

Rīgas 251. pirmsskolas izglītības iestādes „Mežciems” pašnovērtējuma ziņojums

Mežciema iela 43A, Rīga, 29.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Mežciema iela 43A, Rīga, 29.12.2021.	V-8927	02.01.20217.	151	151
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	Mežciema iela 43A, Rīga, 29.12.2021.	V-8928	02.01.2017.	42	42

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (apdrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc.g. (31.08.2021.)	22	Ļoti grūti ir nodrošināt mācību procesu kāda pedagoga darbnespējas laikā, jo nav brīvu darbinieku.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021. māc.g.	1	Grupas pedagoga vakance, kura zveidojās vasaras periodā. Viens pedagogs bērna kopšanas atvaļinājumā.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, Noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā ir nepieciešama lielāka skolotāja logopēda slodze 5-6 gadus vecu bērnu grupās (šogad 05.02 likmes), jo bērnu ar skaņu izrunas traucējumiem kļūst arvien vairāk. Nepieciešams nodrošināt speciālā pedagoga un psihologa pakalpojumu.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

Prioritātes	Plānotie sasniežamie rezultāti
Efektīva izglītības iestādes pārvaldība.	Kvalitatīvi: Izveidot pārvaldības sistēmu ar noteiktu kārtību un atbildībām. Kvantitatīvi: Tiek organizētas iknedēļas tikšanās ar iestādes administrācijas pārstāvjiem, lai apspriestu un izvērtētu iestādes darbību
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide digitālo prasmju apguvē.	Kvalitatīvi: Pedagogi ir apguvuši jaunas tehnoloģijas un iekārtas, veiksmīgi tās iekļauj savu programmu īstenošanā. Kvantitatīvi: Mācību procesa pārraudzībā pedagogi 100% strādā e-vidē.
Noteikt izglītojamo speciālās vajadzības un nodrošināt atbilstošus atbalsta pasākumus.	Kvalitatīvi: Pedagogi profesionāli veic izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu un kopā ar atbalsta komandu nosaka atbilstošus atbalsta pasākumus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina atbalsta komandu ar speciālistiem, sekmē to saskaņotu darbību. Kvantitatīvi: 100% izvērtētas izglītojamā speciālās vajadzības. 60% vecāku atbildīgi līdzdarbojas izglītojamo attīstības sekmēšanā.
Izglītības iestādē ir izveidota jauna pašvērtēšanas sistēma.	Kvalitatīvi: Pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, tehniskie darbinieki, iestādes padome). Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana. Pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie. Kvantitatīvi: Vismaz 80% darbinieku ir iesaistīti pašnovērtējuma ziņojuma veidošanas procesā.

	Vismaz 60% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā.
--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Rīgas 251. pirmsskolas izglītības iestādes “Mežciems” **misija** – sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā ar pieejamiem resursiem tiek nodrošinātas maksimālas iespējas sabiedrībai nozīmīgas pirmsskolas izglītības un speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem kvalitatīva ieguve.

2.2. Rīgas 251. pirmsskolas izglītības iestādes “Mežciems” **vīzija**:

- 2.2.1. Iestāde, kurā norit izglītojoša, radoša un aktīva darbība;
- 2.2.2. Pedagogi kurus raksturo: godīgums, radošums, zināšanas un prasmes būt atvērtiem bērniem un sabiedrībai, ejot līdzī laimam un inovācijām;
- 2.2.3. Izglītojamie kuri ir veseli, vispusīgi attīstīti, dvēseliski bagāti – laimīgi bērni;
- 2.2.4. Izglītojamo vecāki kurus raksturo- mīlestība pret bērniem, uzticēšanās un sadarbības prasme ar pedagogiem.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša iestāde ir pamats bērna attīstībai un labjūtībai.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Uzdevumi:

- 1. Zināšanu apguve aktīvā darbībā nodarbībās dabā.
- 2. Mājīgas, draudzīgas un drošas vides nodrošināšana iestādē.
- 3. Vecāku iesaiste izglītības procesa organizēšanā.
- 4. Pedagogu profesionālo kompetenču paaugstināšana pilnveidota mācību satura kontekstā.

