

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenītes” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 17.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g. |
|--|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Filiālē Lēdurgas ielā 18A; Mores ielā 8 | V_1498 | 25.07.2019 | 91 | 91 |
| Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011121 | Filiālē Lēdurgas ielā 18A; Mores ielā 8 | V_1497 | 25.07.2019 | 79 | 79 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | Filiālē Lēdurgas ielā 18A; | V_1496 | 25.07.2019 | 11 | 1 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaitis | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|---------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 23 | Pedagogu trūkuma dēļ, iestādē strādā 4 grupas pēc modeļa 1+2. Sastopamies ar problēmu nokomplektēt arī tehnisko personālu šajās grupās. Notika bieža skolotāju palīgu maiņa. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 1 | Pirmsskolas skolotājs 0,785 vakance tika sadalīta divās grupās: 0,4 likmes vienā un 0,385 otrā. Mācību gada garumā notika nepārtraukta aizvietošana. |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 2 | Logopēds, kas īsteno vispārējo programmu. Logopēds, kas īsteno mazākumtautību programmu. Bērnu skaits, kam nepieciešama logopēda palīdzība, pārsniedz logopēdu likmes. |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus **2021./2022.māc.g.** (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Kvalitatīvi:

1.3.1.1. Īstenot kompetenču pieejā balstītu kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu, kas veicinātu bērna patstāvīgu darbību un programmas noteikto mērķu sasniegšanu.

- Veicināt bērnu caurviju prasmes un problemsituāciju risināšanas prasmes dabaszinību jomā, izmantojot plašāk āra vides iespējas.

- Vides iekārtošana un materiāli metodiskas bāzes veidošana āra mācību procesa organizēšanai.

1.3.1.2. Turpināt pilnveidot bērncentrēto vidi grupās.

- Mācību jomu centru satura izpētē atbilstoši vecumposmam, bērnu interesēm.

- Radīt mācību vidi katrā grupā tā, lai veicinātu pašvadītas mācības bērniem.

- Grupu materiālās bāzes pilnveidošana: pakāpeniski nomainīt plauktus materiālu glabāšanai mācību jomu centros.

1.3.1.3. Aktualizēt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, speciālo vajadzību izvērtēšanu, saskaņā ar jauniem MK noteikumiem. Rezultātu izvērtēšana un dinamikas apspriede. Labsajūtas mērījumu (projekta BDDBD ietvaros) regulāra aizpildīšana par bērniem, lai savlaicīgi pamanītu grūtības mācību procesā vai komunikācijā.

1.3.1.4. Iestādes darbinieku profesionāla pilnveide mācību procesa sekmīgai īstenošanai.

- Paplašināt pedagogu priekšstatus par caurviju prasmēm, pašvadītām mācībām.

- Veicināt digitālo tehnoloģiju iespēju izmantošanu mācību procesā: plānojot un organizējot rotaļnodarbības, izmantot iestādē esošos resursus – portatīvo datoru, projektoru, viedtālrunus.

- Izmantot digitālos mācību līdzekļus – soma.lv; armina.lv; dzene.com; žurnāla Pirmsskolas izglītības abonements.

- Veicināt skolotāju labas prakses piemēru apmaiņu:

- 1.3.1.4.1. Organizēt atklātas nodarbības pēc skolotājas iniciatīvas.
- 1.3.1.4.2. Atbalstīt skolotāju idejas, domu apmaiņu.
- 1.3.1.4.3. Regulāri satīkties pedagogiem, kas strādā ar vienādu bērnu vecumu.
- 1.3.1.5. Skolotāju palīgu izglītošana mācību un audzināšanas jautājumos: semināru organizēšana par bērnu vecumposmu īpatnībām un bērnu darbību organizēšanu skolotāja prombūtnes laikā (grupās ar modeli 1+2).
- 1.3.1.6. Visu darbinieku iesaistīšana iestādes mērķu īstenošanā - diskusijas, pārrunas, EDURIO aptaujas.
- 1.3.1.7. Vecāku un iestādes darbinieku savstarpējas komunikācijas un sadarbības uzlabošanas veicināšana.
 - 1.3.1.7.1. Iestādes padomes funkciju aktualizēšana
 - 1.3.1.7.2. organizēt vecāku sapulces, izmantojot e-vides pieejamas platformas.
 - 1.3.1.7.3. regulāri iepazīstināt vecākus par iestādē notiekošo (izstādes, pasākumi, svētki)
 - 1.3.1.7.4. Organizēt individuālas konsultācijas ar bērnu vecākiem, lai iepazīstināt ar bērna sasniegumiem, speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem.
- 1.3.1.8. Ņemot vērā situāciju ar COVID-19, turpināt ievērot ierobežojumus un piesardzības pasākumus.

1.3.2. Kvantitatīvi

1.3.2.1. Pedagogi apmeklēja iestādē organizēto semināru “Āra vides iespējas vēsturiskajā aspektā”, kopā izrunātas iespējas sadarbībā ar Iestādes padomi izveidot katras grupas laukumā vismaz vienu objektu, kas palīdzēs izprast dabas materiālu īpašības (kukaiņu viesnīca, dabas taka, dubļu virtuve). Tiek regulāri (vismaz reizi nedēļā) organizētas nodarbības iestādes teritorijā. Izzinātas iespējas mācību vides rādīšanai katras grupas laukumā. Skolotāju priekšlikumi.

1.3.2.2. Rotaļnodarbību vērošanas procesā 5 - 6. g. vecuma bērniem (4 grupas) ir secināts par grupas skolotāju gan mazākumtautību, gan vispārējās, gan speciālās programmas vienotu pieeju pašvadītas mācības procesa organizēšanā.

- Pārējās grupās 2,5 - 4. g. vecuma bērniem (4 grupas) skolotājiem ir teorētiskas zināšanas par izglītības programmas prasībām, ir nepieciešams atbalsts, kā praktiski organizēt bērnu pašvadītas mācības no kolēģiem.

- Skolotājiem ir sniegta iespēja kopīgi izrunāt situāciju, dalīties ar domām un priekšlikumiem. 2 silēs grupās 1.5-2.5 g. vecuma bērniem pēc adaptācijas pakāpeniski uzsākts pieradināšanas mācību process.

1.3.2.3. Visas grupās tiek ierīkoti mācību jomu centri. To saturs atbilst tematikai un bērnu vecuma īpatnībām. Centros regulāri organizētas rotaļnodarbības, par ko liecina ieraksti skolotāju dienasgrāmatā, bērnu darbi, “runājošās sienas” grupā.

- Grupās tiek nomainīti plaukti materiālu glabāšanai.

- Atklātas nodarbības organizētas: rudenī pēc administrācijas iniciatīvas, pavasarī pēc skolotājas iniciatīvas un 100% pedagogi izmantoja iespēju apmeklēt kolēģu nodarbības.

1.3.2.4. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr 556., iestādē notika 5.-6. g. vecuma bērnu specialas vajadzības izvērtēšana (ņemot vērā ārkārtējo situāciju - līdz 1.11.) Ar šo kartību ir iepazīstināti visi pedagogi.

- Izveidota jauna Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenītes” izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ņemot vērā skolotāju priekšlikumus. Ar izvērtēšanas rezultātiem iepazīstināti vecāki.

- Labsajūtas mērījumi aizpilda visi pedagogi, katrā grupā ir ziņas par bērniem ar grūtībām komunikācijā vai mācību procesā, ziņots arī BTA (bērnu tiesību aizsardzības) komandas locekļiem, apspriesta kopīga stratēģija.

1.3.2.5. Novērotas nodarbības 100% (katrā grupā) ļauj spriest par to, ka skolotājiem ir prasmes un iemaņas, digitālo tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.

- Vismaz reizi nedēļā nodarbībās izmanto IT tehnoloģijas.

- Plānojot rotaļnodarbības, skolotāji izmanto iestādē esošos resursus (ir sastādīts izmantošanas grafiks) – portatīvo datoru, projektoru, viedtālrunus.

- izmanto digitālos mācību līdzekļus – soma.lv; armina.lv; dzene.com; u c.

- Iestādē ir apmācīts darbinieks – IT tehnoloģiju mentors, skolotājiem ir iespēja griezties pēc palīdzības.
- Gada garumā katra grupa regulāri (vismaz 3 reizes) organizē vecāku sapulces Zoom platformā, protokolējot tās.

1.3.2.6. Vismaz 75 % skolotāju palīgiem organizēti semināri (ne mazāk kā 3 gadā) par aktuālajiem jautājumiem bērnu audzināšanā un izglītošanā. Skolotāju palīgi, kas strādā grupā ar darba organizāciju (Modelis 1+2), prot organizēt bērnu darbību skolotājas prombūtnes laikā un panākta vienošanās ar skolotājiem par mācību uzdevumiem, pašvadītām mācībām.

1.3.2.7. 100% vecāki iepazīstināti ar viņu bērnu spec. vajadzību izvērtēšanās veidlapām.

1.3.2.8. Regulāri (vismaz 3 reizes gadā) notiek Iestādes padomes sēdes, vecāki ir vairākumā. Iestādes padomes locekļi iesaistās iestādes attīstības plāna izstrādē un mērķu noteikšanas procesā.

1.3.2.9. Iestādē ir izstrādāta kārtība Covid-19 ierobežošanai, ir noteiktas atbildīgas personas par kārtības ievērošanu, katrā grupā tiek ievērots vedināšanas grafiks, ir dezinfekcijas līdzekļi.

- Visiem darbiniekiem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – radīt drošu, labvēlīgu vidi bērna vispusīgai attīstībai, ievērojot viņa attīstības posmus un vajadzības, attīstot nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas.

2.2. **Iestādes vīzija** - mūsdienīga, radoša, droša, ar atbilstošu mācību vidi pirmsskolas izglītības iestāde.

2.3. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi un aktīvi, darbojas patstāvīgi, mācās ar interesi un prieku, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.4. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – *sadarbība, godīgums, cieņa*

2.5. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes:**

2.5.1. Īstenot kompetenču pieejā balstītu kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu, kas veicinātu bērnu patstāvīgu darbību un programmas noteikto mērķu sasniegšanu.

2.5.2. Organizēt bērnu darbību, pielāgojot āra vides iespējas.

2.5.3. Paaugstināt darbinieku profesionālo kompetenci, lai katrs procesa dalībnieks tiek iesaistīts mērķa sasniegšanā.

2.5.4. Veicināt izglītojamo vecāku un iestādes darbinieku savstarpējo sadarbību, meklēt jaunas sadarbības formas.

2.6. 2020./2021.mācību gada plānotie sasniedzamie rezultāti:

2.6.1. Katrā grupā ir iekārtoti mācību jomu centri, ir izstrādāti noteikumi grupās, kā rīkoties ar centru materiāliem.

2.6.2. Mācību centru saturs regulāri papildināts

2.6.3. Katrā grupā ir “runājošā siena”, kas atspoguļo tēmu

2.6.4. Izzinātas bērnu intereses, plānojot procesu

2.6.5. Veicināta bērnu patstāvība

2.6.6. Daļa mācību procesā notiek iestādes teritorijā

2.6.7. Katrs skolotājs izstrādājis metodiskos līdzekļus, spēles izmantošanai ārā

2.6.8. Realizēti RIIMC projekta pasākumi skolotājiem “Es izprotu un varu!”

2.6.9. Ar vecākiem regulāri notiek individuālās konsultācijas par bērna sasniegumiem.

- 2.6.10. Skolotāju darba laika grafiks paredz laiku tikšanās ar vecākiem (reizi nedēļā no 17.30 līdz 18.45)
- 2.6.11. Individuālās konsultācijas protokolētas.
- 2.6.12. Organizēti pieredzes apmaiņas semināri skolotājiem un, ņemot vērā, darbinieku mainību, skolotāju palīgiem (modelis 1+2) labas prakses piemēru popularizēšanai.
- 2.6.13. Vecāki savlaicīgi informēti par plānotiem pasākumiem, izmantojot saziņai Whatsapp grupas.

3. Kritēriju izvērtējums

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Darbinieku redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar administrācijas redzējumu 91% pozitīvas atbildes. Izvērtēšanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. | Vairāk iesaistīt skolotājus speciālistus (kas savieno darba vietas) un tehnisko personālu mērķa noteikšanas procesā iestādes attīstībai. Konkretizēt mērķus katrai mērķgrupai. |
| Aptauja konstatēja, ka 95% ir viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem, kas liecina par to, ka iestādē ir laba komunikācija un sadarbība. | Turpināt atbalstīt darbiniekus, veicināt labas prakses piemēru popularizēšanu. Turpināt ievērot ētikas kodeksu. |

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| 100% pedagogu uzskata, ka vadītāja skaidri komunicē par jaunumiem un pārmaiņām pirmsskolas iestādes darba organizācijā | Turpināt apstrādāt saņemto informāciju par pārmaiņām, uzsvērt svarīgāko un laicīgi un saprotami nodot iestādes darbiniekiem. |
| Skolotāji nosauca 3 vissvarīgākās lomas, kas raksturo vadītāju: komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus; informācijas apstrādātājs, uzsver svarīgāko; krīžu situāciju risinātājs; Vadītājs ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā pauž pirmsskolas vērtības. | Jāiesaistās vairāk izglītības procesā, jāvēro vairāk rotaļnodarbības, labāk orientēties Skola2030 aktualitātēs. Sekot līdzi aktualitātēm likumdošana, savlaicīgi reaģēt, veikt izmaiņas iestādes dokumentos. Jāpilnveido savas zināšanas par efektīvu kolektīva vadīšanu, stratēģisko plānošanu. Regulāri rast iespēju organizēt darbinieku sapulces (ne retāk, ka reizi mēnesī) |
| Iestādes vadītājs gatavs komunikācijai ar vecākiem, bērniem, darbiniekiem, izmantojot informācijas kanālus: tālrunis, e-pasts, Whatsapp, Zoom platforma. | Jāpilnveido prasmes izmantot IT tehnoloģijas, lietot saziņas līdzekļu iespējas. Komunikācijā uztvert cita cilvēka viedokli, argumentēt savu pozīciju, ievērot veiksmīgas komunikācijas principus. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------|---------------------------------|
|---------------|---------------------------------|

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <p>Iestādē regulāri notiek pedagogu pašvērtēšana – kalendārajā gada beigās un mācību gada beigās. Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību un to, cik efektīvi vadīts mācību process (pēc 5 baļļu sistēmas, pēc vairākiem kritērijiem) Jā vadības un pedagoga viedokli atšķiras - notiek individuālā saruna par konkrētām pozīcijām.</p> <p>95% pedagogu uzskata ka saņem izvērtējumu no pirmsskolas vadības par darba kvalitāti vairākās reizes gadā.</p> | <p>Sniegt atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, virzīt uz profesionālās kvalitātes novērtēšanu.</p> <p>Aktualizēt Materiāli stimulēšanas kārtību, kritērijus tajā, ieviest izmaiņas novērtēšanas veidlapā.</p> |
| <p>Iestādes pedagogi regulāri veic savu profesionālo pilnveidi, apmeklējot kursus, seminārus gan ārpus iestādes, gan iestādē uz vietās.</p> <p>Skolotāji apzina sava darba problemātiku, galvenās prof. pilnveides vajadzības nosauc: caurviju prasmju mācīšana; IT tīklu un digitālo materiālu izmantošana; bērnu uzvedība, pozitīvas vides nodrošināšana; pirmsskolu mācību saturs; bērni ar spec. vajadzībām.</p> <p>Skolotāji, atzīmējot iestādes stiprās puses, domājot par savu prof. pilnveidi, uzskata, ka profesionālas izaugsmes sarunas ar pirmsskolas vadību ir ļoti vērtīgas un prof. pilnveide palīdz uzlabot darbu grupā, kā arī iestādē ir sistēma, kad skolotāji mācas viens no otra pieredzes.</p> | <p>Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka profesionālas pilnveides aktivitātes vidēji sniedz risinājumus izaicinājumiem un sarežģītam situācijām, ar kuram viņi saskaras skolotāju darbā.</p> <p>Organizējot prof. pilnveides pasākumus iestādē, ņemt vērā skolotāju viedokļi par semināru tēmām.</p> |
| <p>Iestādē ir skolotāji, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas savā darbā, tie ir novērtēti izsakot atzinību publiski, kā arī privāti. Iestādē ir izstrādāta Materiālās stimulēšanas kārtība. Darbinieki, kas rada labus darba rezultātus, tiek atbalstīti materiāli.</p> | <p>Turpināt atbalstīt darbiniekus, veicināt labas prakses piemēru popularizēšanu.</p> |
| <p>Pandēmijas laikā iestāde apmeklēja ap 70% izglītojamie. Iestāde nodrošināja nepārtrauktu mācību procesu un arī attālinātas mācības bērniem no 5. g vecumā. Iestādes vide bija maksimāli droša.</p> <p>Sadarbību ar bērnu vecākiem uzskata par veiksmīgu 82% aptaujas respondenti.</p> | <p>Turpināt meklēt jaunas darba formas ar vecākiem: konsultācijas, pasākumi, svētki, projekti, ievērojot visas piesardzības noteikumus.</p> <p>Aktualizēt Iestādes padomes funkcijas, iesaistīt vecākus kopēja plānošanās, iestādes attīstības procesā.</p> |

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

to īsa anotācija un rezultāti;

4.1. RIIMC organizētajā projektu konkursā “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā” projekts skolotājiem “Es izprotu un varu!” Projekta laikā tika organizēti dažādu lektoru semināri un atbalsta pasākumi. Semināri notika online platformā, tiešsaistē.

4.1.1. Projekta īstenošanas laiks: 05.11.2020.-14.05.2021.

4.1.2. Projekta rezultātā: 20 pedagogi apguva nodarbību vadīšanas prasmes pēc kompetenču pieejas balstīta mācību satura un spēš paši veidot mācību jomu materiālus, atbilstoši

bērnu vecumam. Pilnveidotas pedagogu zināšanas par rotaļnodarbību plānošanu un to rezultātu vērtēšanu, mācību vides grupā pilnveidošanas iespējām, par āra vides izmantošanu mācību procesam. Pedagogiem bija pieredze piedalīties online semināros.

4.1.3. Piedalīšanās forumā “Izglītība izaugsmei 2021” 15.- 17.06.2021.

4.2. Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs ar centra “Dardedze” specialistu palīdzību – programma darbam ar bērniem, lai nepieļaut jebkura veidā vardarbību, kā arī bērniem ar uzvedības problēmām.

4.2.1. Rezultāts: iestādē darbojas Bērnu tiesību aizsardzības komanda (turpmāk-BTA), kas palīdz risināt problemsituācijas virzienos: bērns- bērns; bērns – skolotājs; bērns – vecāks. Iestādes iekšējās kārtības noteikumos ir iestrādāts darbību protokols problemsituāciju gadījumā, ar to iepazīstināti vecāki un darbinieki. Iestādē tika veikti Labsajūtas mērījumi, kas palīdz noskaidrot bērnus ar uzvedības vai mācīšanas problēmām un novērst tās.

4.2.2. Iestādē darbojas Džimbās aģents, kas vada bērniem 9 soļu nodarbības, par ķermeņa neaizskaramību. Nodarbības piedalījās 6. g. vecuma bērni. Izraisa lielu atsaucību un interesi gan bērniem, gan vecākiem.

4.3. Sadarbībā ar biedrību “Latvijas Kinematogrāfistu savienība” turpinām piedalīties projektā “Kino visiem un visur Latvijā” no 2020. gada 1.septembra līdz 2021. gada 31. augustam. Projekta gaitā bērniem organizēti multfilmu seansi.

4.3.1. Tā rezultātā bērniem bija iespēja iepazīties ar latviešu valodas multfilmu zelta fondu.

4.4. Piedalīšanās apgādes programmā “Skolas piens” ar AS “Rīgas piena kombināts”, tika īstenots no 2020. gada 1. oktobra līdz 2021.gada 31. jūlijam.

4.5. Daļība skolu apgādes programmā “Augļi un dārzeņi” ar LPKS “Augļu nams”, tika īstenots 2020. gada 1. oktobra līdz 2021. gada 1. martam.

Rezultāts: Visā norādītāja periodā bērni saņēma pienu un Latvijā audzētos augļus. Vecāku atsauksmes liecina par to, ka bērni labprāt ēda šos augļus.

4.6. Sadarbībā ar Rīgas domes Labklājības departamenta specialistiem bērniem bija organizēta interaktīvā nodarbībā: “Drošība mājās un sabiedriskās vietās” ar mērķi, lai bērni spētu atšķirt drošo un nedrošu rīcību un spētu rīkoties ikdienas situācijās.

4.7. Līdzdarbošanās starpkonferenču darba grupā, apkopojot pedagoģisko pieredzi tēmā “Sports un veselīgs veicinot bērnus savstarpēji pozitīvu saskarsmi” Rezultāts: aktīvi dalāmies ar pieredzi. Ir saņemta Izglītības kultūras sporta departamenta pateicība.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Ar “Latvijas Kinematogrāfistu savienības” biedrību turpinām sadarboties projektā “Kino visiem un visur Latvijā” 2020.gada 1.septembra līdz 2021. gada 31.augustam.

5.2. Sadarbība ar nevalstisko organizāciju “Dardedze” Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs, Džimbās aģents.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību): ņemt vērā bērna iniciatīvu mācību procesā, izzinot viņa intereses, atbalstīt bērna zinātkāri, patstāvīgumu. Veicināt pašvadītas mācības uz mērķa sasniegšanu vērstu procesu. Audzināt bērnus vērtības (atbildība, centība, godīgums, laipnība, drosme u.c.)

6.2. Analizējot 2020./2021. m.g. izpildīto, var secināt, ka mērķi sasniegti daļēji. Nepieciešami pārdomāt, kā pilnveidot āra vidi nodarbību organizēšanai. Jāpilnveido mācību jomu centru saturu atbilstoši Skola 2030 aktualitātēm. Jāpievērš uzmanība skolotāju prof. pilnveidei bērnu kolektīvā veidošanai un pozitīvas disciplinēšanas metožu pielietošana. Ņemot vērā Covid-19 ierobežojumus, netika realizēti visi pasākumi vecākiem. Tiek meklēti risinājumi darbinieku trūkum situācijā, krīzes apstākļos

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 7.2. Rezultatīvs sasniegums (iestādes darbinieku vakcinācija 85% apjomā) saistībā ar Iekšējiem 19.07.2021. Nr.DIKS-21-17-nts, "Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu finansēšanas kārtība Covid-19 pandēmijas seku ierobežošanai un kvalitatīva mācību procesa organizēšanai 2021./2022. mācību gadā", iegūts papildus finansējums 5000,- eiro apmērā.
- 7.3. Pēc iestādes pieprasījumā tika iedalīti papildus līdzekļi: 5110,- eiro apmērā bērnu mēbeļu nomaiņai (bērnu krēsli, gultas, plaukti materiālu glabāšanai); 5000,- eiro virtuves mēbeļu nomaiņai grupās.
- 7.4. Produktīvi piedalījāties pieredzes apmaiņas forumā "Izglītība izaugsmei 2021".

Izglītības iestādes vadītājs

Jeļena Abaševa