

Rīgas pilsētas pašvaldība

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestāde



Brīvības gatvē 363A, Rīga, LV-1024

Iestādes vadītāja: Jeļena Zagainova

Rīga

2020

SATURS

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1.	Atrašanās vieta un īss ieskats iestādes vēsturē	3
1.2.	Iestādes darbība un kontakti	3
1.3.	Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits	5
1.4.	Sadarbība ar citām institūcijām	5
1.5.	Iestādes finansējuma avoti	6
2.	Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējums	6
2.1.	Iestādes misija, vīzija, mērķis un galvenie uzdevumi	6
2.2.	Pamatmērķi, uzdevumi, prioritātes	7
2.3.	Pedagoģiskā darba pašvērtējums	8
2.4.	Administratīvi – saimnieciska darba pašvērtējums	10
3.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	11
3.1.	Īstenotā izglītības programma	11
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	12
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	12
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	13
3.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
4.	Izglītojamo sasniegumi	15
4.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	15
4.2.	Atbalsts izglītojamiem	17
4.2.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts	17
4.2.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	18
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	19
4.3.1.	Atbalsts karjeras izglītībā	20
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	20
4.4.1.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	21
4.5.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	22
5.	Pirmsskolas izglītības iestādes resursi	24
5.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	24
5.2.	Personālrresursi	25
6.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	26

7. Iestādes vide	27
7.1. Mikroklimats	27
7.2. Fiziskā vide	28
8. Pašvērtējuma kopsavilkums	31
9. Pirmsskolas turpmākā attīstība	32
10. Foto pielikumi	34

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. ATRAŠANĀS VIETA UN ĪSS IESKATS IESTĀDES VĒSTURĒ

Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Rīgā, Vidzemes priekšpilsētā, rajonā Juglā uz pakalna, dzīvojamo māju apkārtnē. Iestāde ir mājīgā, zaļā un saulainā teritorijā, kur agrāk pēc vēsturiskās informācijas atradās vietējā bagātnieka māja. Iestāde lokalizēta Brīvības gatvē netālu no LSPA – Latvijas sporta pedagoģijas akadēmijas. Līdz pirmsskolai var nokļūt ar Rīgas pilsētas sabiedrisko transportu: 1. un 3. tramvaju un 1., 40., 14. autobusu, braucot līdz pieturai “Meža skola”. Iestādes teritorija ir nožogota, ir 1 gājēju vārti un 1 lielle vārti, kuri paredzēti apkalpojošajam transportam.

Izglītības iestāde tika dibināta 1963. gada 7. augustā, tās dibinātājs ir Rīgas Dome. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība nr. 3701901846 tika atjaunota 27.03.2018, sakarā ar grozījumiem izglītības iestādes reģistrā, precizējot iestādes adresi.

Pirmsskolā darbojas četras dažāda vecuma bērnu grupas, kur mājvietu rod izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Katrai grupai tiek piešķirts nosaukums, kurus, kopīgi apspriežoties, izvēlējas katras grupas bērni, pedagogi un bērnu vecāki. Iestādē dzīvo “Ežuki”, “Pūcītes”, “Kaķīši” un visus sasilda “Saulīte”.

Iestādē visilgāk vadītājas amatā nostrādājusi Antonina Ļubarska no 1982. gada 27. februāra līdz 2016. gada 1. jūnijam (28 gadus). Sākot ar 2016. gada 1. jūnija par vadītāju sāk strādāt Jeļena Zagainova.

1.2. IESTĀDES DARBĪBA UN KONTAKTI

Iestāde īsteno Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kas licencēta pamatojoties uz 28.02.2013 Izglītības kvalitātes valsts dienesta lēmumu Nr. 120-v “Par licences izsniegšanu vispārējās izglītības programmas īstenošanai.” Licence izsniegta uz nenoteiktu laiku.

Īstenotā izglītības programma

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-6135	28.02.2013

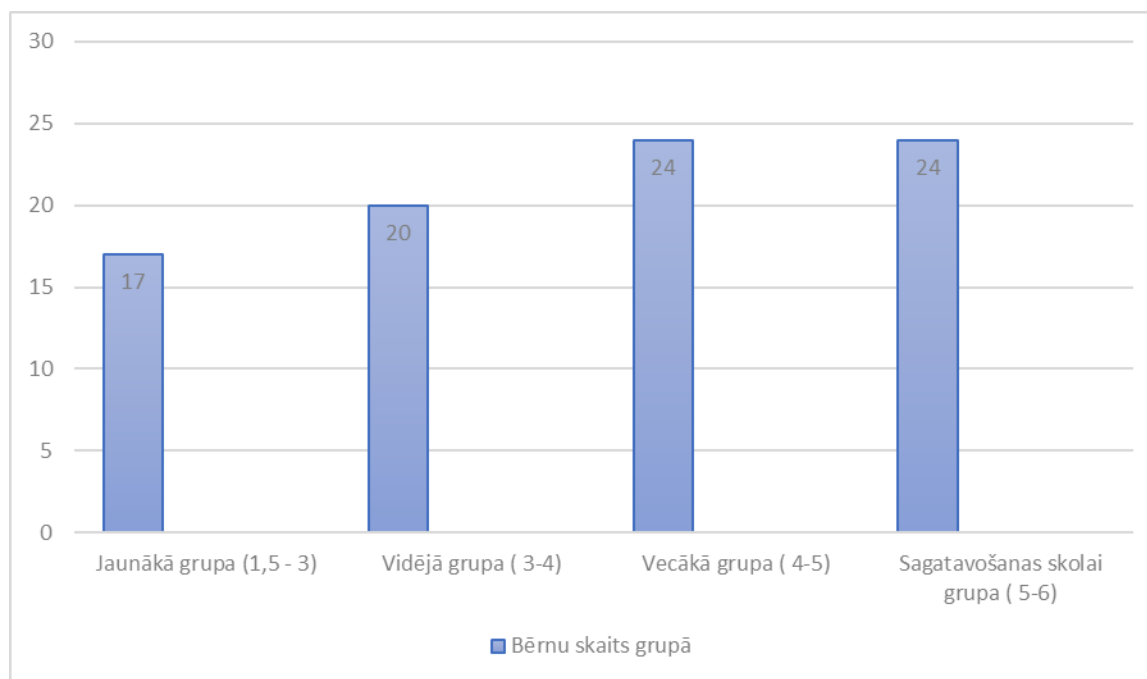
Iestādē darbojas 4 vecuma grupas :

- Jaunākā grupa “Ežuki” (1,5 - 3 gadi);
- Vidējā grupa “Kaķīši” (3 - 4 gadi);
- Vecākā grupa “Pūcītes”(4 - 5 gadi);
- 5.-6. gada vecuma bērni sagatavošanas skolai grupa ”Saulīte”.

2019./2020. mācību gadā iestādi apmeklēja 85 bērni:

Uz 1. septembri	Gada laikā
83 bērni	85 bērni

Izglītojamo skaits 2019./20. m.g. pa grupām



Pirmsskola darbojas pamatojoties uz Rīgas domes 2013. gada 23. aprīļa nolikuma Nr. 342 “Rīgas 112.pirmsskolas izglītības iestādes nolikums”.

2016. gada 18. oktobrī Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādes nolikumā tika veikti grozījumi Pedagoģiskā procesa organizācijā, kas paredz izglītojamo uzņemšanu iestādē no 1,5 gada vecuma (līdz 18.10.2016 bija no trīs gadu vecuma).

