



## RĪGAS 110. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Baltāsbaznīcas ielā 29, Rīgā, LV-1015, tārunis 67848448,, 67848449, 67848450,  
e-pasts: [r110pii@riga.lv](mailto:r110pii@riga.lv)

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01 011111	140

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.1 likmes interešu izglītības skolotājs 1 likme sporta skolotājs 0.7 likmes mūzikas skolotāja 2.55 likmes pirmsskolas skolotājs 0.45 likmes medicīnas māsa
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.89 likmes logopēds 2.260 likmes pedagoga palīgs 1 likme asistents

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Atbalsts ikviena izaugsmei. "Vienotas skolas" rīcības plāna izstrāde un īstenošana. Nodrošināts pedagogu atbalsts izglītojamajiem latviešu valodas apguvē.

1.3.2. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība. Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšana.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi. Iestāde kā mācīšanas organizācija.

1.4.2. Atbalsts ikviena izaugsmei. Izglītojamo un skolotāju labbūtība.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Aktualizēt sadarbību ar sākumskolu, veidojot vienotu izpratni par izglītojamo mācīšanu	a) Kvalitatīvi -Izglītojamajiem attīstīsies un pilnveidosies latviešu valodas prasmes atbilstoši vecumposmam un spējām. Ir nodrošināts individuālais atbalsts izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā.	Sasniegts. Izglītojamajiem paaugstinājās latviešu valodas lietojums mācību procesa laikā un uzlabojās valodas prasme ikdienas situācijās. Katram izglītojamajam tiek sniegts atbalsts atbilstoši viņa

vienotā skolā.		vajadzībām. 5-6 gadīgiem izglītojamajiem papildu atbalstu nodrošināja pedagoga palīgs latviešu valodas apguvei.
	-Mudināt vecākus atbalstīt latviešu valodas lietojumu pirmsskolā.	Sasniegts. Lai atbalstītu vecākus, izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi "Rīgas 110.pirmsskolas izglītības iestādes kārtība komunikācijai ar izglītojamo vecākiem pārejā uz vienotu skolu", kuri stājas spēkā no 01.09.2024.
	-Iestāde organizēs pasākumus, rotaļnodarbības un aktivitātes āra vidē dabaszinātņu mācību jomā, lai paplašinātu izglītojamo priekšstatus par latviešu tautas tradīcijām, svētkiem un sabiedriskās dzīves norisēm.	Sasniegts. Izvērtējot pasākumus un aktivitāšu atbilstību iestādes izvirzītajiem mērķiem, skolotāji atzina, ka tie ir atbilstoši un lietderīgi.
	-Sadarbībā ar skolām, iestāde organizēs un piedalīsies pieredzes apmaiņas pasākumos ar mērķi salīdzināt saturu, metodes un sasniedzamos rezultātus, ievērojot pēctecības principus mācību saturā, akcentējot lasītprasmes un dabaszinātņu jēdzienus pirmsskolā un sākumskolā.	Nav sasniegts. Rīgas 31.vidusskola neizrādīja interesi par iestādes piedāvātajām sadarbības formām.
	b) Kvantitatīvi -100% skolotāju mērķtiecīgi sekmē latviešu valodas apguvi, nodrošinot atbalstu atbilstoši izglītojamo vecumposmam, spējām, dotībām un vajadzībām.	Sasniegts daļēji. 100% skolotāju pilnveidoja latviešu valodas prasmes, izveidoja grupās attīstošo, latviešu valodas apguves veicinošu mācību vidi. Pēc EDURIO vecāku aptaujas rezultātiem mācību gada sākumā 50% vecāku ir apmierināti ar iestādes pāreju uz vienotu skolu.
	-100% tiek realizēta vispārējā pirmsskolas izglītības programma ar augstākiem sasniedzamajiem rezultātiem valodas un dabaszinātņu jomās.	Sasniegts daļēji. Paaugstinājās sasniedzamie rezultāti izglītojamajiem valodas jomā, bet dabaszinātņu mācību jomā sasniedzamie rezultāti ir atbilstoši programmas posmiem.

		-100% izveidota latviskās vides stiprināšana iestādē veiksmīgam mācību procesam, paplašinot izglītojamo zināšanas par Latviju, Latvijas dabu, mērķtiecīgi organizējot pasākumus, kā arī piedaloties svētkos, ekskursijās, tematiskajās nedēļās mikrorajona sākumskolās.	Sasniegts daļēji. 100% skolotāju nodrošināja mācību vidi grupās un rotaļlaukumos lai paplašinātu zināšanas par Latviju, Latvijas simboliem, Latvijas dabu pamatojoties uz iestādes vērtībām. Sadarbība ar skolu mācību gadā nav izveidota.
2.	Pilnveidot vadības, personāla un vecāku līdzdalību iestādes darbā	a) kvalitatīvi -Administrācija aktīvi sadarbosies ar Iestādes padomi, lai paaugstinātu iestādes mērķu sasniegšanas efektivitāti un veicinātu lēmumu pieņemšanas demokrātiskumu.	Sasniegts. Vecāku piedāvātās idejas izvērtētas un pielietotas iestādes ikdienas dzīvē.
		-Papildinātas sadarbības formas ar vecākiem (atvērto durvju nedēļa grupā, radošās darbnīcas, kulinārijas meistarklases, kopīgas fiziskās aktivitātes, kopīgs darbs mazdārziņos).	Sasniegts. Iestādē ir izveidota jauna sadarbības forma – attālinātās konsultācijas Zoom, ko vada pedagoga palīgs, par latviešu gadskārtu svētku svinēšanas tradīcijām.
		-Izveidosies cieša sadarbība ar mikrorajona sākumskolām, organizējot mācīšanas konsultantu un vadītājas vietnieka tikšanos ar sākumskolu mācību pārziņiem mācību stratēģiju apspiešanai.	Nav sasniegts.
		b) kvantitatīvi Paaugstināsies iestādes Padomes locekļu autoritāte iestādes vecāku vidū. Veicināt ģimeņu saliedēšanu, sabiedrisko aktivitāti, paaugstinot pilsonisko atbildību.	Sasniegts. Paaugstinājās vecāku skaits, kuri sniedz ieteikumus par iestādes darba pilnveidošanu.
		100% vecāki iesaistās un apmeklē atklātās nedēļas aktivitātes grupās un iesaistās audzināšanas pasākumos.	Sasniegts. Mācību gadā laikā tika organizēti pasākumi saskaņā ar darba plānu. Izglītojamo vecāki atbalstīja iestādē organizētos pasākumos un aktīvi piedalījās to plānošanā un organizēšanā.

	Vismaz 4 reizes gadā notiek sadarbības pasākumi, atbilstoši sadarbības ar skolu apstiprinātajam plānam.	Nav sasniegts.
--	---	----------------

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- sarunas ar mērķgrupām: pedagogi un skolotāju palīgi;
- dokumentu analīze: izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Plānošanas sistēma iestādē ir efektīva, jo stratēģiskie, ikgadējie un ikdienas plāni savstarpēji saistīti un plānošanas process ir caurspīdīgs un strukturēts, kas nodrošina iestādes ilgtspējīgu attīstību, mācību kvalitāti un izglītojamo labklājību.	Sastādīt iestādes attīstības plānu 2025./2026. mācību gadam – 2027./2028. mācību gadam. Iesaistīt vienotas skolas ieviešanas plāna 2024./2025. mācību gadam pasākumu plānošanā iestādes darbiniekus un vecākus.
Iestādē nodrošināta pirmsskolas darba un izglītības programmas kvalitātes izvērtēšana. Pašvērtēšana tiek veikta regulāri, iesaistot iestādes darbiniekus un ieinteresētus vecākus, izmantojot EDURIO aptaujas. Pašvērtēšanā iekļauj skaidrus mērķus, iestādes misiju un vīziju, ikgadējās prioritātes, sasniedzamos rezultātus un turpmākās vajadzības, lai veidotu kopējo iestādes attīstības redzējumu. Pašvērtējums ir objektīvs, kritisks un pamatots.	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas procesu atbilstoši noteiktajām prasībām, izmantojot efektīvas vērtēšanas metodes. Mērķtiecīgi iesaistīt pašvērtēšanā visas mērķgrupas.
Iestādē ir vienots, draudzīgs kolektīvs. Stabils un profesionāls pedagoģiskais personāls, kā arī atbildīgi un atbalstoši tehniskie darbinieki. Iestādē izveidota cieša sadarbība starp vadības komandu un darbiniekiem, kas ļauj īstenot vienotu pieeju izglītojamo izglītošanā un attīstībā. Iestādē nodrošināta atklāta un efektīva komunikācija starp personālu, kas veicina savstarpēju uzticēšanos, atbildību un pienākumu deleģēšanu.	Turpināt nodrošināt pozitīvu un atbalstošu darba vidi, kas samazina stresa līmeni un veicina radošumu un darbinieku labbūtību.
Iestādē ir efektīva vadības komanda, kurā visi uzticas viens otram un ir atvērti sadarbībai iestādes mērķu sasniegšanā. Vadības komandā, ievērojot demokrātiskās pārvaldes principus, iekļauti mācīšanas konsultanti, lai	Turpināt piedalīties Sabiedrības integrācijas programmās, rakstot projektus konkursiem.

