

Rīgas 11.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums saskatāms laika zīmogā

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc. g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Rīga, Raņķa dambis 3	V-7905	23.04.2015.	205	209

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	23	Darbojās divas pilotgrupas, kas tika izveidotas pedagogu resursu trūkuma dēļ. Izaicinājums bija darbinieku slimošana, kas prasīja esošo resursu pārkārtošanu.. Svarīgs ir pedagogu paaudžu maiņas jautājums.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0.586 likmes	Pirmsskolas skolotājs.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 logopēds	Ļoti nepieciešams psihologs

- 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Gada galvenie pedagoģiskie uzdevumi 2021./2022. mācību gadam

- 1. Turpināt pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērna jaunrades un uzņēmējspējas prasmju apguvi pedagoģiskajā procesā.**

Sasniedzamie rezultāti:

- Pilnveidota vide, kura rosina domāt un meklēt risinājumus;
- Organizēta labās prakses pieredzes apmaiņa, akcentējot bērna jaunrades un uzņēmējspējas prasmju apguvi.

- 2. Veikt sistemātisku bērna sasniegumu vērtēšanu, lai atbalstītu katra bērna mācības un personīgo izaugsmi.**

Atbilstoši vecumam bērnam ir skaidri saprotami sasniedzamie rezultāti un kritēriji darba veikšanai:

- Tiek sniegts diferencēts atbalsts un atgriezeniskā saite.
- Tiek identificēti nepieciešamie atbalsta pasākumi.

- 3. Turpināt pilnveidot bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.**

Sasniedzamie rezultāti:

- Atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sasniegumiem.
Kopīgi pasākumi, izstādes, radošās darbnīcas, vecāku pēcpusdienas.
Sapulces, individuālas pārrunas.

Audzināšanas uzdevumi 2021.- 2023. mācību gadam

- 1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.**

- Bērni izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskaņāt ikdienas un daudzveidīgi modelētās mācību situācijās.

- Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana pirmsskolas ikdienā un pasākumos.
- Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa.
- Personīgi nozīmīgas iesaistes veicināšana, svinot svētkus grupas un ārpus grupas vidē, akcentējot vērtību – kultūra.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Mūsdienīgā, drošā un attīstošā vidē izglītēt atbildīgu, izlēmīgu un apzinīgu bērnu.

Mīlēt, saprast, audzināt un mācīt.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Attīstīt aktīvu, patstāvīgu, zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Augstā līmenī bērniem draudzīga vide, kura veicina mācītas un audzinātas, veselās, brīvas, radošas un domājošas personības attīstību.

Profesionāla, progresīva, saliedēta un jaunām idejām atvērta darbinieku komanda.

Iestāde kā pilnvērtīgs sadarbības partneris bērna audzināšanā katrā ģimenē.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Mērķis:

Veicināt pedagoga un bērna iejūtīgu saskarsmi, vēlmi darboties aktivitātēs- vērojot, izzinot, radot.

Uzdevumi:

1. Vērtību-godīgums, savaldība, tolerance, patriotisms- akcentēšana mācību satura plānošanā.

Sasniegtie rezultāti:

Grupās mācību satura tematiskajā plānojumā tiek īpaši nostiprinātas vērtības;

Katra grupa mācību gada laikā iepazīstināja ar vienu veiksmīgu pieredzes stāstu par vērtību iedzīvināšanu grupiņā;

Grupās skolotājas ir atvērtas bērnu iniciatīvai un ierosinājumiem mācību satura tematu izvēlē un apguves plānošanā.

