

Rīgas 182.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 27.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Dzelzavas iela 17a, Rīga, LV-1084	V-5865	21.11.2012.	254	186
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	Dzelzavas iela 9, Rīga, LV-1084	V_2008	28.10.2019.	81	60

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	43	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Medicīnas māsa
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Logopēds

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

1.3.1. Turpināt kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanu un nostiprināšanu.

Rezultāts: uzlabot audzēkņu mācīšanas un mācīšanās sasniegumus.

- 1.3.2. Izvērtēt obligātā izglītības vecuma izglītojamo speciālās vajadzības pamatojoties uz MK 2020.gada 556 un 2021.gada 453 noteikumiem.
Rezultāts: savlaicīgi sniegt nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.
- 1.3.3. Būtiski palielināt latviešu valodas lomu mazākumtautību grupās sākot no 1,5 gadi vecuma.
Rezultāts: nodrošināt mazākumtautību bērnu sekmīgu integrāciju sākumskolā.
- 1.3.4. Turpināt apgūt prasmes pielietot digitālos mācību līdzekļus un rīkus, apmeklēt tālākizglītības kursus un seminārus, dalīties pieredzē vadot un piedaloties atklātajos vērojumos.
Rezultāts: pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – caur izzināšanu un rotaļām mācam domāt, saprast, darīt!
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Laimīgi bērni, Laimīgi vecāki, Laimīgi mēs!
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā – sagatavot izglītojamās pamatzglītības apguvei skolā.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti.
- 2.4.1. Turpināt pilnveidot mācību vidi, kas rosina bērnus darboties (izzināt, pētīt, radīt), attīstīt caurviju prasmes, nodrošinot bērniem gan brīvu gan organizētu rotaļnodarbību visas dienas garumā.
Izpildīts, darbs jāturpina.
- 2.4.2. Sekmēt izglītības procesa saikni ar reālo dzīvi, dot individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, attieksmes, tādējādi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei
Darbs jāturpina.
- 2.4.3. Būtiski palielināt latviešu valodas lomu mazākumtautību bērnu grupās.
Darbs jāturpina.
- 2.4.4. Apmeklēt tālākizglītības kursus, seminārus, dalīties pieredzē vadot un vērojot atklātās nodarbības.
Izpildīts, darbs jāturpina.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar vadības redzējumu. Attīstības	Pilnveidot pirmsskolas attīstības plānošanu un izvērtēšanu sadarbībā ar pedagogiem, saimniecisko personālu. Aktualizēt un papildināt pedagogu pašvērtēšanas veidlapas.

izvērtēšanā un plānošanā tiek iesaistītas visas iestādes darbībā iesaistītās mērķgrupas.	
Personāls ir stabils, profesionāls, zina kāda rīcība no viņiem tiek sagaidīta, izsaka priekšlikumus iestādes kopīgo mērķu sasniegšanai.	Sniegt atbalstu jaunažiem pedagogiem, kuri nesen ieguvuši pirmsskolas izglītību.
Vadītāja izveidojusi stabilu vadības komandu ar kuru nodrošina iestādes profesionālu pārvaldību un darbības efektivitāti.	
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja izmanto jebkuru iespēju piesaistīt papildus līdzekļus Iestādes vides pilnveidošanai.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas par tiesiskumu un nepieciešamā profesionālā kompetence, lai izstrādātu un regulāri atjaunotu iekšējos normatīvos aktus.	Regulāri pārskatīt iestādes Iekšējos noteikumus un, nepieciešamības gadījumā, veikt grozījumus.
Problēmsituāciju risināšanā, ja nepieciešams, vadītāja iesaista skolotājus, vecākus un ārējos ekspertus, prot pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	
Vadītāja brīvi komunicē dažādās auditorijās un situācijās par jaunumiem, regulāri informē vecākus un darbiniekus par pārmaiņām un ierobežojumiem Covid-19 laikā.	Aktualizēt jauno Iestādes padomi, ievēlēt jaunu padomes priekšsēdētāju, nodrošināt regulāru informācijas apriti starp pirmsskolu un vecākiem Covid-19 ārkārtas situācijas laikā.
Vadītāja darbība ir ētiska, ikdienā darbā pauž pirmsskolas vērtības, ir piemērs darba kolektīvam.	
Vadītāja īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar valstī noteiktajiem likumiem un noteikumiem, kā arī dibinātāja rekomendācijām.	Plānot un pieteikt dalību Eiropas savienības organizētajos Erasmus + projektos, kas veicinātu pedagogu izaugsmi un pieredzes apmaiņas iespējas.
Vadītājam ir vispusīgas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem pirmsskolā.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar pašvaldību, nepieciešamības gadījumā ir šīs sadarbības iniciators.	Sadarbībā ar pašvaldību nepieciešams uzlabot rotaļlaukumus un apgaismojumu iestādes teritorijā.
Vadītāja regulāri komunicē ar tuvākās apkaimes pirmsskolas iestāžu vadītājiem, dalās pieredzē, atbalsta un piedalās sporta pasākumu organizēšanā starp tuvāk esošajām iestādēm.	Laikā, kad tiks atcelti ierobežojumi, plānot un organizēt sadarbību ar citām pirmsskolas iestādēm, turpināt apmeklēt pieredzes apmaiņā iestādes citās Latvijas pilsētās. Pieteikties dalībai piedāvātajos Eiropas savienības Erasmus + projektos.
Vadītāja kopīgi ar darbiniekiem un izglītojamo vecāku pārstāvjiem pārrunā visu par pārmaiņām un inovācijām, uzklausa ikviena priekšlikumus un tad kopīgi nolemj par to ieviešanu.	
Vadītāja aktīvi iesaistās pieredzes apmaiņas pasākumos iestādē un sadarbībā ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.	
Vadītāja nodrošina sadarbību ar bērnu vecākiem ar Iestādes padomes un grupu skolotāju starpniecību. Pirmsskolā ir skaidras vadības, skolotāju un vecāku atbildības, kas ir atrunātas dažādos iekšējos noteikumos.	Jāsekmē vecāku izpratne par pirmsskolas izglītības iestādes un vecāku atbildību, sagatavojot bērnus pamatizglītības apguvei.
Vadītāja iniciē Iestādes padomes darbību, iesaista pirmsskolas darbības plānošanā un problēmsituāciju risināšanā. Covid 19 ierobežojumu laikā komunikācija ar vecākiem notika tikai e-vidē.	Rosināt Iestādes padomi aktīvāk līdzdarboties pirmsskolas attīstības plānošanā, iestādes tēla popularizēšanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija saskaņā ar 11.09.2018. MK noteikumiem Nr. 569.	
Visiem pedagogiem ir atbilstoši veikta profesionālā pilnveide saskaņā ar 11.09.2018. MK noteikumiem Nr. 569 (apgūti audzināšanas jautājumi, bērnu tiesību aizsardzības jautājumi un pirmās palīdzības sniegšanas pamati)	
Ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana. Pedagogu noslodze un kontaktstundu grafiks tiek saskaņots ar skolotāju vēlmēm un iestādes	Turpināt mudināt pedagogus piedalīties “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā”. Iedrošināt atsevišķus pedagogus pieteikties izvērtēšanai uz 3 pakāpi.

