



## RĪGAS 11.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Raņķa dabis 3, Rīga, LV – 1048, tālrunis 67848517,67848518,67848519,67848722,

e-pasts: r11pii@ riga.lv

Rīga

# Rīgas 11.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	180

Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>0.170 mūzikas skolotājs 1.7 pirmsskolas skolotājs (izglītojamo skaits 2023.2024.m.g.bija mazāks)</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds

**Izglītības iestādes misija** – Radīta emocionāli droša vide, kurā bērns ar prieku gūst pieredzi, attīstot savas individuālās spējas un prasmes dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Videi draudzīgā iestādē bērns ir darītājs un radošs pētnieks ar vēlmi patstāvīgi izzināt apkārtējo pasauli mijiedarbībā ar citiem.

**Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, atbildība, sadarbība, prieks, drošība.

- **Cieņa** – ikviens ir pelnījis cieņpilnu attieksmi. Cieņa pret sevi, cieņa pret apkārtējiem ir svarīga savstarpējo attiecību sastāvdaļa. Tikai cieņpilnās attiecībās var pastāvēt uzticēšanās un savstarpēja sadarbība. Mums svarīgs un cienījams ikviens – gan bērns, gan pieaugušais.
- **Atbildība** – prast uzņemties atbildību par saviem darbiem, saviem vārdiem, sev uzticēto veikt ar lielu atbildības sajūtu – tās ir īpašības, kuras katrā cilvēkā tiek augsti vērtētas. Sev uzticētos pienākumus veicam ar lielu atbildību, tā rādot piemēru un mācot bērnus būt atbildīgiem par savām izvēlēm un paveiktajiem darbiem.
- **Sadarbība** – veiksmīga mācību procesa pamats ir sadarbība, kurā iesaistās gan darbinieki, gan bērni, gan vecāki. Veicinot savstarpēju sadarbību, mēs radām pozitīvu mācīšanas un mācīšanās pieredzi, tā veicinot radošumu un prieku gūt arvien jaunas zināšanas.
- **Prieks** – it viss, ko darām ar prieku, sniedz gandarījumu, pozitīvus rezultātus un vēlmi darboties. Mācīšana un mācīšanās ar prieku rada pozitīvas emocijas, palīdz viegli un nepiespiesti apgūt jauno, izzināt, izpētīt un radīt.

- **Drošība** – viena no cilvēka pamatvajadzībām ir nepieciešamība pēc drošības. Tikai, jūtoties droši, ir iespējams augt, attīstīties, veikt ikdienas pienākumus, tādēļ radām iestādes vidi (gan fizisko, gan emocionālo) tādu, lai ikviens šeit varētu justies droši – gan bērni, mācoties un izdzīvojot esošās un jauniegūtās zināšanas, gan darbinieki, veicot savus darba pienākumus, gan vecāki, uzticot mums savu visdārgāko – savu bērnu!

Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Izglītības mācību satura jēgpilna realizēšana, veicinot pirmsskolas vecuma izglītojamo vispusīgu attīstību.

- ❖ Mācību kopienas veidošana un visu skolotāju sadarbība pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanā.
- ❖ Bērnu pašvadītas mācīšanās prasmes.
- ❖ Bērna kompetenču attīstība valodas mācību jomā. Teksts un tekstveide.
- ❖ Pedagogu digitālo prasmju pilnveide.

Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

- ❖ Bērnu lasīt un stāstīt prasmes veicināšana.
- ❖ Pedagogu kapacitātes stiprināšana āra pedagoģijas organizēšanā un plānošanā.
- ❖ Turpināt sniegt kvalificētu palīdzību vecākiem bērnu izglītošanā un audzināšanā.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	<p><i>Mācību kopienas veidošana un visu skolotāju sadarbība pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanā</i></p> <p>Bērnu pašvadītas mācīšanās prasmes</p>	<p>Vide, kas sekmē bērna attīstību. Pirmskolas laukumu labiekārtošana.</p> <p>a) kvalitatīvi Ikdienu procesā skolotājas mērķtiecīgi sadarbojas, dalās pieredzē. Piedāvā jēgpilnus uzdevumus, lai bērnam ir iespēja darbināt savus emocionālos, domāšanas un uzvedības procesus, tos ieraudzīt, plānot un vadīt.</p> <p>b) kvantitatīvi Grupas vidē bērnam ir iespēja vingrināt un attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes. Bērniem veidojas prasme plānot savu darbību, sasniegt mērķi un izvērtēt paveikto.</p>	<p>Sasniegti pedagoģiskie uzdevumi, pārdomāti īstenota pirmsskolas āra teritorijas uzlabošana. Katra grupa rudenī, ziemā, pavasarī, vasarā iepazīstina ar vienu veiksmīgu pieredzes stāstu "Āra nodarbība, aktivitāte". Vērošana, fiziskā aktivitāte, darba uzdevumi. Koku nosaukumi, t.dz., ticējumi, stāsti, pasakas, uzdevumi. Izveidota vide- kas stimulē bērnu uzņemties pieņemamus riskus savas attīstības un mācīšanās tālākai virzībai.</p> <p>Pedagogs iesaista bērnus savas vides plānošanā, iekārtošanā un uzturēšanā. Tēmas sākumā pedagogs kopā ar bērniem noskaidro Ko mēs zinām? Ko mēs gribam uzzināt? Tēmas beigās pedagogs apkopo Ko mēs uzzinājām? Izglītojamie piedalās grupas noteikumu izstrādāšanā, tādējādi aktīvi līdzdarbojoties grupas iekārtojuma veidošanā un savu mācību mērķu īstenošanā.</p>

2.	Bērna kompetenču attīstība valodas mācību jomā. Teksts un tekstveide.	a) kvalitatīvi valoda, teksti palīdz izzināt un saprast sevi, apkārtējo vidi un kultūru. Bērni saklausu tekstu, atbild uz jautājumiem, izsaka domas par dzirdēto, izdomā teksta turpinājumu	Veiksmīgi organizēts mācību process un izmantoti mācību līdzekļi. Integrētā mācību procesa piemēri: 1.posmā organizētas dažādas lomu spēles. 2.posmā bērni rosināti veidot stāstījumu par attēlu. Bērnu radošo stāstījumu veidošanas rosināšana. 3.posmā teksta sacerēšana Radi idejas! Savieno! Spēle “Jautrie teikumi” Ir apgūts ieteicamais vārdu krājums 1.,2.,un 3. izglītības posmā.
		b) kvantitatīvi Pedagogu pieredzes apmaiņa- atklātās nodarbības akcentējot valodas jomu- teksts un tekstveide.100% visās grupās izstrādāti didaktiskie un uzskates materiāli valodas jomā.	Materiālu prezentācija. Labās prakses piemēri. Katra grupa iepazīstina ar izstrādāto materiālu un pielietojumu ikdienas darbā.
3.	Pilnveidot digitālo prasmju apguvi pedagogiem	a) kvalitatīvi pedagogi plāno darbu elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klasē. Regulāri veic SR vērtēšanu	Pedagogs pielieto sistemātisku novērošanu un citus daudzveidīgus un vecumposmam atbilstošus vērtēšanas instrumentus, kas atspoguļo mācīšanās un attīstības procesu un rezultātus. Pedagogs regulāri un sistemātiski vēro katra bērna progresu, mācīšanās procesu un sasniegumus. Pedagogs nodrošina, ka novērtēšanas procesā tiek ņemtas vērā un balstās uz bērna stiprajām pusēm, sasniegumiem, individuālajām interesēm.
		b) kvantitatīvi 100% iestādes pedagogi ir pilnveidojuši prasmes digitālajā jomā. 100% pedagogi strādā E-klasē.	E-klases platformā, regulāri pēc katras tēmas, tiek novērtēti izglītojamo sasniedzamie rezultāti. Visiem iestādes vecākiem ir iespēja iepazīties ar mācību procesa plānojumu, dienas izglītojamo mācību aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem. Divas reizes gadā pedagogi visās vecuma grupās iepazīstina vecākus ar izglītojamā sasniegtajiem rezultātiem rakstiskā formā.(decembrī un aprīlī)

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas, diskusija ar mērķgrupām,*

*Dokumentu analīze - attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums,*

