

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Ligzdiņa” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 22.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	APUZES IELA 74, ZEMGALES PRIEKŠPILS ĒTA, RĪGA, LV-1029	V_3249	21.07.2020	40	164

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	Pedagoģiskais personāls nokomplektēts saskaņā ar amatu vienību sarakstu un tarifkāciju: 10 pedagogi - katram 1.0 likme, mūzikas skolotāja - 0.6 likme, sporta skolotāja - 1.0 likme, vadītājas vietniece izglītības jomā- 1.0 likme, vadītāja - 1.0 likme, metodiķe – 1.0 likme.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Pirmsskolas skolotāji (grupas skolotāji), medmāsa.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds, metodiķe

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Mērķis: turpināt ieviest un pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, nodrošināt kvalitatīvu

pirmsskolas izglītības satura apguvi strādājot modelī 1+2 (1 pedagogs, 2 skolotāja palīgi).

Sasniedzamais rezultāts:

1. Caurviju prasmju apguve, izglītojamo speciālo vajadzību novērtēšana, pilnvērtīga elektroniskās sistēmas E-klase.lv izmantošana (informācijas sniegšana vecākiem elektroniskajā saziņas žurnālā E-klase.lv), grupu pedagogiem plānot individuālās sarunas ar bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā sasniegumiem un attīstību.
2. Uzsākt Džimbas drošības soļu programmu izglītojamajiem no 5 gadu vecuma. Iepazīstināti visi izglītojamie no 5 gadu vecuma ar Džimbas drošības soļu programmas principiem, un iepazīstināti vecāki ar Džimbas drošības soļu programmu, tās mērķiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Droša, sakopta, moderna, mājīga, inovatīva, ar jaunām tehnoloģijām izveidota iestāde, kurā strādā atvērti, jaunām idejām bagāti, profesionāli darbinieki, kuri darbojoties komandā, sagatavo vispusīgi attīstītus izglītojamus, realizējot pirmsskolas izglītības programmu, integrējot mācību saturu atbilstoši vecumam un spējām, plāno mācību procesu un sagatavo izglītojamo skolai kā vispusīgi attīstītu personību, sadarbojoties ar ģimeni, atbalstot un konsultējot vecākus.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – bērns ir vērtība, tas mācās un darbojas ar prieku.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – latviešu valoda, cieņa vienam pret otru un apkārtējo vidi.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti – Mērķis: Laimīgs bērns draudzīgā un veselīgā vidē zinātkāri darbojas kopā ar radošu un zinošu skolotāju.

Uzdevumi:

1. Apzināties jaunākā vecuma bērnu vajadzības, sekmējot pašvadītu mācīšanos un pašapkalpošanās prasmes, kā arī izglītot iestādes pedagoģisko personālu (pedagogus, pedagogu palīgus, vadītāju, vadītājas vietnieku, metodiķi, mūzikas, sporta skolotājus) par darba organizācijas metodēm praktiski strādājot ar jaunākā pirmsskolas vecuma bērniem.

Sasniegtie rezultāti: Uzrakstīts un īstenots projekts “Es to varu pats”. Izglītots iestādes pedagoģiskais, tehniskais un atbalsta personāls par darba organizācijas metodēm praktiski strādājot ar jaunākā pirmsskolas vecuma bērniem. Sagatavots metodiskais materiāls par projekta laikā apgūto un pašapkalpošanās prasmju paraugdemonstrējumiem, ko izmantot turpmākajā pedagoģiskā procesa organizācijā.

2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu uz attīstību virzītu, vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot audzināšanas un mācību procesu.

