskatīt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, nepieciešamības gadījumā, veikt korekcijas iecerētajos plānos. • Turpināt papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, kā arī izvirzīt jaunas prioritātes.

Perspektīvais pedagoģiskā darba plāns 2020./ 2021.macību gadam

(balstīts uz pašvērtējumā iegūtajām turpmākās attīstības vajadzībām un secinājumiem)

Metodiskā darba mērķis un galvenie uzdevumi:

Mērķis. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana iestādē, jaunu mācību darba metožu, formu izmantošana mācību procesā.

Prioritāte.

Sekmēt pirmsskolas izglītības obligātā saturā ietverto zināšanu, izpratnes un iekļauto pratību **septiņās mācību jomās** (dabaszinātņu, valodu, sociālajā un pilsoniskajā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, tehnoloģiju, veselības un fiziskas aktivitātes), kā arī caurviju prasmes, vērtības un tikumus, tādā mērā un apjomā, lai spētu bērniem nodrošināt veiksmīgu mācību uzsākšanu pamatskolā.

Uzdevumi.

1.Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana pirmsskolā:

- 1.1. Veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanā, organizējot atklāto procesu grupā;
- 1.2. Sniegt atbalstu pedagogiem mācību satura realizācijā un plānošanā, semināru un pilnveides kursu piedāvājums;
- 1.3. Pedagogu tālākizglītība atbilstoši iestādes kopējam mērķim un nepieciešamai kvalifikācijai.

2. Grupu materiālās bāzes pilnveidošana, radot optimālus apstākļus bērna patstāvīgai, radošai darbībai un kvalitatīva pedagoģiskā procesa organizēšanai:

- 2.1. Pedagogu pieredzes, metodisko darbu apkopošana grupās un to popularizēšana iestādes semināros;
- 2.2. Iesaistīt bērnus eksperimentāli pētnieciskās darbībās - izziņas, izpratnes un jaunas pieredzes apguvē;
- 2.3. Veidot pozitīvu attieksmi pret sevi, citiem cilvēkiem, ģimeni, valsti, organizējot gadskārtu ieražu svētku svinēšanu un Latvijas valsts svētku svinēšanu.

2.4. Sekmēt bērnu pašvadītu mācīšanos, paplašinot mācību līdzekļu un metodisko materiālu bāzi grupās.

3. Sadarbība veicināšana iestādē – vecākiem ar iestādes darbiniekiem, iestādes darbiniekiem savstarpēji, lai sekmētu kopīga mērķa sasniegšanu – vispusīgu bērna izglītošanu un attīstību:

3.1. Nodrošināt starp pedagogu un vecākiem informācijas pieejamību un apmaiņu par dienas gaitām, mācību procesu, pašsajūtu, bērna praktiskajām un emocionālajām vajadzībām;

3.2. Organizēt izglītojošus seminārus pedagogiem un vecākiem par pozitīvu, uz savstarpēju cieņu balstītu sadarbību, kas ir viens no būtiskākajiem priekšnosacījumiem personības attīstībā;

3.3. Iesaistīt vecākus kopīgos pasākumos.

Galvenās metodiskās darba formas:

Informatīvi semināri, semināri praktikumi, pedagogu metodisko ideju apmaiņas semināri, individuāls konsultācijas, lekcijas pedagogiem un vecākiem, diskusijas, pieredzes apmaiņas semināri, kursi.

vadītājs

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

_____ (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums)

Z. v.

