

Rīgas 232.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 20.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Augusta Dombrovska iela 87, Rīga, LV-1015	V-3502	11.01.2011.	52	57
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 21	Augusta Dombrovska iela 87, Rīga, LV-1015	V-6379	08.05.2013.	126	121

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	26	Pedagoģiskais kolektīvs nokomplektēts pilnība. Visi pedagogi ar atbilstošu izglītību, vai studē augstskolā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Ilgstošās vakances nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs – logopēds veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi. Katra individuāla gadījumā pēc nepieciešamības atbalstu sniedz arī administrācijas pārstāvji, iestādes māsa, skolotājas un skolotāja palīgi.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Mērķis: veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu un attīstošo vidi.

Plānotais rezultāts - bērns aug un attīstās emocionāli droša un pārtraugāma vide, kas atspoguļo mācīšanas procesu un rosina darboties.

1.3.2. Uzdevumi:

1.3.2.1. Mācību jomā - organizēt bērnu pašvadītu mācīšanos, aktīvi iesaistot bērnus mācību procesa plānošanā un vērtēšanā.

Plānotājs rezultāts – bērns brīvi darbojas, ir aktīvs mācību procesa dalībnieks.

1.3.2.2. Audzināšanas jomā – attīstīt prasmi izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienās.

Plānotājs rezultāts – aktualizēta un atbalstīta pozitīva uzvedība, balstīta uz cilvēka cieņu un dabu.

1.3.2.3. Darbs ar personālu – pilnveidot vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Plānotais rezultāts – izglītības kvalitatīvo un kvantitatīvo radītāju uzlabošana; pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros un ārpus tās.

1.3.2.4. Saimnieciskais darbs – sekmēt IT izmantošanu iestādē, lai pēc iespējas vairāk modernizētu mācību procesu, uzlabotu sadarbību ar vecākiem.

Plānotais rezultāts – katra grupā izmanto IT resursus, darbinieki uzlabo savas iemaņas šī jomā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – laikmetīga iestāde, kurā tiek sekmēta izglītojama vispusīga attīstība, pozitīva pašsajūta un likti pamati turpmākās izglītības apguvei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojamais ir radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta pasauli, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

- 2.3.1. personība - personības izaugsme ir dinamisks process, kurš sākas ģimenē un turpinās pirmsskolas iestādes vidē, kurā katrs kopienas dalībnieks apgūst atbildību, ētikas rīcības pamatus un spēju vadīt sevi;
- 2.3.2. atbildība – iestādes kolektīvs rūpējas par katra bērna drošību, veselību, fizisko un emocionālo labsajūtu un vispusīgo attīstību; bērni mācās uzņemt atbildību par savu rīcību, savām personīgajām lietām; vecāki apzinās savus pienākumus, rūpējas par bērnu, seko viņa sasniegumiem, veicina interesi par apkārtējo;
- 2.3.3. sadarbība – katram izglītības iestādes kopienas dalībniekam ir izpratne par viņa pienākumiem, pašiniciatīvu un atbildīgu rīcību, lai veidotu pozitīvas cieņpilnas savstarpējas attiecības un sasniegtu kopējo mērķi.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.4.1. Prioritāte – mainīt akcentu mācību saturā un mācību procesa organizācijā, izvirzot bērnu kā individualitāti, pētnieku un atklājēju, bet pedagoģu, kā plānotāju, vērotāju un virzītāju.

2.4.2. Mērķi:

- 2.4.2.1. Kompetenču pieejas mācību procesā realizācija atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
- 2.4.2.2. Turpināt organizēt un īstenot bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās nosprausto mērķu sasniegšanu;
- 2.4.2.3. Uzturēt pirmsskolas izglītības iestādi, ievērojot sanitāros un higiēnas noteikumus, ugunsdrošības dienesta, energokontroles un darba drošības inspekcijas prasības.