Sasniegtie rezultāti:

- 1. Iestādē turpinās darbs pie kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesa uzlabošanas saskaņā ar 2018.gada 21. novembra MK noteikumiem nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
- 2. Notiek attīstošās vides, mācību centru materiālās bāzes pilnveidošana ar pašu gatavotām spēlēm atbilstoši kompetenču pieejā balstītai izglītībai.
- 3. Ģimenes tiek iesaistītas pedagoģiskajā procesā veicot individuālās pārrunas ar izglītojamo vecākiem.
- 4. Tiek nodrošināti pedagogu tālākizglītības kursi par aktuālām tēmām mācību procesā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja prot plānot iestādes tālāko attīstību, skaidri saskatot un nosakot prioritātes	Turpināt strādāt pie efektīvas visa kolektīva iesaistīšanas pirmsskolas darba plānošanā. Mācību gada beigās izstrādāt aptauju vecākiem ar kritērijiem par iestādes darba

	kvalitāti un efektivitāti, lai izvirzītu sasniedzamos rezultātus jaunajam mācību gadam.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītāja deliģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.	Turpināt izmantot dažādas metodes efektīvas personāla pārvaldības nodrošināšanai. Pilnveidot darbu pie pienākumu deleģēšanas.
Iestādes izveidotā komanda nodrošina kvalitatīvu mācību procesu, kurš tiek realizēts ar dibinātāju pamatnostādnēm (tehniskās vides iekārtošana). Iestādē izveidota un darbojas atbalsta komanda.	Turpināt izvērtēt resursu nodrošinājumu un atbalstīt pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu.
Apmācīt pedagogus par tehnoloģijās integrētu mācību procesu organizāciju, lai veicinātu pedagogu izaugsmi un paaugstinātu materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītājas atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Regulāri tiek atjaunota informācija VIIS. Iekšējie normatīvie akti tiek regulāri aktualizēti, viss atbilst prasībām.	Aktualizēt jaunākos MK noteikumu izmaiņas, vajadzības gadījumā izdot jaunus vai veikt korekcijas jau esošajos iekšējos normatīvajos dokumentos.
Vadītāja spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Vadītāja pieņem pamatotus un ātrus lēmumus arī krīzes situācijās. Labi pārzin, kurās jomās jāpaaugstina darba kvalitātes rādītāji.	Turpināt strādāt pie pieredzes veidošanas un prasmju attīstīšanas lēmumu pieņemšanā.
Izglītības iestādes vadītāja ir komunikabla un atvērta sarunām, ieinteresēta dažādu situāciju risināšanā. Vadītājas viedoklis skaidrs, argumentēts un loģisks.	
	Turpināt uzturēt cieņpilnu komunikāciju starp darbiniekiem, vecākiem, jebkuru citu iestādes darbinieku.
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo vārdu un darbu saskaņa, godīgums, cieņpilna komunikācija. Ir izveidota vienota izpratne par vērtībām un principiem, kuru ievērošana liecina par ētiskumu.	
Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un nozares	Sekot līdzi izglītības nozares politikas mērķiem.

politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	
---	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība ar dažādām valstiskām un nevalstiskām institūcijām.	Turpināt sadarbību ar dažādām valsts un pašvaldību organizācijām. Vairāk iespēju saņemt atbalstu no RD IKDSD juridiskajos jautājumos.
Iestāde iesaistās sadarbībā, un atbalsta valsts un vietējās kopienas organizētās aktivitātes.	Turpināt iesaistīties aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai. Pastāvīgi tiek strādāts organizācijas kultūras pilnveidošanā, laba iestādes mikroklimata uzturēšanā. Jauninājumi un uzlabojumi izglītības iestādē notiek pārdomāti un ir virzīti uz kopējo izglītības iestādes attīstību.	Turpināt un pilnveidot iesākto.
Notiek profesionālā pilnveide pirmsskolas iekšienē. Ieviesta regulāra mācīšanās iestādē uz vietas. Kolektīvs ir atvērts mācīšanās idejai un labprāt apmeklē mācības un dalās pieredzē.	Pilnveidot darbu, kurā pedagogi veido sadarbību un tālāk dalās ar rezultātiem visu pedagogu komandā.
Pirms uzņemšanas katrai ģimenei ir iespēja iepazīties ar izglītības iestādi klātienē, katru gadu tiek rīkota vecāku sapulce jauno uzņemto bērnu vecākiem, kurā pārrunāt aktuālos jautājumus ar vadību. Vadītāja vienmēr ir sasniedzama vecākiem ērtā laikā. Vecāki par to ir informēti.	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā kvalifikācija.	Turpināt motivēt pedagogus un aicināt paaugstināt kvalifikāciju.
Pedagogiem ir nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide, tā atbilst normatīvo aktu noteiktajām prasībām.	Uzlabot pedagogu zināšanas IT izmantošanā, paplašināt iespēju dalīties labās prakses piemēros ZOOM platformā.
Pirmsskolas izglītības iestādē uz vienu grupu ir noteiktas 1,7 amata vienības. Pirmsskolas izglītības skolotāja darba slodze tiek noteikta saskaņā ar tariflikāciju. Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek organizēta pedagogu	Iesaistīt iestādes pedagogus profesionālās darbības kvalitātes pakāpju iegūšanā.

profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. Pedagogi brīvprātīgi piesakās uz šo vērtēšanu.	
Vadītāja kopā ar vadītāja vietnieku izglītības jomā regulāri seko, lai pedagogiem ir nepieciešamo kursu apguve.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Turpinās dalība “Bērnā drošs un draudzīgs bērnudārzs programmā”.
Programmas ietvaros iestādē veikti bērnu labsajūtas mērījumi grupās, organizētas Džimbas nodarbības 5-6 gadīgo bērnu grupās.
- 4.2. Projekts “Pirmskolas izglītības iestāžu fizisko aktivitāšu programma 2020-2021” 5-6 gadīgo bērnu grupās. Šis projekts ļāva ar futbola palīdzību bērniem nodrošināt papildus fiziskās aktivitātes un iepazīt sportu kā pievilcīgu mācību līdzekli. Kā arī bija iespēja pabūt PlayOFF Arenā. Bērniem tika nodrošināta 60 minūšu sportiska aktivitāte ar dažādām šķēršļu joslām, stafetēm, sacensībām un futbola spēlēšanu. Bērni aktīvi un sportiski pavadīja laiku ar profesionāliem pedagogiem un treneriem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Centrs Dardedze - Džimbas aģenta līgums.
- 5.2. Sadarbības līgums ar Centrs Dardedze - „Bērnā drošs un draudzīgs bērnudārzs”.
- 5.3. Sadarbības līgums ar Biedrība „Latvijas Futbola federācija”.
- 5.4. Sadarbības līgums ar Rīgas Stradiņa universitāti par prakses vietas nodrošināšanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
Prioritātes audzināšanas darbā:
 - 6.1.1. Sekmēt bērniem vērtībās balstītu ieradumu veidošanos un izpratni: atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzciecība, savaldība un iecietība savstarpējās attiecībās.
 - 6.1.2. Veidot bērniem patriotisma jūtas un piederības sajūtu savai ģimenei, iestādei, valstij.
 - 6.1.3. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:
 - 6.2.1. Izglītības iestādē ir izvērtēts audzināšanas darba plāns 2020./2021.m.g. Izvērtējot paveikto var secināt, ka izglītības iestādē tiek izmantotas daudzveidīgas audzināšanas darba formas un metodes ikdienas darbā, kas sekmē katra izglītojamā iespēju kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā.
 - 6.2.2. 2020./2021.m.g. audzināšanas darba prioritāšu īstenošana bija nepilnīga dēļ Covid-19 pandēmijas, iestādes kopējie pasākumi nenotika, bet vienas grupas ietvaros grupās tika organizēti pasākumi, kas veicināja piederības sajūtu savai iestādei.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Iestāde no 2018. gada piedalījās programmā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”, kas tapis sadarbībā ar biedrību “Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija” un nodibinājumu “Centrs Dardedze”. 2021. gada 02.jūnijā iestāde ieguva sertifikātu “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Tas apliecina, ka iestādē ir īstenots projekts, kas veicina agrīnu sociālpsiholoģisku problēmu identificēšanu un risināšanu, sadarbojoties pirmsskolas darbiniekiem un bērna vecākiem.

Izglītības iestādes vadītājs

Eva Freidenfelde