Kontakti	Norēķinu rekvizīti
Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestāde Brīvības gatve 363A, Rīga, LV-1024 Tālruni: 67848235; 25434453	Rīgas pilsētas pašvaldība Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050 NMR kods: 90011524360

e-pasts: r112pii@riga.lv	PVN reģ. Nr.: LV90011524360 Banka: Luminor Bank AS Kods: NDEALV2X Konts: LV32RIKO0021001916020 RD iestādes kods: 90002200294
---	--

1.3. PEDAGOGU KVANTITATĪVAIS UN KVALITATĪVAIS SKAITS

Uz 2019.g. 1. septembri pedagogu sastāvs, kas bija nepieciešams 2019./2020. mācību gada programmas īstenošanai tika nokomplektēts pilnā apjomā, visi iestādē strādājošie pedagogi bija tarificēti darbā uz 0,2; 0,5; 0,68; 0,7; vai uz 1 slodzi.

Pedagogu (pamatdarbā) skaita sadalījums pēc izglītības uz 2019.gada 1.septembri.

Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību	
Ar vidējo pedagoģisko izglītību	Ar vidējo profesionālu izglītību	Ar vidējo vispārējo izglītību	No tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	t. sk. pedagoģijas maģistri
0	0	0	0	13	2

Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām uz 2019.gada 1.septembrī

Vecuma grupas	Pedagogu skaits
25-29	0
30-34	3
40-44	0
45-49	3
50-54	2
55-59	3
60-64	2

1.4. SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

- Rīgas dome
- RD izglītības, kultūras un sporta departaments
- RD Īpašuma departaments
- RD Labklājības departaments
- IZM - Izglītības un zinātņu ministrija
- Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas izpilddirekcija

- SIA “ Cēsu Veselības centrs
- Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona sociālais dienests
- Rīgas 63. vidusskola
- Rīgas pilsētas Juglas bibliotēka
- Rīgas pašvaldības bērnu un jauniešu centrs struktūrvienība „Krīzes centrs”
- Rīgas bāriņtiesa
- Liepājas pedagoģijas universitāte
- Valsts un Rīgas pašvaldības policija
- Latvijas Kinematogrāfistu savienība
- “Centrs Dardedze”

1.5. IESTĀDES FINANSĒJUMA AVOTI

Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādes budžetu veido valsts mērķdotācijas pedagogu algām, kas strādā ar 5 - 6 g. vecuma bērniem un Rīgas pilsētas pašvaldības līdzekļi.

2019./2020. mācību gada no pašvaldības budžeta tika piešķirti papildu līdzekļi mēbeļu iegādei divām grupām: tika iegādāti bērnu regulējamie galdi, skolotāju galdi, izvelkamas bērnu gultiņas un mēbeles rotaļu istabai. Izglītojamie tiek nodrošināti ar visiem mācību līdzekļiem, kas nodrošina programmas apguvi. Sākot ar 2019. gada 1. septembri Rīgas pilsētas pašvaldība nodrošina bezmaksas ēdināšanu visiem Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes bērniem.

2. RĪGAS 112. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAŠNOVĒRTĒJUMS

2.1. IESTĀDES MISIJA, VĪZIJA, MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

Izglītības kvalitātes iekšēja vērtēšana – pašvērtējums ir izglītības iestādes pārskats par plānoto un izdarīto visas darbības jomās pirmsskolā. Veicot pašnovērtējumu Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādei ir iespēja objektīvi analizēt savu darbu, apzināties pozitīvos aspektus, pamanīt nepieciešamos uzlabojumus un laicīgi reaģēt uz jauniem izaicinājumiem, noteikt prioritātes, izvirzīt mērķus, plānot to īstenošanas laiku, iesaistīt un motivēt visu izglītības iestādes kolektīvu, izglītojamos, viņu vecākus, izglītības iestādes dibinātāju un sadarbības partnerus uzņemties atbildību par iestādes darbības kvalitāti un nepārtrauktu attīstību.

Misija: Saprast, audzināt, mīlēt un mācīt, veidojot pozitīvu attieksme pret pasauli.

Vīzija: Sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga, mūsdienīga izglītības iestāde ar profesionālu un kvalitatīvu pirmsskolas skolēna sagatavošanu pamatizglītības apguvei ar radošu, patstāvīgu un profesionālu darbinieku kolektīvu.

Mērķis: Sekmēt bērnu vispusīgu attīstību ar savu „Es” apziņu, ar vēlmi izzināt un mācīties un nodrošināt labvēlīgu vidi, kurā katrs, atbilstoši savām spējām, iegūst zināšanu un prasmju apjomu, kas ir nepieciešams turpmākajai dzīvei sabiedrībā.

Galvenie uzdevumi:

1. Organizēt un īstenot izglītības procesu tā, lai nodrošinātu katra pirmsskolas izglītojama sagatavotību pamatzglītības apgūšanai
2. Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklimatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.
3. Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbības, veidot iekšēju vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi.
4. Veicināt latviešu sarunvalodas pamatus un valodas lietošanas prasmes apguvi, izmantojot latviešu valodu ikdienas saskarsmē un mācību saturā ietvaros.
5. Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi izglītojamā vajadzību nodrošināšanai.
6. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā.
7. Popularizēt savas labās prakses piemērus savā iestādē un sabiedrībā(semināri, praktikumi, vecāku klubiņš, konferences, masu mediji).

2.2. PAMATMĒRĶI, UZDEVUMI, PRIORITĀTES

Pamatmērķis

2019./2020. mācību gada mērķis:

Zinātkārs un dzīvespriecīgs bērns, kas veselīgi un aktīvi, mācās, darbojoties ieinteresēti, ar aizrautību un prieku, līdzdarbojas, radoši izpaužas.

Sekmēt valsts valodas lietošanas apguvi integrētā mācību procesā, ievērojot katra bērna vajadzības, intereses un pieredzi, radot iespēju iepazīt latviešu tautas kultūru un tradīcijas.

Programmas īstenošanas galvenie uzdevumi

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

1. Nodrošināt pirmsskolēnam iespēju mācīties iedziļinoties ar prieku, domāt un praktiski pētīt, sadarboties, apgūt zināšanas un prasmes, ļaut bērnam vingrināties, kļūdīties un modelēt savu darbību, paplašināt savu pieredzi.

2. Mācību satura apgūvē izmantot mācību metodes, kas saistītas ar bērnu praktisko darbību (eksperimenti, modelēšana, lom spēles u.c.).
3. Sekmēt latviešu valodas apguvi integrētā mācību procesā, izmantojot bilingvālo pieeju, bērniem no 5 gadu vecuma rotaļnodarbībā galvenais saziņas līdzeklis ir latviešu valoda.
4. Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.
5. Darbs ar vecākiem par audzināšanas jautājumiem un bērnu drošības nodrošināšanai dažādas bīstamas situācijas.

2019./2020. mācību gada prioritātes

1. Ieinteresēt bērnu ar dažādas veida radošo darbu, izraisīt interesi dažādu priekšmetu, vērtīgu lietu veidošanā un ēdienu gatavošanā, vēlmi pašiem darboties.
2. Iepazīstināt ar dažādiem materiāliem, to īpašībām, apmācīt dažādu vienkāršu instrumentu lietošanas prasmēm, attīstīt sīko motoriku un plaukstu darbību.
3. Attīstīt bērniem uzmanību, domāšanu, radošo iztēli, māksliniecisko gaumi, radošās spējas.
4. Izpratni par latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnēsēj.
5. Izpratni par vērtībām un tikumiem (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, līdzdalība), sekmējot to iedzīvināšanu, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Kā prioritāti izvēlēties mācību gada tēmu: “Bērnu kustību aktivitātes veselības nostiprināšanai un saglabāšanai”

2.3. PEDAGOĢISKĀ DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

Iestādē **2019./2020.mācību gadu** visa gada garumā visas grupas bija nokomplektētas ar bērniem un kadriem. Uz 2019. g. 1.septembri bērnu sastāvs pēc saraksta bija - 83 bērni.

