

Rīgas 106.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 29.11.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Ūnijas iela 83,Rīga LV-1084	V-3889	04.02.2011	206

1.2.Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	Pedagogu mainība nenotiek.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Medicīna māsa, uz vakanto vietu nepiesakās.
3.	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Logopēds

1.3.Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Mērķis

Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

Mācību saturs

Mācību saturu veido mērķi un tikumi, caurviju prasmes, zināšanas, izpratne un pamatprasmes valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās.

Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Gada galveno uzdevumu un izvirzīto mērķu sasniegšana un analīze, attīstības plāna koriģēšana. Pirmsskolas mācību, audzināšanas un saimniecisko darbu uzlabošana, kļūdu labošana un jaunu mērķu izvirzīšana.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – bērns, kurš iedziļinās, līdzdarbojas un sadarbojas, lai kopā ar citiem veidotu tādu sabiedrību, kādā vēlas dzīvot.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – jēgpilna darbošanās, cilvēka cieņa, darba tikums, daba.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti Mērķi

1. Zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns sagatavots pamatizglītības apguvei skolā.
2. Radošas un attīstošas vides veidošana, intereses un pozitīvas attieksmes pret apkārtējo pasauli, tās notikumiem un parādībām veicināšana.
3. Vecāku izglītošana bērna audzināšanas pedagoģiskajos un psiholoģiskajos jautājumos.

Uzdevumi

1. Nodrošināt pirmsskolas vecuma bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību.
 2. Nodrošināt nepieciešamo iemaņu un prasmju individuālajā un sabiedriskajā dzīvē apguvi.
 3. Veselības stiprināšana.
 4. Sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei.
- Šajā mācību gadā izvirzītie mērķi un tiem pakārtotie uzdevumi ir sasniegti, kas rosina tos pilnveidot un aizvien iekļaut jaunajā mācību modelī.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un vadītāja, vadītāja vietnieku un personāla kompetenču jomas.	
Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Pēc 2021. gada audita, pārkāpumi netika konstatēti.
Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi, sanāksmes tiek dokumentētas.	Rast jaunus rinājumus, organizējot sanāksmes (MTeams; ZOOM).
Izglītības iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par finanšu un resursu pilnvērtīgu pārvaldību.	
Izglītības iestādes personālam un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar darbiniekiem, kuri jūtas nedroši.	Atrast iespēju un iedrošināt komunicēt ar darbiniekiem, kuri jūtas nedroši.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja, ņemot vērā izglītības iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā noteikumus, kuri ir saistoši iestādes pilnvērtīgai darbībai un darbiniekiem.	
Izglītības iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot izpratni par izglītības iestādes uzdevumiem.	Izglītības iestādes attīstības plānošanā, atbilstoši tās veidam, ņemt vērā ieteiktos priekšlikumus.
Izglītības iestādes vadītāja meklē risinājumus, iesaistot darbiniekus, ārējos ekspertus, ja iestādē ir problēmsituācija.	Labprāt iesaistītu arī vecākus, kuri varētu sniegt konsekvētus padomus.
Izglītības iestādes vadītāja, savas kompetences ietvaros, pieprasot un saņemot informāciju no darbiniekiem, ievēro ētikas kodeksa uzvedības normas.	Veidot kolektīvā dažādu situāciju izanalizēšanu, ētikas kodeksa pilnveidošanai.
Izglītības iestādes vadītāja atbalsta iestādē īstenotos audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumus un iesaistās izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas darbībā.	Vairāk rosināt pedagogus iesaistīties savas pedagoģiskās darbības novērtēšanā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja iedvesmo, virza un atbalsta pedagogus profesionālajā izaugsmē kvalifikācijas celšanai.	Regulāri sekot līdzi piedāvāto kursu apguvei.
Izglītības iestādes vadītāja iespēju robežās sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, organizējot vecāku kopsapulces, piedalās vecāku aicinātajās sapulcēs un iestādes padomes sapulcēs. COVID-19 laikā sadarbība ar vecākiem vairāk notiek watsApp.	Veidot dažādas iespējas saziņai ar vecākiem.
Sadarbības kvalitāte ar iestādes dibinātāju un RD IKSD ir veidojusies uz abpusēji saprotošiem un atbalstošiem principiem.	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē tiek organizēta konsolidējot gan iestādē, gan ārpus iestādes.	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi izglītības iestādē strādā pilnu slodzi un spēj nodrošināt konsekventu ilgtermiņa caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību izglītojamajiem, kā arī vienotu audzināšanas pieejas īstenošanu.	Ir pedagogi, kuriem ir jādod izpratne, par jauno mācību modeli.
Iestādē kā atbalsta personāls ir pieejams logopēds, kurš ne tikai individuāli atbalsta izglītojamās, bet arī apmeklē grupas, lai palīdzētu pedagogiem apzināt izglītojamo atbalsta vajadzības.	Vēlams būtu iestādi nodrošināt nepārtraukti ar psihologa, sociālā pedagoga un nepieciešamības gadījumā ar asistenta pieejamību.
Pedagogi BDDB ietvaros kopīgi analizē un izvērtē situācijas, lai sasniegtu izglītojamajiem izvirzītos sasniedzamos rezultātus un atrastu pareizāko pieeju.	
Pedagogi jūtas brīvi pārrunājot savu darba slodzi ar izglītības iestādes vadību. Ārējo apstākļu ietekmē, pedagogs spiests palielināt savu noslodzi.	Izglītības iestādes vadība cenšas samazināt pedagogu noslogojumu. Vadītāja vietniekiem samazināt administratīvo slogu.