<p>nodrošinātu kvalitatīvas mācības un vadītu iekļaujošas vides procesu iestādē.</p> <p>Vadības komandai izveidota vienota izpratne par dibinātāja stratēģijām un pamatnostādnēm.</p>	
<p>Iestādē ir izveidota darbaspējīga sistēma efektīvai finanšu un materiāli tehnisko resursu pārvaldībai, kuru nodrošina vadības komanda. Iestādes materiāli tehniskā bāze katru gadu pilnveidojas atbilstoši darba plānam un izglītības saturam.</p> <p>Vadītāja ar projektu palīdzību piesaista papildus finanšu resursus iestādes attīstībai.</p>	<p>Analizēt un plānot mācību līdzekļu un materiāltechnisko resursu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu, lai nodrošinātu labvēlīgu vidi iestādē.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Piedāvāt izglītojamajiem interešu izglītību un organizēt kopā ar vecākiem pasākumus, kuros izglītojamajiem būtu iespēja papildus apgūt un lietot latviešu valodu.
- 2) Vadības komandai veicināt radošu sadarbību, atbalstīt inovācijas un nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, organizējot aptaujas, lai noskaidrotu, kā jūtas izglītojamie un darbinieki.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- dokumentu analīze;
- sarunas ar izglītojamo vecākiem.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam un vadības komandai ir pietiekamas zināšanas par pirmsskolas darbības tiesiskuma jautājumiem. Vadītāja seko valsts likumdošanai, regulāri pārskata un pilnveido iestādes iekšējos dokumentus, ar RVP IKSD atbalstu.</p> <p>Lai nodrošinātu efektīvu pāreju uz vienotu skolu tika izstrādāti iekšējie kārtības noteikumi “Rīgas 110.pirmsskolas izglītības iestādes kārtība komunikācijai ar izglītojamo vecākiem pārejā uz vienotu skolu”.</p>	<p>Turpināt nodrošināt vienotu izpratni darbiniekiem par dokumentu apriti ELISS sistēmā.</p>
<p>Pieņemot lēmumus, vadītāja ņem vērā vadības komandas, darbinieku, iestādes padomes priekšlikumus, kā arī nepieciešamības gadījumos pieņem nepopulārus lēmumus, ievērojot demokrātiskas pārvaldes principus. Vadītāja pieņem skaidrus, konkrētus lēmumus, apsverot iespējamus riskus, deleģē pienākumus un uzdevumus.</p>	<p>Pilnveidot vadītājas kompetenci par līderības stratēģiju un taktikas jautājumiem.</p>

