

# Rīgas 252.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Purvcienas iela 32, Rīga, LV-1035	V-6280	20.03.2013	236	236

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	25	Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais darbinieku sastāvs. Darbnieki sasniedz pensijas vecumu (3 cilvēki).
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Pedagoga BKA laikā. Grūti atrast darbinieku uz noteiktu laiku. Darbnieki vēlas stabilitāti. Zema atalgojuma dēļ iestādē ilgstoši pastāvēja medicīnas māsu vakance, darbinieks tika pieņemts darbā 2021. gada 3. februārī.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Iestādē ir pieejami 2 logopēdi pēc Iestādes tarifkācijas uz 1.869 slodzes, no tās slodzes 0.7 tika paredzēta nodarbībām ar 5-6 gadīgajiem bērniem. Iestādē ir apzināti visi izglītojamie, kuriem ir runas traucējumi. Ar

			izglītojamiem, logopēde strādā individuāli. Katram izglītojamam logopēde izstrādā individuālo plānu, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un vajadzības.
--	--	--	---

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte izglītības iestādei – Izglītības iestādē radīta fiziski un emocionāli droša, izzinoša, attīstoša un iekļaujoša mācību vide.

Sasniedzamais rezultāts:

Kvalitatīvais rādītājs

- grupu iekārtojums ir bērniem drošs un nodrošina pašvadītu mācīšanos, attīsta domāšanas paradumus;
- grupu skolotājs iedvesmo, virza un atbalsta visus grupas bērnus;
- skolotāji veido sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošu fizisko vidi;

Kvantitatīvais rādītājs

- par 30% vairāk bērnu ir apguvuši iemaņu pašvadīti mācīties;
- par 35% pieaugusi skolotāju prasme grupas vidi iekārtot tā, lai bērns patstāvīgi spētu pilnveidot savas prasmes un iemaņas;
- Vadītājas vietnieks izglītības darbā regulāri dažādos dienas momentos veic rotaļnodarbību hospitāciju. Plānots hospitēt rotaļnodarbības visiem iestādes skolotājiem.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsdienīga, droša, mērķiecīgi veidota un attīstošā vidē nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga, attīstoša, demokrātiska, humāna pirmsskola, kurā radīti visi apstākļi bērniem radošai, interesantai mācību un audzināšanas programmas apguvei, balstoties uz sadarbību starp visām pedagoģiskajā procesā iesaistītajām pusēm.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, atbildība, piederība

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2.4.1. Iestādes prioritāte - Jēgpilns mācību process, kura gala rezultātā ir bērna kvalitatīva sagatavošana pamatizglītības ieguvei. 11 grupu telpās tika pilnveidota iestādes iekštelpu mācību vide („runājošās” sienas, zonēšana pa mācību jomām, atgādnis u.c.). Iestādes mācību attīstošā vide ir iekārtota atbilstoši bērnu vecumposmam. Mācību jomas ir pietuvinātas cilvēka dzīves darbības jomām. Mācību vide ir motivējoša, kas rosina un virza bērnu darbību un rīcību,

mudinot viņus mācīties un iesaistīties iestādes dzīvē. 84% pedagogu pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus par pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumiem (kvalitatīva latviešu valodas mācīšana integrētajā mācību procesā, vērtību un tikumu izkopšana mācību procesā, digitālo prasmju attīstīšana u.c.). 78% pedagogu mācību gada laikā veiksmīgi prezentēja kolēģiem mācību procesa organizēšanas, kā arī metožu un paņēmieni pielietojuma labās prakses piemērus.

