

Rīgas 36. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111	Lugažu iela 8, Rīga, LV-1045	V-6010	18.12.2012.	73

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Pedagogu mainības iemesli: • izdegšanas sindroms • liela emocionālā spriedze saistībā ar bērna uzvedību
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	vasaras periodā pirmsskolas izglītības skolotājas
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Logopēds

1.3. 2021./2022.māc.g. vadītājas darba prioritātes:

1. Pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.

Kvalitatīvi:

- Pilnveides procesā tiek plānotas konkrētas, sistēmiskas darbības;
- Tiek iesaistītas visas mērķgrupas – darbinieki, vecāki un izglītojamie;
- Tiek izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes.

Kvantitatīvi:

- 3 sanāksmes “Pašvērtējuma posmi” (darbiniekiem – pedagogi, tehniskie, iestādes padome);
 - 3 sanāksmes par pašvērtēšanas procesu;
 - Par 30% pieaug darbinieku un vecāku gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.
2. Izveidot izglītības iestādē pārvaldības sistēmu, kura nodrošina:
- izglītojamā dzīvībai un veselībai drošus apstākļus un vidi,

- regulāru kontroli un pārraudzību par mācību un audzināšanas darbu un pedagogu rīcību, kura veicina veselību saudzējošu un cienīgu attieksmi pret izglītojamiem,
- pilnvērtīgu pedagoģiskā procesa īstenošanu izglītības iestādē.

Iestādes mērķis, prioritāte: Vienots, kompetenču pieejā balstīts, mācību un audzināšanas process, kas nodrošināts emocionāli un fiziski pozitīvā vidē, kur bērns praktiskā darbībā, integrēti apgūst zināšanas un prasmes.

Uzdevumi:

1. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu realizējot caurviju prasmes.
2. Turpināt veidot emocionāli, sociāli un fiziski drošu vidi.
3. Veikt sistemātisku bērnu sasniegumu vērtēšanu, lai atbalstītu un virzītu bērnu mācīšanās un audzināšanas procesu.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Attīstās izglītojamā prasmes pielietot caurviju prasmes ikdienas situācijās, atbilstoši vecumam.
- Izglītojamā pozitīvas mācību un audzināšanas vides uzturēšanā, mainībā un iekārtošanā iesaistās gan izglītojamie, gan vecāki, gan pedagogi un pārējie darbinieki.
- Bērnam ir skaidrs un saprotams sasniedzamais rezultāts.
- Izglītojamā attīstības vērtēšana notiek regulāri, kas ir kā atbalsts bērna turpmākai izaugsmei.
- Izmantojot PPP principu sniedz izglītojamiem kvalitatīvu atgriezenisko saiti .

Kvantitatīvi:

- 8 nodarbību vērojums un analīze:
 - bērnu caurviju prasmju pielietošana ikdienas situācijās,
 - bērna vecumam, attīstībai uzstādītais sasniedzamais rezultāts
 - “Runājošo sienu” praktiska izmantošana, bērna mācību un audzināšanas darba atbalstam,
 - kvalitatīvas atgriezeniskās saites izmantošana,
 - emocionālā, fiziskā vide-drošums mainība.
- Analizēti 7 labās prakses piemēri par caurviju prasmju attīstīšanu.
- 1x mēnesī e-klasē vecākam nodota rakstiska ziņa par bērna sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu
- Panākt 80% vecāku iesaisti emocionāli, sociāli un fiziski drošas vides izveidē.
- 3 pedagoģiskās sēdes.
- Aptaugas pedagogiem, vecākiem, darbiniekiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Pirmsskola, kurā nāk zinātkāri un darboties gribīgi bērni, te rodas radošas idejas. Līdzās bērniem ir uz izaugsmi vērsti, jaunām idejām atvērts personāls, ar vienlīdzīgu attieksmi pret bērniem, savstarpēju cieņu un sadarbību starp visiem. Bērni mācās no mums, tāpēc personāls nemitīgi profesionāli pilnveido prasmes un kompetences, lai bērnos veidotu vērtības un tikumus, kas būs noderīgas turpmākajā dzīvē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienu bērniem droša un konkurētspējīga izglītības iestāde orientēta uz patstāvīgiem un atbildīgiem bērniem, kurā katram ir iespēja domāt, darīt, mīlēt un runāt.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:
 - Bērns – mūsu darba jēga.
 - Cilvēka cieņa – mūsu attiecību pamats.
 - Profesionāla komanda - darbojas uz kopīgu mērķi, ņem vērā bērna personību un individuālās vajadzības.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 - Mērķi un uzdevumi ir izvirzīti vispārīgi, par daudz, grūti izmērāmi, līdz ar to sasniegto rezultātu izvērtēšana ir daļēji precīza.
 - 2.5. Kompetenču pieejas pakāpeniska ieviešana – daļēji sasniegts;
 - 2.6. Drošas, audzēkņu attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana – daļēji sasniegts;
 - 2.7. Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana – vadības komanda veidojas no jauna;
 - 2.8. Iestāde pozitīva tēla uzturēšana un saglabāšana – nav īstenots.
3. Uzdevumi:
 - 3.1. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana un organizēšana;
 - 3.2. Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, realizējot caurviju “Pašvadīta mācīšanās”;
 - 3.3. Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai;
 - 3.4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
 - 3.5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Sasniegtie rezultāti:

