

Rīgas 233. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Madonas iela 24B, Rīga , LV-1084 01.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	010 11111	Madonas iela 24B, Rīga, LV-1084	V-9667	20.02.2018.	210	208

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	25	Vairāki pedagogi pirmspensijas vecumā. Izaicinājums jauni pedagogi.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Logopēda likme par mazu, lai nodrošinātu nodarbības izglītojamiem, kam tas nepieciešams.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Bērnam drošas, laikmetīgas un vispusīgi attīstošas vides izveide jēgpilnam mācību procesam visas dienas garumā.

1.3.1.1.Sasniedzamie rezultāti:

Iestādes vide veidota atbilstoši bērna interesēm, vajadzībām un spējām.

Bērna patstāvīga darbošanās mācību jomu centros jēgpilni.

Grupas vide nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu.

1.3.2.Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu- bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

1.3.2.1. Sasniedzamie rezultāti:

Mērķtiecīgi organizētas nodarbības āra vidē.

Izveidota attīstoša vide.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1.Izglītības iestādes misija –Drošā, sadarbības caurvītā, attīstošā vidē izglītēt bērnus, kuri par sevi ir pārliecināti un tikumīgi, zinātkāri un dzīvespriecīgi, kas dzīvo kustībā, radoši izpaužas, aizrautīgi līdzdarbojas un gūst pirmo pieredzi par sevi un pasauli.

2.2.Izglītības iestādes vīzija – Mūsdienīga ,estētiska, mājīga pirmsskola, kur rosinošā vidē dzīvespriecīgi, aprūpēti, mīlēti un vispusīgi attīstīti bērni apgūst praktiskas un radošas iemaņas, spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas.

2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā :

2.3.1.Bērns-zinātkāra un vispusīgi attīstīta personība:

2.3.2. Profesionāls komandas darbs, kas gatavs ieviest pārmaiņas un tās realizēt;

2.3.3.Vecāks, kas sadarbojas ar iestādi, ieinteresēts bērna izglītošanā un attīstībā.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2.4.1. Pamatjoma: Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas.

Mācību saturs-iestādes īstenotā izglītības programma

2.4.1.1 Prioritāte: Licencētās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana (kods 0101 1111) mācību jomās, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apguvē.

2.4.1.2.Mērķis: Pedagogi strādā atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

2.4.1.3.Novērtēšanas kritēriji :Pedagogi pārzina pirmsskolas programmas satura mērķi, uzdevumus, plānotos rezultātus mācību jomās.

2.4.1.4. Sasniegtie rezultāti:

Skolotāji turpinājuši iepazīties ar informatīviem un metodiskiem materiāliem programmas apguvei.

Piedalījušies profesionālās pilnveidesursos.

2.4.2. Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās.

2.4.2.1.Prioritāte :Vērtēšanas kārtības nodrošināšana.

2.4.2.2.Mērķis :Vienota izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kārtība.

2.4.2.3. Novērtēšanas kritēriji :Pedagogi plāno pedagoģisko procesu iestādes izstrādātajā plāna variantā.

2.4.2.4. Sasniegtie rezultāti:

Izglītojamo sasniedzamie rezultāti tiek atzīmēti iestādē izstrādātajās kartēs.

2.4.3. Pamatjoma: Izglītojamā sasniegumi

2.4.3.1. Prioritāte: Izglītojamā individuālās izaugsmes veicināšana.

2.4.3.2. Mērķis: Nodrošināt prasmju un spēju apgūšanu.

2.4.3.3. Novērtēšanas kritēriji: Ikdienas vērojumi par izglītojamo sasniegumiem.

2.4.3.4. Sasniegtie rezultāti:

Vecākiem sniega informācija, vajadzības gadījumā ieteikumi, par sava bērna attīstību individuāli.

Izsniegts pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums beidzot pirmsskolu.

2.4.4. Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem

2.4.4.1. Prioritāte :Iespēja saņemt atbalstu dažādās situācijās.

2.4.4.2. Mērķis: Sniegt logopēda un psihologa palīdzību izglītojamiem, kuriem apzināti mācīšanās un socializācijas traucējumi.

2.4.4.3. Novērtēšanas kritēriji Iestādē strādā skolotājs- logopēds, vajadzības gadījumā psihologs no konsultatīvajiem centriem.

