

Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma	0101 11 21	Brūžu iela 6, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1016	V- 6109	22.01.2013.	97	95
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Brūžu iela 6, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1016	V_3801	24.08.2020.	19	21

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	Iestādē strādā 17 pedagoģiskie darbinieki: vadītājas vietniece, 12 pirmsskolas izglītības skolotājas, logopēde, 1 mūzikas skolotāja, 1 sporta skolotāja, 1 latviešu valodas skolotāja. 17 pedagogiem ir darbam nepieciešamā izglītība, bet 1 skolotāja mācās Latvijas Universitātē profesionālās studiju programmā "Pirmsskolas un sākumizglītības skolotājs" Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais darbinieku sastāvs. 2020.gada 1.oktobrī darba tiesiskās attiecības tika nodibinātas ar pirmsskolas izglītības skolotāju, kas strādā grupā, kurā realizē pirmsskolas izglītības programmu valsts valodā.

2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Lietvede un iestādes medmāsa. Zema atalgojuma un liela darba pienākumu apjoma dēļ iestādē ilgstoši pastāvēja lietveža vakance, darbinieks tika pieņemts darbā 2021. gada 1. janvārī. No 21.12.2020 līdz 29.03.2021 iestādē bija medmāsas vakance uz pilnu slodzi. Šobrīd pastāv medmāsas vakance uz 0,5 slodzes.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Iestādē ir pieejams logopēds pēc Iestādes tarififikācijas uz 0,625 slodzes, no tās slodzes 0,200 tika paredzēta nodarbībām ar 5-6 gadīgajiem bērniem. Iestādē ir apzināti visi izglītojamie, kuriem ir runas traucējumi. Ja izglītojamiem novēroti smagi runas traucējumi, Iestādes logopēde rekomendē izglītojamo vecākiem apmeklēt pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistus un saņemt nosūtījumu uz speciālo logopēdisko pirmsskolu. Ar izglītojamiem, kuriem ir viegli runas traucējumi, logopēde strādā individuāli. Katram izglītojamam logopēde izstrādā individuālo plānu, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un vajadzības, izvirza piemērotas prasības. Iestādē strādā zinošs, kompetents skolotājs logopēds ar 20 gadu darba stāžu. Visiem izglītojamiem, kam diagnosticēti runas traucējumi, pirmsskolas izglītības programmas apguves beigās, atbilstoši katra bērna spējām, prasmēm un sadarbībā ar bērna vecākiem, tiek maksimāli uzlabotas valodas prasmes.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.mācību gada darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
Sekmēt kvalitatīvu bilingvālās izglītības un latviešu valodas apgušanu, izmantojot dažādas darba formas un metodes āra vidē (visos gadalaikos).	Kvalitatīvi: Sadarbībā ar iestādes pedagogiem, pedagogu logopēdu, mūzikas pedagogu izstrādāt vecumposmam atbilstošas āra aktivitātes valodas apgušanai. Hospitēt āra nodarbības, kurās izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes valodas mācību jomā. Akcentēt bērna sasniegumu vērtēšanu valodas