Iestādē tiek īstenota cieņpilna iekšēja un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas. Vadītāja ir atvērta jaunām idejām, respektē citu viedokļus. Komunikācijai visbiežāk izmanto sanāksmes, kā arī ikdienas sarunas ar kolēģiem, vecākiem un izglītojamajiem, kuras palīdz veidot uzticību un atvērtu attieksmi.	Jāpilnveido zināšanas un prasmes par informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, lai pārliecinošāk sazinātos ar vecākiem E-klasē.
Vadītāja un vadības komanda, savu pienākumu ietvaros, sniedz izglītojamajiem un darbiniekiem atgriezenisko saiti, par to, kā viņi strādā un kā var uzlabot savu sniegumu. Sniedzot atgriezenisko saiti vadītāja ir godīga, kritiska, atvērta, un tas veicina uzticību starp kolēģiem.	Vadītājai, saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, mācīties objektīvi argumentēt savu redzējumu un viedokli.
Vadītāja savā darbā ievēro un aicina darbiniekus un izglītojamo vecākus ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, kā arī mācīt izglītojamos tām sekot. Vadītāja ciena un uzticas darbiniekiem, ievēro viņu tiesības, rūpējas par viņu labbūtību iestādē.	Iepazīstināt jaunus darbiniekus ar iestādes misiju, vīziju un vērtībām, sekot ētikas kodeksa ievērošanai.
Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot Iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. Iestādē pārdomāti, pakāpeniski un saprotami tiek ieviesta pāreja uz vienotu skolu no 01.09.2023.	Turpināt popularizēt iestādes pedagogu pieredzi valsts un pilsētas mērogā, nodrošinot pāreju uz vienotu skolu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādes vadības komandai turpināt īstenot komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei darbiniekos, izglītojamajos un vecākos. Lai motivētu visus iesaistītos kopīgai izaugsmei un attīstībai, ievērot atklātības principu komunikācijā par vienotas skolas ieviešanas plusiem un mīnusiem.
- 2) Rīkot diskusijas darbinieku sanāksmēs, lai aktualizēt izglītības iestādes ētikas kodeksu.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- anketēšana;
- iestādes apskate.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju nodrošina iestādes ilgtspēju, augstāku kvalitāti izglītības programmas īstenošanā. RVP IKSD pārrauga un sniedz metodisko atbalstu, rekomendācijas un norādījumus, Iestāde līdzdarbojas RVP IKSD rīkotajās aktivitātēs.	Saskaņot ar dibinātāju iestādes mērķus un attīstības virzienus.
Iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar Rīgas organizācijām un mācību iestādēm, lai papildinātu izglītojamo mācīšanās	Organizēt sadarbības pasākumus ar vispārējās izglītības skolām, lai iegūtu

<p>pieredzi. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Blāzmiņa” un “Mārdega” konsultatīvajiem centriem, lai gūtu jaunu pieredzi, skatījumu par profesionālās darbības jautājumiem, savstarpēju pieredzes apmaiņu.</p>	<p>atgriezenisko saiti par iestādes absolventu gatavību izglītībai vienotā skolā.</p>
<p>Vadītāja skaidro darbiniekiem par pārmaiņu nepieciešamību pārejot uz vienotu skolu. Vadības komanda atbalsta darbinieku iniciatīvu, piedāvā redzējumu pārmaiņu ieviešanai, kopā ar kolektīvu to papildina un īsteno. Vērtējot pedagogu darbu, atzīmē pedagogus, kuriem ir augsti izglītojamo sasniedzamie rezultāti un kuri veic uzlabojumus, ievieš inovācijas savā darbā. Pedagogi tiek atbalstīti, vadības komanda piedāvā palīdzību pieredzes apkopošanā un popularizēšanā.</p>	<p>Atbalstīt un veicināt pedagogu labas prakses izplatīšanu un ieviešanu iestādē.</p>
<p>Skolotāji sadarbojas, lai īstenotu kopīgus pasākumus, projektus un aktivitātes. Darbinieki dalās ar materiāliem un palīdz viens otram. Iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kurā darbojas mācīšanas konsultanti. Pedagogiem un atbalsta personālam regulāri tiek organizētas sanāksmes un mācīšanās grupās, lai uzlabotu mācību procesu un piedāvātu izglītojamajiem kvalitatīvu izglītību. Vadītāja stimulē iespēju profesionāli sadarboties un dalīties pieredzē ar citām Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm</p>	<p>Veicināt ikviena darbinieka līdztbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.</p>
<p>Iestādes vadītājas komunikācija ar vecākiem ir atvērta un regulāra. Vadītāja nodrošina vecāku informēšanu par izmaiņām izglītības programmā, iestādes ikdienas darbībā, par mācību procesu un izglītojamo drošību. Mācību gada garumā iestāde organizē vecāku dalību dažādās aktivitātēs un svētkos, veidojot kopienas sajūtu un uzticību. Pēc vecāku ierosinājumiem iestādē nodrošināta interešu izglītība.</p>	<p>Veicināt vecākus sniegt atbalstu izglītojamajiem pārejā uz mācībām latviešu valodā.</p>
<p>Iestādes padome iesaistīta iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā, pašvērtēšanas procesa veikšanā. Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību. Vadītāja atbalsta padomes priekšlikumus, ņem tos vērā pieņemot lēmumus par iestādes attīstību.</p>	<p>Nodrošināt caurskatāmību un iesaistīt visu mērķgrupu pārstāvjus iestādes padomes darbībā.</p>



3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu:

1) Plānot un veikt sistemātisku darbu ar vecākiem, lai kopā sniegtu katram izglītojamajam nepieciešamo atbalstu latviešu valodas apguvē. Turpināt sadarboties ar vecākiem, organizējot ģimenes pieredzes apmaiņas pasākumus.