Pirmsskolas iestādē strādā 13 pedagogi, no tiem bakalaura grādu ieguvuši 11; maģistra grādu pedagoģijā – 2. Mācību gada laikā 5 pedagogi apmeklēja tālākizglītības kursus, kā arī papildināja savas zināšanas un dalījās pieredzē uz vietas organizētās konsultācijās.

2019. gadā no mūsu iestādes izstājusies un uz Rīgas skolām devušies 24 bērni, divi bērni turpinās pirmsskolas programmas apguvi citās Rīgas pirmsskolās, ģimenes apstākļu un dzīves vietas maiņas dēļ. Visi 24 bērni labi sagatavoti mācībām skolā un iestājušies skolās pēc vecāku vēlmēm.

Gada darba plāna īstenošanas gaitā netika realizēti visi plānotie pasākumi pilnā apjomā, sakarā ar situāciju pasaulē, saistītu ar koronavīrusu COVID-19 izplatīšanas ierobežošanu pasākumiem.

2019./2020. mācību gadā tika turpināti iepriekšējā mācību gadā iesākti projekti : sadarbībā ar RD Labklājības departamentu „**Zobu tīršana**”, „**Veselīgs uzturs**”, **Mēs par veselīgu Rīgu!**”; sadarbībā ar *Lauksaimniecības universitāti, Zemkopības ministriju* un Lauku atbalsta dienestu piedalījāmies konkursā **“No sēklas līdz galdam”**. Turpinām realizēt šī projekta mērķus un uzdevumus katrā iestādes grupā.

2019./2020. mācību gadā turpinām sadarbību ar **“Latvijas Kinematogrāfistu savienības biedrību”** un piedalījāmies projektā **“Kino visiem un visur Latvijā”**. Visās grupās regulāri tika demonstrētas latviešu animācijas filmas, ar kuru palīdzību izraisījām interesi bērnos par latviešu filmām kā kultūras procesa neatņemamu sastāvdaļu un sniedzām bērnam iespēju apgūt latviešu animācijas filmu vēsturi. Bija iepļānots turpināt sadarbību ar **Rīgas sociālās aprūpes centru “Mežciems”** projekta ietvaros **“Nāc ciemos!”**. Projekta galvenais mērķis ir paaudžu integrācija, jo nepieciešams jau no bērnības ieaudzināt bērnos cieņu, iecietību un rūpes pret veciem cilvēkiem. Bet sakarā ar **“Covid-19”** straujās izplatības Latvijā, pārnēsim piedalīšanos projektā uz nākamo gadu.

2019./2020. mācību gadā iesākam sadarbību ar Liepājas Universitāti **Valts pētījumu programmā “Latviešu valoda”, ar mērķi pārbaudīt bērnu runu, noteikt labvēlīgus apstākļus bērnu latviešu valodas apguvei un pilnveidei.** (Projektu finansē Latvijas Valsts). Piedalīšanas projektā turpināsies 2020./2021.m.g.

Visa gada garumā mācību procesā, kā arī režīma momentos skolotājas izmantoja latviešu valodu, pielietojot daudzveidīgas organizācijas darba formas gan nodarbībās gan ārpus tām. Pedagoģiskais kolektīvs veiksmīgi izmantoja bilingvālās apmācības pieeju.

Ar 2019. g. 1.septembri sākam īstenot kompetenču pieeju mācību saturā. Pedagogi rotaļnodarbībās **izmanto jauno izglītības kompetenču pieeju**, kas attīsta bērniem caurviju prasmes, pašvadību un pašizziņu, pašdarinātos uzskates līdzekļus, kas ir kvalitatīvi, ilgstoši lietojami un vizuāli pievilcīgi. **2019./2020.** mācību gadā tika pievērsta liela uzmanība bērnu praktiskas darbības metodes izmantošanai. Pilnveidojām bērnu darbības aktivitātes gan kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslās jomā, gan tehnoloģiju mācību jomā.

Sakarā ar “Covid -19” straujās izplatības dēļ Latvijā no 2020. gada 13. marta līdz 9 jūnijam ir izsludināts ārkārtas stāvoklis **“Paliec mājās!”**. Izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā mācības pirmsskolā notiek režīma dežurgrupās un sadarbība ar vecākiem lielāka daļa attālināti. Saziņas veida ar vecākiem bija **Whats App** grupā, kurā tika nodota aktuāla ziņa un informācija par bērna mācībām. Vecākiem katru nedēļu bija sagatavots nedēļas plāns par mēneša tematu ar ieteicamiem uzdevumiem, rotaļnodarbībām, kopīgas darbošanās iespējām, kurus bērni ar vecākiem var veikt viņiem ērtākā laikā. Atgriezenisko saiti viņi sūtīja Whats App grupā foto un video veidā.

Mūsu pedagogi sekoja līdzi jaunumiem, kuru publicē mājaslapā www.skola2030.lv, mācību resursu krātuve mapē. Skola 2030.lv un **Skola 2030 Youtube** kanālā pieejamus informatīvus rakstus un video materiālus skolotājiem un vecākiem par pilnveidoto mācību saturu un pieeju. Pedagogi papildināja un prezentēja grupas **Portfolio** .

Sakarā ar jaunu kompetenču pieeju pedagogi kopā ar bērniem sagatavojuši dobes, kurās iestādīja zaļumus: salātus, dilles, sīpolus. Katru dienu bērni aplaistīja un vēroja augšanas procesu. Tā veidojas priekšstats un izpratne par augu augšanu.

Sākot no 2020. gada 12. marta līdz 19. maijam pedagogi sagatavoja jaunus mācību līdzekļus, didaktiskās spēles, uzskates materiālus darbam ar bērniem no 1,5 līdz 6 gadiem pēc jaunās kompetenču pieejas. Didaktiskās spēles atbilst jaunām tendencēm un mācību saturam, kurus aprobēja ar saviem bērniem.

Sākot no 2020. gada janvāra mūsu iestādē realizējam apmācības programmu bērniem “Džimbās deviņu soļu drošības programmu”. Programmas mērķis ir izglītēt pirmsskolas vecuma bērnus par personisko drošību. Pēc “Džimbās programmas ” apguves bērni kļūva vairāk atklāti, dalās ar savu pieredzi, izsaka savu viedokli personiskā drošībā. Programma dod iespēju vērot, analizēt, secināt, miermīlīgi risināt problēmas.

Pēc pedagoģiskā darba analīzes varam secināt, ka bērni ir labi apguvuši programmas priekšstatus, bērniem izpaužas interese par apkārtējo dabu un vidi, viņi prot izteikt savas domas un savu viedokli, diskutēt un argumentēt teikto.

2020./2021. mācību gadam jāplāno metodiski pedagoģiskie pasākumi tā, lai dotu iespēju izpētīt izglītojamo spējas un sekmēt attīstību kopumā. Pedagoģiskā procesā turpināt organizēt rotaļnodarbības visas dienas garumā saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību. Izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši bērna spējām, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna attīstību.

2019./ 2020. mācību gada iestādes pedagoģiskā kolektīva darbību var vērtēt : LABI

2.4. ADMINISTRATĪVI – SAIMNIECISKA DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

Saimnieciski organizatoriskais darbs tika virzīts uz darba aizsardzības un drošības sistēmas īstenošanu iestādē, izglītojamo ēdināšanas sistēmas pilnveidošanu un kontroli un iestādes telpu un teritorijas labiekārtošanu. Plānotie saimnieciskie uzdevumi izpildīti piešķirtā budžeta ietvaros.

2018. gada maijā tika renovēta virtuve ar saimniecības telpām un vienlaicīgi tika veikts kosmētiskais remonts muzikālā zālē.

2019.gada aprīlī tika veikts kosmētiskais remonts vienai grupai 2.stavā.

2020. gada aprīlī tika veikts kosmētiskais remonts grupai 2.savā.

2020.gada aprīlī tika atjaunotas mēbeles grupās Nr.2, 3. (gultas, galdi, plaukti, skapīši).