	mācību jomā. Pedagogi veic izvērtējumu un regulāri informē izglītojamo vecākus. Kvantitatīvi: Vismaz 1 reizi mēnesī pedagogi analizē iegūtos datus par izglītojamo valsts valodas zināšanām. Vadītājas vietnieks izglītības darbā regulāri dažādos dienas momentos veic āra rotaļnodarbību hospitāciju. Plānojām vismaz 3 kolektīva kopīgas nodarbības par kvalitatīvas bilingvālas rotaļnodarbības organizēšanu un vadīšanu āra vidē.
--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – saprast, audzināt, attīstīt un mīlēt. Radīt priekšnosacījumus izglītojamo sociālo iemaņu attīstībai, veidojoties par aktīvu, patstāvīgu, radošu un atvērtu cilvēku, kas prot sadarboties ar citiem.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** – droša, mūsdienīga un estētiski sakopta iestāde, kuras attīstošajā vide tiek audzināti un vispusīgi attīstīti zinātkāri bērni un strādā kompetenti pedagogi.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – izglītojamais atbildīgs sabiedrības dalībnieks, kurš iedziļinās, līdzdarbojas un sadarbojas, kurš ciena un rūpējas par sevi un citiem, ka nemitīgi mācās un tas kļūvis par ieradumu.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021.mācību gada darba prioritātes	Mērķi/ uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Nodrošināt izglītojamiem līdzdalības iespēju pedagoģiskajā procesā.	Izveidot savstarpējās mācīšanās sistēmu, kurā izglītojamiem ir iespēja piedalīties sev būtisku jautājumu izlemšanā un apkārt notiekošā veidošanā.	Kvalitatīvi: izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma, kurā izglītojamiem iespēja piedalīties sev būtisku jautājumu izlemšanā un apkārt notiekošā veidošanā. Kvantitatīvi: 100% pedagogi piedalījās organizētajos semināros- praktiskajos kompetenčuursos, kas sniedza padziļinātas zināšanas līdzdalības caurviju prasmē. 1 reizi mēnesī notiek visu pedagogu sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka 82% darbinieku saprot iestādes stiprajās puses un attīstības vajadzības, kā arī darbinieki izprot, kas tiek sagaidīts, lai sasniegtu attīstības mērķus un prioritātes.	Mērķtiecīgi iesaistīt 100% darbiniekus iestādes pašvērtēšanā.
Iestādes vadītāja efektīvi sadarbojas ar Iestādes vecāku padomi (tiek aktualizētas ikgadējas darba prioritātes).	Prasmīgi organizēt sadarbības formas, kas 100% darbiniekus saliedē un dot izpratni par iestādes definētiem mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm. sadarbību vērsta un saliedēta pirmsskolas komanda.
Notiek regulāra pedagoģiskā procesa hospitācija	Pilnveidot administratīvās efektivitātes uzlabošanas procesu, pilnveidojot izvērstāku lēmumu pamatojumu iestādes darbiniekiem.
Ir piesaistīti papildus līdzekļi (231,00), piedaloties projekta “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai pirmsskolā” īstenošanai 1.modulī: "Digitālo tehnoloģiju loma, radītās iespējas un to nozīme saziņā.” un Sabiedrības integrācijas projektā “Valoda mūs apvieno” (1818,18)	Pilnveidot administratīvās efektivitātes uzlabošanas procesu, pilnveidojot izvērstāku lēmumu pamatojumu iestādes darbiniekiem. Piedalīties starptautiskos un vietējos projektos, lai paaugstinātu pedagogu tālākizglītības iespējas, daloties savstarpējā pieredzē, ārpus izglītības iestādes.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja mērķtiecīgi izzina darbinieku profesionālās vajadzības, regulāri komunicē (komunikācija notiek Microsoft Teams platformā, Whatsapp, e-pastā, individuālās sarunās).	Organizēt seminārus - praktikumus par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē iestādes attīstību.
Ārējo normatīvu aktu zināšanas izpratne par Iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot iekšējos normatīvos dokumentus (programma “Finanšu pratība pirmsskolu vadītājiem” 09.12.2020. Apliecība Nr.20-8183; Programma “Microsoft Teams” izmantošana pirmsskolas darbā 26.11.2020.Apliecība Nr. s/20-7422	Pilnveidot iestādes vadītājas profesionālo kompetenci pārmaiņu vadīšanā.
Izglītības iestādes vadītājas ētiskums, profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Sekot jaunākajam aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.
Atgriezeniskās saites platformas “Edurio” aptaujas dati parāda, ka kritēriju “vadības	Par 100% palielināt iestādes komandas iesaisti kopējā attīstības redzējumā.

profesionālā darbība” tiek īstenota atbilstoši vērtējumam “labi”, to apliecina, ka 70% darbinieku saprot kā vīziju iespējams pārvērst darbībā, kopumā izglītības procesā iesaistītās puses ir apmierinātas ar vadības darbu, sadarbību un attieksmi.	
--	--