interesēm. Ir izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	
Iestādē reizi gadā visi pedagogi veic darba pašvērtēšanu, notiek pieredzes apmaiņa (kolēģu nodarbību, ikdienas darbības vērošana) un analīze, izglītojamo sasniegumu rezultātu vērtēšana.	Pārskatot Edurio aptaujas rezultātus, skolotāju vēlmes ir dažādas, bet, iespēju robežās, turpināsim pieaicināt uz iestādi vieslektoros.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Piedalāmies Zemkopības ministrijas organizētajā Eiropas komisijas programmā “Skolas piens” un “Augļi skolai”.
- 4.2. Piedalījāmies RD Labklājības departamenta organizētajās Eiropas sociālā fonda projekta nodarbībās “Veselīga uztura programma bērniem pirmsskolas izglītības iestādēs” un šī paša departamenta organizētajās interaktīvajās nodarbībās “Drošība mājās un sabiedriskajās vietās”.
- 4.3. Sadarbībā ar “Centru Dardedze” bērni piedalījās “Džimbas drošības programmas” nodarbībās.
- 4.4. Turpinām pilnveidot apkures sistēmas energoefektivitātes uzlabošanu Filiālē;
- 4.5. Dalība Latvijas Futbola federācijas organizētajā projektā “Pirmsskolas izglītības iestāžu fizisko aktivitāšu programma”

5. Informācija par institūcijām, ar kurām sadarbojamies

- 5.1. Rīgas 182. pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju –Rīgas Domi un tās departamentiem:
 - 5.1.1. Izglītības, kultūras un sporta departamentu,
 - 5.1.2. Īpašuma departamentu,
 - 5.1.3. Finanšu departamentu,
 - 5.1.4. Labklājības departamentu, Rīgas sociālo dienestu,
 - 5.1.5. Rīgas bāriņtiesu,
 - 5.1.6. Pašvaldības policiju,
 - 5.1.7. Rīgas 273.pirmsskolas izglītības iestādes konsultatīvo centru.
- 5.2. Sadarbojamies ar Zemkopības ministrijas Pārtikas un veterināro dienestu,
- 5.3. Sadarbojamies ar Veselības ministrijas Veselības inspekciju,
- 5.4. Sadarbojamies ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Zinātkārs, radošs, dzīvespriecīgs bērns drošā un attīstību veicinošā mācību vidē:
 - 6.1.1. Pilnveidot fizisko vidi grupās un laukumos, lai sekmētu kompetenču pieejas īstenošanu;
 - 6.1.2. Veicināt izpratni par veselīgu dzīvesveidu;
 - 6.1.3. Sadarbībā ar ģimeni rūpēties par bērnu labsajūtu, nepieciešamības gadījumā iesaistīt atbalsta personālu un atbildīgos dienestus.

6.2. Divas reizes gadā veicam visu bērnu sasniegumu izvērtēšanu, un ar rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Lielākā daļa pedagogu veiksmīgi pielieto darbā digitālās prasmes, kā rezultātā nodrošina interaktīvu vidi mācību procesā visās vecuma grupās, kā arī nepieciešamības gadījumā veic darbu attālināti.

7. Citi sasniegumi

7.1. Tika pabeigts baseina kapitālais remonts.

7.2. Uz 01.09.2021. bija vakcinējušies 82 % darbinieki.

7.3. Abās ēkās ir uzstādītas interaktīvās tāfeles.

7.4. Abās ēkās iegādāti un pie centrālās ieejas uzstādīti roku dezinfekcijas aparāti.

7.5. Abu ēku teritorijās uzstādītas velosipēdu novietnes.

7.6. Pie filiāles ēkas sadarbībā ar Latvijas Valsts ceļiem tika uzstādītas ceļa zīmes, kas atļauj bērnu vecākiem 20 minūtes un darbiniekiem savā darba laikā novietot automašīnu iestādes stāvvietā.

Izglītības iestādes vadītājs

Ināra Bukovska

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*