Pakāpeniski tiek īstenota nodarbību plānošana pa centriem, vismaz 2 reizes nedēļā rotaļnodarbības notiek ārā vidē. Bērni sākuši pastāvīgāk plānot, spriest par nepieciešamo veicamajam darbam, prot rast risinājumus, argumentēt savu viedokli. Grupu vide iekārtota mācību centros, kur bērns var brīvi darboties ar pieejamām lietām, kā arī papildināta ar “Miera stūrīti” un “Runājošo sienu”, kas atbalsta bērna mācīšanos. Sadarbība ar bērnu vecākiem lielākoties notika attālināti, izmantojot tehnoloģijas. Skolotāju profesionālā pilnveide ir notikusi regulāri, apmeklējot kursus, piedaloties semināros.

4. Kritēriju izvērtējums

- 4.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darbības pašvērtēšanā ir iesaistīti pedagogi, darbinieki un vecāki.	Iestādes darbības pašvērtēšanā ir nepieciešams iesaistīt visas ieinteresētās puses, nodrošinot sadarbību un līdzatbildību, paredzot konkrētas un sistēmiskas darbības.
Iestādes vadības komanda personāla saliedēšanai un stiprināšanai ar dibinātāja atbalstu iesaista nodibinājuma centru "Dardedze".	Ir nepieciešams uzlabot vienotu izpratni par personāla sadarbību un līdzdalību īstenojot iestādes misiju, vīziju, mērķi.
Aptauju dati par pedagogu izpratni par iestādes kopīgajiem attīstības mērķiem un prioritātēm ir augsti novērtēti, kas veicina izglītības attīstību.	Pirmsskolā ir jānedefinē konkrēti sasniedzamie mērķi, nosakot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.
Vadītāja regulāri piesaista finanšu resursus, lai uzlabotu iestādes darba vidi. Sadarbībā ar dibinātāju ir izdevies piesaistīt finanšu resursus infrastruktūras attīstībā.	Meklēt risinājumus papildus finansējuma piesaistei dažādos projektos.

4.2.Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir izstrādāti un aktualizēti iekšējie tiesību akti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. VIIS informācija ir pilnīga un atbilstoša normatīvo aktu prasībām.	Nepieciešams radīt sistēmu, lai iekšējie normatīvie akti kalpotu kā praktiska instrumenta izmantošana labāku rezultātu sasniegšanai. Iestādes vadītājam nepieciešams atbalsts profesionālās kompetences pilnveidei juridisku jautājumu risināšanā.
Lēmumi tiek pieņemti demokrātiskā ceļā, ņemot vērā darbinieku viedokļus un pieņemot lēmumus kopīgi. Vadītāja spēj pieņemt nepopulārus lēmumus un uzņemties atbildību par tiem. Problēmsituāciju risināšanā pēc aptaujas 25% skolotāju saka, ka vadītājs lielākoties iesaista vienmēr un 75% saka, ka iesaista lielākoties pedagogus, vecākus un ārējos ekspertus.	Iestādes vadītājam nepieciešams atbalsts profesionālās kompetences pilnveidei līderības jautājumos.
Iestādē tiek veidota pozitīva, atklāta komunikācija, pieņemot citu viedokli un risinot problēmsituācijas kopā. Par jaunumiem un pārmaiņām pēc aptaujas 50% skolotāju saka, ka vadītājs komunicē ļoti skaidri un 50% skolotāju, ka diezgan skaidri, kā arī 50% pedagogi vadītāju pēc darba stila raksturo kā komandas darba vadītāju.	Iestādes vadītājam stiprināt prasmi sniegt efektīvu, uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, apmeklējot supervīziju vadītājiem. Palielināt vecāku ieinteresētību par Iestādē īstenojamiem procesiem. Pilnveidot krīzes komunikācijas prasmes.