*Situāciju analīze.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte;	Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes.	Organizēt iestādes resursus, stiprināt darbinieku kapacitāti, nodrošināt iestādes attīstības mērķu īstenošanu un izaugsmi.
Personāla pārvaldības efektivitāte	Lēmumi tiek pieņemti administrācijas komandā. Administrācijas vajadzību risināšanas stratēģijas tiek izstrādātas kopīgās konsultācijās un apspriedēs. Vadītāja regulāri informē darbiniekus par nozīmīgiem jautājumiem un lēmumiem saistībā ar organizācijas darbību. Vadītāja organizē komandas darbu un cenšas radīt motivējošu vidi kopīgu mērķu sasniegšanai.	Nodrošināt informācijas nodošanu kolektīvam pēc iespējas ātrāk, elastīgi organizēt pārkārtojumus.  Turpināt attīstīt komandas darba kvalitāti un spodrināt iestādes kultūras vidi.  Regulāri akcentēt darbinieku sasniegumus un stiprināt emocionālo stabilitāti.  Organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem;	Vadītāja pieņem pamatotus un ātrus lēmumus krīzes situācijās. Izsver risku iespējamību un modelē situācijas. Iestādē darbojas vadības komanda, kas uzticas viens otram.	Vadības komandas profesionālā un personību attīstība (mācības, supervīzijas). Stratēģisku mērķu izvirzīšana. Racionāla plānošana.

<p>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību;</p>	<p>Vadītāja organizē darbu Iestādē sadarbojoties ar RD IKSD finanšu nodaļas speciālistu finanšu plānošanā, pārzinot iestādes vajadzības mācību procesa organizēšanā, kā arī Iestādes darbības nodrošināšanā.</p>	<p>Meklēt ekonomiskākus risinājumus finanšu tērēšanā. Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas mērķiem un vajadzībām. Mērķtiecīgi plānot finanšu līdzekļu izmantošanu, balstoties uz iestādes attīstības vajadzībām.</p> <p>Racionāli plānot esošo finansējumu.</p>
---	--	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci, sekot juridiskajai informācijai, plānot stratēģiju, pamatojot vajadzības un mērķus.
- 2) Strādāt komandā, sadarboties, rast radošus risinājumus virzībā uz sasniedzamo rezultātu.
- 3) Turpināt mērķtiecīgi iekārtot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposmu prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi.  
(Uzturēt, pilnveidot emocionāli drošu, pārraugāmu vidi, daudzfunkcionālas - pārveidojamas telpas, kas piemērotas gan grupu, gan individuālam darbam. Vidi, kurā ir vieta gan atpūtai, gan kustību aktivitātēm un rotaļām, gan mācību centriem ar brīvi pieejamiem mācību līdzekļiem.)
- 4) Rast iespēju labiekārtot āra laukumus, nomainot 2 lielās āra konstrukcijas, uzlabot laukumu segumu.
- 5) Sadarbībā ar dibinātāju izvērtēt un rast risinājumu interneta pārklājuma un jaudas palielināšanai.

### **Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas ar mērķgrupām,  
situāciju analīze,  
anketēšana*

3.1.3. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultātīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Izstrādājot un savlaicīgi aktualizējot normatīvos aktus un nodrošinot to ievērošanu, vadītāja nodrošina iestādes darba tiesiskumu.	Turpināt pilnveidot zināšanas tiesiskuma jautājumos.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājs reprezentē pirmsskolu, vada sarunas un pārliecina par lēmumiem, problēmu risināšanā iesaista darbinieku komandu, vecākus un ārējos ekspertus. Profesionālā pilnveide: Vadītprasme – pārmaiņu domāšanas stratēģija(12H) Izglītības tiesības un juridisko tekstu rakstīšana (12H) Skolotāju un vecāku stresa vadība un dzīvesspēka attīstības iespējas audzināšanas procesos(8H)	Turpināt attīstīt prasmi risināt jebkādas problēmsituācijas, kā arī nodrošināt pedagogiem palīdzību, meklējot pareizos risinājumus.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Saziņa gan par pozitīvajiem aspektiem, gan par izaicinājumiem. Regulāras vecāku sapulces, iepazīstinot ar iestādes iekšējiem noteikumiem, skaidri atrunāta vecāku atbildība. Nodrošinot iestādes padomes darbību, tiek aktivizēti dažādi problēmu, attīstības jautājumi un informācija tiek nodota visu grupu vecākiem. 47% aptaujāto vecāku apstiprina, ka laicīgi tiek saņemta informācija no bērnodārza. 39% aptaujāto vecāku apstiprina, ka drīzāk laicīgi tiek saņemta informācija no bērnodārza.	Veicināt sadarbības uzlabošanu ar vecākiem, kas saistīta ar viņu informēšanu par iestādes īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniežamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Iestādē izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un darbības efektivitāti.  Regulāri aktualizē un precizē izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības.  Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir vērsta uz rīcības pilnveidi.	Turpināt sadarbību ar vecākiem, lai plašāk sniegtu informāciju par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Sekmēt pedagogu izpratni par sistēmisku bērnu sasniegumu vērtēšanas nozīmi kā neatņemamu pedagoģiskā procesa sastāvdaļu mācīšanās un mācīšanās procesā.



	89% pedagogu sniedz pozitīvu vērtējumu par vadītājas atbalstu un atgriezeniskās saites sniegšanu.	
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītāja sniedz tikai patiesu un pārbaudītu informāciju. Izturas pret apmeklētājiem, darba kolēģiem pieklājīgi un iecietīgi, ar cieņu. Vadītāja savus amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionālu rezultātu.	Veicināt savu profesionālo izaugsmi.  Samērīgi plānot savu darba dienu, paredzot atslodzi un emocionālo uzlādi.
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Notiek komunikācija par iespējamām pārmaiņām un nepieciešamību tās ieviest. Vadības komanda piedāvā redzējumu pārmaiņu ieviešanai un kopā ar kolektīvu to papildina un padara gatavu ieviešanai.	Plānot regulāras konsultācijas, seminārus un sarunas par audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas jautājumiem. Paredzēt laiku individuālām pārrunām ar skolotājiem.

3.1.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītāja pieņem pamatotus un ātrus lēmumus krīzes situācijās. Izsver risku iespējamību un modelē situācijas. Iestādē darbojas vadības komanda, kas uzticas viens otram.
- 2) Nodrošināt komunikāciju ar vecākiem un turpināt sadarbību ar vecākiem, kas saistīta ar viņu informēšanu par iestādes īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem izglītības apguves satura plānojumam.
- 3) Jēgpilni papildināt un atjaunot rotaļu laukumus un pilnveidot vidi āra pastaigām.

### **Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,  
situāciju analīze,  
anketēšana.*

3.1.5. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------------------------------------	---------------	---------------------------------

<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām;</p>	<p>Iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu. Saņem psihologa konsultācijas no Rīgas pirmsskolas izglītības iestāžu konsultatīvajiem centriem. Regulāri sadarbojamies Rīgas valstspilsētas Labklājības departamenta Veselības pārvaldes speciālistiem. Konsultējamies ar Centra “Dardedze ” speciālistiem. Veiksmīga sadarbība ar pirmsskolu Konsultatīvā centra “Madariņa” speciālistiem.</p>	<p>Izmantot visus iespējamās informācijas nodošanas veidus. Aktīvi sadarboties problēmsituāciju risināšanā. Izskatīt jebkuru ieteikumu, ierosinājumu, konfliktsituāciju vai problēmu.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē;</p>	<p>Sadarbība ar vecākiem veicina veiksmīgu, mērķtiecīgu un uz izglītojamā personības vajadzībām un interesēm, spējām vērstu attīstību.</p>	<p>Notiek regulāra informācijas apmaiņa starp pirmsskolas iestādi un vecākiem, regulāras tikšanās un pārrunas. Vecāku atsaucība un līdzdalība dažādos pasākumos.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandarbam izglītības iestādē;</p>	<p>Pedagogu aptaujā 94% pozitīvi novērtē pārdomāti ieviestās inovācijas un uzlabojumus. Pedagogi nosauc vadītājas lomu-motivētājs, pārmaiņu atbalstītājs, iedrošinātājs, izskaidrotājs.</p>	<p>Turpināt darbu pie iestādes iekšējās struktūras sakārtošanas, kas saistās ar iestādē izvirzītās informācijas apriti, pieejamību.  Sekmēt efektīvāku informācijas apriti, sadarbību, stiprinot komandas darbu dažādos līmeņos. Ikdienas mācību un audzināšanas procesā vēlamams sekmēt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību. Vairāk ievērot atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem.</p>	<p>Regulārās vecāku sapulcēs, iepazīstinot ar iestādes iekšējiem noteikumiem, skaidri atrunāta vecāku atbildība.</p>	<p>Izmantot visus iespējamās informācijas nodošanas veidus. Aktīvi sadarboties problēmsituāciju risināšanā. Izskatīt jebkuru ieteikumu, ierosinājumu, konfliktsituāciju vai problēmu.</p>

Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības padomes/ konventa un izglītojamo pārstāvniecības institūcijas darbību.	Nodrošinot iestādes padomes darbību, tiek aktivizēti dažādi problēmu, attīstības jautājumi un informācija tiek nodota visu grupu vecāku kolektīviem.	Motivēt iestādes padomi aktīvi līdzdarboties iespējamo pasākumu ideju izteikšanā.
---	--	---

3.1.6. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Profesionāli atbalsta komandas speciālisti-pirmsskolas skolotāji, skolotājs logopēds, medicīnas māsa.
- 2) Izglītojamie pirmsskolas iestādē jūtas droši un aizsargāti, tiek nodrošinātas iestādes izglītojamo drošības, emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības.
- 3) Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.

### Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Mācību nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze ( VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.),*

*Fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām*

3.1.7. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.	Atbalstīt kopmācības un realizēt kompetenču pieejas īstenošanu mācību procesā.

	Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā un laikā. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk kā 1 mēnesis), ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;	Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Motivēt pedagogu pašiniciatīvu.
Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte;	Izglītības iestādes pedagogi efektīvi (60% un vairāk) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. To apliecina izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, mācību nodarbību vērojumu rezultāti, akreditācijas ekspertu komisijas vērojumi un akreditācijas rezultāti, pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas.	Pedagogu mācīšanās Iestādē uz vietas, realizētas kopīgas mācības kompetenču pieejas apguvei. Pedagogi dalās savā darba pieredzē gan pedagoģiskos, gan audzināšanas jautājumos- atklāto rotaļnodarbību prezentācijas, lietu vides portfolio.
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē;	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (ne mazāk kā 70%) ir laba un ļoti laba. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Rosināt pedagogus pieteikties uz sava darba kvalitātes novērtēšanu.

<p>Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.</p>	<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem (piemēram, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību nodarbību vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites u.tml.).</p>	<p>Pilnveidot skolotāju palīgu prasmes un iemaņas atbalsta sniegšanā, nodrošināt viņiem iespēju apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Izmantot izglītojamo atbalsta programmu iespējas un papildināt un pilnveidot personāla zināšanas par uzvedības problēmu risināšanu ikdienā.</p>
---	--	---

3.1.8. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ievadvērtēšanas un formatīvās vērtēšanas nozīmīguma paaugstināšana;
- 2) Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, nodrošinot bērnu sasniegumu rezultātu fiksēšanu, vērtēšanu, novērojot viņu prasmes darbībās, iesaistot vērtēšanas procesā izglītojamos.
- 3) Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā mūsdienu tehnoloģijas.

### **Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums**

3.1.9. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Dienas sasniedzamie rezultāti ir precizēti izzināmā jautājuma kontekstā, formulēti vairākām mācību jomām, nodrošinot integrētu mācību procesu.
- Bērnam ir radīta iespēja reflektēt par savu darbību un sasniegtajiem rezultātiem, domāt par savu mācīšanos, apzināties, kas izdevās, kas vēl jāapgūst.

3.1.10. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagoģi rosina izglītojamos domāt, strādāt patstāvīgi, plānot darbības, izteikt prognozes, tās pārbaudīt un atrisināt problēmsituācijas.

- Pedagogi mērķtiecīgi izmanto dažādus, bērnu attīstības posmam atbilstošus pedagoģiskos līdzekļus ieinteresēšanai, motivēšanai mācību darbībai (emocionālus tēlus, vēstījumus, materiālus, rotaļu, problēmsituāciju u.c.)
- Pedagoģi lieto daudzveidīgus materiālus (reālus objektus, fotogrāfijas, digitālos rīkus u.c.)

