

Rīgas 180. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga 02.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmskolas izglītības programma	01011121	Tebras iela 6A Rīga LV-1064	V-8006	25.06.2015	113	25
Mazākumtautību speciālās pirmskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Tebras iela 6A Rīga LV-1064	V-8007	25.06.2015.	56	20
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Tebras iela 6A Rīga LV-1064	V-3792	24.08. 2020.	20	12

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	33-pedagogi	2 pirmsskolas skolotājas atrodas BKA
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1 pirmsskolas izglītības skolotājs	Pedagogu trūkums darba tirgū
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5-logopēdi 1-speciālais pedagogs	Pedagogu kolektīvs saliedēts, strādāt gribošs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.mācību gada darba prioritātes	Mērķis/uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti
<p>Veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās plānoto izglītības satura apguves rezultātus, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.</p>	<p>Pirmsskolas bērnu kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurviju prasmes mācību satura plānošanā. Tikumu- atbildība, centība, un patriotisms- akcentēšana mācību satura plānošanā.</p>	<p>Kvalitatīvi Mācību saturu plāno, nostiprinot tikumus un akcentējot kritiskā domāšana un problēmu risināšana caurviju. Kvantitatīvi Grupas prezentē vienu labās prakses piemēru, īstenojot tikumus un caurviju prasmes. Katra grupa izstrādā individuālu audzināšanas tematisko plānu, atbilstoši iestādes prioritātēm.</p>
	<p>Atbalstošas un attīstošas atgriezeniskās saites nodrošināšana un iespēja bērnam skaidrot darbību gaitu un domāt par savu mācīšanos un sasniegto rezultātu. Valsts valodas lietojums mācību procesa īstenošanā.</p>	<p>Kvalitatīvi “Ziņa bērnam”. Skolotājs rada situāciju, kurā bērnam rodas vajadzība apgūt jaunas zināšanas, izpratni, prasmi vai ieradumu, pārrunā sasniedzamo rezultātu (kā, kur, ar kā palīdzību to izdarīt), noskaidro bērna iepriekšējo pieredzi (ko bērns jau zina un prot) Skolotāji pielieto iegūtās 120 hursos „Profesionālās kompetences pilnveide pedagogiem, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē” valodas prasmes . Skolotāji plāno mācību saturu latviešu valodas apgūvē, atbilstoši mēneša tēmai un mācību jomām sadarbībā ar sporta, mūzikas un latviešu valodas skolotājām. Skolotāji pilnveido savas digitālās prasmes. Kvantitatīvi Ikdienas bērnu novērojumu fiksēšana. Reizi nedēļā izstrādātās tabulas “Bērnu novērojumi” aizpildīšana. Pedagogs periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem.</p>
	<p>Tiek izvirzīti skaidri sasniedzamie rezultāti bērna sasnieguma vērtēšanai.</p>	<p>Kvalitatīvi. Izstrādāti, atbilstoši Pirmsskolas mācību programmai, sasniedzamo rezultātu kritēriji. Grupu skolotājas, vecāki un atbalsta personāls sadarbojas atbalsta pasākumu nodrošināšanā bērnam. Kvantitatīvi 100% bērniem tiek izvērtēts sniegums, novērtētas spējas un veiktas nepieciešamās izmaiņas mācību procesā, lai īstenotu bērnam paredzēto sasniedzamo rezultātu.</p>