2. IKT izmantošana mācību procesā- atbildība un mērenība tehnoloģiju lietošanā.
Sasniegtie rezultāti,
Grupās tika īstenoti mācīšanās projekti, dabas zinību eksperimenti, darbs grupās.
Tika integrētas tehnoloģijas pirmsskolas nodarbību plānošanā un īstenošanā.
3. Vecāki - sadarbības partneri IKT izmantošanai bērnu attīstībai, mērenība un atbildība tehnoloģiju izmantošanā.
Sasniegtie rezultāti:
Grupu skolotājas sagatavoja metodisko materiālu par pieejamām vietnēm pirmsskolas vecuma bērniem prasmju apgūšanai.
Pirmsskolas skolotājas vecākā vecuma bērniem izmantoja pašu veidotus mācību materiālus tehnoloģiskā vidē.
Tika sagatavoti informatīvi vecākiem par IKT nozīmi un lietošanu.
4. Regulāri sniegt atbalstu bērna individuālai izaugsmei.
Sasniegtie rezultāti:
Mācību procesā bērniem tiek nodrošināti individualizēti uzdevumi, atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām.
Grupās īstenoti mācīšanās projekti, eksperimenti, grupu darbs veicināja katra bērna individuālo izaugsmi un sadarbības prasmes.
Bērna līdzdalība savas izaugsmes plānošanā.
5. Āra teritorijas labiekārtošana- izziņas procesa veidošanai.
Sasniegtie rezultāti
Āra laukumiņu pilnveidošana.
Izziņas procesu veicinošu āra mācību materiālu un mācību vides ārā iekārtošana.
Āra nodarbību skaita palielināšanās.
6. Personāla tālākizglītība un labās prakses piemēru popularizēšana.
Sasniegtie rezultāti:
Regulāra pieredzes apmaiņa
Mācību satura plānojums.

Ciešā komandas sadarbībā Iestādē tiek veikts nepārtraukts darba process un īstenots kvalitatīvs mācību process.

Kritēriju izvērtējums

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

<p>Veicot skolotāju aptauju pirmsskolas pedagogi visi atbild pozitīvi un norāda, ka redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un vajadzībām sakrīt Iestādes vadību. Plānam darbinieki piekrīt un piedalās tā izpildē.</p>	<p>Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai. Izglītības iestādes darba kvalitātes pilnveidošana.</p>
<p>Iestādes pedagogi norāda, ka nav grūtību sastrādāties ar vadītāju. Skolotāji vadītāju raksturo kā komandas vadītāju, kas motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem. Iestāde valda darbīga, mierīga, draudzīga gaisotne. Vadītāja skaidro skolotājiem un citiem darbiniekiem Iestādes mērķus un attīstības prioritātes un kādu rīcību, kādu sniegumu viņa sagaida no katra darbinieka, lai sasniegtu mērķus.</p>	<p>Rast iespējas vairāk motivēt darbiniekus kvalitatīvam darbam. Rosināt darbiniekus izrādīt iniciatīvu un piedalīties komandas darbā. Veicināt darbinieku atbildību un vēlmi līdzdarboties Iestādes attīstības procesos. Darbinieki izsaka vēlmi, mēnesī, vismaz vienu reizi, kopīgu tikšanos. Secinu, ka kolektīvs ir izslāpis pēc pozitīvām emocijām, ko radīja saliedēšanas pasākumi. Plānot un regulāri paredzēt laiku komunikācijai kopā ar visu kolektīvu, gan ar grupas komandām, gan individuāli ar katru darbinieku.</p>
<p>Skolotāji aptaujā norāda, ka skaidri apzinās iestādes izglītības attīstības mērķus un kāda rīcība tiek sagaidīta no skolotāja.</p>	<p>Pakāpeniski, mērķtiecīgi iekārtot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposmu prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi.</p>
<p>Vadītāja organizē darbu Iestādē sadarbojoties ar RD IKSD finanšu nodaļas speciālistu sadarbību finanšu plānošanā, pārzinot iestādes vajadzības mācību procesa organizēšanā, kā arī Iestādes darbības nodrošināšanā. Pedagogi raksturo vadītāju kā komandas darba vadītāju, krīžu situāciju risinātāju, sarunu vadītāju ar citām organizācijām.</p>	<p>Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas mērķiem un vajadzībām. Mērķtiecīgi plānot finanšu līdzekļu izmantošanu, balstoties uz iestādes attīstības vajadzībām.</p>

