

Rīgas 234.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Kurzemes pr. 86c, Rīga, LV-1069, Slokas iela 197, Rīga, LV-1069	V-7718	04.12.2014.	170	174
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Kurzemes pr. 86c, Rīga, LV-1069, Slokas iela 197, Rīga, LV-1069	V-7719	04.12.2014.	235	228

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	48	Iestādē strādā skolotājas, kas ilgstoši apvieno darbu divās darba vietās, lai nodrošinātu pienācīgus ieņēmumus. Rezultātā rodas pārslodze un skolotājas spiestas atvērt darbnespējas lapas veselības problēmu dēļ, kā arī aktualizējusies profesionālā izdegšana, īpaši COVID-19 pandēmijas ietekmē. Kadru mainība ir pastāvīga problēma Iestādē.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	3	Iestādē izveidojušās ilgstošās vakances uz iestādes māsas,

			skolotāju-logopēdu, pirmsskolas un latviešu valodas skolotāju amatiem. Pretendenti bieži kā izšķirošo argumentu norāda zemo atalgojumu, lai uzsāktu darba attiecības. Jauno pedagogu piesaiste ir nepietiekama.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Kvalificētu speciālistu trūkums.

1.3.Sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.:

1.3.1. Kompetenču pieejas mērķtiecīga ieviešana Iestādes darbā, virzoties uz Iestādes modeli, kurā mācās visi.

1.3.2. Bērna mērķtiecīga un pašvadīta mācīšanās kā pratību pamats valodas, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskā aktivitātes mācību jomās.

1.4. Uzdevumi bērna personības attīstībā:

1.4.1. Sekmēt un pilnveidot bērnu pētnieciskā darba prasmes.

1.4.2. Sekmēt bērnu vajadzības un prasmes plānot savu darbību, apzināties rezultāta saistību ar darbību, izjust gandarījumu par paveikto.

1.5. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu mācīšanās un mācīšana:

1.5.1. Pilnveidot bērnu sadarbības un komunikācijas prasmes, runas un valodas un kritiskās domāšanas attīstību.

1.5.2. Veicināt eksperimentāli – pētniecisko, izziņas darbību.

1.6. Pedagogu pedagoģiskā kompetence:

1.6.1. Pilnveidot pedagogu izpratni un kompetenci darbā ar jaukta vecuma grupām.

1.6.2. Veidot teorētiskās un praktiskās prasmes iekļaujošajā pedagoģijā.

1.6.3. Stiprināt sadarbību un savstarpējo atbalstu kolēģis-kolēģim.

1.7. Sadarbība ar ģimeni:

1.7.1. Iesaistīt ģimenes kā atbalstu bērnu izglītošanā, sekmēt līdzdalību grupas aktivitātēs.

1.7.2. Aktualizēt vecāku lomu un atbalstu Iestādē notiekošo pārmaiņu sekmēšanā.

1.7.3. Regulāra informācijas apmaiņa.

1.8. Vadības komandas darbs:

1.8.1. Demokrātisks vadības stils un Iestādes attīstības plānošana.

1.8.2. Skolotāju komandas vadīšana un iedvesmošana, iespēju radīšana, profesionālo vajadzību atbalsts.

1.8.3. Sekmēt sadarbības sistēmas un komandas darba principu ieviešanu.

1.9. Administratīvi organizatoriskais darbs:

1.9.1. Kāpināt administratīvo efektivitāti.

1.9.2. Personāla vadība un profesionālās aktivitātes Iestādē un ārpus tās.

1.9.3. Mērķtiecīga finanšu resursu pārvaldība un piesaiste.

1.9.4. Administratīvā darba un pienākumu sadales optimizēšana.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Iestādes darbību organizēt atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām un programmai, izmantojot humānās pedagoģijas atziņas un nodrošinot kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas drošā, pozitīvā un labvēlīgā mācību vidē, kas atbalsta katra bērna individuālo spēju un potenciāla realizēšanu.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Drošs, zinātkārs un radošs bērns drošā vidē, kurš dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –
 - 2.3.1 nodrošināt drošu, izglītojamo dotumiem, vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu vidi pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
 - 2.3.2 tiek realizēta iekļaujošā izglītība, nodrošinot katram bērnam individuālo pieeju, kas veicinātu vispusīgu bērnu fizisko, intelektuālo un emocionālo attīstību atbilstoši viņa attīstības tempam un gaitai;
 - 2.3.3 nodrošināt bērnu obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguvei;
 - 2.3.4 sadarbība ar skolu mācīšanās prasmju un iemaņu veidošanā uz kompetenču attīstoša mācību satura apguvi;
 - 2.3.5 dažādu mācību metožu iekļaušana mācību procesā, lai bērniem būtu iespēja eksperimentēt un atklāt nezināmo, veidot dialogus ar vecākiem un pedagogiem, sekmēt savas iemaņas vecāku un pedagogu vadībā, vecākiem un pedagogiem mērķtiecīgi izmantojot IKT rīkus (internetu).
 - 2.3.6 palīdzēt veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 - 2.4.1 turpināt ieviest kompetenču izglītību, pilnveidojot skolotāju pieeju jaunam mācību procesam pirmsskolā;
 - 2.4.2 turpināt ieviest izmaiņas pedagoģiskā darba organizācijā, ņemot vērā izmaiņas bērnu mācīšanās skolā (latviešu grupu papildus atvēršana, iekļaujošā izglītība, uz kompetencēm vērsts mācību saturs, 6-gadīgie skolēni, izpratne par radošumu).
 - 2.4.3 darbinieku profesionālās kompetences novērtēšana, organizējot pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesu.
 - 2.4.4 pedagoģiskā personāla atlase, izvērtējot iestādes vajadzības un pretendētu kompetences.
 - 2.4.5 sadarbība ar skolu mācīšanās prasmju un iemaņu veidošanā uz kompetenču attīstoša mācību satura apguvi.
 - 2.4.6 veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi izglītojamā vajadzību atbalstam un nodrošināšanai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Izglītības iestādes attīstības plānošana: Izstrādāti izglītības iestādes prioritārie darba virzieni trīs gadiem un atbilstošas pedagoģiskās nostādnes ar mērķi pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.	- Aktīvāk iesaistīt pedagogus iestādes vīzijas un sasniedzamo rezultātu izpratnē, sekmēt līdzdalību to sasniegšanas soļu plānošanā un realizēšanā. - Plānā paredzēt iespēju veikt izmaiņas, ko nosaka mainīgā epidemioloģiskā situācija un iestādes darba aktualitātes.
Personāla vadība: Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	Rosināt pedagogus piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
Finanšu resursu pārvaldība: - Piešķirtie finanšu resursi tiek mērķtiecīgi plānoti un izmantoti iestādes darbības nodrošināšanai, attīstošas vides pilnveidošanai grupās, mācību līdzekļu un materiālu, attīstošo rotaļlietu un mācību literatūras iegādei. - Iestādē tiek nodrošināta pieejamo mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.	- Uzlabot finanšu resursu plānošanu un izlietojuma uzskaiti. - Turpināt iegādāties digitālos mācību līdzekļus mūsdienīga mācīšanās procesa nodrošināšanai. - Veikt metodiskās literatūras un materiālu sistematizēšanu un mērķtiecīgu papildināšanu.
Administrācija: Iestādē notiek administrācijas sanāksmes, savukārt pedagogu un tehnisko darbinieku iepazīstināšana ar aktuālajiem jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem, dalīšanās pieredzē, dažādu problēmsituāciju apspriešana un risināšana notiek informatīvajās sanāksmēs (galvenokārt- attālināti sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī).	- Nodrošināt individuālas konsultācijas darbiniekiem par aktuālajiem jautājumiem. - Informēt darbiniekus par pieņemta nepopulāra lēmuma iemesliem un normatīvo pamatojumu, ja tāds bijis jāpieņem.
Vadības komanda: Visi svarīgie lēmumi Iestādē tiek pieņemti, analizējot radušās situācijas un tādā veidā meklējot efektīvākos risinājumus.	- Administratīvā darba un pienākumu sadales optimizēšana. - Vadības komandas sanāksmju organizēšana.
Efektivitāte: Administrācijas darbība ir mērķtiecīgi vērsta uz plānoto rezultātu sasniegšanu, piesaistot iespējamus resursus, lai nodrošinātu iestādes ilgtermiņa plānu izpildi.	Īpašu uzmanību vērst uz iekšējās komunikācijas uzlabošanu.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiesiskums un nozares politikas prioritātes: Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto pirmsskolas izglītības satura mērķu un uzdevumu, pedagoģiskā procesa organizācijas principu, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošana.	- Stiprināt demokrātiskas pārvaldības principus iestādē. - Mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidot pedagoģiskajā procesā atbalstošu vidi mācību satura apguvei.
Līderība un vadība: - Iestādes vadība izpēta un atbalsta skolotāju profesionālās vajadzības. - Vadība sniedz atgriezenisko saiti pedagogiem par pedagoģiskā procesa plānošanu un norisi grupās.	Turpināt apzināt pedagogu profesionālās vajadzības un sekmēt to mērķtiecīgu realizēšanu, piedaloties tālākizglītības pasākumos un projektos.
Komunikācija: Edurio aptaujā atspoguļojas pozitīvas tendences pedagogu apmierinātības rādītājos ar darba vidi iestādē.	Sekmēt pedagogu aktīvāku līdzdalību un līdzatbildību pirmsskolas attīstības jautājumos.
Ētiskums: Iestādē ir ētikas kodekss un izveidota ētikas komisija.	- Atjaunot iestādes Ētikas kodeksu. - Sakarā ar izmaiņām darbinieku sastāvā, nomainīt ētikas komisijas sastāvu.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja un Rīgas pašvaldības sadarbība: - Izglītības iestādes vadītājam ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju– Rīgas pašvaldību un IKSD, - Rīgas sociālo dienestu, - Rīgas bāriņtiesu, - Rīgas domes Īpašuma departamentu, - RIIMC.	- Aktivizēt sadarbību ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” Konsultatīvo centru par aktuālajiem pedagoģiskajiem un psiholoģiskajiem jautājumiem. - Informēt RD Īpašuma departamentu par nepieciešamajiem remontdarbiem iestādes ēkās un teritorijā.
Sadarbība: - Iestādē tiek organizēta iespēja kolēģiem sadarboties vienam ar otru, tiek veicināta labo prakses piemēru popularizēšana. - Jaunajiem darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas vadītāja vietnieka un pieredzējušu kolēģu vadībā. - Skolotājām ir iespēja piedalīties Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” Konsultatīvā centra psihologu piedāvātajās aktivitātēs (lekcijās, semināros, praktiskajās	- Veikt nepieciešamos uzlabojumus, lai komunikācijā ar kolēģiem pedagogi stiprinātu pārliecību par savām spējām īstenot jauno mācību saturu. - Stiprināt mentoru atbalstu pedagogiem, kuri studē.