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra un sistemātiska sadarbība ar bērnu vecākiem (2x gadā vecāku sapulces, 2x gadā Iestādes vecāku padomes sapulce, 1x gadā individuālā saruna), regulāri komunicē e-pastā.	Turpināt iekārtot iestādes āra teritoriju atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes prasībām sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu.
Savstarpējās pieredzes apmaiņa iestādē.	Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanas pieejas nodrošināšanā.
Regulāra sadarbība ar dibinātāju, ar speciālistiem ārpus izglītības iestādes (pašvaldības nodibinātiem konsultatīviem centriem).	Paplašināt sadarbību ar Rīgas pilsētas institūcijām un citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm. Saņemt konsultācijas un izglītojošas nodarbības par pirmsskolas vecuma bērnu attīstību un dažādu prasmju un iemaņu veicināšanu. Saņemt metodiskas rekomendācijas par pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanu un audzināšanas aktualitātēm vecākiem, kuru bērni neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi. Prast saskatīt uzlabojumus pirmsskolā.
	Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem bērna izglītības atbalstam, sasniegumu veicināšanai.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

94% pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, 22,2 % ir maģistra grāds (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā). 100% pedagogu ir apgūti obligātie kursi. 80% pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanas kursu stundu skaits ir daudzkārt pārsniegts.	Ieviest pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.
Nodrošināta regulāra pedagogu profesionālā pilnveide, metodiskais un konsultatīvais atbalsts.	Nodrošināt pedagogu apmācību par bērnu uzvedību un pozitīvas vides nodrošināšanu, lai kvalitatīvi vadītu āra rotaļnodarbības .
Organizētas individuālās sarunas ar pedagogiem par darba kvalitāti, lai nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti un akcentētu katra darbinieka atbildību.	Sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
	Turpināt savstarpējās pieredzes (labās prakses piemērus).

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Anotācija	Sasniegtie rezultāti
1.	“Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai pirmsskolā” īstenošanai 1.modulī: "Digitālo tehnoloģiju loma, radītās iespējas un to nozīme saziņā."	Projekta: “Digitālās caurviju prasmes pirmsskolas vecuma bērniem”, mērķis veicināt izpratni par digitālo caurviju prasmi, par materiālu jēgpilnu lietošanu mācību procesā un pedagoga lomu digitālās caurviju prasmes veicināšanā.	Projekta ietvaros tika organizētas attālinātas izglītojošās vecāku sapulces, pedagogu tālākizglītības programma, konsultācijas, semināri-praktikumi platformā MS Teams. Tika atlasīts metodiskais materiāls, un aprobēts rotaļnodarbībā, īpašu uzmanību akcentējot datortehnoloģiju un digitālo mācību līdzekļu izmantošanu rotaļnodarbībās. Bērni mācījās ievērot digitālo ierīču lietošanas noteikumus un izmantot digitālās ierīces pieaugušā pārraudzībā. Bērni mācījās atšķirt virtuālo pasauli no reālās. Ikdienu pedagogiskajā procesā izmantoti daudzveidīgi resursi. Skolotājas jēgpilni un mērķtiecīgi izmantoja digitālajās platformās pieejamos resursus. Tika izstrādāti vērtēšanas kritēriji, kas akcentē digitālo caurviju prasmi.
2.	Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta	Projekta mērķis: pilnveidot profesionālo	Rezultātā- organizēti un novadīti semināri, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide starpkultūru