		Pedagogs 2x gadā informē vecākus par bērna sasniegamo rezultātu kritēriju izvērtējumu.
--	--	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Komandas darbs un sadarbībā ar vecākiem, pedagoģiski un psiholoģiski pozitīvi labvēlīgā rotaļu un mācību vidē, kur katram bērnam ir iespēja domāt, runāt, darīt un priecāties.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – Mūsdienīga, efektīva, radoša, humāna pirmsskola
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Drošība. Atbildība. Cieņa.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021. mācību gada darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
<p>Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.</p> <p>Īstenot pasākumus pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidei;</p> <p>Mācību procesa organizēšana caurviju kompetencēs, kā prioritāti nosakot Pirmsskolas bērnu kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurviju prasmes mācību satura plānošanā.</p> <p>Tikumu- atbildība, centība, un patriotisms- akcentēšana mācību satura plānošanā.</p> <p>Nodarbību plānošana pa centriem.</p>	<p>Kvalitatīvi</p> <p>Izstrādāti, bērnu vērtēšanai 2x gadā, sasniegamo rezultātu kritēriji atbilstoši Pirmsskolas mācību programmai.</p> <p>Izstrādātas ikdienas vērojumu tabulas un temata sasniegamo rezultātu apguves tabulas.</p> <p>Skolotāju darba grupas izveide attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>Grupās izveidota droša, pieejama, mērķtiecīgi iekārtota vide. Skolotāji mērķtiecīgi rada vidi, kas veicina bērnu kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas prasmju attīstību.</p> <p>Kvantitatīvi</p> <p>Novadīti semināri: 1) “Pēctecības soļi bērna mācību sasniegumu vērtēšanai”; 2) “Nerunā un nedari bērna vietā – bērna attīstības veicinātāji”; 3) “Jaunie LVA izstrādātie metodiskie līdzekļi”;</p> <p>Skolotāju pedagoģiskā darba atskaite 2x gadā.</p> <p>Mācību gada garumā tika papildināta grupu materiālā bāze ar jauniem mācību līdzekļiem, metodisko literatūru, dažādām spēlēm.</p>
<p>Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.</p> <p>Rotaļnodarbību vadīšana āra vidē;</p> <p>Viena atklātā nodarbība āra vidē</p> <p>Padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem;</p> <p>Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē.</p>	<p>Kvalitatīvi</p> <p>Pieredzes apmaiņas ietvaros novērojām āra rotaļnodarbības.</p> <p>Projekti par dabas resursu saudzēšanu.</p> <p>Ekskursijas tuvākajā apkārtņē.</p> <p>Kvantitatīvi</p> <p>Novadīts seminārs: “Idejām pieejamie digitālie materiāli āra rotaļnodarbībām mūsu materiālu krātuvē”</p> <p>Atvērto durvju ietvaros, katrā grupā prezentēja atkritumu šķirošanas organizāciju “Esmu atbildīgs par...”.</p> <p>Papildināta grupu un āra materiālā bāze ar jauniem mācību līdzekļiem.</p>

<p>Mērķtiecīgi attīstīt bērna dzimto un valsts valodu, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes un emocijas. Pirmsskolas skolotāju cieša sadarbība ar atbalsta personālu (skolotāju logopēdu, mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, latviešu valodas skolotāju) Atklātā nodarbība (2.posmam) (pedagogu pieredzes savstarpējā apmaiņa) akcentējot valodas mācību jomu;</p>	<p>Kvalitatīvi Logopēdu pieredzes apmaiņa un konsultācijas skolotājiem. Vienota redzējuma aktualizēšana un sadarbības plānošana, skolotāju darba grupas izveide mācību un metodisko līdzekļu krātuves digitalizācijai.</p> <p>Kvantitatīvi Novadīts seminārs: “Bilžu vārdnīca grupas centros un attālinātajā mācību procesā”, “Es runāju latviski” Grupu nodarbību vērojumi. Papildināta grupu un āra materiālā bāze ar jauniem mācību līdzekļiem.</p>
<p>Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā ciešā sadarbībā ar bērnu ģimenēm. Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, nodrošinot katra pedagoga kompetenču pilnveidi un skolotāju sadarbību iestādē, sekot jauninājumiem pirmsskolas izglītībā</p>	<p>Kvalitatīvi Septembrī visās grupās novadītas vecāku sapulces, kurās bērnu vecāki tika iepazīstināti ar jaunu pirmsskolas izglītības programmu un valsts pirmsskolas vadlīnijām; darba plānu 2020./21.m.g.; bērnu vecuma attīstības īpatnībām, adaptācijas procesu un t.t. Vecāki saņēma individuālas konsultācijas, izmantojot dažādas lietotnes, par bērna attīstību, mācību programmas apguves sasniegumiem un neveiksmēm. Skolotāji sniedza rekomendācijas dažādu situāciju risināšanā. Ņemot vērā Covid – 19 izraisīto situāciju Latvijā un izsludināto valstī ārkārtas situāciju, pirmsskolas skolotājas nodrošināja attālināto mācību procesu, nosūtot vecākiem ieteikumus un mācību materiālus.</p> <p>Kvantitatīvi Novadīta konsultācija skolotājiem “Kas ir emocionālā vardarbība un bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība” Vadītājas vietniece 5/6 gadīgo bērnu vecākiem individuāli uz e-pastu, nosūtīja darba grupas sagatavotās prezentācijas, darba lapas un citus ieteikumus. Bērnu vecāki par visiem novadītiem iestādē pasākumiem saņēma video un foto pārskatus.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāri tiek nodrošinātas savas un iestādes darbības pašvērtēšana, iesaistot lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām (vadības komanda, pedagogi, bērnu vecāki).	Izstrādāt rīcības plānu attīstības plānošanai un pašvērtēšanai, demokrātiski iesaistot aktīvā darbībā visas mērķgrupas.
Atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka 95 % aptaujātiem ir skaidrs redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām. 100 % aptaujātajiem ir atzīmējuši ar pozitīvām atbildēm par sastrādāšanos ar vadītāju un 95 % pozitīvu atbilžu par sastrādāšanos ar kolēģiem, 100% visiem ir skaidrs kas	Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības/labūtības izpēti

