



RĪGAS 112.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Brīvības gatve 363A, Rīgā, LV-1024, tālrunis-67848235, e-pasts: r112pii@riga.lv

Rīga

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	80

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0,631-logopēds, 0,706 - pedagoga palīgs

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1. Turpināt sekmēt katra izglītojamā individuālo sasniegumu izaugsmi, aktivizēt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pirmsskolas izglītības Konsultatīvā centra speciālistiem savlaicīgā atbalsta sniegšanā, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē.
- 1.3.2. Nodrošināt, ka 50% pedagogu piedalās profesionālajā pilnveidē, izmantojot starptautisko projektu programmu Erasmus+, un ka 100% pedagogu lieto plānošanas darbam e-klasi atbilstoši normatīvajiem aktiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. 100% pedagogu plāno un īsteno mācību procesu, atbilstoši izglītojamo sasniegumiem un individuālajām vajadzībām. Turpināt izglītojamo vajadzību apzināšanu un savlaicīgu atbalsta sniegšanu, sadarbojoties ar bērna ģimeni.
- 1.4.2. 50% pedagogu piedalās labās prakses pieredzes sistemātiskā apmaiņā Erasmus+ programmas ietvaros. Pilnveidot savstarpējo pieredzes apmaiņu digitālo tehnoloģiju mērķtiecīgā izmantošanā mācību procesā.
- 1.4.3. 100% pedagogu piedalās pieredzes apmaiņā, tai skaitā, Vienotas skolas pieejas ietvaros. Turpināt sadarboties ar skolu un citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nodrošināt katra bērna individuālo attīstību, vajadzības gadījumā izstrādāt individuālu mācību plānu. Sekmēt pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē.	a) kvalitatīvi Tika sistemātiski izvērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, regulāri informēti vecāki par bērna sasniegumiem, par atbalstu un palīdzību, sadarbojoties ar pirmsskolas izglītības Konsultatīvā centra speciālistiem.	Daļēji sasniegts, jāturpina iesāktais darbs.
		b) kvantitatīvi Tika nodrošināts kvalitatīvs atbalsta komandas darbs sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem, izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā un individuālo izglītības programmu apguves plānu izstrādē. Tas tika īstenots atbilstoši izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanai.	80% 2.un 3. posma izglītojamo individuālie sasniegumi tika izvērtēti.
2.	Turpināt pedagogu tālākizglītību mācību kompetenču aspektā, iekļaujošās izglītības aspektā un jauno IKT pielietošanā. Piedalīties Erasmus+ projektos iekļaujošās izglītības aspektā un pielietot jaunās IKT pirmsskolas mācību satura realizācijā.	a) kvalitatīvi Pedagogu profesionālās pilnveides kursi, semināru apmeklēšana, pedagoģiskā pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros.	Daļēji sasniegts. Jāpilnveido pedagogu tālākizglītība.
		b) kvantitatīvi Tika novērtēta un konstatēta nepieciešamā informācija par pedagogu tālāku profesionālas pilnveides un tālākizglītības nodarbību materiālu pielietojamu pedagoga darbā.	70% pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus-spēles, Soma.lv materiālus animācijas filmas.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *fokusgrupu diskusija ar pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, dokumentu analīze (attīstības plāna izvērtējums), anketēšana.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.	
Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. 90% pedagogu aptaujā atzīmēja, ka viņiem ir viegli sastrādāties gan ar vadītāju, gan ar citiem pirmsskolas darbiniekiem. Pedagogi jūtas novērtēti un atbalstīti.	Turpināt veidot darba vidi, kurā pedagogi justos pirmsskolā novērtēti, kā profesionāļi.
Administrācija ir izveidojusi vadības komandu, uz kuru balstoties tiek apspriesti turpmākās attīstības mērķi, tiek precizēti uzdevumi ar dibinātāju, atbilstoši izglītības attīstības mērķiem.	
100% pedagogu aptaujā norāda, ka vadības stila stiprā puse ir komandas darba vadītājs, kurš motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus. Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību (komandas darbs un sadarbība ar dibinātāju).	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Stiprināt iestādes vadības komandas darba efektivitāti un aktualizēt katra individuālo pienesumu, atbildību un nozīmību iestādes mērķu sasniegšanai, iesaistot iestādes padomi būtisku jautājumu risināšanā.
- 2) Regulāri aktualizēt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus. Turpināt darbu pie iestādes attīstības plāna pilnveidošanas.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *fokusgrupu diskusija ar pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, situāciju analīze, anketēšana.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs, sadarbībā ar jomas speciālistu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to	Nepieciešams paplašināt zināšanas profesionālā kompetencē iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanai un atjaunošanai. Turpināt izmantot