	departamenta Sabiedrības integrācijas programmas ietvaros projekts “Valoda mūs apvieno”	kompetenci starpkultūru dialoga un iecietības jautājumos: starpkultūru komunikāciju prasmju veicināšana Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestādē; pilnveidojot izpratni par nacionālo identitāti; nodrošināt izglītojošās aktivitātes, kas attīsta iecietību.	izglītībā. Projekta ietvaros aktivitātes vērstas uz kopīgu vērtību apzināšanu un kopšanu: Darbošanās praktiskās aktivitātēs, apgūstot jaunas prasmes, iemaņas un zināšanas, kas attīsta iecietību, piemēram, izglītojamiem tika piedāvātas pasaku dramatizējumi, ēdienu pagatavošana, sadziedāšanas pasākums “Tautasdziesmas Teams platformā””, dzejoļu sacerēšana un prezentēšana, leļļu izgatavošana, tērpu dekorēšana tautiskajās noskaņās. Kultūrizpratnes veicināšana-piedaloties svētkos ievērojot katrai kultūrai raksturīgākas tradīcijas liekot uzsvaru uz kopīgo (Meteņi-Masļeņica; Lieldienās, Jāņi).Scenāriju apkopojumu izmantot turpmākajā darbā, pieredzes popularizēšanai un pieredzes apmaiņai gan iestādes ietvaros, gan ārpus tās.
3.	Preventīvā programma “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”	Programmas mērķis: veidot Iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību starp bērniem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības.	Rezultātā izglītojamie tiek mācīti par personiskās drošības iemaņām saskarsmē ar citiem cilvēkiem, savlaicīgi atpazīt un novērst bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidot pozitīvu sadarbību bērnu, bērnu vecāku un iestādes darbinieku starpā, stiprināt iestādes iekšējos resursus (darbiniekus). Uz 01.09.2021. iestādē īsteno ceturto posmu. Preventīvas programmas ietvaros pedagogi novēroja bērnus e-vides platformā “Bērna labsajūtas mērījums”, kurā dod iespēju Iestādes pedagogiem iegūt objektīvus datus par bērna labsajūtu. Mācību gada laikā Iestādes BTA komanda sadarbībā ar Dardedzi izstrādāja BTA protokolu,

			kura paredz rīcības shēmas attiecībā bērnus/ bērns , bērns/ pedagogs, bērns/ pieaugušais. Iestādes BTA komanda ievieša un īstenoja BTA protokolu, iepazīstinot ar to Iestādes darbiniekus un bērnu vecākus. Šajā mācību gadā Iestāde iegūs statusu un sertifikātu , kas apliecina, ka Iestādes darbinieki pielieto BDDDB programmas ieviešanas gaitā iegūtās zināšanas un prasmes ikdienas darbā, kā arī Iestādes izstrādātie dokumenti, procedūras, rīcības shēmas un lēmumu pieņemšanas process atbilst BDDDB programmai. Pēc diviem gadiem Iestāde veiks resertifikāciju un saņems sertifikātu uz pieciem gadiem.
4.	Projekts “Pirmsskolas izglītības iestāžu fizisko aktivitāšu programma 2020-2021”	Projekta mērķis: uzlabot izglītojamo veselību, attīstot fiziskās spējas un pamatprasmes sistemātiskās fiziskās aktivitātēs. Nostiprināt papildus fiziskās aktivitātes pirmsskolas izglītības iestādē.	Rezultātā: popularizēt veselīgu dzīvesveidu. Attīstīt bērnos ne tikai fiziskās spējas, bet arī savu ķermeni caur kustību aktivitātēm, apgūt jaunas kustības caur rotaļām. Iepazīt sportu kā pievilcīgu un efektīvu mācību līdzekli pedagogiem (metodiskais materiāls) un bērniem (darba burtnīcas) 07.10.2020. tika noslēgts līgums Nr. FKD/4 ar biedrību “Latvijas Futbola federāciju, lai realizētu Federācijas organizētu projektu “Pirmsskolas izglītības iestāžu fizisko aktivitāšu programma 2020-2021”, kura ietvaros Puses uzlabotu Latvijas bērnu veselību, fiziskās spējas un aktivitāti ar futbola nodarbību palīdzību. Pamatojoties uz epidemioloģisko situāciju valstī mācību gada laikā nebija iespējas īstenot projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. 25.09.2020. tika noslēgts līgums ar Viktoru Kisilu, kurš organizē deju un ritmikas apmācību bērniem.

