

# Rīgas 215. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 15.12.2021.

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Usmas iela 10, Rīga LV - 1083	V-8412	05.02.2016	184	184

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	29	4 pedagoģes BKA.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0,67	Tajā skaitā: sakarā ar pedagogu BKA visa mācību gada garumā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,27 pirmsskolas mūzikas skolotājs,</li> <li>• 0,4 pirmsskolas skolotāja</li> </ul>
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs-logopēds 5-6 gadīgiem izglītojamiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valsts finansējums - 0.475 amata vienības</li> <li>• pašvaldības finansējums - 1.169 amata vienības</li> </ul>

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

*1.prioritāte* Sasniedzamie rezultāti: iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība.

#### Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, tehniskais personāls, dibinātāja pārstāvis);
- pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, lai kvalitatīvi izstrādātu iestādes attīstības plānu.

#### Kvantitatīvi:

- vismaz 80% darbinieku ir iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā;
- vismaz 60% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā;

- ir bijušas vismaz 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.;
- vismaz 1 reizi pusgadā darba sanāksme ar iestādes mērķgrupām par pašvērtēšanu izglītības iestādē;
- vismaz 1 reizi pusgadā tikšanās ar vecāku padomi.

2.prioritāte Sasniedzamie rezultāti: izglītības iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija skolotāju līmenī.

Kvalitatīvi:

- skolotāji ir mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzdalību par kopējo organizācijas darbu;
- skolotāji ir apguvuši un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;
- skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem;
- ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma;
- mācīšanās organizācija tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.

Kvantitatīvi:

- vismaz 2 reizes gadā skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;
- vismaz 2 reizes gadā skolotājiem ir radīta iespēja veikt sava darba pašizvērtējumu;
- vismaz 90% skolotāju ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam no kolēģiem;
- vismaz 70% vēroto nodarbību laikā ir gūta pārlicība par skolotāju vienotu pieeju vērtību iekļaušanai pirmsskolas mācību saturā un procesā;
- vismaz 90% pedagogu ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos, kuri tika organizēti iestādē;
- kopīgi sadarbojoties, ir izveidots audzināšanas darba plāns.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Radošs, mūsdienīgs, uz atbalstu, individualizāciju un sadarbību balstīts kvalitatīvs pedagoģiskais process, kas realizē pirmsskolas pamatmērķi – bērna sagatavošanu turpmākai dzīvei mūsdienu sabiedrībā, pamatzglītības uzsākšanai.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – **Aizraujošā pasaulē dzīvo laimīgs bērns!**

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Ģimene, Cieņa, Darbs, Latvijas valsts, *Tikumi* - Atbildība, Savaldība, Centība, Drosme

**Moto: Skaties uz pasauli ar mirdzošām acīm un ik reizi to atklāj no jauna!**

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

*Prioritāte* – Bērnu pašvadītas mācīšanās plānošana, vadīšana un izvērtēšana pedagogu mērķtiecīgi veidotā vidē telpās un ārā atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā;

Sasniegtie rezultāti:

- pilnveidojusies pedagogu izpratne par bērnu pašvadītas mācīšanās plānošanu, vadīšanu un izvērtēšanu;
- pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā bērni kopumā apguvuši pašvadītas mācīšanās plānošanu, vadīšanu un izvērtēšanu atbilstoši savām spējām;
- vismaz vienu dienu nedēļā katrai grupai nodarbības notiek ārā;
- papildināts piemērots pašvadītas mācīšanās materiālu klāsts gan telpām, gan ārā videi.

*Prioritāte* – Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, papildināt bērna vārdu krājumu, veicināt stāstītprasmi.

Sasniegtie rezultāti:

- iknedēļas obligātā sagatavošanas vecuma bērnu dalība projektā “Lācēns”, stāstot par savas ģimenes kopīga laika pavadīšanu;
- ģimeņu iesaiste dzejoļu mācīšanās bērnam individuālai dāvanai Dzimtenei Latvijas proklamēšanas gadadienā, Ziemassvētkos;
- visu vecuma grupu bērnu aktīva līdzdalība grupas teatrālā uzvedumā projekta “Teātra dienas”;
- logoritmikas 5minūte bērniem katru dienu visās vecuma grupās.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolotāju redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar vadības redzējumu.	Attīstīt iestādes padomei deleģēto pienākumu, uzdevumu izpildes realizēšanu
Vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Vadītāja aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus. Skolotāji ir apmierināti ar savu darbu, sasniegtajiem rezultātiem pirmsskolā kopumā (Edurio aptauja 100%)	Veicināt ikviena pedagoga līdzatbildību visos procesos, veidojot mācīšanās kopienas izglītības iestādē. Pilnveidot ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā, iesaisti pārvaldībā.
Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai	Pilnveidot krīzes komunikāciju, medijpratību.
Vadītājam ir plašas zināšanas, izpratne par iestādes finanšu plānošanu, materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja izmanto iespēju piesaistīt papildus finanšu līdzekļus, uzlabojot darbinieku darba vidi	Analizēt un plānot iestādes finanšu līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu sadarbībā dibinātāju.

#### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir labas amata zināšanas par tiesiskumu, atbildību, nodrošinot iestādes darbības tiesiskumu, ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē un to regulārā atjaunošanā.	

