



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KURZEME"

Slokas iela 130, Rīga, LV-1067, Latvija, tālrunis 67848935, 67848936, 67848937, 67848938, 67848990

e-pasts: piikurzeme@riga.lv

Rīgā

Pašnovērtējuma ziņojums*

26.07.2020.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	
Izglītības iestādes nosaukums	Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde "Kurzeme"
Iestādes dibināšana	Rīgas domes 27.05.2014. Lēmums Nr. 1172 (prot. Nr. 30, 7§) "Par Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes Slokas ielā 130, Rīgā, dibināšanu"
Iestādes pievienotās vērtības nodokļa maksātājs numurs	90011632405

Iestādes rekvizīti	<p>Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde "Kurzeme" Juridiskā adrese: Slokas iela 130, Rīga, LV - 1067 Tālrunis: 67848990, 67848938, 67848937, 67848936, 67848935, e-pasts: piikurzeme@riga.lv</p> <p>Norēķinu rekvizīti: Rīgas pilsētas pašvaldība Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050 NMR kods: 90011524360 PVN reģ. Nr. 90011524360 Banka: Luminor Bank AS Kods: NDEALV2X Konts: LV26NDEA0021000916020 RD iestādes kods: 2102563</p>
Iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā	3501803041
Iestādes nolikums	Rīgas domes 08.07.2014. NOLIKUMS "Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Kurzeme" nolikums" Nr.91 (prot. Nr.32, 17.§)
Iestādes īstenojamās izglītības programmas	<p>LR IZM Izglītības kvalitātes valsts dienesta 04.08.2014. lēmums "Par licences izsniegšanu vispārējās izglītības programmas īstenošanai" Nr. 555-v Vispārējās izglītības programmas (Izglītības programmas kods 01011111) LICENCE 04.08.2014. Nr. V-7364</p> <p>LR IZM Izglītības kvalitātes valsts dienesta 04.08.2014. lēmums "Par licences izsniegšanu vispārējās izglītības programmas īstenošanai" Nr. 556-v</p>

	<p>Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (Izglītības programmas kods 01015611) LICENCE 04.08.2014. Nr. V-7365</p> <p>LR IZM Izglītības kvalitātes valsts dienesta 04.08.2014. lēmums "Par licences izsniegšanu vispārējās izglītības programmas īstenošanai" Nr. 557-v</p> <p>Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (Izglītības programmas kods 01015711) LICENCE 04.08.2014. Nr. V-7366</p>
lestādes izglītojamo skaits	252 (t.sk. 14 speciālās izglītības programmā)
lestādes izglītojamo grupas	12 (t.sk. 1 speciālās izglītības)
lestādes personāls	55 (29-saimnieciskais, 26-pedagoģiskais)
lestādes atbalsta personāls	Speciālais pedagogs, skolotājs logopēds, ārsts (bērnu) psihiatrs, Bērnam drošs un draudzīgs bērnu dārzs (BDDB) komanda
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	
lestādes vīzija	Rīgas pilsētas sabiedrībā iecienīta un atpazīstama izglītības iestāde ar savu identitāti
Mērķis un uzdevumi laika posmam 2019-2023	<p>MĒRĶIS esošā potenciāla izmantošana un pilnveidošana, analizēšana un jaunu un augstāku prasību uzstādīšana augstākai attīstības un darba pakāpei</p> <p>MĀCĪBU, METODISKĀ, AUDZINĀŠANAS JOMA rīcībspējā brīva, patstāvīga, radoša, izdzīvot spējīga izdzīvot mainīgos apstākļos pilnvērtīga nākotnes cilvēka veidošana un attīstīšana, sadarbojoties ar ģimeni</p>

	<p>PERSONĀLA JOMA kvalificēta, pašpietiekama un pašdisciplinēta, atbildīga un vienota uzskatos darba kolektīva formēšana un pilnveidošana</p>
	<p>SAIMNIECISKĀ JOMA racionāla piešķirto līdzekļu izlietošana, materiāltehniskās bāzes saglabāšana, uzturēšana un laikmetīga attīstīšana</p>
<p>Mērķis un uzdevumi 2020./2021. mācību gadā</p>	<p>Mērķis Pašvadīta un jēgpilna mācību un audzināšanas procesa organizēšana un tā norišu sekmēšana pirmsskolas grupās.</p>
	<p>Uzdevumi:</p> <p>Mācību darbs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizēt metodiskās padomes darbību un nozīmīgumu mācību darba kvalitatīvai nodrošināšanai, izmantojot pieredzes apmaiņas un mentordarbības priekšrocības. <p>Audzināšanas darbs</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Iesaistīt tiešā līdzdalībā darbiniekus pirmsskolas attīstības plānošanā, aktīvi sevi prezentējot, formulējot savas vajadzības. <p>Personāla darbs</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Attīstīt caurviju prasmes un iemaņas darbiniekos ikdienas darbību plānošanā un īstenošanā, vienlaikus veicot preventīvo izglītojošo darbu. <p>Saimnieciskais darbs</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sekmēt informācijas tehnoloģiju un iemaņu attīstīšanu un izmantošanu ikdienā ar bērniem, sadarbībā ar vecākiem, papildinot iespēju robežās pirmsskolas materiālo bāzi.

Joma – 4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenotas trīs mācību licencētās programmas. Tās ir attiecīgi atbilstošas paraugprogrammām. http://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/dokumenti/programmas/pirmsskolai/pirmssk_izgl_mac_programma.pdf
<https://likumi.lv/doc.php?id=250854#piel3>

Vienpadsmit grupās tiek īstenota vispārējā pirmsskolas izglītības programma, vienā grupā – speciālās pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem un speciālās izglītības programma ar garīgās veselības traucējumiem.

Katrs pedagogs tiek iepazīstināts ar programmas saturu, dibinot darba attiecības, un ikdienā strādā pēc tās. Programmas pastāvīgi pieejamas e-vidē.

Apgūstamais zināšanu un prasmju apjoms ir izstrādāts katram vecumposmam visam mācību gadam. Tas ir apstiprināts ar iestādes vadītāja rīkojumu.

Apgūstamo zināšanu un prasmju plānojums ir katra pedagoga rīcībā ikdienā. Pedagogi pastāvīgi plāno darba procesā jēgpilnu mācību darbu atbilstoši iestādē apstiprinātajam zināšanu un prasmju plānojumam.

Neskatoties uz apstiprināto, pedagogi veic korekcijas ikdienā, vadoties pēc konkrētās grupas apstākļiem.

Mācību saturs ir secīgs un atbilstošs katram vecumposmam, ņemot vērā plānotos rezultātus mācību laika griezumā.

Katrai grupai atbilstoši vecumam ir izstrādāts dienas ritms, ņemot vērā norādījumus Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) un Ministru kabineta (turpmāk – MK) normatīvajos dokumentos gan par mācību slodzi, gan par dienas režīmu.

Izglītības programmas neatņemama sastāvdaļa ir rūpes par izglītojamo drošību un drošu vidi, viņu un vecāku izglītošanu šajos jautājumos.

Iestādē tiek ik dienu katrā grupā rīta cēlienā īstenotas izglītojošas sarunas ar bērniem par drošību, veselību un vispārcilvēciskajām īpašībām, ņemot vērā pretstatus un mācot, minot piemērus atšķirt “labo no sliktā”. Tie ir tā saucamie “Rūpju rīti...”, kuros katras nedēļas rīts ir veltīts kādai noteiktai drošības tēmai, personības izaugsmes attīstībai.

lestādē ir izstrādātas pamācības izglītojamajiem saskaņā ar MK 29.11.2004. Noteikumiem Nr. 1338, tās īsteno grupu skolotāji saskaņā ar vadītājas apstiprinātu gadagrammu, veic atzīmes par to izpildi.

lestāde jau kopš 2017. gada marta ņem dalību Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas (turpmāk – SOS BCA) projektā “Agrīnās brīdināšanas sistēmas izveide Rīgā” “Bērnam drošs un draudzīgs bērnu dārzs” (turpmāk – BDDB). Sadarbībā ar centru “Dardedze”, SOS BCA, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu (turpmāk – RD IKSD).

lestādē tiek nodrošināti visi mācību līdzekļi un materiāli mācību procesam, mācību grāmatas, darba burtnīcas, kancelejas piederumi izglītojamajiem mācību darbam un personālam.

Pedagogi piedalās mācību līdzekļu, metodiskās literatūras, mācību līdzekļu un materiālu izvēlē un plānošanā, regulāri inventarizējot savā rīcībā esošās materiālās vērtības.

Pedagogi tiek nodrošināti ar digitālajiem mācību līdzekļiem (turpmāk – DML) iespēju robežās un atbilstoši vecumposmam.

Pedagogi, veidojot metodiskās darba grupas, metodisko padomi, pedagoģisko padomi, ņem dalību mācību satura plānošanā, tā korigēšanā atbilstoši prasībām normatīvos. Šie priekšlikumi tiek izvērtēti un iesniegti apstiprināšanai pedagoģiskajā padomes sēdē.

Ir izveidota iekšējās kontroles sistēma, ar kuras palīdzību tiek veikta kontrole pār mācību procesu, veiktas pārrunas, analīze, sniegti priekšlikumi turpmākajam darbam.

Lai mācību saturs tiktu korekti realizēts grupās darbā ar izglītojamajiem, personāls tiek regulāri informēts par prasībām un uzdevumiem, izmaiņām normatīvos.

lestādē neatdalāma mācību satura daļa ir audzināšanas darbs, tā pamatnostādnes nosaka normatīvi, reālā situācija valstī un lestādē. lestādē ir audzināšanas plāns, kura plānošanā un īstenošanā dalību ņem viss kolektīvs.

lestādē ir izstrādāts stratēģiskais plāns trim gadiem, t.sk. audzināšanas jomā. Katram mācību gadam ir savs mērķis un uzdevumi. Visi darbinieki to pārzin, ir iepazīstināti gan kopsapulcē katra gada augustā, gan personāla informatīvajās sanāksmēs tas tiek ik pa laikam aktualizēts.

Audzināšanas pasākumi un izglītojošais darbs ar bērniem un vecākiem notiek ik uz soļa, tā īstenošanā piedalās viss kolektīvs, gan vadītājs, gan strādnieks un sētnieks.