Izglītojamie rūpējas par savu un apkārtējo drošību, ievērojot drošības noteikumus.

2.4.4.4. Sasniegtie rezultāti:

Izglītojamie rūpējas par savu un apkārtējo drošību, veselības stāvokli.

Logopēds izstrādājis kārtību izglītojamo mācīšanās atbalstam.

Logopēds sniedzis individuālās konsultācijas vecākiem.

2.4.5. Pamatjoma: Iestādes vide

2.4.5.1. Prioritāte :Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.

2.4.5.2. Mērķis: Nodrošināt fiziski drošu, emocionāli stabilu, attīstību veicinošu vidi.

2.4.5.3. Novērtēšanas kritēriji: Vides izvērtēšanā un labiekārtošanā tiek iesaistīti vecāki un iestādes darbinieki.
Darbinieki un bērni jūtas labi.

2.4.5.4. Sasniegtie rezultāti:

Iestādē tiek uzturēta droša, tīra un kārtīga vide.

Vecāki un pedagogi anketēti par iestādes vidi.

2.4.5. Pamatjoma: Iestādes resursi

2.4.5.1. Prioritāte: Inventāra un mācību materiālu atjaunošana un papildināšana.

2.4.5.2. Mērķis: Nodrošināt iestādi ar daudzveidīgu grupu inventāru.

2.4.5.3. Novērtēšanas kritēriji :Pedagogi izmanto iestādē esošās tehnoloģijas.

2.4.5.4. Sasniegtie rezultāti:

Pilnveidota pedagogu prasme strādāt ar jaunām tehnoloģijām.

Papildināta mācību literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi u.c.resursi.

2.4.6.Pamatjoma:Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

2.4.6.1.Prioritāte:Iestādes darbības pašvērtēšana, iesaistot izglītojamo vecākus un personālu.

2.4.6.2.Mērķis: Realizēt attīstības plānu, regulāri veicot darba izvērtēšanu.

2.4.6.3.Novērtēšanas kritēriji :Ievēroti iekšējie un ārējie normatīvie akti.

2.4.6.4.Sasniegtie rezultāti:

Iestādes darbinieki un vecāki par iestādes darbību un turpmāko attīstību anketēti Edurio aptaujā.

Aktualizēts iestādes pašvērtējums.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns tiek izveidots 3 gadiem. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba stiprās puses un attīstības vajadzības. Edurio aptaujas rezultāti 56% liecina, ka pirmsskolas plānotās attīstības vajadzības sakrīt ar pedagogu redzējumu.	Regulāri izvērtēt izglītības iestādes darba rezultātus, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veicot korekcijas un papildinājumus izglītības iestādes attīstības plānā.
Iestādē ir darba plāns katram mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts. Darbinieki pārzina Iestādes attīstības plānu un izvirzītās prioritātes konkrētam mācību gadam	Iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt pēc iespējas plašāku mērķgrupu.
Iestādes darba pašvērtēšana tiek veikta mācību gada nobeigumā, atbilstoši izvirzītajām gada prioritātēm. Pašvērtējuma kopējais ziņojums tiek balstīts uz iestādes darba analīzi.	Veikt izglītības iestādes darba pašnovērtējuma aktualizāciju katru mācību gadu. Turpināt pedagogu un izglītības iestādes pašnovērtēšanas darbu.
Vadības komandai ir redzējums par to ,ka visām jomām jābūt saskaņotām un vienas otru jāpapildina.	Ieplānot laiku visai vadības komandai regulāri satikties, lai visiem būtu zināms par