<p> tiek sagaidīts no darbiniekiem, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.</p>	
<p>Atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, ir izstrādāti pirmsskolas darbu reglamentējošie dokumenti (Covid-19 Kārtība). Efektīvi plānots pedagogiskais process grupu karantīnas laikā. Atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka 100% aptaujāto ir skaidrs kā organizējams darbs Covid-19 laikā.</p>	<p>Vadītājai apgūt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus, kā arī paredzēt pasākumus darbinieku savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai, kopā mācīšanās sekmēšanai pulcēšanās ierobežojumu gadījumos</p>
<p>Pirmsskolas iekšējā darba kārtība ir vienota un visiem saprotama kā arī rīcības plāns neskaidrību gadījumā.</p>	<p>Uzlabot pedagogu un apkalpojošā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājai un vadītājas vietniecei ir pilnveidota profesionālā kompetence: “Izglītības iestādes pašvērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē”</p>	<p>Paaugstināt profesionālās kompetences turpinot apmeklēt kursus un pieredzes apmaiņas seminārus</p>
<p>Vadītājai ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par iestādes darbu un skaidras darba prioritātes.</p>	<p>Organizēt individuālās sarunas ar iestādes darbiniekiem par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē pirmsskolas attīstību</p>
<p>Atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka 86 % aptaujātie atzīmē vadītājs ir kā līderis, pirmsskolas simbols, un administrators (reaģē uz notiekošo, meklē risinājumus, iedvesmo sasniegumiem, motivē un atbalsta).</p>	<p>Paaugstināt savas līderības kompetences, veicināt pašizaugsmi.</p>
<p>Vadība organizē, vada pirmsskolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, jaunumiem un pārmaiņām. Par to liecina atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati ka 100 % aptaujātie atzīmē ar pozitīvu atbildi. Tiek organizētas regulāras apspriedes darbinieku sapulcēs, pedagogiskās padomes sēdēs 3 x gadā.</p>	<p>Iestādes administrācijai sekot valsts likumdošanai, regulāri pārskatīt un pilnveidot iekšējos normatīvus dokumentus, nodrošinot informācijas apmaiņu iestādē</p>
<p>Vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības. Par to liecina atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati ka 100 % aptaujātie atzīmē ar pozitīvu atbildi.</p>	<p>Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā</p>
<p>2020./2021. mācību gadā vadības sniegto atbalstu par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka 100 % aptaujātie novērtē ar pozitīvām atbildēm.</p>	<p>Vadītājai padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas skolotāji, kuri veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā tiek novērtēti ar naudas prēmijām un piemaksām. Par to liecina atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati, kurā 86 % aptaujātie atzīmē ar pozitīvu atbildi. Saņem atzinību publiski sapulcēs un mācību gada noslēgumā pateicības rakstus. Par to liecina atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati, kurā 73 % aptaujātie atzīmē ar pozitīvu atbildi.	Turpināt plānot iestādes darbu, balstoties uz gūtajiem secinājumiem, aicinot darbiniekus uz individuālām sarunām.
Jaunas lietas, inovācijas un uzlabojumi pirmsskolā, tiek ieviestas pārdomāti, plānoti, pakāpeniski, saprotami. Tiek publiski apspriesti, katram tiek dota iespēja izteikties un izteikt priekšlikumus. Par to liecina atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati, kurā 100 % aptaujātie atzīmē ar pozitīvu atbildi.	Turpināt organizēt kopīgus, ar sadarbības pirmsskolām ārpusnodarbību pasākumus, ja epidemioloģiskā situācija būs droša un stabila.
Vadītāja izskaidro pārmaiņu nepieciešamību, skaidro ieviešanas “plusus un mīnusos”. Nepieciešamības gadījumā ir vienmēr atvērta individuālai sarunai. Par to liecina atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati, kurā 100 % aptaujātie atzīmē ar pozitīvu atbildi.	Palielināt pieredzes apmaiņas pasākumu skaitu (vismaz uz 15%) ar citu pašvaldības izglītības iestādi ar mērķi veidot komunikāciju pilnveidotā satura un pieejas īstenošanā
Regulāra un sistemātiska sadarbība ar bērnu vecākiem (2x gadā vecāku sapulces, 2x gadā Iestādes vecāku padomes sapulce, 1x gadā individuālā saruna), regulāri komunicē ar e-pastā, semināri -praktikumi	Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos viņu dalības bērnu izglītības procesā aktivizēšanai