	<p>Lai apsvērtu izdarīto un turpmāko virzību, pedagogi, vadība analizē savu darbu, un, ņemot vērā iestādes vidi, personālijas un paveikto, veido turpmākās virzības. Parasti tas notiek katra gada maija mēnesī.</p> <p>Viena no pamatnostādņēm ir krietna cilvēka, toleranta, mainīgajos apstākļos spējīga izdzīvot indivīda veidošana, kurš ir kompetents attiecīgajā situācijā analizēt, izvērtēt un pieņemt lēmumu kādai rīcībai, kurš lepojas ar to, kur patreiz mācās un dzīvo, lepojas ar līdzcilvēkiem.</p> <p>Iestādē ir Goda vieta Latvijas valsts simboliem, t.sk katrā grupā.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Iestādē tiek īstenotas izglītības paraugprogrammas atbilstoši prasībām.</i> <i>Izglītības procesā ir iestrādāts un tiek realizēts nopietns audzināšanas darbs, tendēts uz izglītojamajiem ar personību, vecākiem ar atbildību.</i> <i>Pedagogiem tiek piedāvāti iestādes izstrādāti dokumenti, kuru tapšanā var paši ņemt dalību, tai pašā laikā var veikt korekcijas, ir atvēlēta pilnīga īstenošanas brīvība, izvēloties darba veidus, metodes, līdzekļus un materiālus.</i> <i>Vadība, balstoties uz priekšlikumiem, izvērtē un papildina materiālo bāzi.</i> <i>Ir izstrādāts kontroles mehānisms, iesaistoties ne tikai vadībai, bet arī metodisko darba grupu vadītājiem.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Pievērst uzmanību darba formām ar talantīgajiem bērniem.</i> <i>Vairāk akcentēt darbu uz pieredzējušākajiem pedagogiem, izmantojot tos metodisko darba grupu vadīšanā un darbā ikdienā.</i> <i>Aktivizēt mentora darbu, tādejādi veicinot sadarbību, koleģialitāti un labās prakses pārņemšanu starp pedagogiem.</i>
VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Joma – 4.2. Mācīšana un mācīšanās	
Kritērijs – 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	Iestāde ir izstrādājusi, ņemot vērā mācību saturu un izglītības programmas, diagnostikas kartes izglītojamajiem katram vecumposmam, kuras tiek iekārtotas katram izglītojamajam ar savu unikālo kodu uzsākot mācības līdz pat

iestādes absolvēšanai. Tajās var izsekot katra bērna izaugsmes tempam, kā arī tās kalpo grupai kopumā par pedagogu kā vienu no darba rādītājiem metodiskajām darba grupām, vadībai.

Izaugsmes dinamika ir pilnībā visiem izglītojamajiem, t.sk. speciālajā izglītības grupā, tikai katram bērnam savā tempā un laikā, kas īpaši raksturīgi ir pirmsskolas vecumā.

Par pedagoga darba kvalitāti liecina izglītojamo attīstības dinamika, bet tā ir tikai daļa darba kvalitātes, jāsaņem, ka noteicošā tomēr, ņemot vērā kritērijus pedagoga vērtēšanai, tie ir daudzpusīgāki, vērsti uz pedagogu kā profesionāla indivīda sadarbībā ar kolektīvu visos līmeņos, orientācija uz profesionālo pilnveidi, ieguldījumu lestadē kopumā, lestadē tēla popularizēšanu, savas darbavietas patriotismu un piederību tai, ieinteresētību darbā un relatīvu mīlestību pret, ko dara, kā dara un ar ko kopā ikdienā strādā.

Svarīgs obligātais dokuments mācību darbā ir grupas žurnāls un pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmata. To pedagogi ved ikdienā, atspoguļojot bērnu apmeklējumu, kavējumus un mācību darba norises un brīvā laika nodarbes, individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams papilddarbs mācību un prasmju apguvei vai arī darbu ar talantīgajiem bērniem. Šeit atspoguļojas pierakstos darbs ar vecākiem. Šos dokumentus ik mēnesi pārskata, ierakstu saturu un kvalitāti vadītāja un vadītājas vietniece.

Lai mācīšana būtu kvalitatīvāka, pedagogam ir jābūt sev skaidri formulētam mērķim un uzdevumiem grupā kopumā un katrai dienai.

Īstenojot izvirzīto, mācību process grupā tiek veidots strukturizēti saskaņā ar konkrētās grupas dienas režīmu un rotaļdarbību (turpmāk RD) apstiprināto grafiku.

Pedagogi ir brīvi mācību metožu, darba veidu izvēlē. Pedagogi pārzin un ar atbildību strādā, izvēloties mācību līdzekļus un mācību metodes, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu un sagatavotību konkrētajā periodā, to pārskata metodisko darba grupu vadītāji, vadītājas vietniece, kopā ar pedagogu analizē, izsaka priekšlikumus. Visi pedagogi pārzin un izmanto pēc vajadzības iestādes rīcībā esošos DML, to izmantošanai ir noteikta kārtība.

Lai pārbaudītu ieguldītā mācīšanas darba rezultātus, grupas skolotājs vienmēr īsteno atgriezenisko saiti kā atbalsta punktu dienas un turpmākajām mācīšanas darbībām.

Izglītojamo prasmju un iemaņu apguves līmeņa noteikšanai tiek trīs reizes gadā īstenota diagnostika: septembra beigās – oktobra sākumā pēc vasaras jeb vispārīgā adaptācijas perioda lestadē, janvārī un maijā mācību gada

	<p>beigās, lai katrs pedagogs varētu par sevi un vadība par katru un kopumā analizēt, secināt un izvirzīt jaunus – citus uzdevumus turpmākajam periodam.</p> <p>Izglītojamajiem grupās norit diagnostikas darbi aprīlī 6(7) gadus veciem bērniem, vēl atliek laiks līdz izglītojamo lestādes absolvēšanai novērst trūkumus, maija sākumā – 5 gadus veciem bērniem. Diagnosticējošo darbu rezultāti kalpo pedagoga pašvērtējumam un individuālai sarunai ar vecākiem par bērna sasniegumiem, saruna tiek noformēta dokumentāri.</p> <p>Mācīšanas kvalitāti raksturo notikušās grupu prezentācijas, konkrēti šajā mācību gadā par Latvijas pilsētām, grupu teātra izrādes, pasākumi, konkursi. Šo plānojumu tika izveidojusi vadītājas vietiece. Protams, pats svarīgākais ir RD. Šajās nodarbēs tiek iesaistīti un darbojas visi izglītojamie, grupas darbinieki un vairums vecāku.</p> <p>Mācīšana tiek sasaistīta ar notiekošo grupā, Valstī un norisēm sabiedrībā. Grupu skolotāji brīvi, radoši izvēlas tematiku, to koriģē.</p> <p>Lai nodrošinātu pēc iespējas kvalitatīvāku mācīšanu, vispirms tiek izmantotas lestādes iekšējās rezerves – pieredzes apmaiņa – vērotas RD, mentora darbs, dalīšanās ar gūtajām atziņām – metodiskie semināri.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Ir labi nostādīts un izstrādāts diagnostikas darbs, kas ļauj laicīgi izzināt stiprās un vājās puses katram pedagogam, grupai, iestādei kopumā un atsevišķi.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Jāpilnveido pedagogu plānošanas prasmes konkrēti sasaistē ar reālo situāciju mērķa un uzdevumu izvirzīšanā.</i> <i>2. Izveidot iekšējo profesionālās pilnveides sistēmu pedagogiem.</i> <i>3. Pedagogi atbildīgi novērtē notiekošā dokumentāro piefiksēšanu.</i> 				
VĒRTĒJUMS					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Ļoti labi</td> <td style="width: 25%; text-align: center; background-color: yellow;">Labi</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Pietiekami</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Nepietiekami</td> </tr> </table>		Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami
Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami		
<p>Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte</p>	<p>Iestādes izglītojamie tiek mācīti tā, lai saprastu, ka zināšanas ir pamats turpmākai dzīvei – paša labklājībai. Bērniem iestādē tiek radīti droši un draudzīgi apstākļi, to nosaka lestādes attīstības koncepcija. Bērni iestādē, tās pasākumos jūtas brīvi, droši, atvērti, darbojas ar interesi un zinātkāri.</p>				

Praktiski visi bērni uzstājas publiski ar vēlmi parādīt klausītājiem, cik daudz viņi prot. Ir redzams lepnums un atbildība par padarīto, un īpaša ir pieaugušo uzslava un atzinība, īpaši, ja par to tiek saņemta balva.

Stratēģiski lestādes darba plāns un gada pasākumi tiek saplānoti jau konkrētā gada maija-jūnija mēnesī visam nākamajam mācību gadam – informācija tie izdota visam pedagoģiskajam personālam augustā, informēts viss lestādes personāls augusta kopsapulcē. Stratēģiskais 3-gades plāns, virzieni, vīzija, esošā un nākamā gada darba mērķis – ar to tiek iepazīstināti no jauna un atkārtoti pedagogi pedagoģiskās padomes sēdē maijā, lai varētu uzstādīt darba mērķi un uzdevumus katrs pedagogs, vadības pārstāvis nākamajam mācību gadam.

Neskatoties uz savlaicīgi sniegto vadības informāciju par notikumiem nākotnē, dažkārt informācija jeb informēti vecāki ir novēlota konkrētajam pasākumam, kā rezultātā cieš attiecības: vadība – izglītojamo vecāki.

Iestādes skolotāji regulāri informē vecākus par bērna sasniegumiem, pievērš uzmanību darbam ar bērnu mājās, īpaši obligātā vecuma posmā, bet sadzīves prasmju apguvei – īpaši līdz 3 gadu vecumam.

Lai pierādītu informācijas apriti par izglītojamā sasniegumiem, starp iestādi un vecākiem tiek dokumentēti skolotāja dienasgrāmatā un atsevišķā izstrādātā iestādes dokumentā.

Izglītojamo kavējumi tiek uzskaitīti ikdienā. Ir izveidota īpaša sistēma kavējumu apzīmēšanai. Ar rīkojumu ir norīkots atbildīgais par kavējumiem iestādē, kuram katru mēnesi e-vidē izveidotā tabulā grupas skolotāji nodod kavējumu atskaiti par savas grupas kavējumiem. Vadītājas vietniece apkopo un kopā ar vadītāju tos analizē, tiek pieņemts lēmums saskaņā ar normatīvos norādīto par turpmākajām darbībām. Notiek sadarbība ar izglītojamā ģimeni, izzināti kavējuma iemesli, meklētas iespējas kavējumus novērst, sniegta palīdzība. Tiek ieguldīts maksimāli darbs, lai izglītojamais nebūtu jāatskaita dēļ neattaisnotiem kavējumiem, ja nepieciešams, tiek iesaistīts iestādes atbalsta personāls, Sociālais dienests, Bāriņtiesa. Visi neattaisnotie kavējumi tiek uzskaitīti Valsts Izglītības Informācijas Sistēmā (turpmāk VIIS). Iestādes vadība īsteno ciešu sadarbību ar vecākiem, ja nepieciešams ar pašvaldības institūcijām saistībā par kavējumiem. Pamatā, izmantojot sadarbības modeli: iestāde – vecāks, jautājumi tiek atrisināti.

