

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzeme” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Slokas iela 130, Rīga, LV-1067	V-7364	04.08.2014.	189	212
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Slokas iela 130, Rīga, LV-1067	V-7365	04.08.2014.	14	14
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	01015711	Slokas iela 130, Rīga, LV-1067	V-7366	04.08.2014.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	27	1.nevar ilgstoši strādāt vairākās pirmsskolās (2gb); 2.meklē darbu tuvāk dzīvesvietai, pie pirmās izdevības to maina (1gb); 3.neturpina DTA pēc BKA, maina dzīvesvietu uz laukiem (2gb) 4.neiztur vecāku mobingu (2gb); 5.bērna slimības dēļ, par mazu darba atalgojums (1gb); 6.neatbilstība amatam dēļ BTA pārkāpuma (1gb)
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	1.darbinieces BKA laikā uz noteiktu laiku, maz iespēju, profesionāli darbinieki vēlas stabilitāti; 2.mazs atalgojums salīdzinājumā ar Pierīgu, uz to aizplūst darbaspēks;

			3.pašvaldībā tiek atvērtas jaunas pirmsskolas neizpētot vietu pieprasījumu jeb ir nepareiza stratēģiskā plānošana
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	1.atbalsta personāls pirmsskolu izmanto kā karjeras sākuma platformu paaugstinājumam (2gb)

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniegtie rezultāti 2021./2022.māc.g.

Mērķis: Pašvadīta un jēgpilna mācību un audzināšanas procesa organizēšana, veidojot tam atbalstošu darba vidi.
Rezultāts: Emocionāli radoša, pozitīvu darbību veicinoša vide.

Uzdevumi:

Mācību darbs

Aktivizēt metodisko sadarbību un nozīmīgumu mācību darba kvalitātes uzturēšanai, izmantojot iekšējās un ārējās pieredzes gūšanas iespējas.
Rezultāts: Aktualizēti iespējamie darba pieredzes gūšanas veidi.

Audzināšanas darbs

Izzināt un iesaistīt tiešā līdzdalībā darbiniekus pirmsskolas attīstības plānošanā, aktīvi sevi prezentējot, tieši formulējot savas vajadzības.
Rezultāts: Sava darba grupā izvērtēšanā, prezentēšanā iesaistīti skolotāja palīgi.

Personāla darbs

Attīstīt caurviju prasmes un iemaņas darbiniekos patstāvīgu ikdienas darbību plānošanā un īstenošanā, vienlaikus veicot preventīvo izglītojošo darbu.
Rezultāts: palielināts profesionāli bagātas pieredzes personāla īpatsvars.

Saimnieciskais darbs

Sekmēt informācijas tehnoloģiju īpatsvara pieaugumu un darbinieku iemaņu attīstīšanu un izmantošanu ikdienā mācību procesā ar bērniem, sadarbībā ar vecākiem, papildinot iespēju robežās pirmsskolas materiālo bāzi un radot darbiniekiem tam veicinošu vidi.
Rezultāts: visās grupās jaunas IT, izveidota IT klase, mācības, sadarbība norit brīvi izmantojot IT.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mācām un mācāmies, lai izdotos!
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Rīgas pilsētas sabiedrībā iecienīta un atpazīstama izglītības iestāde ar savu identitāti.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – personība, laicīgums, jēgpilna darbošanās.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mērķis:

Pašvadīta un jēgpilna mācību un audzināšanas procesa organizēšana un tā norišu sekmēšana pirmsskolas grupās.

Īstenots, darbs jāturpina.

Uzdevumi:**Mācību darbs**

1. Aktualizēt metodiskās padomes darbību un nozīmīgumu mācību darba kvalitatīvai nodrošināšanai, izmantojot pieredzes apmaiņas un mentordarbības priekšrocības.

Izpildīts pilnībā, jāatjauno pieredzes apmaiņas formas.

Audzināšanas darbs

2. Iesaistīt tiešā līdzdalībā darbiniekus pirmsskolas attīstības plānošanā, aktīvi sevi prezentējot, formulējot savas vajadzības.

Izpildīts pilnībā.

Personāla darbs

3. Attīstīt caurviju prasmes un iemaņas darbiniekos ikdienas darbību plānošanā un īstenošanā, vienlaikus veicot preventīvo izglītojošo darbu.

Izpildīts, izņemot dažus kolēģus.

Saimnieciskais darbs

4. Sekmēt informācijas tehnoloģiju un iemaņu attīstīšanu un izmantošanu ikdienā ar bērniem, sadarbībā ar vecākiem, papildinot iespēju robežās pirmsskolas materiālo bāzi.

Izpildīts pilnībā.

3. Kritēriju izvērtējums

- 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbiniekiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no viņiem, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.	
Darbinieku redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt.	