Sasniedzamais rezultāts: iekārtotas 12 grupas, mazuļu grupās iekārtoti 2 aktivitāšu centri, vecāko bērnu grupās iekārtoti 3 – 5 aktivitāšu centri.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē izstrādāts „Attīstības plāns” 2020.-2023.gadam. Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti. Iestādes vadības darbā tiek akcentēts komandas darbs, kas vērsts uz iestādes izaugsmi. Mērķtiecīga informācijas aprīte.	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt „Audzināšanas darba plānu” turpmākajiem 3 gadiem. Aktualizēt un izstrādāt iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Turpināt iesaistīt darbiniekus pieņemto lēmumu realizācijā. Izveidot iestādes padomi.
Vadītāja plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības komandā tiek atbalstītas jaunas idejas un iniciatīvas, sniegts darbiniekiem nepieciešamais atbalsts. Kolektīva dalība svarīgu iestādes jautājumu risināšana.	<ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīga informācijas aprīte. Veikt izglītības iestādes darbinieku anketēšanu, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami iestādes vadības darbā -1x gada.
Izglītības iestāde sadarbojas ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, risinot pedagogiskos un organizatoriskos jautājumus, piedaloties tās organizētajos pasākumos: konferences, semināri, kursi.	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt sadarboties ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu. Izveidot sadarbību ar konsultatīvajiem centriem.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par finanšu un materiāltechnisko resursu efektīvu un racionālu izmantošanu.	<ul style="list-style-type: none"> Pārstrukturēt un pārplānot ēdināšanas bloka darbību.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izstrādāta „Kārtība, kas nosaka Iestādes darba organizāciju 2021./2022.mācību gadā, īstenojot piesardzības pasākumus Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai. " Iestādē tiek īstenota dažāda veida komunikācija Covid-19 pandēmijas sakarā, sniedzot informāciju un saņem atgriezenisko saiti.	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt aktualizēt un veikt korekcijas iekšējās kārtības noteikumos par Covid-19.
Vadības komanda ir atvērta sadarbībai, tā mudina izteikties, izvērtēt, pieņemt konstruktīvu kritiku gan no vecāku, gan personāla puses, veicina brīvu komunikāciju.	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt veikt izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo vecāku anketēšanu, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami iestādes vadības darbā.
Definēt kopējās vērtības (latviešu valoda, cieņa vienam pret otru un apkārtējo vidi),	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizēt un pilnveidot iestādes ētikas kodeksu. Veicināt izpratni, ka mēs katrs esam daļa no vides.

katram ir iespēja paust savu redzējumu, motivēt to.	
<p>Pilnveidotas zināšanas profesionālās kompetences audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos ir apmeklēti kursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mūsdienīgs un efektīvs iestādes vadītājs • Finanšu pratība pirmsskolu vadītājiem • Koučings vadītāja darbā • Kā atpazīt bērnu ar dažādiem attīstības traucējumiem? • Mācīšanās konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām • Pedagoģa personīgā un profesionālā meistarība darbā ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības • Google drive un google clasroom izmantošanas iespējas skolotājiem • Attālinātā mācību procesa plānošana • Daudzveidīgi digitālie rīki attālinātā mācību procesa īstenošanai pirmsskolā lingvistiski neviendabīgā vidē • Vērtēšanas principi pirmsskolā • Interneta lietošana pirmsskolas vecuma bērniem 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot prasmi dalīties pieredzē ar profesionālās kompetences kursu laikā apgūto. Rīkot seminārus un praktiskās darbnīcas.

1.1.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra sadarbība ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, u.c. struktūrvienībām.	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt informēt Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par iestādes darbības virzieniem.
Labā sadarbība ar konsultatīvo centru “Ābecītis”, “Madara”, “Rīgas izglītības un informatīvi metodiskais centrs”.	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarboties ar konsultatīvajiem centriem. • Izveidot sadarbību ar Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas konsultatīvo nodaļu.
Vadības komandai ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt ieviest aktuālās pārmaiņas izglītībā, pārmaiņas saistībā ar Covid - 19 ierobežojumiem. • Pilnveidot digitālās prasmes un iemaņas.
Iestādē nodrošināta tehnoloģiju izmantošana gan mācību procesā, gan metodisko materiālu izstrādē.	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt aktualizēt iestādē pieejamās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai un sadarbības veicināšanai.

Vadītāja veido regulāru informācijas apmaiņu starp izglītojamo vecākiem.	<ul style="list-style-type: none"> Plānot un organizēt vecākiem tematisku izglītojamo pasākumu ar piesaistītiem profesionāliem lektoriem.
MS Teams un ZOOM platformā organizētas tikšanās ar vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem.	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot sadarbības formas darbā ar ģimenēm un vecākiem.