Mācīšanās procesā izglītojamie ir apguvuši prasmi sadarboties, tiek veidotas mākslīgas situācijas šādu mācīšanās apstākļu izveidošanai. Tiek īstenoti kopīgi pasākumi starp dažādām grupām kopā ar dažādiem izglītojamajiem. Praksē nav novērots, ka tas bērnos radītu kādas problēmas. Izglītojamie ātri iesaistās, pielāgojas un iejūtās jaunās

	<p>situācijās.</p> <p>Mācīšanās nenorit tikai grupā, bet gan ārpus tās – lestādes līmenī, starp iestādēm – pilsētas līmenī. Izglītojamie un pedagogi ar interesi piedalās projektos: kopīgi sporta pasākumi, sadarbība ar tuvākajām skolām, konkursi mākslas, dziedāšanas, skatuves runas konkursi,- tas darbiniekiem un bērniem nav svešs. Izglītojamie ir informēti par pasākumiem, to nepieciešamību. Īpaša uzmanība par notiekošo mācību procesā tiek pievērsta vecāku informētībai un izglītošanai par vecumposma īpatnībām, vajadzībām un nepieciešamību attīstīties ne tikai grupā.</p> <p>Pilnībā visos pasākumos un aktivitātēs ir iesaistīti izglītojamo vecāki. Iestāde vienmēr ielūdz un gaida vecākus, kur viņi ir ne tikai pasīvi vērotāji, bet aktīvi darbojošās personas.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Speciālās izglītības programmas izglītojamie vairums turpina mācīties pamatizglītības vispārizglītojošajā programmā.</i> 2. <i>Savlaicīga informētība ir panākums sadarbībā.</i> 3. <i>Iesaistot informācijas nodošanā trešās personas, tā var tikt nenodota vai arī nodota ar grozītu mērķi.</i> 4. <i>Uzsākot informēšanu tieši ar adresātu, būtiski uzlabojusās attiecības, mazāk pārpratumu, konkrēti- ar vecākiem.</i> 5. <i>Aptaujas (2018.04.) rezultāti lestādei ar vecākiem uzrādīja, ka informācija nenonāk laicīgi, tā ir sagrozīta sev labvēlīgā rakursā.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Izveidot atgriezeniskās saites saziņas sistēmu ar pirmsskolu absolvējušajiem.</i> 2. <i>Iespēju robežās iesaistīt gadskārtu pasākumos absolventus un viņu vecākus.</i> 3. <i>Pilnveidot informācijas apriti, izstrādājot termiņu shēmu un atbildību visos līmeņos.</i> 4. <i>Sadarboties ar informācijas mērķauditoriju tiešā saiknē bez trešās personas iesaistīšanas.</i>
<p>VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami</p>	
<p>Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā</p>	<p>Izglītojamā mācību darba vērtēšana ir atbilstoša normatīvos noteiktajam. Iestādē ir izstrādāta izglītojamo diagnostikas sistēma, kura ir arī kā mācību darba vērtēšana pedagogiem.</p>

mācību procesa sastāvdaļa	<p>Pamatā vērtējums izglītojamajiem tiek izteikts mutiskā formā kā uzslava un attieksmes paušana tūlītējā konkrētajā mācību RD notikumā, kas ir kā novērtējums un motivācija izglītojamā darbībā, prasmēm un iemaņām.</p> <p>Izglītojamā vecākiem ir zināma vērtēšanas un diagnostikas sistēma lestādē.</p> <p>Izglītojamo attīstības kartes tiek aizpildītas trīs reizes mācību gadā, diagnostikas darbi tiek īstenoti katra mācību gada pavasarī. Ar mācību sasniegumiem vecāki tiek iepazīstināti sarunu veidā ikdienā. Mācību gada beigās tiek organizēta katra pedagoga un izglītojamā vecāku tikšanās ar sarunas saturu par mācību prasmēm un iemaņām, un tiek izteikti ieteikumi darbam ar bērnu vasaras periodā. Tas tiek dokumentāri piefiksēts. Izglītojamo sasniegumi tiek analizēti metodiskajās darba grupās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītojamo sasniegumi ir pārredzami attīstības kartēs, kas ir iekārtota katram bērnam, tajās var konstatēt bērna attīstības dinamiku atbilstoši konkrētajam vecuma periodam un laika posmam.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek pārraudzīta, analizēta.</i> 2. <i>Vērtēšana ir mācīšanas jeb pedagoga darba progresijas sastāvdaļa.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pilnveidot pašas diagnostikas darba procesa īstenošanas gaitu.</i> 2. <i>Aktualizēt izglītojamo attīstības kartes un nolikumu.</i>
VĒRTĒJUMS	
Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Joma – 4.3. Izglītojamo sasniegumi	
Kritērijs – 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<p>lestādē tiek sekots izglītojamo sasniegumiem, tos apkopojot metodiskajās darba grupās, metodiskajā padomē. Šajā posmā tiek apkopotas, identificētas problēmas un sasniegumi grupās un katra pedagoga darbā. Ikdienas sasniegumu uzskaitē tiek piefiksēta skolotāja dienasgrāmatās. Absolvējot pirmsskolu, tiek izsniegts izglītojamo vecākiem zināšanu un prasmju vērtējums, izziņa par pirmsskolas izglītības programmas apguvi, iestādes absolventa apliecība.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Izglītojamo sasniegumi tiek identificēti un pārraudzīti.</i>

	<u>Priekšlikumi:</u>					
	1. Nostiprināt atgriezeniskās saites nozīmīgumu izglītojamo sasniegumu noteikšanā īpaši pirmsskolas vecumposmā ikdienā.					
	VĒRTĒJUMS	Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami	
Kritērijs – 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Valsts pārbaudes darbi pirmsskolas līmenī netiek organizēti un īstenoti. Vienīgie pārbaudes darbi tiek īstenoti lestādes līmenī 5., 6.-gadīgajiem izglītojamajiem, attiecīgi rezultāti tiek pētīti, analizēti.					
	VĒRTĒJUMS	nav iespējams par konkrēto kritēriju, ņemot vērā būtību	Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami
Joma – 4.4. Atbalsts izglītojamajiem						
Kritērijs – 4.4.1. Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	<p>Izglītības iestādē darbojas pilns atbalsta personāla sastāvs: speciālais pedagogs, logopēds un ārsts (bērnu) psihiatrs. Pamatā šo speciālistu darbs ir virzīts tikai darbam ar speciālās pirmsskolas izglītības grupas bērniem. Logopēds strādā ne tikai ar bērniem, kuriem ir garīgās veselības traucējumi/jauktie attīstības traucējumi, bet arī ar vispārīzglītojošās programmas obligātā izglītības vecuma izglītojamajiem.</p> <p>Izglītojamo vajadzības tiek apzinātas ik dienu, tās tiek atrisinātas lestādes līmenī, izmantojot atbalsta personāla sadarbības formas. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts Sociālais dienests, Bāriņtiesa, Ģimenes domstarpību lietu nodaļa, ne tikai Rīgas pašvaldības, bet arī no citām pašvaldībām Latvijā.</p> <p>Iestādē darbojas īpaši apmācīta personāla komanda – “Bērnu tiesību aizsardzības komanda” (turpmāk – BTak). Kuras sastāvā ietilpst iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, divi pedagogi, viens saimnieciskā personāla darbinieks. BTak ir apmācīta un izveidota SOS BCA projekta “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” (turpmāk – BDDb) ietvaros. BTak ir apmācījusi, vairākkārtīgi diagnosticējusi lestādes personāla zināšanas un prasmes jautājumos, saistītos ar bērnu tiesībām, drošību, vardarbību, šo problēmu atpazīšanu. BTak un personāla darbs ir akcentēts uz nevis tik daudz problēmas atpazīšanu, risināšanu, bet gan uz preventīvo darbību, lai līdz tam nenonāktu.</p> <p>Visi lestādes darbinieki ir apguvuši apmācību speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.</p>					

	<p>Pirmsskolas iestādes māšas kabinetā ir apkopota, iestādes atbilstošā personāla rīcībā visa sensitīvā informācija par katru izglītojamo un darbinieku. Ar to iepazīstināti darbinieki atbilstoši savas amata kompetences ietvaros. Tā ir pieejama tikai attiecīgajam iestādes personālam.</p> <p>Iestāde pilnībā nodrošina uz vietas gatavotu izglītojamo un personāla (pēc izvēles) trīsreizēju ēdināšanu. Iestāde izmanto sabalansētas, veselīga uztura ēdienkartes, slēdz pārtikas piegādes līgumus ar piegādātājiem, kurus ir norādījusi pašvaldība.</p> <p>Iestāde ir iesaistījusies izglītības iestāžu apgādes programmā "Skolas piens" ar Eiropas savienības atbalstu jau ceturto gadu. Katru dienu visi izglītojamie otrajās brokastīs saņem 2% tetrapakās pildītu pienu ar salmiņu.</p> <p>Iestādē tiek organizētas izglītojošās lekcijas vecākiem par uzturu, pirmo palīdzību savam bērnam, psiholoģiskas dabas jautājumiem, logopēdiju visa gada garumā, tas tiek atspoguļots dokumentāri. Patreiz paliek atklāts jautājums par to īstenošanas formām.</p> <p>Tika izvesta aptauja, t.sk. par ēdināšanu, - pamatā visi vecāki ēdināšanu uzsaka atzinīgi.</p> <p>Ēdienkartes ir pieejamas katrā grupā un iestādes centrālajā stendā. Ēdienu kaloriju aprēķins ir pieejams pie pirmsskolas iestādes māšas.</p> <p>Pēcpusdienās tiek piedāvātas katru darba dienu interešu izglītības nodarbības: tautiskās dejas, sporta dejas, keramika, angļu valoda (līdz ārkārtas situācijas izsludināšanai valstī).</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zems ir vecāku apmeklējums un interese piedāvātajām lekcijām. 2. Ikdienā tiek piedāvāts atbilstošs prasībām ēdināšanas pakalpojums. 3. Liela loma mācību, audzināšanas, sadarbības sekmēšanai ar vecākiem ir atbalsta personālam. <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt strādāt vecāku izglītošanas jautājumos, tos ieinteresējot. 2. Noregulēt pirmsskolas iestādes māšas kadru mainību.
	<p style="text-align: center;">VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami</p>
Kritērijs – 4.4.2.	Iestādē prioritāra uzmanība ir pievērsta bērnu drošībai, arī darbinieku drošībai un darba aizsardzībai. Ir iegūts