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Mācību nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze,*

*Sarunas ar mērķgrupām*

3.1.11. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Elementa rezultatīvie rādītāji	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Izglītības iestādē tiek pilnveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai, akcentējot pedagoģiskā procesa norisi, lai tas būtu interesants, jēgpilns, motivēts un atbilstošs bērnu spējām un vajadzībām. Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Atbalsta nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, pielāgojot mācības konkrētam izglītojamajam. Informācija par izglītojamajiem, kam tiek sniegts atbalsts tiek apkopota. Regulāri tiek izvērtēta sniegtā atbalsta efektivitāte. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda līmeņa uzdevumus.	Sekmēt pedagogu izpratni par sistēmisku bērnu sasniegumu vērtēšanas nozīmi kā neatņemamu pedagoģiskā procesa sastāvdaļu mācīšanas un mācīšanās procesā.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Izstrādāta vērtēšanas kārtība. Vērtēšanas procesā iegūta informācija tiek apkopota un izmantota pedagoģiskā darba pilnveidei. Notiek regulārs darbs e-klases platformā: bērnu Sasniegto rezultātu vērtēšana, apmeklējuma fiksēšana, pedagoģiskā darba plānošana. 62% aptaujāto vecāku pozitīvi atbild, ka izprot vērtēšanas sistēmu.	Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, nodrošinot bērnu sasniegto rezultātu fiksēšanu, vērtēšanu, novērojot viņu prasmes darbībās, iesaistot vērtēšanas procesā izglītojamus.

Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika. Individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.	Turpināt veicināt nepārtrauktu un vispusīgu izglītojamo izaugsmi sadarbībā ar vecākiem. Sadarboties ar vecākiem, lai pilnveidotu individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības.
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši licencētai pirmsskolas izglītības programmai. Skolotāji pārziņā mācību programmas saturu un mērķtiecīgi plāno mācību satura īstenošanu. Mācību saturs tiek īstenots integrētā mācību procesā atbilstoši bērnu vecumposmiem.  97% aptaujāto vecāku ieteiktu bērnudārzu citiem vecākiem.  60% vecāki atzinīgi vērtē iestādes mācību pieeju.  64% atbild, ka bērni tiek sagatavoti skolai.	Mācību procesa organizēšanā izmantot mācību metodes, kura nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu. Mērķtiecīga caurviju prasmju plānošana visās jomās. Apmācību pasākumu organizēšana pedagogu profesionālai pilnveidei. Organizēt apmācības skolotāju palīgiem par pedagoģiskās kompetences mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.

### 3.1.12. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ikdienas darbs tiek plānots, izvērtējot bērnu spējas, iepriekšējo pieredzi, intereses un vajadzības.
- 2) Grupu vide veidota tā, lai bērns var pašvadīti darboties dažādos interešu centros. Bērniem pieejami materiāli, lai realizētu savus iecerētos darbus.
- 3) Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.
- 4) Ikdienas mācību procesā veikt padziļinātu individuālo darbu ar izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu apgūšanā.
- 5) Visu mācību periodu dažādot mācību metodes, motivējot izglītojamās sasniegt plānotos rezultātus.
- 6) Aktualizēt vecāku iesaistīšanos un atbalstu izglītojamiem sasniedzamā rezultāta apgūšanā (īpaši trešā posma izglītojamajiem).

### 4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- ❖ Iestādē darbojas atbalsta komanda, kas analizē jautājumus par bērnu, pedagogu un vecāku problēmsituācijām, sniedz atbalstu konfliktos iesaistītajām personām un iesaka individuālus risinājumus katram gadījumam.

- ❖ Iestādes darbiniekiem tiek sniegts profesionāls atbalsts no centra “Dardedze” (semināri, atbalsta pasākumi, apmācības kursi).
- ❖ Iestādē darbojas Džimbasa aģents. Džimbasa drošības programma tiek īstenota 5-6 gadus veciem bērniem.2023./2024. m.g. programmu apguva 45 izglītojamie.
- ❖ Iestāde iesaistās programmā “Skolas piens un auglis”.
- ❖ Visi izglītojamie aktīvi piedalījās “Olimpiskajā dienā”

## 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### **2023./2024.m.g.**

- Atbildība- atbildīga rīcība gan veselības jomā, gan izglītības jomā.