	katras puses darba prioritātēm konkrētā laika periodā.
Vadības komanda izvērtē konkrētu vajadzību un pieņem lēmumu (viena vai kopā ar kolektīvu), vai nepieciešamas izmaiņas darba organizācijā, komunikācijā u.c.	Organizēt dažādas sadarbības formas, kas sniegtu lielāku darbinieku izpratni par iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru priekšlikumu.
Vadības komandai ir redzējums par finanšu līdzekļu un materiālo resursu mērķtiecīgu plānojumu un izlietojumu.	Ievērojot demokrātiskos principus vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā āra vides veidošanā, kas balstītos uz ilgspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadībai ir skaidra vīzija un redzējuma par Iestādes darbu, tās prioritātēm.	Vadības komandas profesionālā tālāka attīstība (mācības, supervīzijas) .
Vadītājam ir vairāku jomu pieredze, kas sekmē efektīvu darba veikšanu.	Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas jautājumos.
Vadītāja spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, izsvērt vairāku risku iespējamību un modelē situācijas. Vadītāja godīgi atzīst kļūdas un izaicinājumus, tā dodot vietu “kļūdīšanās kultūras” akceptam.	Jāpilnveido zināšanas par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu.
Liela daļa lēmumu tiek pieņemta vadības komandā, uz klausot katra redzējumu.	Jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām.

Vadītāja prot vadīt vadības komandu, darbiniekus. Vadības komanda zina savas jomas, atbildības un labi tās īsteno. Vadītāja veic individuālas pārrunas ar katru komandas darbinieku pēc vajadzības, atbalstot un sniedzot ieteikumus. Vadības komanda un Iestādes darbinieki ir viena komanda- neeksistē statusa dalījums, bet eksistē funkcionālais dalījums(katram ir savas atbildības)	Ieviest neformāla rakstura aktivitātes iestādes kolektīvā, kuru mērķis būtu stiprināt izpratni par kopīgiem mērķiem un vērtībām. Kā arī stiprināt komandas sajūtu.
Vadība ir atvērta komunikācijai ar darbiniekiem, vecākiem par iespējamām pārmaiņām, to nepieciešamību, papildināšanu.	Turpināt pilnveidot sadarbību, atvērtu komunikāciju ar darbiniekiem un vecākiem.
Iestādē ir visa obligātā Iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, kas izstrādāta un sakārtota atbilstoši normatīvajiem aktiem un Iestādes lietu nomenklatūrai.	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, aktualizēt Iekšējos normatīvos aktus.
Vadītāja pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai.	Iespēju robežās izvērtēt un ieviest dzīvē darbiniekus ierosinājumus.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadība sadarbojās ar dibinātāju, Izglītības un sporta departamentu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi-izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmu situāciju risināšanā.	Iestādes tēla veidošana, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus.
Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Juglas bibliotēku, kura mūsu iestādes lietošanā ir nodevusi bērnu literatūru.	Meklēt iespējas piedalīties projektos.
Sadarbojamies ar “ Centru Dardedze “bērnu drošības jautājumos.	Uzsākt Džimbas 11. soļu nodarbības.
Iestāde sadarbojās ar Rīgas 85. vidusskolu, Rīgas Teikas vidusskolu, Rīgas 84. vidusskolu, kuras pēc pirmsskolas apmeklēšanas apmeklē Iestādes izglītojamie.	Turpināt ar skolām pārrunāt un organizēt tikšanos jautājumu risināšanā par pēctecības nodrošināšanu pirmsskolā un sākumskolā.

Iestāde sadarbojas arī ar citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm.	
Lai nodrošinātu pirmsskolas darbinieku tālākizglītību Iestāde sadarbojas ar Rīgas izglītības un informatīvi metodisko centru, Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādi “Droša skola”, Pašvaldības mācību centru.	Vairāk rast iespēju sadarboties ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
Skolotāji savstarpēji sadarbojas, ir atvērti komandas darbam.	Izveidot sistēmu skolotājiem veidot savstarpēju sadarbību , tālāku dalīšanos ar darba rezultātiem, jaunapgūtajām prasmēm un zināšanām visu skolotāju komandā.
Iestādei ir gan plašs metodiskais materiāls, gan zināšanu atbalsts skolotājiem, kas vēlas izmēģināt jaunas darbības formas un metodes.	Papildināt iestādes darbību ieviešos jaunas inovācijas. Mācību vidi veidot motivējošu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem, kas veicina izglītojamo mācīšanas procesus.
Iestāde atvērta komunikācijai un sadarbībai ar vecākiem. Laba sadarbība ar iestādes padomi.	Mērķtiecīgi iesaistīt vecākus izglītības iestādes darbībā. Iesaistīt vecāku padomi lēmumu pieņemšanā, iespēju robežās atbalstīt vecāku iniciatīvas.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā, par kvalitatīvu bērnu sagatavošanu skolai.	Sekmēt pedagogus regulāri pilnveidot savas zināšanas , prasmes, izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti. Apzināt savas darbības stiprās puses un dalīties ar kolēģiem ar labās prakses piemēriem.
Pedagogi veido komandu, kuriem ir pilna vai gandrīz pilna slodze, kuri ir nodarbināti kā pamata darbā.	Jaunu skolotāju piesaiste iestādei.
Skolotāji mācās pašā izglītības iestādē kopā, notiek nodarbību vērošana un izvērtēšana, kur konstatēts, ka mācību kvalitāte ir laba.	Ieviest modeli, kur skolotājiem ir iespēja apmeklēt citu skolotāju nodarbības iestādē.