2) Skolotājiem turpināt nodrošināt kvalitatīvu pāreju uz vienotu skolu, pilnveidot un izmantot iestādes infrastruktūru un lietot digitālās tehnoloģijas mācību procesā.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- nodarbību vērošana;
- dokumentu analīze: VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība .

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādā pedagogi, kuriem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Starp tiem ir 2 pedagogi, kuri iegūst profesionālo izglītību augstskolā. Iestāde informāciju par pedagoga izglītību reģistrē Valsts izglītības informācijas sistēmā.	Nodrošināt pedagogiem, kuri iegūst augstāko izglītību, prakses vietas un iespēju apvienot mācības un darbu.
Pedagogu tālākizglītība iestādē ir plānota un nepārtraukta. Vadības komanda apkopo pedagogu vajadzības un sastāda kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plānu, atbilstoši iestādes izvirzītajām prioritātēm un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Lai palīdzētu bērniem ar speciālām vajadzībām, ir nepieciešams pilnveidot pedagogu zināšanas, apmeklējot atbilstošus tālākizglītības kursus.
Iestādes pedagogi pēc kursu apmeklējuma stāsta kolēģiem informāciju, kura iegūta. Izmanto iegūtās jaunās zināšanas sadarbībā, plānošanā, nodarbību īstenošanā un vērošanā. Vadības komanda sniedz nepieciešamo atbalstu un identificē pedagogu stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.	Mācīšanas konsultantiem pēc rotaļnodarbību vērošanas sniegt atgriezenisko saiti un individualizētu atbalstu pedagogiem profesionālās kapacitātes paaugstināšanā.
Katru mācību gadu slodzes pedagogiem ir sadalītas ņemot vērā iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un ievērojot slodzes sadalē vienlīdzības principu. Iestādē ir izveidota pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma ar mērķi veicināt pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem.	Veicināt pedagogu iesaisti savas profesionālās kompetences novērtēšanā, lai paaugstinātu mācību procesa kvalitāti pārejā uz vienotu skolu.
Iestādē pedagogiem notiek regulāra ārējā novērtēšana, kā arī pedagogi veic pašvērtēšanu vienu reizi gadā.	Kopā ar pedagogiem pārskatīt pedagogu darba pašvērtēšanas kritērijus.

Saņemot jēgpilnu atgriezenisko saiti no kolēģiem, vadības komandas un ārējiem vērtētājiem, pedagogi pašvērtēšanā var identificēt savas stiprās puses un sasniegtos rezultātus.	
--	--

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Sekot, lai pedagogu profesionālās pilnveides mērķi tiek saskaņoti ar iestādes attīstības plānu un izglītojamo vajadzībām. Motivēt pedagogus pielāgot savu darbu tā, lai tas labāk kalpotu iestādes misijai, vīzijai un stratēģijai.

2) Turpināt nodrošināt pedagogiem noslodzi, kas atbilst iestādes īstenojamajai izglītības programmai. Aktīvi rīkoties, lai aizpildītu vakances.

3) Jauniem pedagogiem sniedz atbalstu un dalās savā pieredzē vadības komanda, mentori, mācīšanās konsultanti. Tas palīdz viņiem ātrāk adaptēties un parādīt savas profesionālās zināšanas un prasmes.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Plānojot turpmākas attīstības vajadzības 2023./2024. mācību gadam, iestādes vadības komanda paredzēja apmeklēt un analizēt vismaz 2 rotaļnodarbības katram pedagogam. Mērķis ir sasniegts vairāk nekā plānots, jo īstenojot pāreju uz vienotu skolu, vadības komanda papildus apmeklēja nodarbības ar mērķi iegūt informāciju un datus par izglītības programmas īstenošanu latviešu valodā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Vadītāja, vadītājas vietiece un mācīšanas konsultants laika posmā no 15.11.2023. līdz 29.12.2023. apmeklēja 30 nodarbības pie 11 pedagogiem. Pamatojoties uz “Rotaļnodarbību vērojumu lapu” tika iegūta un apkopota informācija par programmas īstenošanu latviešu valodā. Var secināt:

- kā vadības komandai, pedagogiem un atbalsta personālam ir izpratne par valodas politiku valstī;
- pedagogi cenšas izmantot dažādus digitālos rīkus un platformas gatavojoties nodarbībām;
- valsts valodas apguves process ir radošs, nes prieku, ir pieejams un viegls izglītojamajiem. Nodarbībās tika novērota labvēlīga emocionālā gaisotne;
- grupās ir atgādnēs, attēli, fotogrāfijas un priekšmeti, rakstīti un drukāti vārdi atbilstoši mēneša tēmai latviešu valodā;
- novērots, ka latviešu valodas prasmes 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem pilnveidojas, jo viņi saprot teikto, atbild uz pieaugušā jautājumiem un rīkojas saskaņā ar instrukciju, piedalās dialogā.

Laika posmā no 24.04.2024. līdz 31.05.2024. iestādes pedagogi veica savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu ar mērķi iegūt informāciju par mācību procesa kvalitāti īstenojot pāreju uz vienotu skolu. Kopā ir apmeklētas 14 nodarbības visos izglītības posmos. Izvērtējot atgriezeniskā saitē iegūto informāciju var secināt:

- skolotāju valsts valodas zināšanas ir pietiekamas un mācību process notiek valsts valodā.
- katrā grupā izglītojamajiem ir pieejamas atgādnēs un uzskatāmie materiāli valodas apguvei un pašvadītām mācībām.
- 5-6 gadīgie izglītojamie nodarbību laikā saprot, runā un atbild latviešu valodā, sarunājas latviski ar vienaudžiem, kuriem latviešu valoda ir dzimtā valoda, un ir gatavi turpināt mācīties latviešu valodā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- nodarbību vērošana;
- Dokumentu analīze: plānošana E-klasē, “Rotaļnodarbību vērojumu lapas” .

### 3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas kvalitāti darbojas un pilnveidojas. Tās pamatā ir regulāra un sistemātiska mācību procesa vērošana. Vērošanā piedalās gan vadības komanda, gan pedagogi, gan citi eksperti, izmantojot atbilstošu dokumentāciju. Pēc mācību procesa vērošanas vērotāji skolotājiem sniedz izvērtējumu ar mērķi uzlabot mācību procesu un paaugstināt skolotāju pārlicību par izmantotajām mācību stratēģijām. Visi mācību procesa vērtēšanas kritēriji ir saprotami. Visi darbinieki ar tiem ir savlaicīgi iepazīstināti. Vadības komanda, lai izvērtētu zināšanas un viedokļus par mācību efektivitāti datu ieguvei izmanto darbinieku un vecāku aptaujas un anketēšanu, kā arī datu ieguvei izmantojam EDURIO platformu un E-klase iespējas. Datu analīze tika izmantota, lai veiktu nepieciešamas korekcijas mācību procesa pilnveidei.</p>	<p>Vadības komandai skaidrot pedagogiem par datu vākšanas nozīmi iestādes turpmākās attīstības plānošanai.</p>
<p>Gandrīz visi (86%) iestādes pedagogi un vecāki (66%) izprot iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un iesaistās izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, jo jau divus gadus grupas pedagogi skaidro vecākiem formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un vērtēšanas kritērijus. Vecākiem kārtība ir redzama E-klasē. Vērtēšanas dati apkopoti un uzkrājas E-klasē, un pedagogi tos lieto, plānojot, ko un kā izglījamais mācīsies, gatavojoties nākamajai izglītojamā snieguma analīzes reizei, veidojot raksturojumu pedagoģiski medicīniskai komisijai, kā arī aprakstot izglītojamajā sniegumu, pirmsskolas izglītības iestādi beidzot.</p>	<p>Pedagogiem regulāri ievadīt informāciju E-klasē par izglītojamo sasniegumiem un mācīšanās grūtībām.</p>
<p>Iestādē nodrošināta pozitīva vide, kur izglītojamie jūtas pieņemti un novērtēti. Īstenojot iekļaujošu izglītību, pedagogi pielāgo mācību plānu, izmanto dažādas metodes un sagatavo atšķirīgus mācību materiālus, lai atbalstītu dažādas mācību vajadzības un spējas.</p> <p>Izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācīties vai kuriem ir īpašas vajadzības, papildus nodrošināti atbalsta pasākumi un atbalsta personāls. Asistents, logopēds, pedagoga palīgs palīdz izglītojamajiem efektīvāk apgūt mācību vielu un samazina mācību neveiksmju riskus.</p>	<p>Pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas, nepieciešamības gadījumā izstrādāt individuālo mācību plānu sadarbībā ar atbalsta personālu.</p>
<p>Izglītības iestāde plāno un īsteno lietpratībā balstīto mācību saturu. Analizējot rīcības plāna izpildi par secīgu pāreju uz vienotu skolu var secināt, ka 2023./2024. mācību gadā izglītības process</p>	<p>Turpināt īstenot lietpratīgu mācību procesu valsts valodā.</p>

īstenošanas valsts valodā. Lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā, tika izstrādāti ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas nodarbības īstenošanai. Izglītības process ir kvalitatīvs, mācību programma tiek īstenota efektīvi, par to liecina absolventu sasniegumu izvērtēšanas rezultāti un EDURIO aptaujas rezultāti.	
--	--

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpmāk plānot mācību procesu un rotaļnodarbības ievērojot mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības principus.
- 2) Efektīvākai pedagogu sadarbībai mācību procesa plānošanā un īstenošanā, veicināt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstentajiem projektiem un to rezultātiem**

2023./2024. mācību gadā iestāde iesniedza pieteikumu Sabiedrības integrācijas projektu konkursā, taču nesaņēma atbalstu.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Audzināšanas darbs iestādē notiek un ir plānots saskaņā ar iestādes mērķiem, misiju un vērtībām. Audzināšanas darba virzieni, galvenie uzdevumi un plānotie sasniegtie rezultāti no attīstības plāna 2022./2023. mācību gads – 2024./2025. mācību gads:

5.1.1. Būtisko tikumu un vērtību izkopšana:

Audzināšanas procesā sekmēt izglītojamo iestādes vērtību izpratni – dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda.

Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtisko tikumu izkopšanu un pielietošanu ikdienā – atbildība, centība, drosmē, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība.

5.1.2. Uzvedības veicināšana un emociju regulēšana:

Aktualizēt un atbalstīt izglītojamo pozitīvu un tikumisku uzvedību, mērķtiecīgi akcentējot cilvēka cieņu, laipnību, toleranci un empātiju.

Sekmēt sociāli emocionālo mācīšanos iestādē, pilnveidojot izglītojamo izpratni par drošību un veselību kā vērtībām.

Attīstīt izglītojamo izpratni par sociālo emocionālo prasmī, mācīt atpazīt emocijas, kontrolēt tās, emocionālās situācijās rīkoties sev un citiem pieņemami.

5.1.3. Bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi un stiprināt piederību Latvijas valstij:

Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību iestādes kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā;

Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij un pilsonisko līdzdalību, piedaloties, gadskārtu ieražu svētkos un sagaidot valsts svētkus iestādē un ģimenē.

5.2. Gatavojot izglītojamās turpmākajam izglītības posmam un dzīvei kopumā, mācību gada laikā, galvenais mērķis bija ielikt pamatus ētiskai uzvedībai un vērtībām: cieņa pret citiem, godīgumam un atbildībai par savu rīcību. Caur dažādām spēlēm, stāstiem un lomu spēlēm izglītojamie mācījās par taisnīgumu, pieklājību un rūpēm par apkārtējiem.

Nodrošinot izglītojamo nokļūšanu latviskā vidē, iestādes pedagogi organizēja “Pedagogu leļļu teātri”. Katrā gadalaikā izglītojamie kopā ar lellēm piedzīvoja jaunatklāsmes brīnumus, ieguva zināšanas par nezināmo. Meža zvēri, rūķi, kukaiņi un putni rādīja, kā būt laimīgiem palīdzot citiem, mācīja būt patstāvīgiem, atbildīgiem un savstarpēji komunicēt latviešu valodā.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Iestādes ceturtās grupas 5-6 gadīgie izglītojamie no Ukrainas, sagatavoja dekorācijas, kostīmus un iestudēja skolotājas sacerētas 4 lugas latviešu valodā. Teātra pasākumus “Trīs sivēntiņi”, “Sniegpārslīņas ceļojums”, “Lieldienu zaķa piedzīvojumi” un “Vecais draugs labāks nekā divi jauni” apmeklēja vecāki, iestādes izglītojamie un darbinieki. Mazie aktieri brīvi pārvalda latviešu valodu atbilstoši savam vecumam un spējām.