4. Informācija par lielākajiem īstenojamiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Ar Lauku Atbalsta dienesta atbalstu ir dalība skolu apgādes programmā “Piens un augļi skolai” ar A/S “Rīgas piena kombināts” un LPKS “Augļu nams” tiek īstenoti no 2017. gada, turpinās arī šajā mācību gadā. Programmas ietvaros veidoti pasākumi ar mērķi bērnu vidū veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, kas būtu noturīgi visu turpmāko dzīvi, ka arī palielināt programmas efektivitāti, nodrošināt mērķtiecīgāku atbalstu un palielināt veselīga uztura patēriņa veicināšanu starp bērniem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Nodibinājuma “Centru Dardedze”, Biedrības Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas, Resursu un kompetences centru par programmu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, kopš 2018.m.g. un turpinās arī šajā mācību gadā.
- 5.2. Mācīšanās platforma Skolo.lv, sadarbība uzsākta šajā mācību gadā
- 5.3. E- platformas Soma.lv, uzsākta šajā mācību gadā.
- 5.4. Rīgas pašvaldības supervīzijas sesiju izglītības iestādēs organizēšana Izglītības kvalitātes valsts dienesta kordinētas atbalsta programmas “Supervīzijas Latvijas pedagogiem Covis-19 pandēmijas radīto seku mazināšanai” ietvaros.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1.1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.

- Bērni izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienas mācību situācijās.
- Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana pirmsskolas ikdienā un pasākumos.
- Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba.
- Personīgi nozīmīgas iesaistes veicināšana, svinot svētkus visas dienas garumā grupas un ārpus grupas vidē, akcentējot vērtību – kultūra.

6.1.2. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.

- Individuālā pieeja izglītojamajiem, diferencējot mācību uzdevumus un atbalstu.
- Bērna novērtēšana atbilstoši bērnam izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam, ņemot vērā bērna personīgos sasniegumus.
- Rotaļnodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

6.2. Veicot pašvērtēšanu, izglītības iestādei analizējot savu darbību radās iespēja apzināties pozitīvos aspektus, pamanīt nepieciešamos uzlabojumus un savlaicīgi reaģēt uz izaicinājumiem. Prioritātes ir noteiktas ar pareizas, virziens - nepārtrauktai attīstībai. Iestādes kvalitatīvāka mērķu realizēšana iespējama rodot risinājumus veiksmīgākai sadarbībai ar izglītojamo vecākiem.

Izglītības iestādes vadītājs

Ilze Grabe-Sauta