Darbiniekiem ir viegli sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju, bet ne pilnībā visiem.	Atrast pieejas iespējas sadarbībai ar pilnībā visiem darbiniekiem, ņemot vērā to sadzīves un veselības problēmas.
Darbiniekiem ir viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem, bet ne pilnībā.	Pilnveidot sadarbības prasmes starp darbiniekiem, neskatoties uz uzskatu, dzīves uztveres daudzveidību, pieņemot kopsaucēju darbā. Nodrošināt veselīgu konkurenci. Tas aktualizējas reti un īslaicīgi.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja komunicē ar darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošanu, darbu COVID 19 laikā, jaunumiem normatīvajos aktos visos līmeņos).	
Vadītāja ir informācijas apstrādātājs, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem. Vadītāja ir pārmaiņu, projektu iniciators, pārdomāti ievieš jaunas lietas. Vadītāja ir pirmsskolas simbols, reprezentē pirmsskolu, redzama priekšplānā. Ir komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus.	
Ja pirmsskolā ir radusies būtiska problēmsituācija, vadītāja risinājuma meklēšanā iesaista skolotājus, vecākus, ārējos ekspertus.	
Vadītājs ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.	
Vienmēr ir bijis noderīgs atbalsts no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieki, kuri veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā pirmsskolā tiek novērtēti visbiežāk publiski, izsakot atzinību, kā arī privāti un piešķirot naudas prēmiju vai piemaksu.	
Pirmsskolā pārdomāti, pakāpeniski, saprotami tiek ieviestas jaunas lietas, inovācijas, uzlabojumi.	Rast iespēju izskaidrot pārmaiņu nepieciešamību jeb vajadzību mainīties līdzī

	laikam pilnībā visiem darbiniekiem, viņus uz to motivējot.
Pirmsskolā ir ļoti skaidri atrunātas vadības, skolotāju un vecāku atbildības. Tas regulē skaidras, saprotamas un izprotamas attieksmes un attiecības.	
Darbinieki vērtē pirmsskolas sadarbību ar vecākiem kā ļoti labu.	Jāsekmē vecāku izpratne par pirmsskolas darbības kā institūcijas funkcijām, ņemot vērā, ka vairumam vecāku ir pirmā pieredze ar izglītības iestādi, kas uzliek milzīgu slogu tieši sadarbības veidošanai ar bērnu vecākiem uz pirmsskolas izglītības pakāpes izglītības vadību un darbiniekiem.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ja darbinieki izvērtē vadības darba formas viņu darba kvalitātes izvērtēšanā, tieši uzskaitītas, tad šeit tiek norādītas visas iespējamās 12 uzskaitītās, kas ir augsts rādītājs.	Darbinieki, viņuprāt, no pirmsskolas vadības argumentētu atbildi par sava darba kvalitāti saņem ne pietiekami bieži. Jāsekmē darbinieku prasme atpazīt sava darba atzinības saņemšana ne tikai tiešā veidā, bet arī netiešā.
Darbinieki skaidri izvirza sava profesionālās pilnveides vajadzības, tās apzinās, plāno un pilnveido.	Turpināt mērķtiecīgi īstenot un koordinēt darbinieku profesionālo pilnveidi. Īstenot darbinieku prasmes un iemaņas par krīzes situācijām ģimenē, tādejādi uzlabojot sadarbību ar bērna vecākiem, agrīni atpazīstot izmaiņas bērņā, mazinot emocionālo vardarbību ģimenē.
	Darbiniekiem profesionālās pilnveides aktivitātes ne vienmēr sniedz risinājumus tiem izaicinājumiem un sarežģītām situācijām, ar kurām saskaras grupā. Jāsekmē darbinieku profesionālās pilnveides pašanalīze, piedāvājot iespējas jēgpilni izglītoties saskaņā ar pašvajadzībām konkrētajā jomā.
Darbinieki norāda, ka pirmsskola, domājot par viņu profesionālo pilnveidi, piedāvā pilnīgi visas iespējas sevis pilnveidošanai, pirmsskolā ir izstrādāta profesionālās pilnveides sistēma.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Žurnāla "Pūcīte" 3. olimpiāde par Pūcītes draugu un sacerēta pasaka, iegūta 1. vieta., balvas, tikšanās ar žurnāla Pūcīti, publikācija.
- 4.2. Dalība skolu apgādes programmā "Skolas piens" ar SIA Elpa, tika īstenots 2020.09.-2021.07., turpinās 2021./22.m.g.
- 4.3. Apkures sistēmas energoefektivitātes uzlabošana, sadarbībā ar Rīgas pašvaldību, katrā telpā, kurā uzturās cilvēki ir attālināta siltumvadības regulācija; pilnībā pabeigts, darbojas kopš 2021. 04.
- 4.4. Iestādes interneta WI-Fi tīklojums RD bezvadu tīkla izmantošanai pārklājums visā pirmsskolā, aktīvā aparatūra ir uzstādīta un veikta atbilstoša konfigurācija, (neskaitot optisko internetu katrā telpā visā pirmsskolā), sadarbībā ar Rīgas pašvaldību, pilnībā pabeigts 2021.09.
- 4.5. Dalība projektā Aicinājumā par COVID 19 vakcināciju, informatīvs videomateriāls sabiedrībai, sadarbībā ar Rīgas pašvaldību; publicēts.
- 4.6. Dalība SIA Clean R ar vides pakalpojumu nozares līderi plašāko reģionā pieejamo vides pakalpojumu klāstu video aicinājumā, informatīvs materiāls sabiedrībai; publicēts kā piemērs izglītības iestādēm par dalīto atkritumu apsaimniekošanas iespējām un pieredzi izglītības iestādē.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Ar SIA ELIIS, tiešsaistes sistēmu, kas sniedz inovatīvus digitālus risinājumus pirmsskolas izglītības iestāžu un bērnudārzu mācību darba organizēšanai kopš 01.03.2021.; patreiz turpinās.
- 5.2. Ar e-platformu Soma.lv, apvieno ne tikai tradicionālās e-grāmatas, drukājāmās un interaktīvās darba lapas, metodiskos līdzekļus, bet arī mūsdienīgas un interaktīvas mācību tēmas, informatīvus un zinātniski precīzus video, izzinošas un dinamiskas ilustrācijas, pašpārbaudes jautājumus un uzdevumus, kopš 2020.09.; patreiz turpinās.
- 5.3. Ar mācīšanās platformu Skolo.lv; turpinās joprojām.
- 5.4. Ar Rīgas pašvaldību par supervīziju sesiju izglītības iestādēs organizēšanu Izglītības kvalitātes valsts dienesta koordinētās atbalsta programmas "Supervīzijas Latvijas pedagogiem Covid-19 pandēmijas radīto seku mazināšanai" ietvaros.
- 5.5. Ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Nodibinājuma "Centru Dardedze", Biedrības Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas, Resursu un kompetences centru par programmu "Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs", kopš 2019.06.; turpinās joprojām.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Drošas, draudzīgas un izglītojošas vides radīšana katrā grupā.
 - 6.1.1. Uzmanības pievēršana bērna labsajūtai gan pirmsskolā, gan ģimenē, meklējot risinājumus, vajadzības gadījumā iesaistot atbildīgos dienestus.
 - 6.1.2. Integrēšanas procesa turpināšana.

