

Rīgas 40.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Zilupes 2, Rīga, LV-1019

2020./2021.mg.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrešes)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Zilupes iela 2, Rīga, LV-1019	V-6015	2012.gada 18. decembris	92	92

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Mūsu pamatprincipi

- Cieņa pret bērnu
 - Cieša sadarbība ar vecākiem
 - Bērnu aktīva iesaistīšana pasaules izzināšana
 - Darbinieku profesionalitāte un talants
 - Kvalitāte it visā
-
- Kvalitatīva iestādes darba organizācija (informācijas apmaiņa, saprotamu mērķu un uzdevumu izvirzīšana un sasniegšana)
 - Kvalitatīva izglītojamo sagatavošana pamatzglītības programmas apguvei. 2020./2021. mācību gadā Iestādi absolvēja 18bērni.

- Iestādes vadības komandas un pirmsskolas skolotāju atklātība sadarbojoties, meklējot inovatīvas, mūsdienīgas pieejas mācību procesa uzlabošanai un mācīšanas kvalitātes paaugstināšanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Komandas darbs un sadarbībā ar vecākiem, pedagoģiski un psiholoģiski pozitīvi labvēlīgā rotaļu un mācību vidē, kur katram bērnam ir iespēja domāt, runāt, darīt un priecāties.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Mūsdienīga, efektīva, radoša, humāna pirmsskola.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša iestāde ir pamats bērna attīstībai un labjūtībai.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Pamatmērķis: Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguve, balsoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu darot.

1. Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

- Rotaļdarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām
- Rotaļdarbību īstenošana mācību jomu centros/apakšgrupās/darbošanās zonās
- Grupas vide nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu
- Obligātas āra nodarbības

2. Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

- Rotaļnodarbību vadīšanā āra vidē
- Viena atklātā nodarbība āra vidē
- Padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem
- Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē

3. Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes, gribu un emocijas.

- Padziļināta sadarbība ar skolotāju - logopēdu
- Vecumposmam atbilstošu dzejoļu, rotaļu, skaitāmpantu, pirkstiņrotaļu pielietošana rotaļdarbības procesā
- Atklātā nodarbība (pedagogu pieredzes savstarpējā apmaiņa) akcentējot valodas mācību jomu
- Pašgatavots didaktiskais materiāls valodas jomai, tā prezentācija

4. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm akcentējot tās nozīmi bērnu personības attīstība.

- Vecāku pēcpusdienas, sapulces, sportiskas aktivitātes ģimenēm, individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem, mācību materiāli darbam mājās apstākļos – **ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus.**

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pamatmērķis un uzdevumi izvirzīti ņemot vērā pirmsskolas izglītības skolotāju viedokli. Prioritātes ir saprotamās, konkrētās, pieejamās un sasniedzamās.	Turpināt piesaistīt Iestādes padomi aktīvāk iesaistīties Iestādes darba procesā.
Pirmsskolu skolotāju redzējums attīstības vajadzībām pilnība sakrīt ar administrācijas komandas redzējumu.	Sekot informācijai par valsts politikas izglītībā pamatnostādņem, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu pieeju izglītībā.
To apliecina EDURIO aptaujas rezultāti sadaļā “Administratīva efektivitāte”, ka skolotāju redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar rakstīto pašnovērtējuma ziņojumā par iepriekšējo gadu – 95% pozitīvās atbildes.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadība veic savu darbu profesionāli un kvalitatīvi, strādā ar mērķi risināt un atrisināt. Iestādes kolektīvs vienmēr laicīgi tiek informēts par visiem jauninājumiem likumdošanā, izmaiņām normatīvajos aktos, operatīvo informāciju. Katra mācību gada sākumā tiek izvērtēts un apstiprināts pedagoģisko pasākumu un iestādes darba plāns, dienas režīms un rotaļnodarbību tīkls uz katru bērnu vecuma grupu	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti. Jāpilnveido zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificēt un risināt problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus.
Vadītāja savas kompetences ietvaros, regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot	Attīstīt <u>katra</u> darbinieka līdzdalību par pieņemta lēmuma realizāciju.

atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu, kā arī deleģē funkcijas un panāk to izpildi. Vadītāja regulāri pārskata un izvērtē Iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai.	
Rezultatīvi to apstiprina EDURIO aptaujā jautājums – Cik viegli vai grūti sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju – 88% pozitīvas atbildes.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību. Ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un Iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.	Pilnveidot pedagoģu profesionālo kompetenci atbilstoši kompetenču pieejai jaunajā mācību saturā pirmsskolā.
Efektīva visu līmeņu Iestādes darba organizācija un vadība. Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei.	Iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes darba plānošanā. Veicot aptaujas, analizēt izglītojamo vecāku izteiktos priekšlikumus un secinājumus, izmantot tos iestādes turpmākajā darbībā.
Inovatīvie uzlabojumi Iestādē ir ielānoti un tiek pakāpeniski ievesti, tas dod skolotājam iespējas bez stresa pieņemt tas un izmantot savā darbā, kā arī paust savu viedokli par plusiem un mīnusiem, kā arī dalīties ar citam skolotājam ar pieredzi.	Izglītot visus iestādes pedagogus attālinātā mācību procesa plānošanai un organizēšanai, novadīt konsultāciju “Attālinātā darba organizēšana”. Organizēt praktiskās nodarbības, iemācīt pedagogus lietot Zoom platformu un tās lietošanas iespējām vecāku sapulču vadīšanai un mācību procesa nodrošināšanai attālināti.

3.4. Kritērija “Pedagoģu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē 2020./2021.m.g strādāja 11 pedagoģu, no tiem 1 vadītājs, 1 metodiķis, logopēde	
Pedagoģu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota. Iestādes personāls ir lojāls Latvijas valstij, veic savus darba pienākumus ar atbildību.	Veicināt pedagoģu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.

Pedagoģiskais personāls sistemātiski izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem.	Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīva vērtējuma rezumējumu.
--	---

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.
nav projektu

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi
Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
1. Izglītojamā audzināšana par krietnu cilvēku, veicinot izpratni par vērtībām un tikumiem nodarbībās un ārpus nodarbību laikā;
 2. Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamā, pedagoga, ģimenes);
 3. Pedagogu kompetence un atbildība audzināšanas darbībā nodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs;
 4. Valsts svētku, atceres un atzīmējamo dienu, valsts simbolu (valsts karoga, valsts himnas, valsts ģerboņa) lietošana izglītības iestādē.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas
Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns, katru gadu tiek aktualizēti pasākumi to realizēšanai, kas ietver gan gadskārtu svētku svinēšanu, gan valsts svētku atzīmēšanu, kā arī mācību ekskursijas, labdarības akcijas un dažādus citus audzināšanas un izglītojoša rakstura pasākumus.
Plāna realizācijas laikā tika aplūkoti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Rezultatīvs sasniegums (darbinieku vakcinācija 100% apjomā)
Mūsu iestāde bija viena no pirmajām pirmskolas izglītības iestādēm Rīgā, kurā tika panākta pilnīga darbinieku vakcinācija. Tā rezultātā iestāde ne tikai saņēma no pašvaldības 5000EUR, no kuriem:
809.00 EUR – Naudas balvas iestādes darbiniekiem
2699.75 EUR - bērnu gultas (26 gab.)
999.80 – Matračī (26 gab.)
300.00 - Linolejs (40 m2), bet arī ar savu pieredzi iestādes vadītāja dalījās ar LTV7 žurnālisti Diānai Spinu, kas tika demonstrēts arī LTV7 ziņu pārraidē.