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs pieņem pamatotus un ātrus lēmumus krīzes situācijās. Izsver risku iespējamību un modelē situācijas. Iestādē darbojas vadības komanda, kas uzticas viens otram.</p> <p>Darbinieki vadītāju raksturo kā komandas vadītāju, kas motivē un atbalsta un pārrauga darbiniekus, kas apstrādā informāciju un nodot būtiskāko darbiniekiem.</p> <p>Vadītājs reprezentē pirmsskolu, vada sarunas un pārliecina par lēmumiem, problēmu risināšanā iesaista darbinieku komandu, vecākus un ārējos ekspertus.</p>	<p>Vadības komandas profesionālā un personību attīstība. (Mācības, supervīzijas)</p> <p>Stratēģisku mērķu izvirzīšana.</p> <p>Racionāla plānošana.</p>
<p>Vadības komanda tieši un netieši mēģina saprast kolektīva labsajūtu un attieksmi.</p> <p>Vadītāja skaidri un saprotami motivē, atbalsta.</p> <p>Vadības komandas vienots redzējums un spēja cieņpilni vienoties dažādu līmeņu jautājumos.</p> <p>Vadītāja regulāri informē darbiniekus par nozīmīgiem jautājumiem un lēmumiem saistībā ar organizācijas darbību. Vadītāja Organizē komandas darbu un cenšas radīt motivējošu vidi kopīgu mērķu sasniegšanai.</p>	<p>Regulāri īstenot iestādes attīstības mērķus.</p> <p>Ciešā komandas sadarbībā Iestādē veikt nepārtrauktu darba procesu un kvalitatīvu mācību procesu.</p> <p>Stiprināt darbinieku piederību Iestādei un organizēt saliedēšanas pasākumus.</p>
<p>Notiek komunikācija par iespējamām pārmaiņām un nepieciešamību tās ieviest.</p> <p>Vadības komanda piedāvā redzējumu pārmaiņu ieviešanu un kopā ar kolektīvu to papildina un padara gatavu ieviešanai.</p>	<p>Konsekventi turpināt īstenot kompetenču izglītības pieeju, ieviešot inovācijas, profesionāli izglītojot kolektīvu.</p>
<p>Pedagogi norāda, ka ir bijis atbalsts no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.</p>	<p>Plānot regulāras konsultācijas, seminārus un sarunas par audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas jautājumiem.</p>

	Paredzēt laiku individuālām pārrunām ar skolotājiem.
--	--

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Atvērtība komunikācijai un dažādībai. Komunikācijas dažādu formātu īstenošana.	Izmantot visus iespējamās informācijas nodošanas veidus. Aktīvi sadarboties problēmsituāciju risināšanā. Izskatīt jebkuru ieteikumu, ierosinājumu, konfliktsituāciju vai problēmu.
Iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu. Saņem psihologa konsultācijas no Rīgas domes konsultatīvajiem centriem. Regulāri sadarbojamies Rīgas domes Labklājības departamenta Veselības pārvaldes speciālistiem. Konsultējamies ar Centra “Dardedze” speciālistiem. Veiksmīga sadarbība ar RD Konsultatīvā centra “Madariņa” speciālistiem.	Turpināt sniegt atbalstu Iestādes izglītojamiem un vecākiem, pedagogiem iesaistot dažāda līmeņa speciālistus.
Iestādē ir izstrādāta materiālās stimulācijas kārtība, kas nosaka kritērijus kā tiek motivēti kolektīva darbinieki izrādīt iniciatīvu, radošumu un līdzatbildību iestādes mērķu sasniegšanā. Svinot valsts svētkus tiek izteikts novērtējums un godināti labākie. Pedagoģiskās sēdēs tiek apkopoti rezultāti un izteikta atzinība darbiniekiem.	Veicināt kvalitatīvu, radošu Iestādes komandas darbu. Rosināt katra darbinieka personīgo izaugsmi.
Vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai Atsevišķi skolotāji piedalās darbnīcās un konferencēs.	Dalīties ar piedzīvoto un uzkrāto pieredzi. Stiprināt savstarpējās dalīšanās pieredzi organizācijā. Plānot un regulāri paredzēt laiku komunikācijai kopā ar visu kolektīvu, gan

Skolas vadība dalās ar pārmaiņu un sistēmu ieviešanu pirmsskolā. Komunicēšana gan par labajām lietām, gan par izaicinājumiem.	ar grupas komandām, gan individuāli ar katru darbinieku.
Notiek regulāra informācijas apmaiņa starp pirmsskolas iestādi un vecākiem, regulāras tikšanās un pārrunas. Vecāku atsaucība un līdzdalība dažādos pasākumos. Darbinieki vērtē pirmsskolas sadarbību ar vecākiem kā labu.	Turpināt piesaistīt vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos. Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, piesaistot speciālistu klātbūtni.
Regulārās vecāku sapulcēs, iepazīstinot ar iestādes iekšējiem noteikumiem, skaidri atrunāta vecāku atbildība. Nodrošinot iestādes padomes darbību, tiek aktivizēti dažādi problēmu, attīstības jautājumi un informācija tiek nodota visu grupu vecāku kolektīviem.	Motivēt iestādes padomi aktīvi līdzdarboties iespējamo pasākumu ideju izteikšanā.