2.4.3. Sasniegtie rezultāti:

- 2.4.3.1. Veiksmīgi uzsākta un turpinā realizēties kompetenču pieejas mācību procesā atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām ievēšana;
- 2.4.3.2. Izveidota droša, pieejama, mērķtiecīgi iekārtota vide – mācību materiāls gatavots un izvietots atbilstoši galvenajai idejai, noformētas runājošas sienas;
- 2.4.3.3. Nodrošināta iespēja izglītojamajiem sagatavoties pamatzglītības apguvei;
- 2.4.3.4. Iestādes darbinieki vairāk un vairāk izmanto savā darbā IT tehnoloģijas.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar administrācijas viedokli.	
Visiem pedagogiem (100%) ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no viņiem kā skolotājam, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes	
84% pedagogu uzsver, ka viegli var sastrādāties ar iestādes vadītāju; 94% pedagogu norāda, ka labi kontaktē ar citiem pirmsskolas darbiniekiem	Turpināt veidot vadības un personāla savstarpējas cieņpilnas attiecības, kurās valda saprātība un atklātība.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs skaidri komunicē skolotājiem par jauna izglītības satura ievēšanu un īstenošanu, darbu Covid-19 apstākļos, iepazīstina ar jaunumiem un pārmaiņām.	
Lielāka pedagogu daļa uzskata, ka vadītājs motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus, apstrādā informāciju un nodod būtiskāko darbiniekiem.	Turpināt veidot pozitīvo saskarsmi starp visām iestādes iesaistītajām pusēm, lai veicinātu emocionālo drošību un motivāciju.
Vadītājs kā atbalsts audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos – norāda 100% skolotāju	
Vadītājs ir krīžu situāciju risinātājs, iesaistot skolotājus, vecākus problēmsituāciju risināšanā.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolotājas, kuras pielieto sava darbā inovācijas,	

veic uzlabojumus, izmēģina jaunas lietas, novērtēti ar publisko un privāto atzinību, papildus iespējam uzlabot savas zināšanas, naudas prēmijām vai piemaksām. Lai saglabātu pozitīvo noskaņojumu, organizējam kopīgus pasākumus.	
Plānoti, pakāpeniski, pārdomāti tiek ievestas jaunas lietas – inovācijas, uzlabojumi. Lielāka daļa darbinieku uzskata, ka uzlabojumi tiek ievesti saprotami.	Turpināt skaidrot uzlabojumu, inovācijas nepieciešamību atbilstoši mūsdienu prasībām.
Vadītājs labi skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ievēšanas plusus un mīnus. Vadītāju loma ir ļoti svarīga.	Turpināt motivēt būt atklātiem pārmaiņu ievēšanai.
Iestādē ļoti labi atrunāta vadības, skolotāju un vecāku atbildības. Tas skaidri noteikts Iekšējos noteikumos.	
Darbinieki diezgan augsti vērtē iestādes sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	Strādāt ar izglītojamo ģimeni, skaidrojot pirmsskolas funkcijas, ģimenes lomu bērna audzināšanā un izglītībā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieki uzskata, ka saņem argumentētu vērtējumu par savu darba kvalitāti no vadības puses.	Turpināt vērtēt darba kvalitāti tiešā un netiešā veidā, sniedzot atbalstu darbiniekiem, mērķtiecīgi koordinēt darbu, motivējot profesionālo pilnveidi.
Daļa no darbiniekiem uzskata, ka profesionālas pilnveides aktivitātes palīdz risināt dažādas problēmas un sarežģītas situācijas ikdienas darbā.	Turpināt motivēt darbiniekus profesionālai pilnveidei, jāseko viņu vajadzībām, piedāvājot iespējas izglītoties katram darbiniekam nepieciešama jomā.
Darbinieki norada, ka iestāde izmanto visas pieejamas iespējas darbinieku profesionālai izaugsmei.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. “Džimbas drošības programma” – iestādes Džimbas aģents turpina darbu pie bērnu vardarbības mazināšanas. Audzēkņi saņem padomus par drošību attiecībā ar citiem cilvēkiem, uzlabojas saskarsmes prasmes.
- 4.2. Dalība Latvijas sporta nedēļā:
 - 4.2.1. pasākums “Foto orientēšanās”;
 - 4.2.2. pasākums “Dārgakmeņu meklēšana”.
- 4.3. Latvijas veselības sporta nedēļa – projekts “Manas pirmās stafetes”.

4.4. Olimpiskās dienas ietvaros – olimpiskās stafetes audzēkņiem no 4.g.v. Audzēkņi saņem sertifikātus par ieguldīto enerģiju un sportisko garu.

Visi šie pasākumi veicina aktīvu dzīvesveidu, iesaista videi draudzīgas rīcībās. Audzēkņi iemācījās strādāt komandā, lasīt kartes, orientēties apkārtnē, vērot dabas daudzveidību.

4.5. Projekts “Sajūtu taka” – realizējas visa mācību gada garumā. Audzēkņu ģimenes piedalās taku veidošanā un uzpildīšana ar dažādiem materiāliem. Staigājot ar basām kājām par dažādām virsmām, audzēkņiem ir iespēja ne tikai norūdīties un stiprināt organisma aizsargspējas, bet arī stiprināt kāju muskuļus. Nenoliedzami, tas sniedz daudz pozitīvu emociju.

4.6. Projekts “Meteoroloģiska stacija” – palīdz vērot dabas apstākļus, noteikt dabas parādības. Audzēkņi tuvāk iepazīs ar dabu, mācas domāt, vērot, apstrādāt rezultātus. Bērni sāka pētīt mikroklimatu iestādes teritorijā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

2020./2021.mācību gadā sakarā ar COVID-19 izplatībām, sadarbības līgumus iestāde neslēdza.

Iestāde aktīvi izmantoja internetresursus tādus kā Skola 2030, Valsts izglītības un satura centrs, Valsts valodas centrs, Soma.lv, Skolo.lv u.c. No visam šīm e-platformam izmantojam elektroniskas grāmatas, spēles, metodisko materiālu, darba lapas, ilustrācijas, video, mācību filmas utt.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Turpināt katrā iestādes grupā veidot drošu, atbilstoši bērnu vajadzībām attīstošu un izglītojošu vidi:

6.1.1. integrēt katru bērnu grupas dzīvē;

6.1.2. radīt iespēju katram bērnam parādīt savas vēlmes, zināšanas, vajadzības.;

6.1.3. sekmēt bērnu patstāvību.

6.2. Vairāk pievērst uzmanību katra bērna emocionālajai labsajūtai ne tikai iestādē, bet arī ģimenē:

6.2.1. turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes ikdienā, lai veidotu izpratni par iestādes dzīvi un katra konkrētā bērna tajā;

6.2.2. labāk saprastu ģimenes emocionālo situāciju, lai pēc nepieciešamības, palīdzētu katram bērnam. Vajadzības gadījumā problēmsituāciju risināšanai iesaistot atbilstošus specialistus.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Pakāpeniski uzsākts brīvdabas pedagoģijas princips iestādē:
 - 7.1.1. daļa nodarbību notiek svaigā gaisā;
 - 7.1.2. paplašinātas iespējas bērnu pētnieciskajai darbībai un eksperimentiem;
 - 7.1.3. mūzikas un sporta pasākumi organizēti laukumā.
- 7.2. Izglītojamajiem organizētas video ekskursijas, nodarbības, svētki.
- 7.3. Uzsākta iekšējo dokumentu digitalizācija ar iestādes darbiniekiem
- 7.4. Parādās jaunas sadarbības formas ar vecākiem:
 - 7.4.1. attālinātas sapulces, konsultācijas;
 - 7.4.2. katra grupā izveidota vecāku un skolotāju e-saziņas platforma;
 - 7.4.3. uzsākta saistītas ar vecākiem dokumentācijas elektroniska aprīte.

Izglītības iestādes vadītājs

Broņislava Gornaka