Visus liela mērogā remontus iestādē veica Rīgas Domes Īpašuma departaments. Iestādē ar pašu spēkiem un ar vecāku palīdzību katru gadu veic nelielus, vienkāršus remontdarbus telpās un iestādes teritorijā, lai padarītu pirmsskolu vēl pievilcīgāku, mājīgāku un mūsdienīgāku.

Pavasārī tika rīkots pasākums „Mūsu ziedu dārzs”, bet šogad pasākumā piedalījās tikai iestādes darbinieki. Tiek sakoptas un atjaunotas puķu dobes un izveidotas jaunas zaļo augu kompozīcijas.

Saimnieciski organizatoriskā darba analīze parāda, ka šajā jomā 2019./2020. mācību gadā plānotie uzdevumi pamatā ir izpildīti.

2019./2020. mācību gadā saimnieciski organizatorisko darbu iestādē var vērtēt: **LABI**

3. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

3.1. ĪSTENOTĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA

Pirmsskolas izglītības iestāde realizē mazākumtautību vispārējas pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011121.

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības programma atbilst izglītības standartam un citam normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmas saturu un izmanto to plānojot savu darbu ar izglītojamiem atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem.

Nodarbību saraksts, dienas gaita ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai.

Sadarbībā ar iestādes vadību pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās nodarbībās, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi ar pirmsskolas izglītības metodiķi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas arvien jaunas mācību metodes.

Pirmā pusgada beigās pedagogi izvērtē mācību plānu izpildes gaitu, bet programmas izpildes pašnovērtējumu veic mācību gada beigās. Pedagogiem ir iespēja iepazīties ar citu pieredzi un dalīties ar savu pieredzi mācību materiālu izstrādē, tas notiek atklātās nodarbības laikā un semināros. Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamiem. Katru dienu iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā logopēds. Nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, ģimeni, vienaudžiem, profesijām, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti. Katrā grupā vairākas reizes gadā tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm, par iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, bērnu drošības noteikumiem un citiem reglamentējošiem pirmsskolas darbu dokumentiem. Iestādes informatīvajās sapulcēs vadība un pedagogi apspriež dažādus jautājumus

par iestādes ikdienas darbu, par dienas režīmu, par izglītojamo aktivitātēm un veselību, apmainās pieredzē, sniedz savus priekšlikumus iestādes attīstībai. Visi pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

Stiprās puses:

Īstenotas programmas saturs atbilst Latvijas likumdošanas prasībām un nodrošina pēctecīgu pāreju no pirmsskolas izglītības posma uz pamatizglītības posmu.

Turpmākās attīstības virzieni:

Plānot un mērķtiecīgi īstenot jauno mācību saturu.

2019./2020. m.g. sākam ieviest un aprobēt “Pirmsskolas mācību programmu Skola 2030”. Kompetenču pieeju mācību saturā ietvaros.

Vērtējums: Ļoti Labi.

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. Tiek veikta mācību darba rezultātu analīze. Pirmsskolas izglītība iestādes dienasgrāmatas un grupas žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām. Pārbaudes veic pirmsskolas izglītības metodiķe reizi divas nedēļās un iestādes vadītāja vienu reizi ceturksnī.

Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, izstrādājot iestādes darba plānu mācību gadam, tiek informēti pedagogi un izglītojamo vecāki vecāku kopsapulcē un grupu vecāku sapulcēs. Aktuālā informācija tiek izplatīta ieinteresētām pusēm un apspriesta kopsapulcēs. To izpildei seko iestādes vadītāja.

Izglītības iestāde informē vecākus par nodarbībās izvirzītajām prasībām vecāku sapulcēs. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā. Vecāku priekšlikumus uzklusām grupu vecāku sapulcēs, kopsapulcēs un pirmsskolas izglītības iestādes vecāku padomes sēdēs. Visi izglītojamo vecāki (aizbildņi) zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem viņus katra mācību gada sākumā iepazīstina grupas pedagogs. Iestādes iekšējie kārtības noteikumi ir brīvi pieejami katram no vecākam un atrodas katras grupas vecāku mapē grupas gaitenju telpā. Arī bērnus mācību gada sākumā grupas skolotāja iepazīstina ar šiem noteikumiem un izglītojamie, kuri prot rakstīt, to apstiprina ar savu parakstu (vārda vai uzvārda pirmo burtu). Ievērojot iekšējās kārtības noteikumus, tiek veicināta izglītojamo kvalitatīva piedalīšanās mācību procesā izglītības iestādē.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un iestādes resursiem.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā pedagogi izmanto didaktiskas spēles, kustību spēles, izdales materiālus, paštaisītus rotaļmateriālus.

Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamos darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās pēc interesēm un katra bērna velmēm, gan patstāvīgi, gan individuāli. Pedagogi strādā ar datoru, portatīvu datoru, nodarbībās izmanto magnetofonu. Veic pedagoģiskos vērojumus un rezultātus atzīmē katra bērna individuālajā vērojumā kartē.

Mācību priekšmetu apgūvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība. Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosinājumus, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu.

Pedagogi regulāri papildina savas zināšanasursos un semināros. 2019./2020. m.g. pedagogi aktīvi piedalījās semināros, apmācībās, izmantojot tīmekļa platformas. Saziņai ar vecākiem un kolēģiem bieži izmantoja slēgtas grupas sociālos tīklos (Facebook, WhatsApp).

Stiprās puses:

Mācību un audzināšanas mācību saturs tiek veidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes, prasības reālajā dzīvē, ņemot vērā katra bērna individuālas spējas, vēlmes un intereses.

Dažādu mācību līdzekļu un atbilstošu metožu lietošana mācību procesā.

Turpmākās attīstības virzieni:

Pilnveidot individuālo darbu paralēli gan ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedībā, gan arī ar talantīgajiem bērniem.

Vērtējums: Labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programmu un integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē.

Izglītības iestādē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra

mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Izglītības iestāde nodrošina visus izglītojamos ar mācību materiāliem. Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamus izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo viedokļus. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi. Iestāde palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Skolotāji izglītojamus rosina izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus, kas brīvi pieejami katrā grupā.

Individuālais darbs tiek veikts gan ar izglītojamiem, kuriem veicas grūtāk, gan arī ar spējīgiem izglītojamiem, izmantojot individuālās nodarbības. Izglītojamo nodarbību kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un izvērtēti.

2019./2020. m.g. ņemot vērā epidemioloģisko situāciju saistībā ar vīrusa COVID-19 izplatību un izsludināto ārkārtas situāciju valstī, no 13. marta iestādes pedagogi kopā ar aktīvu bērnu vecāku līdzdalību nodrošināja attālināto mācību procesu, izmantojot slēgtās WhatsApp grupas un ZOOM platformu.

Stiprās puses:

Mācīšanās procesa plānošanā, korekcijā un realizācijā piedalās visi iestādes pedagogi, atbalsta personāls- logopēde, vadība, izglītojamie un viņu vecāki.

Turpmākās attīstības virzieni:

Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.

Vērtējums: Labi.

3.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Skolotāji vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pirmsskolas izstrādāto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst

likumdošanā noteiktajām prasībām. Vecāku sapulcēs vecākus informē par bērnu sasniegumiem kopumā, bet par konkrētā bērna sasniegumiem pedagogi informē vecākus individuālajās sarunās, ievērojot informācijas neizplatīšanas principu, norāda konkrētā bērna vecākiem, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanos pamatizglītības apguvei.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību. Pedagogi izglītojamā vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās un vecāku sapulcēs. Vērtējumu uzskaiti pārtrauga un kontrolē Iestādes vadītāja un pirmsskolas izglītības metodiķe. Pirmsskolas izglītības satura vērtējumā tiek norādīts bērna vērtējums sekojošās jomās: sociālās iemaņas, psihiskie procesi, kulturāli higiēniskās iemaņas, pašapkalpošanās iemaņas, kā izzināta apkārtējā pasaule, valodas apguves, matemātiskās prasmes, tēlotārdarbības prasmes, sīkā motorika, fiziskās attīstības prasmes, mūzikas prasmes un lasītprasme. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē.

Stiprās puses:

Izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes pret apkārtni tiek regulāri vērtētas un analizētas pēc iestādes izstrādātiem noteikumiem “Vērtēšana bērna zināšanu izaugsmei”.

Turpmākās attīstības virzieni:

Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi, izmantojot tīmekļa sociālo vidi.

Vērtējums: Labi.

4. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbības, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu izzinošai darbībai. Par katra bērna sasniegumiem viņu vecāki regulāri tiek informēti individuālās konsultācijas laikā.

Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos standos, pārrunāt ar skolotājām bērna paveikto, izanalizēt to cik tas atbilst konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs.

Rīgas 112.pirmsskolas izglītības iestāde **2019./2020.** mācību gada Mazākumtautības programmas apguves rezultāti.

Grupas Nr.	Bērnu vecums	Bērnu skaits	Apmeklējums (gadā)	Programmas apguve		
				Apguvis/apguvis padziļināti (bērnu skaits – procenti)	Turpina apgūt (bērnu skaits – procenti)	Sācis apgūt (bērnu skaits – procenti)
3.	1.5-3	18	60%	4-22%	8-45%	6-33%
4.	3-4	20	70%	10-50%	6-30%	4-20%
1.	4-6	23	63%	8-35%	8-35%	7-30%
2.	5-6	24	63%	21-87.5%	3-12.5%	0 -0%
Kopā:		85	64%	43-51%	25-29%	17-20%

- Iestādes vidējais apmeklējums: 64%
- Programmu kopumā apguvuši : 100% bērnu.
- Bērniem veiksmīgu programmas apguvi veicina regulārs ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē, sadarbība ar ģimeni -51%
- Turpina apgūt: 29% bērnu, kuri neregulāri apmeklējuši iestādi un kuriem nepieciešams individuālais darbs.
- Programmu sācis apgūt: 20% bērnu, kuriem ir neregulārs iestādes apmeklējums vai kuriem nepieciešams atbalsta personāla palīdzība, bērni ar mācīšanās grūtībām.

Stiprās puses:

Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.

Vērtējums: Labi.

4.2. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.2.1. Psihologiskais atbalsts, sociāli pedagogiskais atbalsts

Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās, sociāli pedagogiskās vajadzības un visa savāktā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē darbojas sekojošs atbalsta personāls: medmāsa, logopēde, pirmsskolas skolotāji, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamiem. Psiholoģisko vajadzību gadījumā atbalstu sniedz psihologs no RDIKSD pirmsskolas nodaļas, vai psihologs no Rīgas pilsētas pirmsskolas izglītības konsultatīva centra. Rīgas pilsētā darbojas vairāki centri, kas izvietoti visos pilsētas rajonos.

Skolotāji veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā izsecina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi. Vajadzību gadījumā skolotāji izstrādā individuālā darba plānu. Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīta logopēde. Logopēde izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un iepilnā individuālo darbu ar katru audzēkni vai grupiņās, kam ir līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamiem. Iestādē 2017. g. tika ierīkota skolotāju istaba, kur otrajā dienas pusē ar bērniem nodarbojas logopēde. Kabinets iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru: galdu ar spoguļiem, individuālajām nodarbībām runas aparāta vingrinājumiem, metodisko materiālu un literatūru.

Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa, kura regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu un stājas profilaksi (pēc kopīgas nodarbības kas mūsu iestādē tika organizētas ar RD Veselības departamenta palīdzību). Medmāsa divas reizes nedēļā pieņem vecākus otrajā dienas pusē, sniedzot konsultācijas par bērna veselību, pašsajūtu, par ēdināšanu un citiem svarīgiem katra bērna veselības jautājumiem.

Skolotāji kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Regulāri rīko tematiskās nodarbības par drošību iestādē un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar pašvaldības policiju. Policijas darbinieki ierodas iestādē, lai sniegtu informāciju izglītojamiem par drošību uz ielas, par uzvedību iestādē, par atstarotāju nozīmi, par to, kā rīkoties dažādos ārkārtas gadījumos un katreiz pasniedz dāvanīgas audzēkņiem, piemēram, atstarotājus, atstarojošās vestes un grāmatīņas.

Visa iestādes komanda sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Iestāde cieši sadarbojas ar Vidzemes priekšpilsētas sociālo dienestu, gadījumā, ja izglītojamais ilgstoši kavē vai neapmeklē iestādi bez vecāku skaidrojumiem.

Iestādei notiek sadarbība arī ar bāriņtiesu. Pēc bāriņtiesas rakstiska pieprasījuma, vadītāja un metodiķi sniedz informāciju par izglītojamiem. Šajā mācību gadā tas noticis 2 reizes. Vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar sociālo dienestu, jo sociālā pedagoga iestādē nav.

Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un pirmsskolas izglītības iestādes tehniskais personāls. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un Iestādes darbinieki zina kā rīkoties, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā.

Liela nozīme ir ne tikai fiziskajai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzilvēkiem. Pirmsskolas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Īpaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajām veselības un sporta dienām. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā svarīgākie tiek svinēti Zinību diena, Rudens svētki, Valsts svētki, Ziemassvētki, Lieldienas, Mātes diena un Izlaidums. Sagatavošanas grupa apmeklē 63.vidusskolu un bibliotēku vismaz reizi mācību gadā. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociāli-emocionālo audzināšanu.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt pilnveidot pedagoģiskās kompetences audzināšanas darbā.

Vērtējums: Ļoti labi.

4.2.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem. Ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jebkurš jauns darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir atbildīga persona par darba drošības jautājumiem, kura uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilaktiskus pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, kā arī norādītas par evakuāciju atbildīgās personas. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības.

Instruktāžas par izglītojamo drošību veic grupu skolotāji divas reizes gadā – septembrī un janvārī, un arī pirms katra pasākuma Iestādē, kā arī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Iestādei ir sagatavotas atbilstošas Instruktažu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un apkopotas

instruktāžu mapē. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī Iestādes darbinieki.

Iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem (pirmā stāvā gaitenī pie stenda ir brīvi pieejama visa informācija). Regulāras pārbaudes Iestādē veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD).

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku stūrītī jebkurā laikā.

Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, darba sanitārās, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības. Iestādes civilās aizsardzības plāns Drošības pasākumi, lai teritorijā neiekļūtu nepiederošas personas, vai durvis, vārti aizvērti, kas par to atbild, tas viss aprakstīts noteikumos, ko paredz kārtības iestādē.

Stiprās puses:

Iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi un regulāri tika veikti pasākumi izglītojamo un darbinieku drošības nodrošināšanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

Iestādē organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem.

Vērtējums: Labi.

4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Audzinašanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Darba plānam, kurš katrā mācību gada sākumā tiek precizēts, ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi un apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādē ir četras vecuma grupas: no 1,5 – 3 gadiem un 5 – 7 gadus veciem izglītojamiem. Ikvienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Viens no galvenajiem uzdevumiem ir: Stiprināt izglītojamā valstiskuma apziņu, veicināt pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu, organizējot valsts svētkus un citus pasākumus. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi: „Latvija – mūsu mājas” – svētki, „Vēlējumi Latvijai” – izstāde.

