

Rīgas pirmsskolas Izglītības iestādes “Kamolītis” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2021. gada 10.decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Iļģuciema iela 4, Rīga, LV-1055	V-6228	20.02.2013.	168	168

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	Izglītības iestādē 1 grupa "Modelis 1+2"
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Pedagogs bērna kopšanas atvaļinājumā
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	4- BTA komanda; 1 logopēds

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Mācību gada darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
Mērķtiecīgi un sistemātiski veidot saliedētu visu mērķgrupu darbu plānoto iestādes attīstības mērķu sasniegšanā. Plānotais - atbilstība aktuāliem un sabalansētiem mērķiem, kvalitatīvas mācības iekļaujošā vidē, laba pārvaldība. Integrēti saistītas mācību jomas, caurviju prasmes un vērtībās balstīti ieradumi. Turpināt pilnveidot digitālās prasmes.	Darbinieki izprot, kāda rīcība no vadības puses tiek gaidīta, lai realizētu pirmsskolas nospraustos mērķus. Vadība nodrošina savstarpēju atbalstu, sadarbību, emocionāli labvēlīgu vidi, lai visi justos droši, saprasti un iestādei piederīgi. Mācību vide piedāvā iespējas darboties patstāvīgi un radoši.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – attīstošā un harmoniskā vidē palīdzēt veidoties aizrautīgām, radošām un veiksmīgām personībām;
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – intelektuāli un fiziski aktīvs bērns ar savu “Es” apziņu, vēlmi izzināt un mācīties;
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – mūsdienu prasībām atbilstoša izglītība, cieņa, sadarbība, atbildība un drošība.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mācību gada darba mērķi	Sasniegtie rezultāti	Secinājumi
Pilnveidot mācību un audzināšanas darbā noteiktās prioritātes balstoties uz kompetenču pieeju realizāciju	Ir pilnveidotas zināšanas, padziļināta izpratne par kompetenču pieeju mācību darbā, redzami panākumi	Pašvērtēšanā iesaistītas visas mērķgrupas, līdz ar to pieaugusi darbinieku sapratne un gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā
Aktualizēt mentoru iesaisti jauno kolēģu atbalstam. Atjaunot aktīvu metodiskās padomes darbību piesaistot jaunus pedagogus.	Jūtami uzlabojusies metodiskās padomes darba kapacitāte, redzams darba rezultāts. Jaunie pedagogi labprāt iesaistās darba procesā.	Sasniegtais rezultāts pilnībā atbilst plānotajam, jāturpina tālāka darba aktivizēšana

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
No vadības puses darbiniekiem tiek izvirzītas pieņemamas un saprotamas prasības, kas veicina sasniegt Iestādes izvirzītos izdevumus.	Jāpilnveido sadarbības prasmes starp Iestādes darbiniekiem, cenšoties iesaistīt visus Iestādes mērķu un uzdevumu realizēšanā.
Pilnveidotas sadarbības prasmes starp darbiniekiem, nodrošinot veselīgu konkurenci.	Iestādes vadībai un darbiniekiem kopīgs redzējums par Iestādes turpmāko attīstību
Pašvaldības līdzekļu piesaiste Iestādes vides labiekārtošanā	Primāri nepieciešama Iestādes laukumiņu labiekārtošana
Visu grupu nodrošinājums ar tehnoloģijām, interneta pieslēgumu.	Digitālo mācību līdzekļu sistemātiska izmantošana. Turpināt apgūt digitālās prasmes.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darba plānošana ir attīstīta visos līmeņos. Mērķi, uzdevumi tiek formulēti, balstoties uz veikto analīzi un secinājumiem.	Aktualizēt pedagogu pamatzināšanas par valsts prioritātēm izglītībā, aktuālajiem pētījumiem pedagogijā.
Vadītāja Iestādes attīstības virzību plāno, vienlaicīgi pamatojoties uz iekšējām vajadzībām, prasībām sabiedrībā, aktuālajā tendencēm nozarē.	Motivēt komandu svarīgu mērķu sasniegšanai, padziļināt darbinieku izpratni par attīstības nepieciešamību.
Konkrētā mācību gada plāns tiek ikdienā koriģēts un pilnveidots atbilstoši konkrētajam periodam.	Plāns tiek vērsts uz nākotni, motivējot kolēģus, kāpēc un ko darām, lai paveiktajam būtu rezultāts.
Iestādes vadība komunicē ar vecākiem un darbiniekiem, veidojot veiksmīgu sadarbību.	Saziņai ikdienā vairāk izmantot digitālās tehnoloģijas.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbojas atbalsta personāla sastāvs: logopēds, medicīnas māsa, BTA komanda, kura ir izveidota SOS BCA projekta ‘Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs’ ietvaros.	Pilnveidot sadarbības prasmes starp darbiniekiem. Aktivizēt vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, atbalstīt Iestādes padomes darbību. Izmantot konsultatīvā centra psihologu palīdzību.
Tiek apgūta “Džimbas drošības programma” vecāko grupu audzēkņiem	Turpināt izglītot audzēkņus par personisko drošību
Kopā ar kolēģiem runājam, kā ar minimālu stresu pieņemt pārmaiņas. Izmantojam pašmācības metodiskos atbalsta materiālus. Sadarbojamies ar IKSD pedagoģiski medicīnisko komisiju, sociālo dienestu un Bāriņtiesu.	Iedrošināt, pārliecināt, iedvesmot, kopā atzīt un pieņemt jauno. Dalīties ar savu profesionālo pieredzi. Nodrošināt pozitīvu mikroklimatu, gādāt par darbinieku labsajūtu, sekmēt apmierinātību ar darbu.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem darbiniekiem ir nepieciešamie profesionālās izaugsmes kursi, no kuriem daudzus nodrošina Iestāde.	Sistemātiski arī turpmāk jāpiedāvā tālākizglītības iespējas kvalitatīva mācību procesa pilnveidošanai

Pilnveidot Iestādes profesionālās kvalitātes un kompetences novērtēšanas sistēmu	Veicināt padziļinātu izpratni par pašnovērtēšanas ziņojumu
Pedagogu pašnovērtēšanas rezultātu analīze un apkopojums	Stiprināt kapacitāti mācībspēku kvalifikācijas uzlabošanai

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Nodibinājuma centru “Dardedze,” biedrības Latvijas SOS Bērnu ciemata asociācijas resursu un kompetences centru piedalāties programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs.”
- 4.2. 2020./ 2021. mācību gadā īstenots projekts kopā ar vecākiem- izveidota “baskāju taka” Iestādes teritorijā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai)

- 5.1. SIA BS Valodu centrs- angļu valodas apguve 3-6 gadus veciem bērniem;
- 5.2. Ritmikas nodarbības 3-6 gadus veciem bērniem.

6. Audzināšanas prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

- 6.1.1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidot un attīstīt vērtībās balstītu ieradumus.
- 6.1.2. Turpināt sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas.
- 6.1.3. Plānotais rezultāts - izglītojamie izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot to saskatīt daudzveidīgi modulētās mācību situācijās pirmsskolas ikdienā un pasākumos.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

2020./2021. mācību gads ir bijis pārbaudījumu pilns, esam veiksmīgi tikuši galā. Plānotais darbs pie kompetenču pieejas mācību saturā tika realizēts visās mācību jomās. Apguvām digitālās prasmes, izpratni par spēju sevi analizēt un novērtēt pašnovērtēšanas ziņojumā. No plānotā nav izdevies panākt Iestādes spēļu laukumu renovāciju.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Esam gandarīti par rezultatīvo sasniegumu pandēmijas laikā- 2020./ 2021. mācību gadā, kad, pateicoties apzinīgai darbinieku un vecāku rīcībai, Iestādē visa mācību gada garumā nostrādājām klātienē.
- 7.2. Darbinieki tika vakcinējušies 85 % apmērā, līdz ar to, pamatojoties uz Rīgas pilsētas 19.07.2021. Iekšējiem noteikumiem DIKS-21-17-nts, iegūts papildus finansējums 5000,00 EUR apmērā.
- 7.3. Pateicoties SIA Mikrotīkls, 2021.2022. mācību gadā tika veikts interneta bezvadu datu tīkla pieslēgums, līdz ar to modernizācija visā Iestādē. Sākam veidot informāciju tehnoloģiju klasi, kas ir pieejama visām grupām.