Vadītājam ir pieredze līderībā, prot reaģēt krīzes situācijās, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski.	Deleģēt pieņemto lēmumu izpildi un kontroli vietniekiem un darbiniekiem
Vadītāja komunikācija ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām ir skaidra (Edurio aptauja 100%)	Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi
Vadītāja ir piemērs citiem, paužot savā darbā pirmsskolas vērtības.	Pilnveidot profesionālo kompetenci personāla pārvaldībā un uz attīstību un sadarbību vērstā organizācijas vadībā
Vadītāja īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar valstī noteiktajiem dokumentiem nozarē, popularizē savas iestādes paveikto kā labās prakses piemēru studentiem LU	Turpināt popularizēt iestādes labās prakses piemērus.
Skolotāju atzīst, ka viņiem ir bijis noderīgs pirmsskolas vadības atbalsts par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem (Edurio aptauja 100%)	Turpināt pilnveidot atbalsta pasākumus jauniejiem skolotājiem par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, sniedzot profesionālu padomu.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja aktīvi iesaistās sadarbībā ar pašvaldību	Turpināt efektīvu sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām bērnu labklājības un drošības vajadzību atbalsta sniegšanā
Vadītāja iesaistās sadarbībā ar pašvaldības organizācijām	
Pirmsskolā pārdomāti, pakāpeniski un saprotami tiek ieviestas jaunas lietas, inovācijas, uzlabojumi (Edurio aptauja 100%)	Izskaidrot pārmaiņu nepieciešamību un vajadzību jauniejiem pedagogiem un darbiniekiem.
Pirmsskolā tiek vadītas, vērotas un izvērtētas rotaļnodarbības, pievēršot uzmanību pētniecisko metožu izmantošanai un izglītojamo radošās darbības veicināšanai. Pedagoģiskās pieredzes publicitāte.	Pilnveidot pieredzes apmaiņas seminārus studentiem un starp apkaimes iestādēm.
Pirmsskola nodrošina regulāru vecāku iesaistīšanos iestādes darbībā	Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā
Iestādes padomes darbs tiek aktīvi veicināts, padomē tiek rosināti un izskatīti jautājumi par izglītības iestādes darba uzlabošanu.	Iesaistīt Iestādes padomi regulāri pirmsskolas darbā un pasākumos

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām MK 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569	Mudināt pedagogus iegūt akadēmisko izglītību (bakalaura, maģistra grādu) izglītības vai pedagoģijas jomā

Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām MK 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569	Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci atbilstoši plānam un savas personības pilnveides vajadzībām
Pirmsskolā ir izstrādāta profesionālās novērtēšanas kārtība	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā
Skolotājiem tiek sniegtas visas iespējas profesionālajai pilnveidei. Skolotāji skaidri izvirza savas profesionālās pilnveides vajadzības, tās apzinās, plāno un pilnveido	Turpināt mērķtiecīgi īstenot un koordinēt skolotāju profesionālo pilnveidi, īstenojot skolotāju prasmes un iemaņas, kas palīdzētu rast risinājumus tiem izaicinājumiem un sarežģītām situācijām, ar kurām skolotāji saskaras savā darbā

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g. 2020./2021.mācību gadā netika īstenoti lieli projekti.**

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Līgums ar SIA “DejDari” 05.10.2020. Nr. PI215-20-48-lī par pirmsskolas vecuma bērnu interešu izglītības programmas “Latviešu tautas dejas pirmsskolas vecuma bērnu kolektīviem” īstenošanu.
- 5.2. Līgums ar Latvijas Universitāti par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Pirmsskolas skolotājs”, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Pirmsskolas izglītības skolotājs” un “Skolotājs” studējošo prakses nodrošināšanu.
- 5.3. Līgums ar Nodibinājumu “Centru “Dardedze”” par “Džimbas 9.soļu drošības programma (Džimbas aģenti)”.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

##### 6.1. Prioritātes:

- 6.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, laipnība, savaldība, līdzcievība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- 6.1.2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību un veicināt izglītojamo izpratni par sevi kā ģimenes locekli.
- 6.1.3. Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.
- 6.1.4. Veicināt patriotisma jūtu veidošanos un patriotiskas attieksmes audzināšanu.
- 6.1.5. Turpināt veicināt iekļaujošās izglītības principu realizāciju ikdienā un atbalsta iespēju izglītojamiem radīšanu iestādē.
- 6.1.6. Veidot izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju apguvē.

##### 6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- 6.2.1. Ikdienas pedagoģiskā procesa plānošanā izmantojam literāros darbus un situāciju analīzes- tikumu izpratnes veidošanā, grupas pienākumu un noteikumu izstrādē, mācīšanās motivācijas veidošanā, pozitīvas uzvedības aktualizēšanā, atbalstīšanā, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšanā, uzvedības un

emociju izpausmju kontrolē un vadībā. Turpināms valodas un stāstītprasmes iemaņu projekts “Lācēna brīvdienu ciemošanās ģimenēs”.

6.2.2. Turpināma ģimeņu līdzdalība pasākumos, aktivitātēs un projektos

## **7. Citi sasniegumi**

7.1. Veiksmīgi veidota pedagoģisko jaunievedumu un projektu atspoguļošana Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta tīmekļa vietnē [www.izglitibariga.lv](http://www.izglitibariga.lv)

Izglītības iestādes vadītājs

Daiga Kleine