1.2.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pedagogu izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Atjaunota informācija par personālu no Sodu reģistra.</p> <p>VIIS ievadīta informācija par pedagogu tarifkāciju atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Iestāde sniedz atbalstu pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās un personības kompetences paaugstināšanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt apgūt prasmes darboties un pielietot sensoros smilšu galdus, un informāciju tehnoloģijas (projektori, interaktīvā tāfele, u.c.), MS Teams, ZOOM.
<p>Pedagogiem ir nodrošināti profesionālās pilnveides kursi sadarbībā ar “Rīgas izglītības un informatīvi metodiskais centrs”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Radīt izpratni personālam par nepieciešamību regulāri pašizglītojamies, un apmeklēt tālākizglītības kursus.
<p>Pedagogiem nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes īstenotajai izglītības formai (modelis 1+2).</p> <p>Ir izveidota pedagogu pašvērtējuma anketa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izveidot pedagogu profesionālās darba kvalitātes novērtēšanas kārtību. Rosināt pedagogus pieteikties un kandidēt uz pedagogu kvalitātes novērtēšanu. Pārskatīt pedagogu pašvērtējuma kritērijus.
<p>Tiek atbalstīta iestādes darbība, nodrošināts vadības komandas atbalsts skolotājiem ar izteiktu atzinību par jaunu darba metožu ieviešanu strādājot modelī 1+2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mācību procesu turpināt organizēt, vadoties pēc izvirzītajiem gada pedagoģiskajiem un audzināšanas uzdevumiem, saskaņā ar pasākumu plānu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021. mācību gadā tika uzrakstīts un pateicoties “Rīgas izglītības un informatīvi metodiskais centrs” atbalstam īstenots projekts “Es to varu pats”. Kopumā tika apmācīti 17 pedagogi un 12 pedagogu palīgi.

Projektā tika realizētas izglītojošas aktivitātes skolotājiem un skolotāju palīgiem:

- Psihologa lekcija par bērnu vecumposmu īpašībām (lekcijas nosaukums: “Ko es varu pats vecumā no 1,6 līdz 3 gadiem?”);
- Pieredzes stāsti par darba metodēm ar bērniem no Klusuma skolas (lekcijas nosaukums: “Koncentrēšanās spēju ietekme uz pašvadītas darbības veikšanu”);
- Montesori metožu izziņošana (lekcijas nosaukums: “Montesori metožu izmantošana darbā ar jaunākā vecuma bērniem apgūstot pašapkalpošanās iemaņas”);
- Runājošās sienas nozīmīgums (lekcijas nosaukums: “Jaunākā vecuma bērnu iesaistīšana runājošās sienas izveidē, sekmējot bērnu pašvadītu mācīšanos un pašapkalpošanās iemaņas”);
- Smilšu lampu un gaismas galdu izmantošana (lekcijas nosaukums: “Kā darbā ar jaunākā vecuma bērniem izmantot smilšu lampas un galdus, veicinot bērnu pašapkalpošanās iemaņas?”).

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Pirmajā darbības gadā iestādei nav slēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.

1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
2. Sekmēt izglītojamo personības apzināšanos un attīstību, ievērojot visas vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.
3. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku, vecāku, sabiedrības mērķtiecīgu sadarbību.
4. Veidot izpratni izglītojamajiem par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret Latvijas valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

6.2. Visa gada garumā mācību satura apgūvē izmantotas integrētās rotaļnodarbības, rotaļnodarbības pa centriem, un apakšgrupās. Izzinošā tēma tiek plānota vismaz mēnesim, balstoties uz bērna interesēm. Aktīva sporta nodarbību organizācija notika ārā. Covid – 19 apstākļos bērnu radošo darbu izstādes tika organizētas nojumēs, kas veicināja iestādes izglītojošu un audzinošu sadarbību ar ģimeni.

7. Citi sasniegumi

7.1. Dalība konferencē “Digitālās tehnoloģijas saziņā. Pirmsskolu pieredze.”.

Konferencē izglītības iestāde dalījās pieredzē ar to, kā Covid – 19 apstākļos attālinātā veidā realizēja projektā “Es to varu pats” paredzētās aktivitātes (semināri), un kā IT tehnoloģijas izmantot profesionālajai pilnveidei un komunikācijai.

Iestāde popularizēja savus sasniegumus, labās prakses piemērus un mācību procesu interneta vietnē [Izglitiba \(riga.lv\)](http://Izglitiba.riga.lv).