nodarbībās) attālināti par aktuāliem tematiem. • Valsts valodas aģentūra īstenoja profesionālās kompetences pilnveides programmu latviešu valodas pilnveidei profesionālām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem. • Centrs “Dardedze”, iestādē darbojas Džimbas 9.soļu drošības programmas aģents. • Valsts policija piedāvā drošības pasākumus bērniem par vispārējo drošību un ceļu satiksmes drošību.	
PII kā mācīšanās organizācija: • Pedagogi apzinās un īsteno kopīgo vīziju par mācīšanos visiem. • Skolotāji iesaistās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs iestādē, kur dalās pieredzē ar kursu, semināra saturu. • Pedagogi izmanto iespēju saņemt atbalstu par jauno mācību saturu un tā īstenošanu. • Darbinieki, kuri veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas pieejas savā darbā, tiek novērtēti visbiežāk publiski, izsakot atzinību, kā arī privāti un piešķirot prēmijas un naudas balvas.	• Turpināt apzināt darbinieku vajadzības un intereses profesionālai pilnveidei un rast iespēju to īstenošanai, lai mainītu pieeju mācībām atbilstoši jaunajam saturam un radītu pārliecību par savām spējām tā īstenošanā. • Veikt nepieciešamos uzlabojumus darba plānošanā. • Turpināt izskaidrot darbiniekiem pārmaiņu nepieciešamību un vajadzību mainīties laikam līdzīgi, motivēt tos.
Sadarbība ar vecākiem: • Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību. Primārie informācijas avoti ir grupu skolotāji. Parasti tā ir verbāla informācija, bet, attīstoties mūsdienu tehnoloģijām, aizvien vairāk informācijas apmaiņā tiek izmantotas tīmekļa vietnes. • Valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā uzsākts attālinātais mācību process sākot no 5 gadu vecuma. • Pedagogi sniedza ierosmes vecākiem, kā interesantāk un saturiskāk pavadīt laiku ar bērniem, kā apgūt prasmes, kas būs nepieciešamas skolas gaitu uzsākšanai gadījumos, kad bērni iestādē apmeklē neregulāri vai ar ilgstošākiem pārtraukumiem.	• Turpināt veidot vecāku izpratni par pirmsskolas izglītības iestādi kā mācību iestādi ar noteiktām funkcijām, ņemot vērā to, ka daļai vecākiem tā ir pirmā pieredze ar izglītības iestādi. • Nostiprināt iestādes tradīcijas un atbalstīt jaunu iniciatīvu rašanos. • Turpināt plānot un veidot pasākumus kopīgi ar vecākiem. • Organizēt konsultācijas vecākiem par aktuālajiem jautājumiem.
Izglītības iestādes padome: • Pirmsskolā darbojas Iestādes padome, kura līdzdarbojas un izrāda iniciatīvu jautājumos	• Iestādes Padomei iesaistīties aktīvāk tradicionālo pasākumu organizēšanā iestādē, dažādu jautājumu risināšanā, kas saistīti ar iestādes vides labiekārtošanu.