<p>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p>	<p>BDDDB sertifikāts. Izglītojamajiem un darbiniekiem ir izstrādātas pamācības, tām atbilstoša gadagramma, kuru īsteno pedagogi un veic uzraudzību vadītājas vietnieks un lietvedis/vadītājs. Iestādē strādā viens sertificēts darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists - iestādes vadītājs, ir norīkots atbildīgais par Darba drošības, Ugunsdrošības jomu – saimniecības vadītājs.</p> <p>Iestādē pilnībā viss aprīkojums un dokumenti atbilst un ir izstrādāti visām aktuālākajām prasībām.</p> <p>Ar drošības pamācībām ir/tiek iepazīstināts cikliski viss personāls, ir izstrādāta kārtība, kādā iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus. Viss ir dokumentēts. Nepieciešamā informācija ir brīvi pieejama katrā grupā, lietvedībā, attiecīgi konkrētajās telpās.</p> <p>Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Katru gadu notiek trauksmes mācības, tajās tiek imitēta ārkārtas situācija, kurā piedalās neatkarīgais pieaicinātais eksperts un izsaka vērtējumu par evakuēšanos. Kontrolējošā institūcija Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (turpmāk – VUGD) (30.01.2019. Pārbaudes akts Nr. 22/8-3.8.1/142 – 2020. gadā pārbaude nav notikusi dēļ Ārkārtas situācijas valstī) un Valsts darba inspekcija (turpmāk – VDI) (2017.06. – vēlāk nav notikušas pārbaudes) nav norādījušas trūkumus.</p> <p>Katrai konkrētajai apakšjomai ir norīkots atbildīgais ar rīkojumu, izdalot izglītojamos un personālu.</p> <p>Ikdienā tiek īstenoti bez pamācībām katru dienu izglītojamajiem “Ļūpju rīti...”, kuru saturā ir iekļauta apmācība par izglītojamā rūpēm par savu drošību un dzīvību jeb paš aizsardzību, indivīda personības veidošanos.</p> <p>Katram pasākumam ir norīkots ar rīkojumu atbildīgais par atbildību Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>Pasākumiem ārpus Iestādes ir izstrādāts nolikums attiecīgi darbības visos līmeņos – vadītājs – vadītāja vietnieks – grupas skolotājs – izglītojamā vecāks – izglītojamais.</p> <p>Sadarbībā ar pašvaldību tiek nodrošinātas pilnībā visas prasības darba drošībā, ugunsdrošībā, t.sk. saskaņā ar jaunākajiem normatīviem.</p> <p>Iestādē tiek nodrošināta pirmā neatliekamā medicīniskā aprūpe normatīvos noteiktajam, ārpus medicīnas personāla darbalaika ir norīkots dežurējošais administrators ar pirmās palīdzības apmācību.</p> <p>Iestādes personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijā, t.sk. izglītojamie.</p> <p>Ir noteikta kārtība – Iekšējie noteikumi par svešu personu uzturēšanos Iestādē, tās teritorijā. Īsa konkrētā informācija ir izlikta pie visām ieejām.</p>
---	--

	<p>lestādē ir:</p> <p>viena ieeja gājējiem, tā ir aprīkota ar domofonu svešām personām/apmeklētājiem, izglītojamo vecākiem un aizpildņiem, pilnvarotajām personām ir ierīkota šogad pie ieejas vārtiņiem kodatslēga ar speciālu vārtiņu aizvēršanas/atvēršanas mehānismu;</p> <p>viena iebrauktuve transportam (automātiskie tālvadības vārti);</p> <p>deviņas ieejas ar kodatslēgām.</p> <p>Praktiski visas ieejas ir vienmēr slēgtas, to kodi tiek izdoti vecākiem, pilnvarotajām personām, personālam attiecīgajām ieejām. Ieejas kodi tiek mainīti ik pa četriem mēnešiem.</p> <p>Dēļ epidemioloģiskās situācijas, prasībām inficēšanās samazināšanai, apmeklētāju plūsma gandrīz pilnībā nenotiek, izglītojamo vecāki iestādes telpās neienāk, bērni tiek darbinieku sagaidīti pie grupu ieejām.</p> <p>Esam strādājuši bez pedagoģiskā procesa pārtraukuma kopš 2014. gada augusta mēneša (iestādes atvēršanas), esam strādājuši un ieradušies darbā katru darba dienu arī Ārkārtas situācijas laikā bez jebkādiem starpgadījumiem.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Esam lepni, ka varam nodrošināt nepārtrauktu pakalpojuma pieejamību izglītojamajiem un viņu vecākiem, izmantojot tikai sava personāla resursus un iestādes bāzi.</i> 2. <i>Maksimāli nodrošināta droša vide.</i> 3. <i>Vecāki/aizbildņi izpauž kodus nepiederošām personām, bērniem, kā rezultātā palielinās risks svešu personu iekļūšanai teritorijā/telpās.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Izglītēt vecākus/aizbildņus par drošības pasākumu ievērošanas nozīmīgumu.</i>
	<p style="text-align: center;">VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami</p>
<p>Kritērijs – 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā</p>	<p>lestādes specifika un nolikums neparedz tādu struktūru kā izglītojamo pārstāvniecību vai pašpārvaldi kā atsevišķu vai kādā no iestādes struktūrām iekļaujošu organizācijas formu. Izglītojamo intereses pārzin iespēju robežās un pārstāv viņu vecāki/aizbildņi lestādes padomē, grupu vecāku sapulcēs, vecāku kopsapulcē, individuālajās tikšanās reizēs, kuras kā ieteikuma rakstura priekšlikumi pamatā tiek ņemti vērā.</p>

Iestādē tiek izziņāts, plānots un īstenots, iesaistot visu kolektīvu, plašs un daudzpusīgs ārpusdarbību darbs. Tas balstās uz latviešu gadskārtu folkloras tradīcijām, kuras tiek realizētas tik lielā mērā, lai būtu pieņemamas visu Latvijā dzīvojošo tautību cilvēkiem, konfesiju piederīgajiem. Gadskārtu svētki vienlaicīgi ir tautiski un mūsdienīgi. Bez ierastajām gadskārtu tradīcijām Iestāde, grupas patstāvīgi meklē un īsteno "savus" svētkus. Visu pasākumu mērķis ir katra bērna brīva un nepiespiesta dalība un uzstāšanās publikas priekšā ar to, ko māc un var, meklējot un attīstot talantus, ieviešot ticību sev un saviem spēkiem. Šajā jomā tiek pievērsta uzmanība ne tikai katram bērnam, viņa vecākiem, bet arī katram darbiniekam.

Iestāde vēl organizē un īsteno tādus pasākumus kā "Kurzemes talanti", "Kurzemes dzimšanas diena" (visas iespējamās aktivitātes), grupu prezentācijas, grupu teātra uzvedumus. Šajos pasākumos aktīvi iesaistās vecāki un darbinieki bez galvenajiem personāžiem – izglītojamajiem.

Atzinīgi uzsākta sadarbība ar Rīgas 69. vidusskolu, organizējot saikni ar skolu kā tādu: gan vidi, atmosfēru, skolotājiem, vadību.

Iestādē notiek aktīvi ne tikai sporta RD, bet arī sporta svētki – rudenī, ziemā, pavasarī, aktivizējot attiecīgos sezonas sporta veidus. Notiek dalība ikgadējā Olimpiskās sporta dienas kustībā.

Iestāde organizē izglītojamo pārgājienus – ekskursijas ar izglītojošo mērķi – kāda no Rīgas muzeja apmeklējumu. Šis pasākums nevar notikt bez vecāku aktīvas iesaistīšanās, jo ir nepieciešama viņu palīdzība un īsts atbalsts, pavadot bērnu grupu kopā ar Iestādes personālu.

Esam uzsākuši organizēt "muzikālās pastaigas" Iestādes iekšpagalmā. Esam priecīgi, jo bērni tajās ļoti labprāt iesaistās – jūtās brīvi, netiek uzliktas nekādas saistības.

Lai izziņātu, vai darītais nes prieku bērniem, gandarījumu vecākiem un darbiniekiem, organizējam dažādas izpētes formas. Rezultāti liecina, ka tas, ko darām, patīk bērniem, ir vecāku atbalstīts.

Pilnīgi viss pedagoģiskais personāls ir apguvis apmācību "Valstiskās un tikumiskās audzināšanas jautājumos".

Iestādē tiek svinīgi atzīmēti visi Latvijas Valsts svētki. Ir izveidota "Svētku, atceres un atzīmējamo dienu kalendāra" ciklogramma, kas ir kā neatņemama sastāvdaļa audzināšanas darbam grupās bērniem un netieši – vecākiem.

Liela uzmanība tiek pievērsta ģimeniskajām vērtībām, atzīmējot Tēvu un Māmiņu dienu, pasludinot Maiju par ģimenes mēnesi.

Iestādes viens no audzināšanas darba virzieniem ir žēlsirdība un cēlsirdība, mācot bērnus un viņu vecākus dalīties tajā, kas tev ir un, kā nav citam ne tikai ikdienā. Ik gadu tiek organizēta "Labās sirsniņas nedēļa" pirms Ziemassvētkiem, kad bērnu un vecāki, darbinieki ziedo dažādas mantas, rotaļlietas. Esam jau piekto gadu, pateicoties vecākiem, gaidīti ar saziemo kādā attālā Latvijas novada pirmsskolā. Esam gandarīti un lepni, ka varam kādam palīdzēt. Esam saņēmuši pateicību par to.

Lai veicinātu vispusīgu bērna attīstību, katru dienu "Rūpju rītu.." plānojumā iepazīstinām bērnus ne tikai ar labo "gaišo" katram sevī, bet arī ar mītošo, bet regulējamo "tumšo" pusi, iepazīstinot, izspēlējot situācijas ar "pretpoliem", drošības un veselības izzināšanu, sevis pašsaglabāšanās instinkta attīstīšanu.

Lai stiprinātu piederību savai pirmsskolai, iesaistot vecākus - uzrakstījuši - un sabiedrībā zināmus cilvēkus – sakomponējuši – Iestādes himnu. Tas ir profesionālā studijā mūsu jau absolventes un mūzikas skolotāja ierakstīts skaņdarbs. Šo mūsu himnu zina visi bērnu, personāls un vecāki.

Iestāde ir izveidojusi un iedzīvinājusi savu talismanu – PIKUSu, tas ir atveidots noteikta izskata un leģendas tēls. Šo tēlu atveido dažādi Iestādes darbinieki dažādos pasākumos. Mūzikas skolotāks ir sakomponējis PIKUSam savu "džinglu".

Sadarbībā ar Iestādes lietvedi ir izveidots pirmsskolas "LOGO" un karogs.

Lai personības attīstība būtu daudzpusīgāka, Iestāde piedāvā bērniem/vecākiem pēc izvēles interešu izglītības četras programmas pēcpusdienās (keramika, sporta dejas, tautiskas dejas, angļu valoda). Vecāki, pēc aptaujas rezultātiem, atzinīgi novērtē pieejamību, izdevīgumu un racionālismu. Ir saņemti vēl dažādi ieteikumi interešu programmu daudzveidībai, bet patreiz tie nav realizējami, jo nav vairāk ne laika, ne vietas, kur tos īstenot.