- 6.1.3. Agrīna bērna vajadzību diagnostika, individuālā mācību plāna izveide un īstenošana.
- 6.1.4. Patstāvības sekmēšana pieaugot izglītojamā vecumam, īstenojot dažādus ar to saistītus pasākumus, aktivitātes.
- 6.2. Līdz šim tika akcentēta uzmanība uz bērna labsajūtu pirmsskolā, bet netika pietiekami pievērsts uzmanības bērna labsajūtai ģimenē, dzīves, emocionālajiem apstākļiem, kā rezultātā, nerealizējot preventīvos pasākumus, bērni ir vecāku nesaskaņu utml. ģimenes problēmu upuri. Tas rada problēmsituācijas sadarbībā visos līmeņos.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Resertifikācija programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” 2021.08. līdz 2026.08.31.
- 7.2. Rezultatīvs sasniegums (darbinieku vakcinācija 88.1% apjomā) saistībā ar lekšējiem 19.07.2021. Nr. DIKS-21-17-nts “Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu finansēšanas kārtība Covid-19 pandēmijas seku ierobežošanai un kvalitatīva mācību procesa organizēšanai 2021./2022.mācību gadā”, iegūts papildus finansējums 5000,00 euro apmērā.
- 7.3. Digitalizācija sadarbībā ar vecākiem (izglītojamo plūsma, ar to saistītā dokumentācija, attālinātas tikšanās (vecāku sapulces, pārrunas par prasmju un iemaņu rezultātiem, mērķgrupu tikšanās).
- 7.4. Pilnīga iekšējā dokumentu digitalizācija ar pirmsskolas darbiniekiem, izmantojot Universālās darba vides platformu.
- 7.5. Iestādes identitātes izstrāde, iesaistot izglītojamo vecākus un darbiniekus: iestādes logo, iestādes himna, iestādes talismans-simbols PIKUS, iestādes karogs.
- 7.6. Virtuālās ekskursijas (videomateriāli) pa pirmsskolu un pirmsskolas izglītības grupām vecākiem un interesentiem.
- 7.7. Absolventu turpmāko skolas gaitu izpēte un atgriezeniskā saite.
- 7.8. Iekārtota informāciju tehnoloģiju klase, kas ir pieejama visiem darbiniekiem, visām pirmsskolas izglītības grupām.