Veicam izglītojošu darbu par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Piedalījāmies projektā “Mutes dobuma un zobu higiēnas veselība”, visās grupās tika novadītas

nodarbības par veselīgu uzturu un pareizu zobu kopšanu bērniem. Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi regulāri tiek atspoguļoti RD IKSD mājas lapā www.e-skola.lv. (izglitiba.riga.lv)

Ikdienā un Iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos Iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Visu grupu izglītojamie labprāt iesaistās Iestādes rīkotajās aktivitātēs. Iestādes pasākumus apmeklē vecāki, aizbildņi un citi izglītojamo radnieki.

Stiprās puses:

Daudzveidīgi pasākumi iestādē, kas veicina piederības apziņu savai pilsētai, valstij un iestādei.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.

Vērtējums: Ļoti labi.

4.3.1. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar Darba plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, sētnieks, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Izglītojamajiem grupu nodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati - sniegta informācija par dažādām profesijām.

Stiprās puses:

Iestādes pasākumu ietvaros izglītojamajiem ir iespēja tuvāk iepazīt profesiju dažādību, t.s. pirmsskolas darbinieku profesijas: pavārs, medmāsa, skolotāja.

Turpmākās attīstības virzieni:

Piesaistīt vecākus, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Vērtējums: Labi.

4.4. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības. Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendēto spēju,

prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas. Rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs.

Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiskas un draudzīgs izglītojamajiem, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamajam piemērotā laikā un līmenī. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, kurš sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem.

Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Grupu skolotāji sadarbībā ar metodiķi un psihologu, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo izglītojamo vajadzības.

Stiprās puses:

Izglītojamie tiek sagatavoti mācībām skolā, atbilstoši savām prasmēm, zināšanām un spējām.

Turpmākās attīstības virzieni:

Iestādei turpināt izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.

Vērtējums: Labi.

4.4.1. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas logopēde. 2019./2020. mācību gadā logopēda nodarbības apmeklēja 12 izglītojamie. Skaņu izrunas traucējumi tika novērsti 8 bērniem. Daļēji novērsti skaņu izrunas traucējumi 4 bērniem.

Mācību procesu logopēde organizēja atbilstoši izglītojamā vecumam un valodas traucējumiem, kā arī katra bērna individuālajām spējām. Visu gada garumā tiek nodrošinātas logopēda individuālas konsultācijas vecākiem.

Iestādē Speciālās pirmsskolas programmas izglītojamajiem nav.

2019. gada rudenī Izglītības atbalsta nodaļas psiholoģe pēc iestādes uzaicinājuma vairākas reizes apmeklēja pirmsskolu ar mērķi veikt viena bērna vērošanu un sniegt palīdzību psiholoģiskos jautājumos. Šim bērnam tika izveidots individuāls izglītības plāns – dienas plāns piktogrammu un simbolu veidā.

Stiprās puses:

Regulāri notiek logopēda bērnu valodas korekcijas rotaļnodarbībās un konsultācijas un ieteikumi bērnu vecākiem un skolotājam.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.

Vērtējums: Labi.

4.5. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku sapulces, Iestādes padomes sēdes, individuālas tikšanās ar vecākiem (fiksētas grupu žurnālos), vecāku dienas, grupu un Iestādes pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli. Liela daļa vecāku labprāt apmeklē Iestādes sapulces. Liels atbalsts tiek izjūsts no vecākiem, kad sapulces tiek rīkotas par Iestādes turpmāko darbību. Viņi ir aktīvi un ieinteresēti. Iestādē tiek fiksēts vecāku apmeklējums. Vecāki tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem un šī informācija ir konfidenciāla. Veiksmīgas sadarbības rezultātā ir atrisināti vairāki problemātiski jautājumi. Notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, latviešu valodas skolotāju un iestādes medmāsu.

Iestādē darbojas Iestādes vecāku padome. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji un administrācija. Vecāku padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji sniedz priekšlikumus izglītības darbam. Iestādes vecāku padome līdzdarbojas Iestādes pasākumu organizēšanā. Regulāri cenšamies uzlabot un pilnveidot sadarbību ar vecākiem un skolotājiem.

Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku pasākumos: „Rudens svētki”, „Ziemassvētki nāk!”, „Mātes diena”, „Sporta svētki”, iespēju robežās piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta sacensībās. Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju. Mēs lepojamies, ka visi vecāki piedalās iestādes kompozīciju veidošanā: „Brīnumainie ķirbji”, „Vēlējumi Latvijai”, „Ziemassvētku rūķīši”, “Lieldienas nāk ar raibām olām”. Mūsu iestādes tradīcija ir Lielā Talka, kura notiek pavasarī. Sadarbībā ar vecākiem Lielajā Talkā bērni kopj augus un pārstāda stādus, notiek teritorijas apzaļumošana.

2018./2019. mācību gadā iestāde izmēģināja jaunas sadarbības formas, izmantojot anketēšanas veidus ar **EDURIO** platformas palīdzību. **2019./2020.** m.g. darbinieku un bērnu vecāku anketēšana turpinājās. Visa iegūta un apkopota informācija dod priekšstatu par aptaujā konstatētajām stiprajām pusēm un uzlabojuma jomām. Par stiprajām pusēm no vecāku puses tiek atzīmēti:

- 82% vecāku ieteiktu vai drīzāk ieteiktu šo bērnudārzu citiem vecākiem un 18% - drīzāk ieteiktu. Vecāku komentāri: “*Mēs dzīvojam netālu no bērnudārzā. Labas atsauksmes par*

dārziņu.” “Pedagogiem ir liela pieredze un profesionalitāte. Mums ļoti patīk šīs dārziņš un vairāki ģimenes locekļi apmeklēja šo dārziņu.”

- bērnodārza saziņa ar bērnu vecākiem; par uzmanību, ko grupas skolotājs ikdienā individuāli pievērš bērniem, atbalsta, savlaicīgi risina problēmas, ņem vērā katra bērna individuālas veselības vajadzības un īpatnības. Grafikā zemāk redzam, kā 78% vecāku apmierināti ar laiku un uzmanību, ko grupas skolotāji ikdienā individuāli pievērš bērnam, savukārt 21% - drīzāk apmierināti.

8) Cik lielā mērā Jūs esat apmierināts ar laiku un uzmanību, ko grupas skolotāji ikdienā inividuāli pievērš Jūsu bērnam?

76 atbildes



Powered by Edurio

Plānojot iestādes darbu **2020./2021.** mācību gadam tiks ņemti vērā **EDURIO** platformas vecāku, skolotāju un skolotāju palīgu aptaujas rezultāti, ierosinājumi, rekomendācijas un salīdzinājumi par 2018./2019. m.g. un 2019./2020. m.g. (visi ar EDURIO iegūti materiāli atrodas iestādē metodiskajā kabinetā).

Stiprās puses:

Iestādē notiek daudzveidīga sadarbība ar bērnu vecākiem: pasākumi iestādes ietvaros un ārpus tās, konsultācijas, pārrunas. Iestādē darbojas vecāku klubiņš “ Mūsu bērni”.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos.

Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.

2020./2021. m.g. plānojam turpināt veikt bērnu vecāku, skolotāju un iestādes darbinieku aptauju, lai pilnveidotu iestādes darbu.

Vērtējums: Ļoti labi.

5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

5.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 4 grupu telpas ar kopējo platību 896,78 m². Iestādē ir visi nepieciešami kabineti un santehnikas palīgtelpas, iestāde nodrošināta ar visam nepieciešamajām iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem licencētās izglītības programmas īstenošanai. Pirmsskolas izglītības iestāde darbojas pēc RD IKSD apstiprinātas tāmes. Iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai, darbībai un daļēji attīstībai. Ja ir nepieciešams iegādāties kādu aprīkojumu ārpus iestādes budžeta, ir iespējams saņemt papildus līdzekļus pirkumam rakstot pamatojuma vēstules departamentam.

Iestādē tika iekārtota skolotāju istaba, kas pēcpusdienās tiek izmantota individuālas latviešu valodas un logopēda nodarbībām. Iestādē kopumā ir 5 datori, viens dators atrodas skolotāju istabā un ir pieejams visiem darbiniekiem. Iestāde tiek nodrošināta ar pārnēsājamo tehnikas komplektu – portatīvo datoru un projektoru; šo tehniku darbā ar bērniem ļoti aktīvi izmanto visi pedagogi, tai skaitā mūzikas skolotāja un logopēde. Iestādē ir 3 printeri, arī viens krāsains, skaņu iekārtā un mūzikas centrs.

Visi pirmsskolas darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli un tehniskie līdzekļi ir pieejami un ir iepazīstināti ar to lietošanas kārtību. Atbildīgā persona – saimniecības vadītāja – veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto gan rotaļnodarbību laikā, gan ārpus tām. Metodiskā kabinetā pedagogiem pieejami visu mācības līdzekļi, daiļliteratūra bērniem, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota un nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību.

Stiprās puses:

Materiāltehnisko resursu un iekārtu nodrošinājums izglītības programmas īstenošanai un mācību procesa organizēšanai, tai skaitā pētniecisko darbu veikšanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt atjaunot mācību līdzekļus, iespēju robežās uzlabot materiāli tehnisko bāzi – iegādāties interaktīvo tāfeli bērnu attīstībai.

Vērtējums: Labi.

5.2. PERSONĀLRESURSI

Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādē ir visi nepieciešami personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas amata aprakstos, kas ir neatņemama katra darbinieka darba līguma sastāvdaļa. Iestādē strādā 12 pedagoģiskie darbinieki, ieskaitot Iestādes vadītāju un logopēdu. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, viena skolotāja ieguvusi maģistra grādu pedagoģijā. Pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, paaugstina savas profesionālas prasmes.

Visi pedagogi ir apguvuši zināšanas IT izmantošanā un regulāri tās pilnveido. Katra mācību gadā sākumā pedagoģiskajā sēdē tiek izrunātas un apzinātas pedagogu tālākizglītības nepieciešamība. No 13 pedagogiem, tajā skaitā arī vadītāja, pamatdarbā strādā 8 cilvēki, 4 pedagogi mūsu iestādē strādā blakus darbu.

Skolotāju darba slodze ir atbilstoša. 6 skolotājas strādā uz pilnu slodzi, 2 skolotājas –uz 0,7, mūzikas skolotāja strādā uz 0,68, logopēde uz 0,585 (slodze mainās katru gadu, kas ir atkarīgs no 5-6 g. vecuma bērnu skaita).

Pirmsskola ir nodrošināta ar nepieciešamo tehnisko darbinieku sastāvu. Arī visi tehniskie darbinieki pilnveido savas zināšanas un apmeklē kursus. Visi skolotājas palīgi un iestādes medmāsa apmeklējušas kursus „Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā jomā izglītības iestāžu tehniskajiem darbiniekiem”. Kad veidojas vakance, iestāde izsludina vakances darba amatu RDIKSD mājas lapā: www.e-skola.lv (izglitiba.riga.lv)

Stiprās puses:

Pedagogi un citi iestādes darbinieki atbilst prasībām, kuri ir nepieciešami sava darba pienākumu veikšanai, regulāri pilnveido savas zināšanas un prasmes.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt arī tālāk apmeklēt kursus un seminārus, pilnveidojot savas profesionālās prasmes un zināšanas.

Vērtējums: Labi.

6. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē ir visa nepieciešamā obligātā iestādes darbu reglamentējoša dokumentācija, saskaņa ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru. Pirmsskolas izglītības iestādes nolikums Nr. 342 apstiprināts ar Rīgas domes lēmumu 2013. gada 23. aprīļa, 2016. gada 18. oktobra un 2017. gada 11. aprīļa nolikumā gadā tika veikti grozījumi. Visam iestādes personālam ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Vadītājas pienākumi, tiesības un atbildības robežas ir noteiktas un saskaņotas vadītāju amatu aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksme, kurā tiek apspriesti mēneša darba jautājumi un noteikti uzdevumi iestādes darbībai turpmākajam mēnesim. Par administrācijas lēmumiem tiek informēti visi darbinieki informatīvajās sapulcēs. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, ar vecāku komitejas no katras grupas, ar LIZDA Rīgas pilsētas organizācijas pārstāvjiem. Ļoti laba sadarbība izveidojusies ar iestādes padomes vecākiem. Katru gadu Iestādes padomes sēdes tik apspriesti mācību gada uzdevumi un apstiprināts sadarbības plāns. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Vadītājas pieņemšanas laiki : Pirmdienās: 12.00 - 18.00, Otrdienās: 9.00-12.00.

Metodiķes pieņemšanas laiki: Ceturtdienās: 12:00 - 18.00.

Iestādes medmāsas pieņemšanas laiki: Piektdienās: 12.00-18.00.

Iestādes administrācija darbojas iestādes dzīves un pedagoģiskā procesa organizēšanai dežurējoša administratora pienākumus ietvaros. Vadītāja un iestādes metodiķe regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanai. Vadītāja savas kompetences ietvaros pārbauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu.

Stiprās puses:

Vadība veicina un atbalsta iestādes darbinieku iesaistīšanos pašvērtējuma procesā. Visu iegūto informāciju vadība uzskata, kā noderīgu iestādes turpmākai attīstībai.

Turpmākās attīstības virzieni:

Aktualizēt katra darbinieka līdzdalību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums: Labi.

7. IESTĀDES VIDE

7.1. MIKROKLIMATS

Izglītības iestādes kolektīvs ir neliels -30 cilvēki, kuri savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem un skolotāju palīgiem, gan izglītojamiem. Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu Iestādes tēlu. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra un vecāki labprāt ved izglītojamos uz mūsu Iestādi. Iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas. Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radnieki. Visvairāk apmeklēti ir Rudens svētki, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienai veltītie koncerti. Mūsu tradīcija ir Lielā Talka, kurā vecāki sadarbojas ar bērniem un iestādes darbiniekiem kopā veidojot puķu kompozīcijas un pārstādot stādus pirmsskolas teritorijā. Administrācija organizē Ziemassvētku pasākumu darbiniekiem, tiek organizētas personāla ekskursijas iestādes kolektīva saliedēšanai.

2018. gada 2. jūnijā par godu Latvijas simtgadei kopā ar iestādes arodbiedrību tika organizēta ekskursija uz vienu no skaistākajām vietām Latvijā – Madonu.

2019. gada 1.jūnijā starptautiskā bērnu aizsardzības dienā tika organizēta pieredzes apmaiņa un ekskursija uz vienu no senākajām Vidzemes pilsētām Latvijā - Cēsīm.

Problēmu situācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Izglītības iestādē ir savs ētikas kodekss, kuru aktualizē katra mācību gada augusta pedagogiskajā sēdē. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

Izglītības iestāde savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju. Administrācija administrācijas sēdēs pieņem iestādei svarīgus lēmumus, kurus tālāk virza iestādes metodiķe un medmāsa, iesaistot metodisko komisiju. Tad ir jautājumi, kurus līdz administrācijai virza personāls un metodisko komisiju vadītāja.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamajiem un vecākiem pievilcīga; tā nodrošina kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts.

Izglītības iestādes pedagogiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Lielu līdzdalību un atbalstu iestāde ir saņēmusi no vecākiem iestādes padomē. Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izskaidro un atbild uz jautājumiem par izglītojamā

līgumiem; izglītības metodiķe vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Izglītības iestādē pie aktu zāles ir izveidots patriotisma stūrītis, kuram garāmejot vai gaidot muzikālās nodarbības, pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamo cieņpilnu attieksmi pret tiem. Iestādē katrā grupā ir sakrāti un tiek papildināti materiāli par savas grupas nosaukumu, par Rīgu un Latviju. Pirms pasākumiem: Zinību diena, Latvijas Republikas neatkarības pasludināšanas diena, Izlaidums - skan Latvijas himna. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu, patriotismu, lojalitāti un piederības sajūtu savai valstij.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, darbinieki ir iepazīstināti ar Satversmei un lojalitātei Latvijas Republikai pedagoģiskas padomes sēdēs un apliecina to ar savu parakstu.