Bez brīvas radošas personības izveidošanas sekmēšanas, norit audzināšanas darbs par rīcību un atbildību, tās sekām, pastāvot noteikumiem, pienākumiem un tiesībām. Šie ierobežojumi ir kā dažādi Iekšējie normatīvie dokumenti ne tikai pieaugušajiem, bet arī bērniem. Vadmotīvs ir "demokrātija jeb vārda un rīcības brīvība nav visatļautība, tai ir ierobežojumi, tajā ir atbildība".

Vislielākais gandarījums un darba novērtējums ir, ka 95% (pēc aptaujas 2018.04. rezultātiem) izglītojamo vecāki savu nākamo bērnu vestu uz mūsu pirmsskolu!

Secinājumi:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestāde piedāvā plašu vispārpieņemto un sevis iedibināto pasākumu un tradīciju klāstu. 2. Audzināšanas darbs veicina un sekmē jauna, brīva, radoša nākamā sabiedrības locekļa attīstību, atceroties atbildību un līdzatbildību. 3. Iestāde ir ne tikai droša, bet arī draudzīga. 4. Izveidots un uzstādīts mastā iestādes karogs. 5. Tiek atbalstītas jaunrades idejas iespēju robežās. 6. Ierīkoti ieejas vārtiņi atbilstoši sabiedrības prasībām. 7. Dēļ epidemioloģiskā situācijas valstī, otrajā pusgadā netika īstenoti pasākumi. Sadarbība ar vecākiem notika attālināti. <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iesaistīt ne tikai pasīvi, bet kā dalībniekus vecākus ("Kurzemes dzimšanas dienas" pasākumā, izmantojot vecāku talantus un nodarbes ikdienā). 2. Organizēt ar laiku iestādes absolventu koncertus/tikšanās. 3. Meklēt un uz klausīt, ņemt vērā oriģinālas idejas neatkarīgi no adresāta. 4. Prast pielāgoties izmaiņām un situācijai valstī, nezaudējot darba kvalitāti.
VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Kritērijs – 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	<p>Ņemot vērā iestādes izglītojamo vecuma specifiku, karjeras izglītošanas virziens tiek iekļauts mācību un audzināšanas nostādņēs, tas tiek īstenots kā iekļaujošs. Pamatā mācību procesa gaitā tiek īstenota izglītojamo iepazīstināšana ar dažādām profesijām un otrādi – no kādas darbības uz konkrētu profesiju vai amatu, kurš ir tas, kas to dara, kā dara, kāpēc un kādēļ to dara – caur dzīvesziņu.</p> <p>Mācību procesā skolotāji ietver informāciju par arodiem. Profesija jeb nodarbošanās, tiek akcentēta karjeras izglītība, iesaistot vecākus, kuri ierodas kā sava aroda meistari un rada, stāsta, izmanto bērnus kā modeļus. Tas rada priekšstatu par sabiedrībā notiekošajam tendencēm konkrētajā jomā.</p> <p>Bet parasti vispirms iestādes bērni iepazīst ikdienā sastopamos cilvēkus un to nodarbošanos: medmāsa, sētnieks, pavārs, apkopējs, skolotājs, vadītājs u.c.</p>

	<p>Izglītības iestāde pastāv gandrīz 6 gadus, tādēļ tiek sekots līdz absolventu gaitām un iecienītākajām izglītības iestādēm pamatizglītības apguvei. Taču patreiz ir pārāgri runāt par absolventu karjeru kā tādu, jo vecākie absolventi mācās 4. klasē. Bet, lai uzturētu saikni, lestage sazinās ar bijušo izglītojamo vecākiem., pat saņem atbildes jeb atsauksmes. Par to sakām "PALDIES"!</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalsts karjeras iepazīšanā un izvēlē ir atbilstošs vecumposmam pirmsskolā. 2. Izglītojamo vecāki labprāt iesaistās, rāda un stāsta par sevi kā kādu profesijas pārstāvi. <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vairāk sasaistīt karjeru ar tendencēm sabiedrībā pasaulē jeb darba tirgū un iespējām, skaidrojot atbilstoši vecumam, parādot izaugsmes iespējas nākotnē. 2. Vērst vecāku uzmanību uz katra bērna stiprākajām pusēm, mācīt pašam bērnam balstīties uz tām. 3. Piekopt tādu mācīšanas formu, kā karjeras pārgājieni pie vecākiem uz darbavietām.
VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Kritērijs – 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	<p>lestādes pedagogi mācīšanos un mācīšanu balsta uz izglītojamo spējām un vecumposma īpatnībām.</p> <p>lestādē tiek izzinātas, atpazītas, veicinātas un izkoptas katra bērna stiprās puses, tiek sekmēta to attīstība.</p> <p>lestāde piedāvā vispusīgu pasākumu klāstu, kurā tiek ļauts piedalīties katram, kurš vēlas. Notiek konkursi, atlases kārtas, kā rezultātā lestage finālā uzstājas paši talantīgākie bērni.</p> <p>Tāpat tiek strādāts ar bērniem, kuriem ir grūtības mācību satura apguvē, piedāvāts individuālais darbs ar bērnu no rītiem vai vakaros lestage darba laikā.</p> <p>Ja pedagogam ir vajadzīga palīdzība, tad vadība meklē un plāno kopā ar atbalsta personālu un izglītojamā vecākiem, kā palīdzēt, ko darīt, lai bērns justos komfortabli. Šajā jomā aktīvi iesaistās BTAk.</p> <p>lestādei ir pieredze darbā ar "īpašiem" bērniem vispārizglītojošo programmu grupās, notiek integrēšana, ja iespējams.</p> <p>Jāpiebilst, ka "parasto" bērnu vecākiem ir raksturīga neiecietība pret integrējamajiem bērniem vispārizglītojošajās programmās. Šajā jautājumā ir vecāki izglītojami, ir liels darbs lestage vadībā.</p>

	<p>Esam izbaudījuši diferenciaciju mācībās ne tikai bērniem, kuri ir citas tautības, dzimuši Latvijā, bet arī tādiem, kuri ieradušies jeb imigrējuši no citas pasaules daļas – Ķīnas, tāpat arī ar reemigrantu bērniem.</p> <p>Šis iekļaujošais ne tikai mācību procesā, bet vispirms sadzīviskajā jomā ir milzīgs un prasa no visas lestādes interesantu, bet piepūles bagātu darbu. Rezultāts: bērns, pavisam citas mentalitātes, pieņem, var, prot arī būt kā savējais.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītot vecākus, kā sabiedrība nav vienveidīga, ka grūtības ir pārejošas un risināmas. 2. Neskatoties uz grūtībām šajā jomā, lestādes vadība spēj pierādīt un pastāvēt uz toleranci un iecietību. <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Būt katram pieaugušajam iecietīgākam pret savādāku, rādīt piemēru savam bērnam. 2. Meklēt iespējas ikdienā un ārpus tām attīstīt bērna talantus, sekmēt to izaugsmi 				
VĒRTĒJUMS <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">Ļoti labi</td> <td>Labi</td> <td>Pietiekami</td> <td>Nepietiekami</td> </tr> </table>		Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami
Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami		
<p>Kritērijs – 4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p>	<p>lestāde pamatā ir parasta pirmsskola ar vispārīzglītojošu 11 grupām programmu, bet ir lepna, ka ir viena grupa bērniem ar speciālām vajadzībām. Tā ir grupa, kurai ir milzīgs atbalsts no valsts un pašvaldības. Šiem bērniem tiek nodrošināta ne tikai bezmaksas izglītība, bet arī ēdināšana. Ikdienā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām strādā speciālais pedagogs, logopēds, ārsts (bērnu) psihiatrs, skolotāja palīgs un skolotājs.</p> <p>Katram bērnam ir pedagoģiski medicīniskais atzinums, tas tiek aktualizēts, izpētes karte un vispārīgā medicīniskā dokumentācija, ārsta psihiatra darba materiāli. Tie glabājas trešajām personām nepieejamā vietā.</p> <p>lestādes vadība strādā ciešā sadarbībā ar speciālās izglītības programmas izglītojamo vecākiem, piedāvājot iespējas rehabilitācijai dažādas terapijas ārpus lestādes. lestāde skata, lai tās būtu materiāli valsts vai pašvaldības atbalstītas.</p> <p>lestādē ir atbilstošs atbalsta un pedagoģiskais personāls, tai skaitā resursi speciālo vajadzību nodrošināšanai. Katrs bērns saņem savām vajadzībām nepieciešamo atbalstu.</p> <p>lestāde pilnībā koordinē un pārrauga darbu ar izglītojamajiem speciālajā grupā.</p> <p>lestādē speciālo programmu izglītojamie tiek pilnībā iekļauti un integrēti pirmsskolā mācību un audzināšanas</p>				

	<p>darbā visās tā izpausmēs. Mācību sasniegumi tiek analizēti un vērtēti atbilstoši katra izglītojamā individuālajām izaugsmes spējām.</p> <p>lestāde izglīto, konsultē speciālo programmu bērnu vecākus.</p> <p>Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanas mērķis (ņemot vērā bērnu attīstības traucējumus) ir iespēju robežās vairāk izglītojamus atgriezt vispārīglītojošajā pamatizglītības programmā, bet iesakot skolas, kurās ir mazs skolēnu skaits klasē.</p> <p>Tikai 10-15% bērnu turpina izglītības apguvi speciālajās skolās.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Specifisks un smags darbs ir speciālajā izglītības grupā, un, neskatoties uz piemaksu par darba specifiku, kadru mainība ir nostabilizējusies.</i> 2. <i>Atbalsta personāls (logopēds, speciālais pedagogs, ārsts (bērnu) psihiatrs) izmanto pirmsskolu kā atspēriena platformu tālākai karjeras izaugsmei.</i> 3. <i>Neskatoties uz iepriekš teikto, rezultāti ir ļoti labi – ļoti augsts bērnu skaits iestājas vispārīglītojošajā skolā.</i> 4. <i>Par savādākiem un īpašākiem bērniem vairāk iebilst vecāki, bērni pieņem, palīdz un saprot, ir toleranti pret saviem vienaudžiem.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Stabilizēt atbalsta personāla kadru mainību.</i>
	<p style="text-align: center;">VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami</p>
<p>Kritērijs – 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p>	<p>lestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par pirmsskolas mācību darbību, audzināšanas procesu, pasākumiem.</p> <p>lestādes vadība līdz katra mācību gada sākumam – maija mēnesī izveido pasākumu plānu, un citus plānojumus visam mācību gadam, ko, savukārt, dara zināmu grupu skolotājiem ar uzdevumu informēt izglītojamo ģimenes.</p> <p>Pēc aptaujas šā gada rezultātiem un sarunām ar grupu vecāku pārstāvjiem lestādes padomē, nonācām pie atziņas, ka tālāk informācija par pasākumiem tiek nodota dažkārt novēloti vai nepilnīgi, neizskaidrojot būtību, kā rezultātā veidojās lestādes vadībai un vecākiem pārpratumi.</p> <p>lestādes personāls ikdienā seko līdzi katra izglītojamā vajadzībām, ja nepieciešams, vēršas pie konkrētā vecāka vai</p>

vecāku grupas un darbojas jautājumu risināšanā. Iestādes vadība vai BTAk iesaistās meklējumu risinājumos, kad tas nepieciešams, iesaista atsevišķos gadījumos pašvaldības institūcijas.