Iestādes pedagoga palīgs Daira Liepiņa, sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru, dalījās pieredzē IZM Konsultatīvas padomes mazākumtautības jautājumos pieredzes apmaiņas divos semināros.

Pedagogs Nataļja Grode piedalījās ideju konkursā par lasītprasmi, kuru izsludināja Latviešu valodas aģentūra, balvā saņemot 6 mācību līdzekļus “Karuselis”.

Iestādes trešās, desmitās un vienpadsmitās grupas izglītojamie kopā ar skolotājām piedalījās Venden rīkotajā bērnu zīmējumu konkursā par tēmu “Ūdens mūsu pasaulē”, saņemot Pateicības rakstus un Diplomas.

Biedrība “Cita Rīga” organizēja 5 nodarbības 5-6 gadīgiem izglītojamajiem “Kur rodas Daugava”.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Līdz 2024.gada 1.februārim vadītājam jāpārskatīt darbinieku štata sarakstu, izvērtējot iespējas aizstāt mūzikas pedagoga vakanci (vakancē no 03.01.2022.) ar kādu citu izglītības iestādei nepieciešamu pedagogu vai atbalsta personāla speciālistu.	Izpildīts. No 01.09.2024. iestādes pedagoģisko darbinieku štatu sarakstā ir speciālā pedagoga amats un amata vienība aizpildīta.
Līdz 2025. gada 1. novembrim nepieciešams pilnveidot visu mērķgrupu (vecāki, pedagogi, logopēds, dibinātājs) iesaisti izglītības satura apguves plānošanā, iestādes darbības novērtēšanā, kā arī iepazīstināt iesaistītos ar īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1 – 3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem, organizējot pedagogu sanāksmes, vecāku kopsapulces, izveidojot un sadarbojoties ar iestādes padomi, tādejādi veidojot veiksmīgu un mērķtiecīgu sadarbības sistēmu.	Uzdevums tiks izpildīts līdz 01.11.2025.
Līdz 2025.gada 1.novembrim nepieciešams pilnveidot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesu, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai, kā arī šajos procesos vairāk, aktīvāk un efektīvāk iesaistīt visas mērķgrupas, tādejādi veidojot un attīstot visos izpratni par	Uzdevums tiks izpildīts līdz 01.11.2025.

izglītības iestādes misiju, vīziju, vērtībām, stratēģiskajiem mērķiem, uzdevumiem, prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.	
Līdz 2024.gada 1.novembrim izglītības iestādes vadītājam, veidojot izglītības iestādi kā mācīšanās organizāciju: (i) pilnveidot kompetences par atgriezeniskās saites sniegšanu; (ii) veidot un ieviest vienotu sistēmu vadītāja un cita personāla regulāras atgriezeniskās saites sniegšanai un saņemšanai par profesionālās darbības jautājumiem; (iii) veicināt ikviena pedagoga izpratni par turpmāk pilnveidojamām kompetencēm efektīva izglītības procesa nodrošināšanai.	Izpildīts
Līdz 2024.gada 1.novembrim pēc profesionālās pilnveides kursu apmeklēšanas vadītājam pieteikties Valsts valodas centrā atkārtotai valsts valodas prasmes līmeņa pārbaudei.	Nav izpildīts, tiks veikts līdz 01.11.2025.
Līdz 2026.gada 1.novembrim vadītājam mērķtiecīgi plānot un novērot visu pedagogu nodarbības, sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.	Uzdevums tiks izpildīts līdz 01.11.2026.
Līdz 2025.gada 1.novembrim nepieciešam efektīva mācību un profesionāla pārvaldības procesa nodrošināšanai vadītājam: (i) papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām; (ii) pilnveidot zināšanas un prasmes komunikācijas veidos; (iii) veicināt katras iesaistītās personas profesionālās darbības pilnveidi un personīgo profesionālo mērķu sasniegšanu; (iv) pilnveidot kvalitātes vadības sistēmu: plānošanu, īstenošanu, pārraudzību un pilnveidošanu (Deminga aplis).	Uzdevums tiks izpildīts līdz 01.11.2025.

Izglītības iestādes vadītājs

V. Hudjakova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I. Balamovskis