#### Galvenie uzdevumi:

Attīstīt prasmi darboties kopā saskaņā ar citiem un realizējot noteiktu uzdevumu.

- Sadarbība- savstarpējā sadarbībā un kopā meklētajos risinājumos, mēs palīdzam sasniegt izvirzītos mērķus.

#### Galvenie uzdevumi:

Veicināt bērniem labvēlīgas savstarpējās attiecības, prasmi būt iecietīgiem citam pret citu, mācīties lūgt palīdzību.

- Veselība-lieta, kas raksturo katru no mums.

#### Galvenie uzdevumi:

Nostiprināt izpratni par veselīgu dzīvesveidu.

- Piederības sajūtas un pozitīvas attieksmes veidošana bērnam pret mūsu valsti ikdienas mācīšanās procesā un svētkos.

#### Galvenie uzdevumi:

Organizēt runājošo sienu veidošanas tematiku, atspoguļojot ikdienas jaunumus, svarīgo tēmu mācībās, bērnu domas un jautājumus.

Veidot izpratni par latviešu gadskārtu svinēšanu kā kultūras mantojumu.

### **2024./2025.m.g.**

- Sekmēt bērna pašapziņu saskarsmē ar bērniem un pieaugušajiem.

#### Galvenie uzdevumi:

Bērns mācās būt atbildīgs par savu izvēli un rīcību.

- Veicināt lepnumu par Latvijas valsti.

#### Galvenie uzdevumi:

Organizēt pasākumus patriotisma audzināšanā- valsts svētkos un gadskārtu ieražu svētkos.

### **2025./2026.m.g.**

- Pilnveidot izpratni par vērtībām - cieņa, darba tikums, daba, Latvijas valsts, tikumiem-savaldība, gudrība, drošme.

#### Galvenie uzdevumi:

Vērtību un tikumu iedzīvināšana ikdienas procesā.

Kontrolēt un vadīt savu uzvedību un emocijas. Ievērot zināmos kārtības un drošības noteikumus.

Patstāvīgi rūpēties par savām lietām, mācību vides uzturēšanu kārtībā.

Saudzēt dabu, taupīt dabas resursus.



➤ **Audzināšanas darbs izglītības iestādē ir visu izglītības procesā iesaistīto savstarpējās sadarbības rezultāts.**

Bērni iesaistās grupu noteikumu veidošanā un mācās uzņemt atbildību par savu rīcību un savām personīgajām lietām.

Bērni sadarbojoties grupās, iesaistās kopīgās aktivitātēs, gūst pieredzi.

Bērni praktizē paņēmienus uzvedības pašregulēšanai sociāli pieņemamā veidā, attiecību veidošanai un sadarbībai ar citiem.

Bērni iesaistās veselību veicinošās aktivitātēs, mācās saglabāt un novērtēt veselīgo.

Bērni lepojas, dalās savās sajūtās ar valsts sasniegumiem sportā, mākslā, mūzikā.

Bērni svin gadskārtu svētkus un skandē tautas dziesmas, min mīklas un dramatizē latviešu tautas pasakas.

**6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)**

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Precizēt izglītības iestādes un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķus, precīzi definējot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, pēc kuriem būs iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts.</p> <p><i>Izpildes termiņš 2023.gada 31.augusts. Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>	<p>Tika precizēti izglītības iestādes mērķi un izglītības kvalitātes mērķi, precīzi definējot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus. Iesniedzot pašvērtējuma ziņojumu par 2022./2023.mācību gadu.</p>
<p>Mērķtiecīgi palielināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu katra bērna individuālo mācīšanās sasniegumu veicināšanai un dokumentēšanai, attīstības dinamikas monitorēšanai un informācijas aprites nodrošināšanai.</p> <p><i>Izpildes termiņš 2024.gada 31.augusts. Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>	<p>2023./2024.m.g. darba plānā tika izvirzīta prioritāte: Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes, definējot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

I.Vaska

Saskaņots:  
Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.  
I.Balamovskis