Katru dienu, regulāri: katru mēnesi notiek izglītojamo iestādes apmeklējuma uzskaitē, to iemeslu analīze. Par izglītojamo kavējumiem iestādē ir norīkots atbildīgais, kurš ik mēnesi pārrunā ar vadītāju par kavējumu apjomu, iemesliem, vajadzības gadījumā iestāde uzaicina vecākus, sazinās ar tiem, noskaidro situāciju un meklē palīdzības iespējas regulāram bērnu apmeklējumam ikdienā. Neattaisnotie kavējumi tiek ievadīti VIISā, caur ko tiek informētas uzraugošās iestādes. Par kavējumiem vecākiem informēt ir dažādas iespējas – individuāli, telefoniski (iestādē, grupā), e-saziņā. Par paredzamajiem kavējumiem vecāki raksta iesniegumu lietvedībā, par ko tālāk tiek informēta grupa.

Izglītojamo ģimenes ir informētas par iespējām izteikt priekšlikumus un ierosinājumus, to iesniegšanas kārtību ar Trauksmes celšanas noteikumiem. Iestāde tos izskata atbilstošajās iekšējās struktūrās, analizē, ņem vērā un informē par to vecākus.

Par izglītojamo panākumiem un uzvedību vecāki tiek informēti konkrētajā dienā individuālajās sarunās.

Ja nepieciešams, iestādei ir iespēja ievietot informāciju sabiedrībai un vecākiem dibinātāja izveidotajā mājas lapā.

Pašai iestādei savas tīmekļa vietnes nav.

Iestāde iesaista izglītojamo vecākus – ģimenes visos ārpusdarbību pasākumos. Divas reizes gadā tiek organizētas atvērto durvju dienas – iestādē vecākiem (oktobrī, aprīlī); interesentiem – aprīlī. Ja vecāki vēlas, saskaņojot ar iestādes vadību, iestādes apmeklējums var notikt vecākiem izdevīgākā laikā. Atvērto durvju apmeklējumi tiek reģistrēti, ar apmeklētāja anketu izvērtēti, kā rezultātus iestāde apkopo, analizē, secina un ņem vērā turpmākajā darbībā.

Izglītojamo vecāki ir aktīvi iestādes padomes darbībā. To pārstāvji šajā struktūrā ir vairāku. Iestādes padomē vecāki darbojas, izsaka priekšlikumus, atbalsta iestādes darbību atbilstoši savai kompetencei.

Secinājumi:

1. *Ir uzlabojusies informācijas apmaiņa un nodošana..*
2. *Attālinātā sadarbība, informācijas nodošana ir izaicinājums.*
3. *Attālinātais darbs un sadarbība, kas radusies ārkārtas situācijas laikā, ir milzīga priekšrocība informācijas*

	<p><i>apmaiņas ātrumam, tiešumam, darbojas bez pārpratumiem, ietaupa darba laiku, tas tiek izmantos efektīvāk.</i></p> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Informācijas nodošanā iesaistīt pēc iespējas mazāk vidutājus, kas ļautu izvairīties no nevajadzīgiem pārpratumiem.</i> <i>2. Uzņemties leštādei izstrādāt atbildību informētības jomā.</i> <i>3. Attīstīt katra indivīda spēju saskatīt katrā apstākļī, notikumā un rīcībā priekšrocības salīdzinājumā.</i> <i>4. Izskatīt viedokli par nepilnībām, ne tikai norādīt uz tām, bet arī piedāvāt risinājumus.</i> <i>5. Turpināt saglabāt attālinātā darba formas, aizstāt ar tām sadarbību un daļu mācību procesa.</i>
VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Joma – 4.5. leštādes vide	
Kritērijs – 4.5.1. Mikroklimats	<p>leštādei, esot samērā jaunai dibinātai pašvaldības pirmsskolai Rīgā, ir daudz jāstrādā pie savas ietekmes nišas starp sev līdzīgām. Nav daudz laika domāt, plānot,- ir jādara ātri un nekļūdīgi, lai esošie un nākamie mazie rīdnieki, viņu vecāki ievērotu un vēlētos būt "Kurzemei" piederīgi.</p> <p>Īsa laika posmā ir izveidoti, iedibināti leštādes simboli, atpazīstamība: himna, logo, talismans. leštādes mastos plīvo ne tikai Latvijas, Rīgas pilsētas karogi, bet arī leštādes karogs.</p> <p>leštādē pilnībā tiek realizēta cieņas pilna attieksme pret Valsti, pilsētu un leštādi. Valstiski simboli un atribūti tiek izmantoti attiecīgi likumā noteiktajam. leštādes personāls pilda savus amata pienākumus pārstāvot jau paši dažādas nacionalitātes, reliģiskos uzskatus, ievērojot lojalitāti uzskatos pret bērniem un viņu vecākiem.</p> <p>Darbā personāls cenšas ievērot profesionālās un cilvēciskās ētikas normas. leštādē izveidota ētikas komisija saskaņā ar nolikuma noteikto. Ir notikušas dažas ētikas komisijas sēdes un risinātas problēmas. Personāls savā darbībā ievēro demokrātijas pamatprincipus.</p> <p>leštādē katram atbilstoši amata kompetencei tiek deleģēti uzdevumi, darbinieki ir atsaucīgi, fleksibili, ātri prot un var aizstāt viens otru. Pamatā visi darbinieki atsaucas uz vadības lūgumiem. Radušās problēmsituācijas tiek risinātas pēc iespējas drīzāk, savstarpēji vai plašākā lokā.</p>

	<p>Dažāda līmeņa personālam attiecības ir labvēlīgas.</p> <p>Jaunie izglītojamie, viņu vecāki tiek iepazīstināti ar notiekošo atbilstoši amata kompetencei visos līmeņos: vadītājs, vadītāja vietnieks, grupas skolotājs un skolotāja palīgs ar BTAk atbalstu. Jaunie kolēģi maksimāli tiek iepazīstināti ar lestādi kopumā, iekšējo kārtību, tiek piesaistīts mentors. Katrs darbinieks pārzin savus pienākumus, prasības pret viņu, ja tās kādā veidā izmainās, tiek darīts zināms. Personāls zina, kad, kas, kā jādara, kāda atbildība, sekas. Attiecības no vadības puses tiek nostādītas skaidras un saprotamas.</p> <p>Radušos pārkāpumus analizē, ievēro ētikas normas, diskrētumu. Gandrīz vienmēr tiek pieļauts ceļš uz kļūdaini izdarītā labošanu.</p> <p>lestādes attieksme pret personālu, apmeklētājiem ir tieša un taisnīga.</p> <p>lestādes iekšējie normatīvie dokumenti ir izstrādāti, pārskatīti kolektīvā, tas ir dokumentāri piefiksēti. Ir kārtība, kādā ar katru dokumentu, kas, kā, cik bieži iepazīstas vai tiek iepazīstināts.</p> <p>Visi dokumenti konkrēti atrodas respondentiem pieejamās vietās.</p> <p>Personāls, izglītojamie, vecāki pamatā tos respektē, tiek uzturēta prasība tos ievērot.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Visi ar lestādi saistītie respondenti pārzin kārtību, to reglamentējošos dokumentus. Aktīvi tiek izmantota e-vidē.</i> <i>2. lestādes iekšējie dokumenti ir aktuāli un tiek aktualizēti konkrētajam laika posmam un ārējiem normatīvajiem dokumentiem.</i> <i>3. Ņemot vērā lielo un dažādo visos aspektos sabiedrību ar lestādi saistīto, mikroklimatestādē ir atbilstošs, esošās problēmas tiek risinātas un atrisinātas.</i> <i>4. Kopš BTAk izveidošanas tiek vairāk akcentēts preventīvais darbs pirms rodas problēma.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Ievērot toleranci, būt pozitīvi noskaņotiem.</i> <i>2. Sekmēt BTAk protokola, Trauksmes celšanas noteikumu ieviešanu sadzīvē.</i> 					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">VĒRTĒJUMS</td> <td style="width: 25%; background-color: #00ff00;">Ļoti labi</td> <td style="width: 25%;">Labi</td> <td style="width: 25%;">Pietiekami</td> <td style="width: 25%;">Nepietiekami</td> </tr> </table>		VĒRTĒJUMS	Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami
VĒRTĒJUMS	Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami		

<p>Kritērijs – 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība</p>	<p>lestādes telpas un aprīkojums teritorijā ir iekārtots, tiek uzturēts pilnīgā kārtībā. Iestādes ēka ir izvietota divos stāvos, divos korpusos, savienotos ar koridoru (nodota ekspluatācijā pēc renovācijas 2014. gada 28. augustā (Akts par nekustamā īpašuma Slokas ielā 130, Rīgā, nodošanu – pārņemšanu Nr. DIAP-14-110-akt).</p> <p>Iestādes teritorija atrodas uz vairākiem zemes gabaliem, piederošiem privātpersonām.</p> <p>Iestādes atbilstību prasībām kontrolē ik gadu Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (30.01.2018. Pārbaudes akts Nr. 22/8-3.8.1/142), nav aizrādījumu un Veselības inspekcija (16.05.2018. kontroles akts Nr. 00285518),- nav aizrādījumu.</p> <p>Iestādes sanitāri higiēniskais stāvoklis pilnībā atbilst prasībām (apgaisojums, uzkopšana ir atbilstoši prasībām pirmsskolas izglītības iestādē. Teritorijā ir uzstādīts sensorais apgaisojums, aprīkojums laukumos ir dažāds, atbilstoši izglītojamo vecumam, rotaļu laukumi ir aprīkoti ar mīksto segumu, asfaltu un zālienu, tajos ir 7 smilšu kastes un divas nojumes, četrpadsmit dažādi rotaļu rīki, divas zīmēšanas tāfeles. Iekārtojums laukumos ir ērts, pārskatāms, estētisks. Teritorijā ir apstādījumi: mūžzaļie un sezonālie. Ir arī grupu puķu kastes, kurām augus izaudzē, rūpējas par tiem bērni, personāls un vecāki. Zāliens tiek pļauts regulāri katru nedēļu. Teritorija ir aprīkota ar ārējo elektrības pievadu, ārējiem trim ūdens izvadiem ārpus ēkas – teritorijā.</p> <p>Iestādes teritorijā var iekļūt divejādi: gājēju vārtiņu (aprīkoti ar domofonu un kodatslēgu), transporta automātiskie tālvadības vārti.</p> <p>Pie iestādes teritorijas uz ielas vadītāja kopā ar pašvaldību ierīkoja vecāku ērtībām autostāvvietu ar cieto grantēto segumu. Tā ir aprīkota ar atbilstošām ceļazīmēm Iestādes interesēs. Pie Iestādes ir ierīkoti ātruma sliekšņi.</p> <p>Iestādes telpas ir gaišas, drošas, kāpnes aprīkotas atbilstoši drošības prasībām. Visās telpās tiek uzskaitīti temperatūras mērījumi. Saulainās telpas ir aprīkotas ar saules aizslietņiem, 2. stāvā ir ierīkota ventilācijas sistēma.</p> <p>Iestādes teritorija tiek pārbaudīta – drošība tajā divas reizes dienā: no rīta un pirms pēcpusdienas pastaigas, tas tiek dokumentāri piefiksēts, par šo darbību ir norīkots atbildīgais.</p> <p>Visu kontrolējošo institūciju akti ir pieejami, reģistrēti.</p> <p>Atbilstoši prasībām pie Iestādes ēkas ir izkārti mastos Latvijas valsts, Rīgas pilsētas, Iestādes karogi. Iestādē ir godavieta Valsts ģerbonim, himnai atbilstoši prasībām, pie tam, katrā grupā arī.</p> <p>Iestāde joprojām strādā ar vecākiem, kuri savus auto novieto pretim vienīgajiem iebraucamajiem vārtiem, t.sk.</p>
--	---

	<p>speciālajam transportam un gājēju vārtiņu atstāšanai neaizvērtiem. Pēdējā laikā, ar vecāku palīdzību, šīs problēmas ir ļoti reti.</p> <p>lestādes vecāki saprot šo primitīvo lietu vitālo svarīgumu un izšķirošo nozīmi.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>lestādes telpas un teritorija pilnībā atbilst normatīvo aktu prasībām.</i> 2. <i>lestādes teritorija ir mūsdienīga, estētiska un gaumīga.</i> 3. <i>Visi kontrolējošo institūciju priekšlikumi tiek īstenoti.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ierīkot papildus apgaismojumu ēnainajās teritorijas vietās.</i> 2. <i>Noklāt galveno ieejas celiņu ar bruģi.</i> 3. <i>Aprīkot dobes apmales ar bērniem drošāku materiālu.</i> 4. <i>Iekštelpu koridoros uzstādīt sensoro apgaismojumu.</i> 5. <i>Modernizēt ieejas vārtiņu mehānismu.</i>
VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Joma – 4.6. Iestādes resursi	
Kritērijs – 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas, lai noritētu nepārtraukts, kvalitatīvs pedagoģiskais process.</p> <p>Interesu izglītības programmu īstenošanas vajadzībām ir saskaņoti ar Departamentu un noslēgti telpu nomas līgumi.</p> <p>Iestādes telpas, to iekārtojums ir atbilstošs licencētajām programmām. Izglītojamo skaits grupās, izmaiņas tajā, tiek saskaņots ar departamentu. Grupu telpas un to aprīkojums ir atbilstošs licencētajām programmām.</p> <p>Iestādē tiek nodrošināts, ik gadu atjaunots/papildināts, personāla interešu un vajadzību vērā ņemts mācību literatūras, papildus literatūras klāsts, uzskates līdzekļi, didaktiskie līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību materiāli, mācību tehniskie līdzekļi (turpmāk – MTL), iekārtas un aprīkojums izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Ir izveidots MTL katalogs, tas ir zināms katram pedagogam un izmantojams, tam ir izstrādāta sava kārtība. Ar to ir iepazīstināti visi pedagogi.</p>

Atbalsta personālam ir izveidotas un iekārtotas darba telpas. Ir iekārtots atsevišķs kabinets medicīnas personālam (pirmsskolas iestādes māsai/ārstam (bērnu) psihiatram, logopēdam). Ir atsevišķa atpūtas telpa iestādes personālam, aprīkota ar nepieciešamajām sadzīves tehnikas vienībām.

Katrai telpai iestādē ir atbildīgais ar savu inventarizācijas lietu, tā tiek pēc vajadzības papildināta/aktualizēta. Katrai telpai ir darbības mērķis un izmantošanas kārtība. Ir iekārtota atsevišķa sarunu telpa. Katrā telpā iestādē ir optiskā interneta pieslēgums.

Iestādē ir viena pasākumu zāle, kurā notiek sporta, mūzikas, interešu nodarbības, pasākumi.

Personāls un saimniecības vadītāja seko līdzi iekārtu darbībai. Tā tiek uzturēta darba kārtībā. Iestādes virtuves blokā ir modernas visas iespējamās virtuves iekārtas un aprīkojums. Viss aprīkojums tiek uzturēts pilnīgā darba kārtībā, tās tiek regulāri apsektas atbilstoši apkalpojošās firmas reglamentam. Koplietošanas telpām, piemēram, "pasākumu zāle" ir izstrādāts noslogojums. Tajā jebkuram ir pieejams projektoru un elektriskais ekrāns.

Iestāde piedalās jaunāko Informācijas tehnoloģiju (turpmāk – IT) aprobācijā un ieviešanā Rīgas pašvaldībā.

Iestādē nav bibliotēkas saskaņā ar nolikumu, bet ir izveidota metodiskā kabineta materiālā bāze, kurai ir e-vidē izveidots saturiskais uzskaitījums - katalogs.

Iestādes sporta skolotājs rīcībā ir ļoti moderns un plašs mācību materiālu klāsts gan iekštelpām, gan īpaši iekārtotajā sporta laukumā iestādes teritorijā.

Mūzikas nodarbību īstenošanai ir iegādāta moderna aparatūra (dažāda veida mikrofonu, digitālās klavieres, skandas) un mācību līdzekļi bērniem.

Secinājumi:

1. Iestāde ir viena no vadošajām IT jomā pirmsskolām Rīgā.
2. Viena "pasākumu telpa" ir par maz 12 grupu pirmsskolai.
3. Iestādē strādā IT jomā kompetents personāls, nepieciešamības gadījumā tiek ar mentoru (Rīgas domes Informācijas un tehnoloģiju centra) apmācīts.
4. Lielākā daļa nomenklatūras dokumentu tiek uzglabāti Rīgas domes depozitorijos.

Priekšlikumi:

1. Sarunu telpā iekārtot digitālo mācību klasi, pilnveidot iekārtot metodiskā darba kabinetu pedagoģiskajam

	<p><i>personālam.</i></p> <p>2. <i>legādāties interaktīvo ekrānu, datorus grupu skolotājiem darbam.</i></p> <p>3. <i>Sākot ar vecākajām grupām, aprīkot tās ar projektoriem.</i></p>				
	VĒRTĒJUMS	Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami
Kritērijs – 4.6.2. Personālresursi	<p>Izglītības iestādē ir viss nepieciešamais personāls, lai īstenotu licencētās programmas. Iestādes pedagogu, atbalsta personāla izglītība ir atbilstoša normatīvos noteiktajam. Visi pedagogi ir apguvuši profesionālās pilnveides kursus audzināšanas jautājumos, bet speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā ir apguvuši kā pedagoģiskais, tā arī saimnieciskais personāls. Iestādes vadība, personāls paši seko savai profesionālajai pilnveidei atbilstoši izstrādātajam profesionālās pilnveides plānam. Viens no svarīgākajiem pedagoģiskā darba vērtējuma kritērijiem ir skolotāja izglītība, tās profesionālā pilnveide. Iegūtās zināšanas tiek prezentētas iestādes pedagogu pieredzes apmaiņas semināros. Pedagogi guva pedagoģisko pieredzi Dobeles pirmsskolā. Pedagogi rādīja atklātās nodarbības kolēģiem no visām Ventspils pirmsskolām. Visi profesionālo pilnveidi apliecināšie dokumenti tiek iesniegti lietvedībā, skenēti un ievadīti VIISā, universālās darba vides (turpmāk – UDV) sistēmā KADRI. Dibinot darba attiecības ar ikvienu darbinieku, sadarbību ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem, tiek veikta atbilstoša personas datu pārbaude.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pedagogu profesionālā izglītība atbilst normatīvos noteiktajam.</i> 2. <i>Darbinieku kvalifikācija tiek paaugstināta un pilnveidota atbilstoši plānotajam.</i> 3. <i>Iestādes personāls ir lojāls Latvijas valstij, veic savus darba pienākumus ar atbildību.</i> 4. <i>Pastāv kadru mainība, kas vairāk ir atkarīga no sabiedrības uzstādījumiem, tendencēm valstī.</i> 5. <i>Ir izdevies noformēt iestādei lojālu, atbildīgu, pašvadītu darbinieku kolektīva praktiski lielāko daļu.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p>				

	<ol style="list-style-type: none"> <i>Turpināt stabilizēt kadru mainību.</i> <i>Piesaistīt darbiniekus ar pieredzi.</i>
	<p style="text-align: center;">VĒRTĒJUMS</p> <p style="text-align: center;">Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami</p>
Joma – 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
<p>Kritērijs – 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p>	<p>Iestādes darba plānošana ir augsti attīstīta gan stratēģiskajā laika periodā 3-5 gadiem, gan konkrētajā mācību gadā. Tās plānošana notiek visos līmeņos. Mērķi, uzdevumi skaidri tiek formulēti, balstoties uz veikto analīzi un secinājumiem.</p> <p>Plānošanai ir sava kārtība, ņemot vērā amata kompetenci un konkrētā laika periodu. Personāls atbilstoši savai kompetencei plāno, zina vai tiek iepazīstināts ar sasniegto un izvirzītajiem uzdevumiem. Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti praktiski visi darbinieki.</p> <p>Pašvērtējuma secinājumi un priekšlikumi ir savstarpēji saistīti, tiek uzstādīti uzdevumi augstākam un turpmākam darbības procesam. Katrs darbinieks mācību gada beigās veic sava darba izvērtējumu, kā rezultātā top Iestādes pašnovērtējums.</p> <p>Iestādes attīstības virzība tiek plānota vienlaicīgi pamatojoties uz iekšējām vajadzībām, prasībām sabiedrībā, aktuālajām tendencēm nozarē, pašvaldībā.</p> <p>Iestādes attīstības vīzija, mērķu, uzdevumu ir skaidri strukturizēti kā konkrētajam mācību gadam, tā arī tuvākajam attīstības trīsgades periodam pa četrām pamatjomām kopumā un pakāpeniski attīstībā vismaz tuvākajiem trim gadiem. Konkrētā mācību gada plāns tiek ikdienā koriģēts un pilnveidots jeb aktualizēts atbilstoši konkrētajam periodam.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Pamatojoties uz stratēģisko plānošanu, pirms tam izvērtējot prasības un iespējas visos līmeņos, Iestādes attīstība praktisko norit nekļūdīgi.</i> <i>Grūtības sagādā darbiniekiem savas darbības izvērtēšana, turpmākās darbības plānošana.</i>