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Īstenojot pilnveidoto mācību saturu un kompetenču pieeju 10 pedagogiem ir piešķirta 2. kvalitātes pakāpe.	
Pedagogi sāk intensīvāk apgūt IKT, ieviest tās ikdienas darbā, organizējot nodarbības klātienē un attālināti.	Atbalstīt skolotājus tehnoloģiju iekļaušanā mācību procesā, apmācot tehnoloģiju mentoru un pieslēdzoties skolo,lv mācību platformai
Izglītības iestādes vadība saskata profesionālās pilnveides nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu	Turpināt plānot pedagogu profesionālo pilnveidi un sekot kvalifikācijas kursu piedāvājumam tās nodrošināšanai. Pilnveidot Izglītības iestādes iekšējo pedagogu profesionālās pieredzes pasākumu norises un apmeklējuma plānošanu

Pedagogi(ne retāk kā reizes gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem	Pakāpeniski ieviest inovatīvu digitālu risinājumu izglītības iestādes mācību darba organizēšanas uzlabošanai
--	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.Lieli projekti netika īstenoti, sakarā ar COVID-19 ierobežojumiem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Veselīga dzīvesveida popularizēšanai “Skolas auglis”
- 5.2. Fizisko aktivitāšu popularizēšanai sadarbības projekts ar Latvijas Futbola federāciju
- 5.3. Tika uzsākta “Džimbass drošības soļu programma”, bet atcēlās sakarā ar COVID-19 ierobežojumiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Stiprināt valsts valodas lietošanas kvalitāti, veicinot bērnu valsts valodas pamatprasmju apguvi.

Aktualizēt Pirmsskolas mācību programmas un mācību metodisko līdzekli sociālajā un pilsoniskajā mācību jomā izmantošana ikdienas mācību procesā

Sekmēt izglītojamo patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi.

Aktivizēt daudzveidīgas sadarbības formas ar vecākiem dažādu svētku un pasākumu organizēšanai, tai skaitā attālināti.

Veicināt bērnu ekoloģisko domāšanu, interesi un uzvedību pētot dabas un apkārtnes procesus. Veidot izpratni par cilvēka mijiedarbību ar tiem. Turpināt veselīga dzīvesveida popularizēšanu, īstenojot bērnu veselību nostiprinošas aktivitātes un pasākumus.

Veicināt izglītojamo izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina šādas vērtības-dzīvība, cilvēka cieņa, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts.
- 6.2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko)
 - 2020./2021.mācību gadā iestāde, pastāvīgi darbojoties klātienē, operatīvi organizēja attālinātās mācības grupās, kurās tika noteikta karantīna saistībā ar Covid-19

- saslimšanas gadījumu. Iestādē ir izveidota pedagogu komanda attālinātā mācību procesa organizācijas nodrošināšanai. 99% pedagogu ir vakcinēti.
- Iestādes pedagogi apguva un aktīvi izmanto Microsoft Teams, Zoom platformu un WhatsApp, savstarpējai komunikācijai un sadarbībai, kā arī informācijas apmaiņai ar vecākiem.
 - Pedagogi attālināti piedalījās profesionālās pilnveidesursos, dalās ar tajos iegūtajām zināšanām, idejām un pieredzi.
 - Iestāde turpina ciešu sadarbību ar Latviešu valodas aģentūru, apmeklējot ieviešanas un Pieredzes apmaiņas seminārus, kursus “Latviešu valodas integrēta apguve pirmsskolā”. Katru gadu augustā 2 pedagogi paaugstina profesionālo kompetenciursos “ Intensīvie kursi latviešu valodas pilnveidei.” (50h)
 - Soli, pa solim mūsu kolektīvs realizē kompetenču pieeju mācību satura plānošanā, organizēšanā un ieviešanā. Pedagogu atbalstam, iestādes administrācija iepērk jaunāko metodisko un mācību literatūru. Ir izveidota digitālo resursu krātuve.
 - Grupu materiālā bāze papildināta ar jaunām spēlēm, grāmatām, izdales materiāliem. Pedagogi radoši tos izmanto ikdienas darbībā, piemērojot katra bērna individualitātei, spējām un prasmēm.
 - Bagātīgi papildināts sporta inventārs, kuru bērni izmanto sporta nodarbībās un aktivitātēs, gan telpās, gan iestādes teritorijas sporta laukumā.
 - Tiek iepirkts liela formāta kartons, marķieri, līmlapinas, kas nodrošina grupās “runājošo sienu” darbību, bērnu grupu un kolektīvo darbu radošo ideju realizāciju.
 - Logopēdiskajām grupām un speciālajam pedagogam tika iegādāti smilšu gaismas galdi

Izglītības iestādes vadītājs

Inna Zinkeviča