atjaunošanu, atbilstoši reālajai situācijai.	informatīvās platformas Skolutiesības.lv materiālus, lai izglītības iestādē būtu sakārtota dokumentācija.
Vadītāja konsultējas ar vadības komandu, iestādes darbiniekiem, vecākiem un dibinātājiem, lai demokrātiski pieņemtu lēmumu un uzņemtos atbildību sarežģītās situācijās.	
Vadītāja brīvi spēj komunicēt ar dažādu auditoriju, mērķtiecīgi argumentē, risina problēmsituācijas un saņem atgriezenisko saiti. Vadītājas viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska, to atzīmēja 100% pedagogu.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas un izglītības jautājumiem, pārvaldības aktualitātēm skolvadībā. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītājs prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti. Vadītājs veido mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē. Prot sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti.	
Vadītāja vienmēr ievēro un rīkojas saskaņā ar personīgām vērtībām un principiem. Vadītāja cieņpilni izsaka savu redzējumu arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	
Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Aktīvāk popularizēt iestādes labās prakses piemērus, izmantojot dažādus sadarbības veidus.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Paplašināt zināšanas profesionālā kompetencē iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanai un atjaunošanai. (kursi, semināri, e-metodiskais materiāls Skolutiesības.lv.)

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *saruna, anketēšana, izglītības iestādes apskate.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju stratēģisko un ikgadējo darba prioritāšu sasniegšanai, lai nodrošinātu mūsdienīgu	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences attīstību, nosakot

infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	individuālo atbildību un intereses.
Vadītāja sadarbojas ar pašvaldības un valsts institūcijām, pārstāvot izglītības iestādi.	Rast iespēju piedalīties projektos sadarbībā ar pašvaldības institūcijām un citām organizācijām, kas paplašina izglītojamo mācīšanas pieredzi.
Vadītāja mērķtiecīgi iesaista izglītojamo vecākus izglītības iestādes darbībā, veidojot izziņas un inovāciju kultūru: atvērta un mūsdienīga komunikācija (EDURIO, e-klase, WhatsApp, individuālas sarunas), vecāku iesaiste pasākumu rīkošanā, atbalsts vecāku iniciatīvām un iestādes padomes darbam.	
Vadītāja veicina savstarpēju komanddarba apkopošanu, pieredzes apmaiņu starp pedagogiem un citām pirmsskolas izglītības iestādēm.	Sadarbība ar citām izglītības iestādēm mācīšanas un mācīšanās pieredzes apmaiņai.
Vadītāja nodrošina un regulāri iesaista vecākus iestādes darbam izvirzīto mērķu sasniegšanai. 100% vecāku atzīmēja, ka saņem skaidru un laicīgu informāciju par pasākumiem, sapulcēm, plānu un izmaiņām no iestādes puses.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne, lai vadītu izglītības iestādi, iniciē efektīvu iestādes darbību, plāno vadības komandas darbību un nepieciešamos finanšu resursus.	Turpināt atbalstīt iestādes padomes darbību un vadības komandu.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt īstenot pāreju uz vienotu skolu, kvalitatīvu un vispusīgu izglītojamo sagatavošanu skolai.
- 2) Popularizēt iestādes tēlu Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, līdzdarbojoties aktivitāšu un projektu īstenošanā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *rotaļnodarbību vērošanas rezultāti, dokumentu analīze (VIIS izpēte), saruna.*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagoģiskiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība saskaņā ar MK 11.09.2018 gada noteikumiem Nr. 569.	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un motivēt

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	vispusīgi pašizglītoties.
Visi pedagogi ir apguvuši likumdošanā noteiktā apjomā nepieciešamos profesionālās kompetences pilnveides kursus.	Turpināt pēc nepieciešamības, apgūt profesionālās pilnveides kursus.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst iestādes programmas specifikai. Iestādē ir ieviesta pedagogu novērtēšanas sistēma, kura apliecina pedagogu darba kvalitāti (laba).	Paaugstināt pedagogu profesionālo kvalitāti visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšanās.
Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai. 90% pedagogu spēj izvērtēt un veikt savu profesionālo darbības pilnveidi.	Rosināt pedagogus dalīties ar labās prakses piemēriem.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pedagogi prot pēctecīgi plānot un virzīt kompetencēs balstītu mācību procesu.
- 2) Personālam tika sniegts metodiskais un konsultatīvais atbalsts digitālo prasmju apguvē. Turpināt praktiski pielietot iegūtās digitālās zināšanas un prasmes darbā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Vērošanas mērķis ir palīdzēt skolotājam plānot, vadīt rotaļnodarbības un īstenot pirmsskolas izglītības programmu. Iestādē ir ieviestas pārmaiņas, balstoties uz Skola-2030 rekomendācijām un tiek īstenota kvalitatīva izglītojamo sagatavošana pamatzglītības uzsākšanai. 90% pedagogu atzīmēja, ka iegūtās pieredzes un atgriezeniskās saites no pirmsskolas vadības un no citiem pedagogiem pēc rotaļnodarbības vērošanas palīdz pilnveidot skolotāja darbu.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