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Analizējot izglītības iestādes pedagogu kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām, 15 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un pirmsskolas skolotāja kvalifikācija; 4 pedagogi iegūst pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju, 3 pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība un mūzikas skolotāja kvalifikācija un ir sporta skolotāja kvalifikācija 1 pirmsskolas sporta skolotājam.	Motivēt pedagogu pašiniciatīvu. Atbalstīt kopmācības un realizēt kompetenču pieejas īstenošanu mācību procesā.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Darbinieki zina savu noslodzi un zina kā tā veidojas.	Rosināt pedagogus pieteikties uz sava darba kvalitātes novērtēšanu.

<p>Iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.</p> <p>Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	
<p>Pedagogu mācīšanās Iestādē uz vietas, realizētas kopīgas mācības kompetences pieejas apguvei.</p> <p>Pedagogi dalās savā darba pieredzē gan pedagoģiskos, gan audzināšanas jautājumos- atklāto rotaļnodarbību prezentācijas, lietu vides portfolio.</p>	<p>Pilnveidot skolotāju palīgu prasmes un iemaņas atbalsta sniegšanā, nodrošināt viņiem iespēju apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.</p> <p>Izmantot izglītojamo atbalsta programmu iespējas un papildināt un pilnveidot personāla zināšanas par uzvedības problēmu risināšanu ikdienā.</p>

5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 5.1. Iestāde piedalās preventīvā programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”
- Ieguvumi:
- Iestādē darbojas Bērnu Tiesību aizsardzības komanda;
 - Iestādē darbojas” Džimbasa aģents”, kas izglīto bērnus par personisko drošību;
 - Iestādes darbinieku rīcība tiek organizēta saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības protokolu;
 - Iestāde turpina izglītēt un uzraudzīt savus darbiniekus;
 - Iestāde turpina sadarboties ar vecākiem
 - Iestāde turpina izglītēt bērnus par viņu tiesībām un drošību attiecībās.
 - Iestāde izmanto e-vides platformu, lai veiktu bērnu novērojumu mērījumus.
- 5.2. Iestāde piedalījās LR Veselības ministrija īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā „Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” (identifikācijas Nr. 9.2.4.1/16/I/001), kura ietvaros organizē pētījumu par fizisko aktivitāti, uztura paradumiem un ķermeņa masas indeksu 5-6 gadīgiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā.
- 5.3. Sadarbībā Rīgas pašvaldību īstenota apkures sistēmas energoefektivitātes uzlabošana, izveidota siltumapgāde ,vadāma digitāli un darbojas attālināti, automātiski noturot temperatūras režīmu telpā.

6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 6.1. 2020.gada 13.jūlijā noslēgtais Sadarbības līgums starp Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, biedrību „Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija“ un nodibinājumu "Centrs Dardedze"; Uz līguma pamata tiek veikts bērnu labsajūtas mērījums.

7. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

7.1. Prioritātes:

Drošas un veselīgas vides nodrošināšana.

Izglītojamo drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.

Turpināt veidot bērna motivāciju izpaust sevi un atbalstīt izglītojamo centienus.

Pozitīvā iedrošināšana un ticība katra bērna izaugsmei

7.2. Sasniegtie rezultāti:

Veicināta izglītojamā patstāvības sekmēšana, radošas darbības un pašizpaušmes pieredze.

Aktualizēti izglītojamo drošības noteikumi un izglītojamie piedalījušies praktiskajās drošības nodarbēs.

Īpaša uzmanība veltīta bērna kustību prieka sekmēšanai pirmsskolā.

8. Citi sasniegumi

- 8.1. Veiksmīgi realizēta lietpratības pieejas iedzīvināšana iestādes dienas ritma realizācijā un tās elementu izmantošana mācību procesa plānošanā un norisē.
- 8.2. Iestāde turpina dalību preventīvā programmā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”, piedalījies resertifikācijā, izsniegts sertifikāts līdz 30.09.2025.
- 8.3. Ir uzlabota iestādes estētiskā vide-veikts kosmētiskais un grīdas remonts aktu zālē. Iestādes teritorijā iekārtota slēgta telpa ratiņu un velosipēdu novietošanai.