5.2. 01.10.2020. tika parakstīts līgums ar SIA "Dūda keramika", kas piedāvāja keramikas apmācību bērniem.

Pamatojoties uz epidemioloģisko situāciju valstī mācību gada laikā nebija iespējas nodrošināt nodarbības.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1.1.	Turpināt pilnveidot mācību vidi, akcentējot āra teritorijas izmantošanu, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.
6.1.2.	Sekmēt pedagoģiskās palīdzības iespējas izglītojamiem ar dažāda veida mācīšanās grūtībām un uzvedības atbalsta nepieciešamība.
6.1.3.	Digitālo prasmju kā caurviju kompetences prioritāra attīstība iestādē

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Šī mācību gada laikā tika pakāpeniski atjaunota Iestādes āra teritorija, sadarbībā ar Īpašuma departamentu tika atjaunota un nosiltināta ēkas fasāde, tapa jaunas sētiņas, kuras sadala pastaigu teritoriju grupiņām. Neskatoties uz izsludināto ārkārtējo situāciju, pedagogi mācījās, dalījās pieredzē un pedagoģiskais process netika pārtraukts.

6.3. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

10.06.2021 tika veikta pārbaude, pamatojoties uz Valsts valodas centra direktora 2021. gada 9. marta rīkojumu Nr. 3-1.4/10 "Par Valodas kontroles departamenta Kontroles programmas apstiprināšanu". Kontroles programmas laikā tika veikta valsts valodas lietojuma pārbaude Rīgas 210. pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem. Pārbaude tika veikta attālināti izmantojot Teams platformu.

Pārbaude tika pabeigta 20.09.2021. izteikts brīdinājums pirmsskolas darbiniekiem: logopēdei, piecām skolotājām, diviem skolotāju palīgiem un tie ir informēti par nepieciešamību paaugstināt valsts valodas prasmju līmeni, apmeklējot atbilstošus profesionālās pilnveides kursus un pieteikties kursiem līdz 01.11.2021., apliecinot ar atbilstošu dokumentu.

7. Citi sasniegumi

7.1. **Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

2020./2021. mācību gadā tika aktualizēti Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestādes iekšējie dokumenti: darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; Rīgas 210.pirmsskolas iestādes izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu u.c.

Atbilstoši Veselības inspekcijas prasībām “Vadlīnijas bērnu mēbelēm pirmsskolas izglītības iestādēs un bērnu uzraudzības pakalpojumu vietās”, kā arī ergonomikas prasībām, ir iegādāti krēsliņi vecākajā grupā “Bitītes”. Divās grupās tika nomainītas gultas. Grupā “Bitītes” tika nomainīts grīdas segums, uzlikts augstākās kvalitātes lamināta segums. Virtuvē tika nomainīta visa virtuves iekārta.

7.2.Turpmākās attīstības vajadzības

Nepieciešams veicināt Brūžu ielas labiekārtošanu, tajā skaitā ielas posmu Brūžu iela 6, ierīkojot automašīnu stāvvietas, sadarbojoties ar Rīgas domes Satiksmes departamentu.

Var secināt, ka iestāde ir vāji attīstīta IKT infrastruktūra, grupas nav aprīkotas atbilstoši mūsdienu prasībām. Lai veiksmīgi organizētu mācību procesu, svarīgi darbā izmantot datorus, lai skolotājām būtu iespēja izmantot e-klasi, kas ļaus ērti aizpildīt nepieciešamo dokumentāciju. Mācību procesa daudzveidošanai un bērnu pieredzes pilnveidošanai jārod iespēju uzstādīt interaktīvo tāfeli, projektoru un ekrānu.

Analizējot un izvērtējot esošu situāciju, ka nepieciešams lūgt palīdzību RDITC par IKT attīstīšanas iespējam: datortīklu attīšana iestādē; datortehnikas iegāde un skaita palielināšana; nodrošināt iestādi ar drukas iekārtām.

Izglītības iestādes vadītājs

Kristīne Maslova