	<p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādei turpināt uzsākto attīstības virzību. 2. Iestādes vadībai mudināt personālu objektīvi izvērtēt sevi, norādot uz sasniegto un sasniedzamo. 3. Sniegt atbalstu plānošanā tiem, kam sagādā grūtības noformulēt sasniedzamo. 4. Radīt nepieciešamību vispirms plānot, pēc tam darīt, strādāt ar konkrētu virzību.
VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami	
Kritērijs – 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<p>Iestādē ir izstrādāti, konkrēti darbojas visi iekšējo kārību reglamentējošie dokumenti, tie ir aktualizēti un atbilst normatīvu prasībām.</p> <p>Iestādē katrai amata vienībai ir amata apraksts, atbilstošs normatīvajām prasībām. Lietu nomenklatūra ir saskaņota Valsts arhīvā, tā tiek vesta saskaņā ar Valsts arhīva un RD IKSD vai pašvaldības prasībām. Lielākā daļa lietvedības dokumentu glabājas pašvaldības depozitorijos. Pilnībā visi dokumenti tiek reģistrēti un reģistri uzturēti Rīgas domes Lietvedības informatīvajā sistēmā (turpmāk – RDLIS).</p> <p>Saistībā ar amata atbildību Iestādē ir noteikta katram darbiniekam amata kompetences joma un atbildība Iestādes dokumentu pārvaldībā, RDLIS, VIIS.</p> <p>Iestādes vadītājs pārrauga un vada, deleģē, sabalansē visu jomu sadarbību, orientētu uz mērķi, nesot par to atbildību. Personāls izprot, kā un pie kā, par ko strādā Iestāde. Iestādes vadība sadarbojas ar visām struktūrām: ārējām, iekšējām, ievērojot katras kompetenci un ietekmes jomu. Tiek ievēroti veiksmīgi sadarbības pamatprincipi, tiek uzturēta prasība lojalitātē pret darbavietu, cieņā pret apkārtējiem.</p> <p>Iestādes vadītājs meklē idejas jaunievedumiem darbībā, kas arī izdodas, veidojot ko savu mūsu Iestādei (sk. iepriekš rakstītajā).</p> <p>Iestādes vadība strādā un darbojas Iestādes padomē ciešā sadarbībā ar grupu izvirzītajiem vecākiem. Iestādes padomes sēdes tiek laicīgi plānotas, tās notiek trīs reizes gadā. Tajās tiek pārrunāts, diskutēts par darba</p>

	<p>jautājumiem, īpaša uzmanība tiek pievērsta skaidrojošajam, izglītojošajam darbam.</p> <p>lestādes vadītājs pilnībā pārrauga iekšējo struktūru sadarbību, to koordinē. Katram darbiniekam tiek deleģēti uzdevumi konkrētajā termiņā, kā tas tiek noteikts no augstāk stāvošajām instancēm. Personāls savu darbību plāno, dara, rezultātus analizē.</p> <p>Izglītības lestādes vadības sanāksmes notiek katru nedēļu, tās tiek protokolētas, reģistrētas RDLIS, kā jebkurš lestādes struktūras sanāksmes protokols.</p> <p>lestādes vadība pārrauga un paļaujas uz katru darbinieku, tam palīdz, konsultē, skaidro, izglīto. Īpašs atbalsts ir no ilgstoši strādājošajiem lestādē. Šie cilvēki ir lielākā vērtība un mentori jaunajiem kolēģiem. Ir izstrādāta lestādes struktūru sadarbības, atbildības jomu shēma – bērncentrētam un jēgpilnam atbalstam.</p> <p>lestādē strādā metodiskās darba grupas, tās vada pieredzējušākie skolotāji, kuri, savukārt, veido metodisko padomi vadītāja vietnieka vadībā. Tas ir atbalsts mācību, metodiskajam, audzināšanas darbam personālam un izglītojamajiem. Bērnu mācību sasniegumi, uzvedība tiek analizēti.</p> <p>lestādes vadība ir brīvi pieejama personālam, izglītojamajiem. Neskatoties uz pieņemšanas laiku, noteikto lestādes vadītājam ar departamenta rīkojumu, vietniekam ar lestādes rīkojumu.</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Vadītājs deleģē uzdevumus, īsteno atgriezenisko saiti.</i> <i>2. Vadības komanda strādā ar pilnu atbildību par uzticētajiem amata pienākumiem.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Iespēju robežās akcentēt preventīvo darbību.</i> <i>2. Ieviest kā dominējošu attālināto sadarbību.</i>
	<p style="text-align: right;">VĒRTĒJUMS Ļoti labi Labi Pietiekami Nepietiekami</p>
Kritērijs – 4.7.3.	lestāde ir visupirms pašvaldības izglītības iestāde, tāpēc sadarbības pamatdarbība notiek ar RD IKSD un Rīgas

<p>lestādes sadarbība ar citām institūcijām</p>	<p>pašvaldības struktūrām. Sadarbība izpaužas gan dokumentārā, gan saimnieciskā, gan informatīvā līmenī. Iestādes vadības pienākums ir uzturēt, saglabāt, rūpēties par pārvaldījumā piešķirto īpašumu un materiālajām vērtībām, to lietderīgu un mērķim atbilstošu izmantošanu.</p> <p>Iestādes vadība seko pašvaldības īpašuma apsaimniekošanai un uzturēšanai ikdienā. Vadības pārraudzībā ir vajadzību apzināšana un sadarbības rezultātā – īstenošana.</p> <p>Bez īpašuma, teritorijas uzturēšanas, Iestādes vadības kompetencē ir visu Iestādē notiekošo procesu pārraudzīšana, t.sk. pati svarīgākā – visu indivīdu atbilstoši savai kompetencei uzturēšanās un sadarbošanās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šajā darba posmā Iestādes vadība sadarbojas un strādā kopīgi ar visām pārraugošajām darbību institūcijām saistībā ar visām amata pienākumos ietilpstošajām jomām.</p> <p>Akcenti sadarbībā tiek likti uz pozitīvu, ilglaicīgu, jēgpilnu, pašvadītu, radošu sadarbību, kas vērsta uz attīstību, labklājību un progresīvu iznākumu.</p> <p>Iestāde, izvērtējot ieguvumus un ieguldījumus, iesaistās dažādos projektos, uzņem pie sevis ciemos kolēģus no dažādiem Latvijas reģioniem. (Šogad no Ventspils pirmsskolām).</p> <p><u>Secinājumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Izglītības Iestādes Vadība veic savu darbu profesionāli un kvalitatīvi, strādā ar mērķi risināt un atrisināt.</i> <i>Iestādes vadītāja ir vairākkārtīgi sagatavojusi jaunu nākamo izglītības Iestādes vadītāju.</i> <i>Iestādes vadība sadarbībā veicina Iestādes atpazīstamību, ceļ ikdienā pirmsskolas izglītības devuma prestižu kopumā.</i> <p><u>Priekšlikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Organizēt kopīgus ar citām pirmsskolām ārpusnodarbību pasākumus.</i> 				
VĒRTĒJUMS <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="background-color: #00FF00;">Ļoti labi</td> <td>Labi</td> <td>Pietiekami</td> <td>Nepietiekami</td> </tr> </table>		Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami
Ļoti labi	Labi	Pietiekami	Nepietiekami		
5.Citi sasniegumi (izglītības Iestādei svarīgais, specifiskais)					

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādē strādājošais personāls,- jo ilgāku laika periodu, jo atzīstamāk. 2. Speciālās izglītības grupas bērnu integrēšana. 3. Izveidotas stabilas tradīcijas. 4. Iestāde ir atpazīstama ar savu identitāti. 5. Pirmsskola ir ieguvusi BDDDB sertifikātu. 6. Iesākta ir sadarbība ar absolventiem, viņu vecākiem, tiek īstenota atgriezeniskā saite. 7. Iziets 2018.08.-2018.09. plānveida iestādes audits. 8. Ir otra iestāde Rīgas pašvaldībā, kuras vadītāja ir izgājusi 2019.04.-2019.05. Izglītības un kvalitātes valsts dienesta (turpmāk – IKVD) profesionālās darbības novērtēšanu ar vērtējumiem teicami un ļoti labi. 9. Iestādes vadītāja ir IKVD ieguvusi vadītāja – eksperta kvalifikāciju, vada citu Latvijas pirmsskolu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas komisiju darbību. 10. Veiksmīgi īstenots pirmsskolas darbs Ārkārtas situācijas laikā. 11. Sekmīgi uzsākta ir ne tikai attālinātā apmācība, bet gan arī attālinātā sadarbība, kam turpmāk ir jāatvēr liela loma – kā vienai no darba un sadarbības formām, atbilstoši laikmetam.
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	
	<p>Pats svarīgākais ir strādājot tuvoties savai attīstības koncepcijai, kura skan īsi un vienkārši, bet nebūt nav tik viegli sasniedzama, jo tajā ir iesaistīta katra darbojošās personas darba nianse.</p> <p>Pieņemt situācijas un ikdienu tādu, kāda tā ir, uz to reaģējot un mainoties. Izdzīvot un dzīvot līdzī laimīgam.</p> <p>Sadarbībā ielikt pamatus brīvai un patstāvīgai personībai.</p> <p>Attālinātā darba forma ir ļoti veiksmīga.</p>

<p>Vēlamies pateikties viens otram par darbu un sadarbību, par veiksmīgi pavadītu darba un dzīves gadu kopā. Vēlamies pateikties mūsu mazajiem Kurzemes bērniem par ārkārtīgi krāsaino un spraigo ikdienu. Vēlamies pateikties mūsu bērnu vecākiem par sadarbību, par ierosinājumiem un priekšlikumiem. Vēlamies teikt paldies mūsu nākamo audzētāju vecākiem, šogad to ir īpaši daudz (87), kuri ir izvēlējušies mūs sava bērna izglītības gaitu uzsākšanai vai turpināšanai!</p>
--

* Sakarā ar ārkārtas stāvokli valstī (no 13.04. līdz 06.06.) nenotika masu pasākumi otrajā mācību gada semestrī: Mātes diena, ekskursija uz 69.vidusskolu, atvērto durvju dienas aprīlī, izlaidumu pasākumi. Tika organizētas attālinātas mācības ar izglītojamajiem, attālināta saziņa ar bērniem un bērnu vecākiem.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)