Stiprās puses:

Izglītības iestāde rūpējas par savu prestižu sabiedrībā, iestāde darbojas tā, lai izglītojamie, viņu vecāki, iestādes darbinieki apzinātos savu piederību pirmsskolas izglītības iestādei.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums: Labi.

7.2. FIZISKĀ VIDE

Rīgas 112.pirmsskolas izglītības iestādes ēka atrodas Rīgā, Brīvības gatve 363A, Vidzemes priekšpilsētā, LV – 1024. Iestāde darbojas viena grupa bērniem līdz 3 gadiem un trīs grupas bērniem no 3 gadiem līdz 7. **Bērnu skaits grupas no 20 līdz 23. Iestādes darba laiks ir no 7.00-19.00.** Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa un virtuves stūrītis. Bērnu ģērbtuvēs ir individuālie skapji bērnu apģērba un apavu glabāšanai. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Iestādē katru dienu nodrošināta regulāra telpu vēdināšana pirms bērnu ierašanās un vakaros pēc bērnu došanās prom no iestādes. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Iestāde ir nodrošināta ar telpu – zāli, kurā notiek sporta un mūzikas rotaļnodarbības, kultūras un izklaides pasākumi. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medmāsas kabinets, kurš aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, logopēda kabinets-skolotāju istaba, vadītājas kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo un darbinieku personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve (pēc renovācijas 03.2018 – 04.2018).

Pēc EDURIO aptaujas rezultātiem par 2019./2020. m.g. grafikā zemāk redzam, kā gandrīz visi bērnu vecāki (80%) aptaujas kopumā izsaka apmierinātību ar pirmsskolas iekštelpām. Vecāki komentēja, ka izglītības iestādē vide ir droša, uzkopta un estētiski pievilcīga. Piemēram, vecāki no grupas “Kaķīši” atzīmēja: “Mūsu grupā vienmēr ir gaiši un tīri. Mēbeles atbilst bērnu augumam. Rotaļlietas un galda spēles atrodas bērniem pieejamā vietā”. “Ģērbtuve vienmēr ir uzkopta. Zāle ir aprīkota ar jaunām mēbelēm un sporta inventāru.”

22) Vai Jūs apmierina vai neapmierina bērnudārza telpas - to funkcionalitāte, iekārtojums, tīrība un kārtība?

75 atbildes



Vidējais

4.8

Pozitīvās atbildes

100%

Powered by Edurio

Kontroles institūciju veikto pārbauzu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbauzu dokumenti ir pieejami un glabājas vadītājas kabinetā zem iestādes nomenklatūras numura.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Pārbaudes	Datums
Brīvības gatve 363A, Rīga, LV-1024	Pārtikas un veterināras dienests	2019. gada 17. aprīlī
	Pārtikas un veterināras dienests	2019.gada 17. oktobrī
	Veselības inspekcija	2020. gada 10. februārī
	Pārtikas un veterināras dienests	2020.gada 27. februārī
	Pārtikas un veterināras dienests	2020.gada 30. jūnijā

Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotāju un skolotāja palīgu rūpējas par grupas estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm Iestādē. Katrā Iestādes stāvā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes par izeju, ieeju.

Stiprās puses:

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un pirmsskolas izglītības iestādes resursiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

Labiekārtot iestādē galveno vārtu ieeju un žogu (izglītojamo drošībai).

2020./2021. m.g. turpinām sadarbību ar Īpašuma departamentu un RD IKSD, lai pilnveidotu fizisku vidi iestādē (žogs, vārti, teritorijas seguma atjaunošanu, iestādes gaitenju remonts).

Vērtējums: Labi.

Iestādē jaundibinātās tradīcijas

- ✓ Sporta dienas un sporta aktivitātes sadarbībā ar Latvijas Olimpisko Akadēmiju;
- ✓ Teātra un pasāku nedēļa;
- ✓ Vecāku klubiņš;
- ✓ Kolektīva saliedēšanas pasākumi: kopīgi svētki un ekskursijas pa Latviju;

- ✓ Iestādes popularizēšana: iestādes dzīve atspoguļošana RDIKSD mājas lapā e-skolā, prezentācijas pildspalvas pirmsskolas absolventiem, iestādes pedagogiem un viesiem;
- ✓ Lielās Talkas rīkošana pirmsskolas ietvaros kopā ar bērniem, viņu vecākiem un iestādes darbiniekiem.

8. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējums	
1.1.	2019./2020. m.g., pedagoģiskā darba pašnovērtējums	Labi
1.2.	Administratīvi- saimnieciskā darba pašnovērtējums	Labi
2.	Mācību saturs	
2.1.	Izglītības iestādes īstenotā izglītības programma	Ļoti labi
3.	Mācīšana un mācīšanās	
3.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
3.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
3.2.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.	Izglītojamo sasniegumi	
4.1.	Izglītojamās sasniegumi ikdienas darbā	Labi
4.2.	Atbalsts izglītojamajiem	Ļoti labi
4.2.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociāli-pedagoģiskais atbalsts	Labi
4.2.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	Labi
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.3.1.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.1.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajam vajadzībām	Labi
4.5.	Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm	Ļoti labi
5.	Pirmsskolas izglītības iestādes resursi	
5.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
5.2.	Personālrresursi	Labi
6.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.	Iestādes vide	
7.1.	Mikroklimats	Labi
7.2.	Fiziskā vide	Labi

9. PIRMSSKOLAS TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības virzieni
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mērķtiecīgi īstenot mazākumtautību vispārējās pirmsskolas programmu (kods 01011121), plānot īstenot jauno mācību saturu.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sekmēt pirmsskolas izglītības programmas satura apguvi, izmantojot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas; ✓ Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes; ✓ Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi; ✓ Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē; ✓ Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IT.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt pilnveidot pedagogiskās kompetences audzināšanas darbā; ✓ Organizēt iestādē praktiskās nodarbības drošības garantēšanai izglītojamiem un darbiniekiem (evakuācijas mācības vismaz vienreiz gadā); ✓ Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestādē un iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs; ✓ Piesaistīt vecākus, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā; ✓ Piesaistīt vecākus, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā. ✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību
Pirmsskolas izglītības iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt atjaunot mācību līdzekļus, iespēju robežās uzlabot materiāli tehnisko bāzi; ✓ Iegadāties interaktīvo tāfeli bērnu attīstībai; ✓ Turpināt arī tālāk apmeklēt kursus un seminārus, pilnveidojot savas profesionālās zināšanas un prasmes IT lietošanā.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt akcentēt vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi; ✓ Turpināt kopt iestādes tradīcijas, kā arī dibināt jaunās, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu; ✓ Vismaz vienu reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes apmaiņu un ekskursijas braucienus;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Labiekārtot iestādē galveno vārtu ieeju un žogu (izglītojamo drošībai).
Iestādes vadības plāns un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktualizēt katra darbinieka līdzdalību par pieņemtā lēmuma realizāciju; ✓ Aktīvāk iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākas attīstības plānošanā un realizācijā; ✓ Organizēt vecāku un iestādes darbinieku aptaujas, lai izzinātu viņu vēlmes un priekšlikumus iestādes darbībā un darba plānošanā, izmantojot EDURIO platformu. ✓ Vismaz vienu reizi gadā organizēt vadības un iestādes darbinieku individuālās pārrunas.

10. FOTO PIELIKUMI





1963.gada vēsturiskā un mūsdienu Rīgas 112. pirmsskolas izglītības iestādes foto.