Skolotāji katrs izvēlās savas mācīšanās vajadzībās un pilnveido savu profesionālo izaugsmi.	Turpināt pilnveidot mācību organizēšanu .Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi ,kas veicina mūsdienīgu mācību procesa realizēšanu.
Skolotāji var vērsties pie iestādes vadības komandas pēc atbalsta un profesionālo jautājumu skaidrošanas(notiek individuālas sarunas pēc vajadzības). Visi skolotāji var izteikt savus priekšlikumu darba uzlabošanai gan individuālās sarunās , gan sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs.	Vadības komandai turpināt kopīgi iesaistīties vairāku pušu sarunās.
Iestādes vadības komanda skata lietas pēc būtības, skolotājiem nav jāiesniedz dokumenti, kas tālāk netiek izmantoti, dokumentu slogs samazināts līdz minimumam un saglabātas tikai tās lietas, kas ir nepieciešamas un tiešā veidā izmantojamas darbā.	Ieviest skolvadības sistēmas e- klasi, vai pirmsskolai atbilstošāku ELIIS.
Iestādes vecāki tiek regulāri informēti par mācību gada aktualitātēm, darba prioritātēm, bērnu mācību un attīstības sasniegumiem.	Aprobēt jaunas pieredzes apmaiņas formas, ņemot vērā ar Covid-19 saistītos ierobežojumus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Piedalījāmies Cherry Picking, SIA “Sajūtu mednieces” projektā “ZIRNIS”

Projekta mērķis : atbalstīt un veicināt bērnu radošumu un izdomu. Dodot iespēju, izmantot, mazliet, deformētas bumbiņas, projekta dalībniekiem sniegt iespēju domāt „ārpus” rāmjiem un iedvest bumbiņās „jaunu dzīvību”. Bērni varēja ļauties fantāzijas lidojumam.

“ZIRNIS” grib Zināt, Ieinteresēt, Radīt, Noticēt. Ļāvāties radošam priekam.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Sadarbība ar Juglas filiālbibliotēku (grāmatu aprīte).

5.2.Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju par profesionālās kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanu studentiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Tiek strādāts pie plāna izveides iestādei nākamajiem trīs gadiem.

Prioritātes:

Iestāde, kurā bērns ir par sevi pārliecināts, zinātkārs, dzīvespriecīgs, radošs, atrodas drošā attīstošā vidē un gūst pirmo pieredzi par sevi un pasauli.

Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

6.2.Šogad tika meklēti risinājumi dažādām situācijām, ko izraisīja Covid-19 pandēmija un citi apstākļi:

-sadarbība ar vecākiem, svētku organizēšana, darbinieku aizvietošana, jaunu darbinieku piesaistīšana, ēdināšanas organizēšana, neērtības un drošības pasākumi fasādes siltināšanas laikā.

6.3. Šajā mācību gadā iestāde piedzīvojusi vadītājas maiņu, kura laikā iestādi vadīja bijusī vadītāja, vadītājas vietas izpildītāja un patreiz esošā vadītāja.

6.4.Iestādē jāveido vienots komandas darbs.

7. Citi sasniegumi

7.1. Labas atsauksmes no vecākiem par Izglītojamo gatavību pamatizglītības apguvei.

7.2.Vecāki atbalsta interešu izglītību pirmsskolā.

7.3.Izglītības iestāde veiksmīgi darbojas Covid-19 pandēmijas laikā, ievērojot valstī noteiktos ierobežojumus.

Izglītības iestādes vadītājs

Ilze Mazitāne