2.4.2. Iestādes prioritāte - Vienotas darbinieku izpratnes veidošana par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem. Pilnveidota iekšējā komunikācija efektīvai aktuālās informācijas aprītei (92% darbinieku pauž apmierinātību par pašreizējo risinājumu informācijas aprītei). Iestādes darba plāna un audzināšanas plāna izstrādē piedalījās 73% pedagogu, iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistījās 70% pedagogu no kopējā pedagogu skaita. Atbilstoši darba plānam tika aktualizēts iekšējo normatīvo aktu saturs iestādes darbiniekiem un vecākiem, kā arī tika veikta sistemātiska mācību procesa uzraudzība.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka 91% darbinieku saprot iestādes stiprajās puses un attīstības vajadzības, kā arī darbinieki izprot, kas tiek sagaidīts, lai sasniegtu attīstības mērķus un prioritātes.	Mērķtiecīgi iesaistīt 100% darbiniekus iestādes pašvērtēšanā.
Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, uzticas savam personālam un iesaista izglītības iestādes pārvaldībā. Vadītājs prot deliģēt pienākumus un atbildību. Personāls ir stabils un atsaucīgs. Personāla mainība notiek tikai objektīvu iemeslu dēļ.	Iepazīt jaunas metodes/paņēmienus, kā visās mērķgrupās panākt vienotu izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem.
Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	Sekot informācijai par valsts politikas izglītībā pamatnostādņem, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu pieeju izglītībā.
Notiek regulāra pedagoģiskā procesa hospitācija	Pilnveidot administratīvās efektivitātes uzlabošanas procesu, pilnveidojot izvērstāku lēmumu pamatojumu iestādes darbiniekiem.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Iekšējie normatīvie akti sadarbībā ar iestādes darbiniekiem tiek regulāri atjaunoti atbilstoši reālajai situācijai un darbinieki iepazīstināti ar tiem.	Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas.
Iestādes vadība īsteno komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.	Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusiem.
Vadītājam piemīt līdera īpašības, ir prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību un spēja atrast kompromisu krīzes situācijās.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē sistemātiski tiek organizēta pieredzes apmaiņa un iespēja mācīties vienam no otra. Tiek stiprinātas prasmes strādāt komandā (piemēram: kopīgi organizējot dažādas aktivitātes bērniem).	Sadarboties ar citām izglītības iestādēm, lai uzkrātu viņu un nodotu savu mācīšanās pieredzi.
Regulāra sadarbība ar dibinātāju, ar speciālistiem ārpus izglītības iestādes (pašvaldības nodibinātiem konsultatīviem centriem).	Paplašināt sadarbību ar Rīgas pilsētas institūcijām un citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm. Saņemt konsultācijas un izglītojošas nodarbības par pirmsskolas vecuma bērnu attīstību un dažādu prasmju un iemaņu veicināšanu. Saņemt metodiskas rekomendācijas par pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanu un audzināšanas aktualitātēm vecākiem, kuru bērni neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā.	Nodrošināt sistemātisku vecāku iesaisti iestādes darbībā, kas ļauj sekmīgi iesaistīties visiem vecākiem.

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs ar izglītības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Profesionālā pilnveidei īstenojot izglītības horizontālo un vertikālo izaugsmi. Atbalstīt studējošos kolēģus mācību procesā.
Mērķtiecīga pedagoģiskā kolektīva profesionālās pilnveides kompetence.	Piedāvāt jaunas, praksē izmēģinātas, mūsdienīgas mācīšanās formas, kas atbilst skolotāju, skolotāju palīgu, vadības, atbalsta personāla vajadzībām.
Organizētas individuālās sarunas ar pedagogiem par darba kvalitāti, lai nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti un akcentētu katra darbinieka atbildību.	Sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
	Turpināt savstarpējās pieredzes (labās prakses piemērus).

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenojamiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

- 4.1. Dalība atbalsta programmā “Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādes” ar SIA “Malum”, tika īstenots 2020.09.-2021.01., turpinās 2021./2022.m.g.;
- 4.2. Apkures sistēmas energoefektivitātes uzlabošana, sadarbībā ar Rīgas pašvaldību, katrā telpā, kurā uzturās cilvēki ir attālināta siltumvadības regulācija; katrā grupā ir uzstādīti žāvēšanas skapji.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas process, kas vērsts uz cieņas un lojalitātes pret valsti.
  - 6.2. Veidot priekšstatu par galvenajām morālām un estētiskām vērtībām, atbalstot pozitīvo uzvedību.
  - 6.3. Apzināti akcentēt mācību jomās karjeras iespējas, sadarbojoties ar vietējām kopienām un vecākiem.
  - 6.4. Veicināt bērna izpratni par ģimeni kā īpašu vērtību.
- Bērniem tiek mērķtiecīgi izkoptas nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšana, radot iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā un saglabāšanā, savas iestādes, pilsētas sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā.

Plānot un organizēt radošas un jēgpilnas aktivitātes, iesaistot vecākus un vietējās kopienas, lai iedzīvinātu tikumiskās vērtības un mācīt uzņemties līdzatbildību izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. 2020./2021. mācību gadā tika aktualizēti Rīgas 252.pirmsskolas izglītības iestādes iekšējie dokumenti: darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, Bērnu

mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; Rīgas 252.pirmsskolas iestādes izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu u.c.

- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Izglītības iestādes vadītājs

Natālija Vonoga