2023./2024. mācību gadā tika novērtētas 100% rotaļnodarbības, sniedzot pedagogiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti. Rotaļnodarbības metodiski un didaktiski atbilst lietpratībā balstīta mācību satura pieejas īstenošanai.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: *rotaļnodarbību vērošanas rezultāti, dokumentu analīze, saruna.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes	Turpināt katru semestri veikt nodarbību vērošanu ne mazāk kā 40% pedagogu, lai

izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija, dažkārt pedagogi savstarpējā nodarbību vērošanā.	iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanās un mācīšanas procesa kvalitāti. Iegūto informāciju apkopot un analizēt, rezultātu veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. 100% pedagogu izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.	Turpināt sistemātiski izmantot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi. Informēt vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un iespējām uzlabot sniegumu.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	Nodrošināt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību. Ievērot atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus, pielāgojot mācības konkrētiem izglītojamiem.
Izglītības programmu īstenošanas efektivitāti sekmē skolvadības sistēmas e-klase mērķtiecīga ieviešana, nodrošinot efektīvāku grupu mācību darba plānošanu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	Turpināt regulāri izvērtēt mācību saturu īstenošanas efektivitāti, sistēmiski apkopot iegūto pieredzi. Pedagogiem kopīgi plānot izglītības satura apguvi un īstenot mācību nodarbības dienas garumā.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Iestādē ir ieviesta un tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.

2) Iestādē mācību gada noslēgumā tiek veikta izglītojamo sasniegumu novērtēšana, attiecībā pret valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, rakstiski par to informējot vecākus. Arī turpmāk plānots katru mēnesi lietot e-klases platformā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības punktus (STAP sistēma) un iepazīstināt vecākus ar vērtēšanas rezultātiem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Sadarbībā ar “Latvijas Kinematogrāfistu savienības” biedrību turpinām piedalīties projektā “Kino visiem un visur Latvijā” no 2020. gada 1.septembra.
- 4.2. Piedalīšanās programmā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Saņemts sertifikāts “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Ir apmācīts Džimbās aģents un izglītojamajiem organizētas nodarbības pēc “Džimbās 11 soļu drošības programmas”.
- 4.3. Piedalīšanās Eiropas Savienības Izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programmas “ERASMUS+” projektā “Personu mobilitāte RD IKSD konsorcijs akreditētajā projektā 2023. gadā”- pedagogu profesionālā pilnveide (Atēnās un Golvejā).

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte: Izglītojamo audzināšanu īsteno rotaļnodarbībās, ārpus nodarbībām, dažādos iestādes un grupu rīkotajos pasākumos, ikdienas dzīves situācijās, iestādē un ārpus tās. Izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākos tikumus (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosmē, gudrība) izkopjam ar daiļdarbu, grupas noteikumu izstrādi, toleranci un grupas biedru solidaritāti, pasākumiem.

5.2. Sekmēt pakāpenisku un daudzpusīgu zināšanu apguvi par savu ģimeni, pilsētu, valsti, nodrošināt saikni ar konkrētiem notikumiem, svētkiem, tādējādi veicinot izpratni par sabiedriskās dzīves norisēm. Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā- valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki.

5.3. Izglītojamajiem tika nodrošināta iespēja sagatavoties pamatizglītības ieguvei, veidojot praģisku pamatu visās mācību jomās. Turpināt sekmēt izglītojamo personības apzināšanos un attīstību, ievērojot katra vajadzības, intereses, spējas un pieredzi.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Sadarbībā ar Rīgas sociālās aprūpes centru “Mežciems” projekta ietvaros “Nāc ciemos!” audzināta cieņa, iecietība un rūpes par veciem cilvēkiem un veicināta komunikāciju starp dažādām paaudžu grupām. Turpināsim sadarboties ar Rīgas SAC “Mežciems” citās kopīgās aktivitātēs (Senioru diena, Ziemassvētku pasākums, Mātes diena un citi pasākumi un aktivitātes).

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

No 2023.gada 24. aprīļa līdz 28. aprīlim izglītības iestādē notika vadītāja profesionālās darbības novērtēšana.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Ir nepieciešams nodrošināt kvalitatīvu atbalsta komandas darbu un sadarbību ar grupu pedagogiem un izglītojamo vecākiem izglītojamo	Tika izpildīts 2023./2024 m.g. garumā. Tika novērtēti

<p>speciālo vajadzību izvērtēšanā atbilstoši MK 2021. gada 29.jūnija noteikumiem Nr.453 “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs” un individuālo izglītības programmu apguves plānu izstrādē un īstenošanā atbilstoši izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanai.</p>	<p>visi 5.-6. gadīgie bērni. Pedagogu komanda kopā ar logopēdi vienam bērnam veica individuālo izglītības programmu apguves plāna izstrādi. Rezultātā: bērns tika sagatavots turpmākajai apmācībai skolā.</p>
<p>Ir nepieciešams pašnovērtējuma ziņojumā precīzāk definēt izglītības iestādes stiprās puses un attīstības vajadzības, kā arī precīzāk formulēt kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.</p>	<p>Uzdotais uzdevums tika izpildīts līdz 2023. gada 1.oktobrim.</p>
<p>Ir nepieciešams veidot atbalsta sistēmu vecākiem latviešu valodas apgūvē un izpratnes veidošanā, kā arī latviešu valodas lietošanā ārpus izglītības iestādes..</p>	<p>Uzdotais uzdevums tika izpildīts 2023./2024 m.g. Organizētas ekskursijas, rotaļnodarbības ārpus izglītības iestādes.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

Jeļena Zagainova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis