

Rīgas 267.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 01.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Dravnieku iela 8, Rīga, LV-1021	V-3117	08.12.2010.	143	144
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1121	Dravnieku iela 8, Rīga, LV-1021	V-6078	10.01.2013.	116	115

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	25	Pedagogu darba atalgojums
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2 p.i.i.skolotāji 2 skolotāja palīgi	No tiem 1 p.i.i.skolotājs – bērna kopšanas atvaļinājumā No tiem 1 skolotāja palīgs – bērna kopšanas atvaļinājumā
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	2 logopēdi, 1 iestādes māsa

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

Darbības prioritātes (galvenie uzdevumi)

Sniegt atbalstu kompetenču pieejas īstenošanā pirmsskolā un veicināt pedagogu mērķtiecīgu profesionālu pilnveidi.

Plānotie sasniedzamie rezultāti

Turpināt īstenot un organizēt kompetenču pieejas balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.

Pakāpeniski veicināt digitalizācijas procesa veicināšanu izglītības iestādē.

Pilnveidot skolotāju zināšanas un prasmes par informāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

Pakāpeniski, mērķtiecīgi iekārtot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, uz attīstību virzītu, izglītojošu vidi.

Sakārtot pastaigas laukumus, lai skolotājiem būtu iespēja organizēt kvalitatīvas un drošas rotaļnodarbības.

Attīstīt katra darbinieka līdzdalību pirmsskolas mērķu un uzdevumu sasniegšanā.

Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti ar katra darbinieka atbildību un ieguldījumu iestādes attīstībā.

Audzinašanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana.

Ievērot tiesiskumu un vienlīdzību pret visiem izglītojamiem neatkarīgi no izglītojamā vai viņa ģimenes locekļu rases, tautības, dzimuma, vecuma, valodas, sociālās izcelsmes, valsts piederības, reliģiskās, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ.

Respektēt katra izglītojamā attīstības īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālas vides atšķirības, dažādas spējas, atšķirīgas izglītības un īpašas vajadzības.

Veidot piederības sajūtu un pozitīvu attieksmi pret Latvijas valsti, sekmēt pilsoniskuma un patriotisma izpratni. Organizēt svinīgus pasākumus, sagaidot valsts svētkus (Zinību diena, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Darba svētki u.c.). Izpildīt valsts svētkos, izglītības iestādes nozīmīgos pasākumos Latvijas valsts himnu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija.

Sekmēt humānu un uz sadarbību balstītu pieeju bērna personības attīstīšanai pirmsskolā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo.

Mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā.

Cilvēka cieņa, sadarbībā. Ievērot savstarpējo cieņu, izpalīdzību, sadarbību un atbalstu. Veidot cieņpilnas attiecības ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

Darbs, atbildība. Uzticētos pienākumus veikt atbildīgi, godīgi, pilnveidojot profesionālo kompetenci.

Drošība. Izveidot fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu vidi.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Rīgas 267.pirmsskolas izglītības iestāde 2020./2021.mācību gadā veica EDURIO platforma aptaujas: par skolotāju darbu. Jauna mācību satura ieviešana pirmsskolā (2020.gada decembris). Bērnodārza saziņa ar vecākiem (2020.gada decembris). Pirmsskolas pašvērtēšana, skolotāju aptauja 2020./2021.mācību gads (2021.gada maijs).

Rīgas 267.pirmsskolas izglītības iestādes attīstība 2020.-2021.mācību gadā un aptauju rezultāti tika apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs, pedagogu sapulcēs. Iestādes pedagoģiskais kolektīvs un administrācija analizēja iestādes paveikto darbu 2020.-2021.mācību gadā, apsprieda un izdarīja secinājumus turpmākam darbam. Secinājumi un apkopotu aptauju rezultāti tika ņemti vērā, aktualizējot Rīgas 267.pirmsskolas izglītības iestādes 2020.-2021.mācību gada pašnovērtējumu.

Darbības prioritātes (galvenie uzdevumi)	Sasniegtais
<i>Mācību saturs</i>	
Turpināt īstenot kompetenču pieeju izglītībā.	Visos vecuma posmos pedagoģiskajā procesā īstenots jaunais mācību saturs (kompetenču pieeja).
Pedagogiem mācīšanas un audzināšanas procesa vienotībā pielietot kompetenču pieeju izglītības saturā.	Pirmsskolas izglītības saturs tiek apgūts caur integrēto mācību procesu. 2020./2021.mācību gadā aktualizēts iestādes gada un perspektīvais audzināšanas darba virzienu plāns.
Turpmākas attīstības virzieni.	Nepieciešams turpināt darbu latviešu valodas mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai integrētajā mācību procesā.
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	
Nodrošināt bērna un pedagoga atgriezenisko saiti.	Bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji.
Veicināt izglītojamo līdzdalību mācīšanas procesā.	Ikdienas darbā pedagogi atbalsta katra izglītojamā centienus pašizpaušmei, veicinot vispusīgu izglītojamā attīstību. Pedagogi attīsta izglītojamās prasmes pozitīvi novērtēt savus un vienaudžu sasniegumus, priecāties un lepoties par tiem.
Turpmākas attīstības virzieni.	Pirmsskolas izglītības skolotājiem veicināt pedagoģiskā procesa individualizāciju.
Pedagogu talākgizglītība.	Mācību gada laikā pilnveidojas skolotāju zināšanas un prasmes par

	<p>informāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā. Iestādes skolotāji piedalījās semināros unursos tiešsaistē.</p> <p>Mācību procesā pedagogi izmantoja digitālos mācību materiālus: video, elektroniskās mācību grāmatas un darba burtnīcas (soma.lv, izdevniecība Lielvārds “Sākam mācīties”).</p>
Turpmākas attīstības virzieni.	Digitalizācijas procesa nodrošināšana pirmsskolas iestādē.
<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	
Izglītojamā attīstības sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskates un analīzes pilnveidošana.	<p>Iestādē izstrādāta bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.</p> <p>Bērnu sasniegumu novērtēšana notiek atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām katru mēnesī un pēc nepieciešamības.</p> <p>Pedagogi pielieto individuālo pieeju izglītojamā attīstības vērtēšanai katrā vecuma grupā.</p> <p>Divas reizes mācību gadā izglītojamo izaugsmes dinamika tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs.</p>
Turpmākas attīstības virzieni.	Pilnveidot izglītojamā sasnieguma vērtēšanu attālinātā mācību laikā (atgriezeniska saite).
<i>Atbalsts izglītojamajiem</i>	
Mācību satura diferencēšana, veicot izglītojamo prasmju, iemaņu attīstību un pilnveidi.	<p>Iestādē izstrādāta kārtība, kādā Rīgas 267.pii nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas izglītības programmas apguves plānu.</p> <p>Atbalsta personāls (logopēds, iestādes māsa) sadarbojās ar grupu skolotājiem un izglītojamo vecākiem.</p> <p>Pedagogi pilnveido savas zināšanas darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Iestādes darbinieki ir izglītoti bērnu tiesību un aizsardzību jautājumos.</p> <p>Iestādes ikdienas darbā pastāv regulāra un sistēmātiska sadarbība ar izglītojamā vecākiem.</p>

	<p>Covid-19 apstākļos tika izstrādāti iekšējie normatīvie akti par mācību procesa organizēšanu un drošības pasākumiem Covid-19 vīrusa izplatīšanas ierobežošanai.</p>
<p>Turpmākas attīstības virzieni.</p>	<p>Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, ir jāturpina bērnu un vecāku izglītošanu drošības un veselības jautājumos.</p>
<p><i>Iestādes vide</i></p>	
<p>Nodrošināt audzēkņiem fiziski un emocionāli drošu, atbilstošu un attīstošu vidi, kas mainās un pielāgojas bērnu mācīšanās un attīstības vajadzībām.</p>	<p>Iestādē plānveidīgi tiek pilnveidota grupu telpu vide, atbilstoši pirmsskolas vadlīnijām. Katrā mācību grupā ir izstrādāti kārtības un drošības noteikumi izglītojamajiem (5-6 gadīgie bērni piedalījās noteikumu izstrādē). Mācību gada laikā tika iegādātas jaunas mēbeles, aprīkojums un mācību līdzekļi. Regulāri tiek veikti remontdarbi iestādes budžeta ietvaros. 2020./2021.mācību gada tika veikta iestādes fasādes atjaunošana.</p>
<p>Turpmākas attīstības virzieni.</p>	<p>Sakārtot pastaigas laukumus, lai skolotājiem būtu iespēja organizēt kvalitatīvas un drošas rotaļnodarbības.</p>
<p><i>Iestādes resursi</i></p>	
<p>Turpināt efektīvi izmantot esošos cilvēciskos un materiālresursus, rosināt pedagogu interesi jauno tehnoloģiju izmantošanai.</p>	<p>Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem speciālistiem, kuri regulāri pilnveido savas profesionālas kompetences. 2020./2021.mācību gada laikā 5-6 gadīgo bērnu mācību grupas ir nodrošinātas ar tehniskajiem līdzekļiem, atbilstoši mūsdienu mācību procesa īstenošanas prasībām (4 portatīvie datori, 2021.gada augustā no izglītības uzņēmuma "Lielvārds" iegādājamies Photon robota komplektu, abonēti digitālie mācību līdzekļi soma.lv).</p>
<p>Turpmākas attīstības virzieni.</p>	<p>Turpināt nodrošināt mācību grupas ar tehniskiem līdzekļiem atbilstoši mūsdienu mācību procesa īstenošanas prasībām.</p>

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādē ir obligāta visu darbu reglamentējoša dokumentācija. Dokumentācija izstrādāta atbilstoši normatīvajiem aktiem un sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes vadība nodrošina likumdošanai atbilstošus darba apstākļus, labu mikroklimatu, profesionālas izaugsmes iespējas. Iestādes vadība strādā vienā komandā. Tika pilnveidota iestādes pašnovērtēšanas sistēma, papildinot to ar darbinieku aptaujām iestādes darba novērtēšanai un individuālām sarunām ar darbiniekiem.
Turpmākas attīstības virzieni.	Nepieciešams turpināt sniegt efektīvu atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.

3. Kritēriju izvērtējums

(tika balstīts uz pedagogu aptauju rezultātu apspriešanu, analīzi un secinājumiem)

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% pedagogu redzējums sakrīt ar to, kas rakstīts pirmsskolas pašnovērtējumā par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām. 100% skolotājiem skaidrs, kāda rīcība ir sagaidāta no viņiem, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.	Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai turpināt veicināt darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošināt labus darba apstākļus, atbalstu.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
95% pedagogu uzskata, ka šajā mācību gadā atbalsts no pirmsskolas vadības ir bijis noderīgs. 81% skolotāju aptaujā atzīmēja, ka vadītāja skaidri komunicē ar iestādes darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām (darbs Covid-19 pandēmijas laikā).	Turpināt krīžu situāciju risinājuma meklēšanā iesaistīt p.i.skolotājus, skolotāja palīgus, atbalsta personālu, izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus), ārējos ekspertus.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>95% pedagogu uzskata, ka inovācijas, uzlabojumi iestādē tiek ieviestas pārdomāti (plānoti, pakāpeniski, saprotami). Pēc pedagogu domām 95% “ļoti labi”, “labi” iestādē ir atrunātas pirmsskolas un vecāku atbildības.</p> <p>90% skolotāju aptaujā atzīmēja, ka pirmsskolas sadarbība ar bērnu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pozitīva.</p>	<p>Pilnveidot p.i.i.skolotāju un atbalsta personāla zināšanas par darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p>

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>2020./2021.mācību gadā iestādē ir bijusi pozitīva pieredze attālinātā mācību procesa organizēšanā Covid-19 pandēmijas laikā.</p> <p>95% pedagogu atzīmēja, ka mācību gada laikā bieži saņēma argumentētu izvērtējumu par darba kvalitāti no pirmsskolas vadības.</p> <p>Pirmsskolas vadība, novērtējot pedagoga darba kvalitāti un sniedzot atgriezenisko saiti, ņem vērā sekojošu informāciju: bērnu attīstības prasmju apguves rādītājus (90%), rotaļnodarbību vērojumus (90%), vecāku aptaujas un citu informāciju no vecākiem.</p>	<p>Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju zināšanas un prasmes par informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.</p>

3.5. Rīgas 267.pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiskais kolektīvs 2020./2021. mācību gadā strādāja pēc darba plāna, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.

Covid-19 pandēmijas laikā iestādē tika organizēts attālināts mācību process.

2020./2021.mācību gada iestādes kolektīvs izpildījis pedagogiskā darba plāna mērķus un uzdevumus, ieguva pieredzi, kā strādāt dažādu ierobežojumu apstākļos, ko izraisīja Covid-19 pandēmija.