par darbu pandēmijas laikā, par sadarbību ar skolu un pasākumiem iestādē. • Padomes locekļi informē citus vecākus par pieņemtiem lēmumiem un nodrošina aktuālās informācijas apmaiņu grupās.	• Izstrādāt jaunus Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, lai uzlabotu izpratni par atbildības jomām starp ģimenēm un iestādi.
---	--

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VIIS informācija par iestādi: • Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem un apgūst obligāto 36 stundu kursu programmu reizi trijos gados.	• Paredzēt līdzekļus iestādes budžetā aktuālajiem tālākizglītības kursiem, piedalīties projektos.
Pedagogu kvalifikācijas izvērtējums: • Iestāde vakances uz darba vietām izsludina IKSD mājas lapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze.	• Izstrādāt anketu pedagogu kvalifikācijas novērtēšanai. • Aktivizēt pedagogu savas profesionālās darbības pašvērtējumu.
Pedagogu tālākizglītība: • Arī Covid-19 ierobežojumu apstākļos pedagogi regulāri piedalījās tālākizglītības un informatīvajos pasākumos, vebināros utt. attālināti.	• Mērķtiecīgāk izvēlēties profesionālās pilnveides aktivitātes, kas sniedz atbalstu sarežģītās pedagoģiskās situācijās, ar kurām saskaras skolotāji.
Pedagogu kompetences izvērtējums: • Nodarbību vērošanas rezultāti apliecina ievērojamus uzlabojumus kompetenču pieejas realizēšanā. • Pedagogi pašvērtējumā atzīst, ka sekmīgāk spēj izmantot iestādē izstrādāto vērtēšanas sistēmu mācību procesā un radīt situācijas, kas bērņus motivē apgūt jaunas zināšanas un prasmes.	• Nostiprināt visas pedagoģiskās darbības jomas, t.sk. caurviju prasmes, kas skolotājam jāpārziņ pietiekamā apjomā kā mācību procesa plānotājam un virzītājam. • Pilnveidot latviešu valodas lietojumu, lai īstenotu pirmsskolas programmas latviešu valodas jomas pilnvērtīgu apguvi.
Pedagogu noslodze: • Pedagogiem ir ieplānots darba laiks, kad var savstarpēji sadarboties ar kolēģiem.	• Meklēt risinājumus, lai nodarbību sagatavošanas laiks iekļautos darba slodzes apmaksāto stundu apjomā.
Profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma: • Iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma 4 pedagogi ieguvuši 3.kv.pakāpi.	• Rosināt pedagogus aktīvāk iesaistīties profesionālās kvalitātes pilnveidē.
Pedagogu darba pašvērtēšana un rezultāti: • Pedagogi sistemātiski veic savas pedagoģiskās darbības pašvērtējumu.	• Izstrādāt vienotu formu strukturētākai pašvērtējuma veikšanai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

- Projekts “Džimbas skola”, sadarbībā ar centru “Dardedze” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, māca bērniem kā justies droši sabiedrībā, kur ir tik dažādi cilvēki.
- Latviešu valodas aģentūra latviešu valodas apguvei pedagogiem (09.2020.-01.2021.), lai nostiprinātu latviešu valodas lietojumu grupā līdz 80%.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, centru “Dardedze”, Biedrības Latvijas SOS Bērnu ciematu asociāciju, Resursu un kompetences centru par programmu “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”, turpinās arī 2021./2022.m.g.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Nodrošināt drošu, izglītojamo dotumiem, vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu vidi pirmsskolas izglītības programmā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai>

6.1.1. pievērst uzmanību bērna labsajūtai gan pirmsskolā, gan ģimenē, meklējot risinājumus dažādu problēmsituāciju risināšanā, nepieciešamības gadījumā iesaistot atbildīgos dienestus;

6.1.2. turpināt iekļaujošās izglītības iespēju paplašināšanu;

6.1.3. agrīnā bērnu vajadzību diagnostika, individuālo mācību plānu izveide un īstenošana.

6.2. Lai realizētu iekļaujošo izglītību, nodrošinot katram bērnam individuālo pieeju, kas veicinātu vispusīgu bērnu fizisko, intelektuālo un emocionālo attīstību atbilstoši viņa attīstības tempam un gaitai, svarīgi katram skolotājam sistemātiski paaugstināt profesionālo kompetenci, apmeklējot aktuālos kursus, seminārus - praktikumus un iegūtās zināšanas pielietot savā darbā ar bērniem ciešā sadarbībā ar iestādes speciālistiem.

7. Citi sasniegumi

7.1. Iestādē ir izveidojušās ilggadīgas kopīgo svētku svinēšanas tradīcijas, kas regulāri tiek atspoguļotas RD IKSD vietnē.

7.2. Iestāde veido sadarbību ar apkāmes skolām.