Vadītāja ar darbinieku līdzdalību ir izvirzījusi vērtības, ar kurām ir iepazīstināti visi vecāki.	Turpināt strādāt pie vērtību stiprināšanas visām iesaistītajām pusēm. Vadītājam stiprināt savas prasmes konfliktsituāciju risināšanā.
Vadītāja mērķtiecīgi stiprina kolektīvu un veido izglītības iestādi kā organizāciju, kas mācās.	Popularizēt izglītības iestādes labās prakses piemērus. Vadītājam nepieciešams deleģēt pienākumus un atbildību par mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidi izglītības metodiķei.
Vadītāja iesaistās, pārzina un seko audzināšanas un mācīšanās jautājumiem un ir kā mentors jauniešiem pedagogiem. Balstoties uz Edurio aptaujas rezultātiem 75% pedagogu apstiprina, ka ir bijis liels atbalsts šajā jomā.	Nepieciešams stiprināt metodisko atbalstu pedagogiem. Metodiķim apgūt mācīšanās konsultanta prasmes un pielietot metodiskajā darbā.

4.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju. Sadarbībā ar dibinātāju ir panākts ieguldījums iestādes infrastruktūras attīstībā (telpu remonts, mēbeļu atjaunošana).	Turpināt iniciēt sadarbību ar dibinātāju.
Vadītāja iesaistās pašvaldības īstenotajās un organizētajās aktivitātēs un atbalsta pedagogu iniciatīvu ārpus iestādes aktivitātēm.	Veicināt sadarbību ar vietējo kopienu projektos, kas uzlabotu iestādes attīstību.
Personāls tiek mērķtiecīgi stiprināts un veidots par organizāciju, kas mācās.	Turpināt iesākt.
Vadītāja veido savstarpēji atbalstošu komandas darbu, pieredzes apmaiņu.	Stiprināt metodisko atbalstu pedagogiem un labās prakses pārnesi mācīšanās pieejas īstenošanai.
Aptaujā 100% skolotāji saka, ka sadarbību ar vecākiem vērtē kā labu.	E-klases ieviešana saziņas pilnveidei ar izglītojamo vecākiem Izstrādāt saziņas kārtību ar izglītojamo vecākiem.
	Jāpanāk lielāka iestādes padomes iesaiste vienotam redzējumam mācību un audzināšanas darbā un jēgpilna izpratne par tās darbību.

4.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša profesionālā pilnveide.	Pedagogiem ir nepieciešama profesionālās pilnveides kursi digitālo prasmju attīstīšanai.
Pedagogu noslogojumā tiek ņemtas vērā pedagogu vēlmes, ļaujot pedagogiem pašiem veidot grafikus. Pedagogi pārzina profesionālās kvalitātes vērtēšanas kārtību un veic sava darba pašvērtējumu.	Uzlabot kritērijus mācīšanas kvalitātes vērtēšanai.
Iestāde seko līdzi un apzina pedagogu vajadzības profesionālajā pilnveidē.	Izveidot uzskati profesionālās darbības pilnveidei. Kopā ar dibinātāju risināt jautājumu kā piesaistīt un atbalstīt jaunus pedagogus. Iestādei vērst uzmanību kā noturēt, motivēt esošos pedagogus.

5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

5.1. Iestādei šajā mācību gadā nav lielu sasniegumu un pieredzes projektu īstenošanā.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 6.1. Ar SIA Izglītības sistēmas "E-klase", kas sniedz digitālus risinājumus Iestādei mācību un audzināšanas darba organizēšanai, ieviesta kopš 2021. gada marta (līgums turpinās 2021./2022. mācību gadā).
- 6.2. SIA Nodibinājuma centrs "Dardedze" par programmas "Džimbas 11 soļu programma" īstenošanu izglītības iestādē.
- 6.3. SIA "Zelta ābele" programma "Skolas auglis" un SIA "Rīgas piena kombināts "Piens".

7. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

7.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, izpratni un pielietošanu ikdienā.
- Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošinot iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

- Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
- Pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
- Popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus www.izglitiba.riga.lv un informēt par audzināšanas labās prakses piemēriem.

7.2. Šajā mācību gadā uzmanība tika pievērsta regulārai iestādes vadības un pedagogu profesionālai kompetences paaugstināšanai bērnam atbalstošas un drošas izglītības nodrošināšanā.

Turpmāk nepieciešams veidot bērnam fiziski un emocionāli drošu vidi, sadarbojoties vadībai, skolotājiem un vecākiem. Nepieciešams regulāri popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus, lai celtu iestādes pozitīvo tēlu.

8. Citi sasniegumi

8.1. Iestādes komanda veidojas no jauna, līdz ar to lieli sasniegumi iestādē nav.

Tomēr sadarbībā ar nodibinājuma centru “Dardedze” tiek saprasti uzdevumi un mērķi pie kā strādāt, lai veidotu pozitīvu iestādes vidi gan darbiniekiem, gan izglītojamajiem.

Izglītības iestādes vadītājs

Iveta Vitkovska

** Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*