

# Rīgas 270.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 19.01.2022.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīga domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Salnas iela 18, Rīga LV 1021	Nr. V-3476	10.01.2011	86	70
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Salnas iela 18, Rīga LV-1021	Nr.V-6016	18.12.2012	175	133

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	28	Iestādē strādā vairāki skolotāji pirmspensijas vecumā. Nākotnē ir jāplāno pakāpenisku skolotāju maiņu.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	3	3 pirmsskolas skolotājas vakances no janvāra mēneša, 1 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas un skolotāja palīga vakance.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs-logopēds, Vadītājas vietniece (izglītības jomā) Medmāsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- Skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem un iestādes turpmākās attīstības vajadzībām. Mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.

- **Iestādes kvalitātes rādītāji:**
  - Dažādojam darba metodes mikroklimata uzlabošanā
  - Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu
  - Aktīvs un veselīgs dzīvesveids
  - Izstrādāta saziņas sistēma ar vecākiem
  - Tradīciju saglabāšana
  - Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība
  
- **Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits:**

Pedagogu skaits, ieskaitot vadītāju un vadītājas vietnieci (izglītības jomā), 2020./2021.mācību gadā – 25, atbalsta darbinieku (skolotāju palīgi - 13) un tehniskā personāla (medmāsa) skaits – 1. Muzikālās nodarbības vada 2 mūzikas skolotājas, 1 logopēds veic izglītojamo runas diagnosticēšanu, profilaksi un korekciju, lai sekmētu valodas attīstību un veicinātu brīvu un radošu personību.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

- 2.1. Izglītības iestādes misija – pirmsskola ir kultūrizglītības centrs, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē ikvienam bērnam ir pieejama kvalitatīva izglītība, savu interešu un spēju attīstība.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – skolotāju un ģimenes sadarbībā veicināt bērna personīgo izaugsmi, lai padarītu pasauli labāku.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – personība, Dzimtene, daba, sadarbība, izaugsme.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti – Attīstīt personiskās vērtības un veicināt bērnu radošumu, lai bērni mūsdienu sabiedrībā spētu iekļauties kā radošas, harmoniskas, atbildīgas un konkurēt spējīgas personības, akcentējot uzmanību uz ekoloģisko audzināšanu.

Ekoloģiskās apziņas, uzvedības un izpratnes veidošana:

1. Veidot lielāku priekšstatu un zināšanas par dabas pamatlikumiem (daudzveidību, nepārtrauktu pārveidošanos, nedzīvas dabas ietekmi uz dzīvo dabu, saikni.)
2. Turpināt veidot izpratni par dabas procesiem un cilvēka mijiedarbību ar tiem (novērojumi, eksperimenti utt.) -
3. Nostiprināt bērnu zināšanas par dzīves apstākļu ietekmi uz viņu drošību un veselību:
  - Veidot saudzīgu attieksmi pret dabu;
  - Papildināt uzskates un izdales materiālus;
  - Pievērst uzmanību mērķtiecīgu pastaigu organizēšanai dabā.
4. Pedagogu radošo un profesionālo pedagoģisko iemaņu pilnveidošana: nodrošināt skolotāju tālākizglītību un attīstību ilgtermiņā.

### 3. Kritēriju invertējums

#### 3.1 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pirmsskolas izglītības iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālas izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem, rūpējas par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.</p> <p>Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu.</p>	<p>Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses.</p> <p>Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.</p> <p>Vadības komandā iekļaut plašāku darbinieku skaitu, ievērojot demokrātiskās pārvaldības principus</p>
<p>Izglītības iestādē tiek veidota funkcionāla, prasībām atbilstoša mācību vide izglītības inovāciju ieviešanai.</p> <p>Administrācijai ir vienāds ar darbiniekiem uzskats par Iestādes turpmāko attīstību. Analizējot Edurio aptaujas rezultātus 100 % darbinieku redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas ir rakstīts Iestādes pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojumā par pagājušo gadu.</p>	<p>Turpināt:</p> <p>pilnveidot medijpratību (IT zināšanas) un krīzes komunikāciju;</p> <p>veikt iestādes darbiniekiem sava darba pašvērtēšanu;</p> <p>iestādes darba vērtēšanu EDURIO platformā;</p> <p>izmantot iegūto informāciju turpmākajā iestādes darbā.</p>

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Kvalitātes nodrošināšanai tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj pirmsskolas attīstības plānā tālākai realizēšanai.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes komunikācijas veidos (stratēģiskā komunikācija, iekšējā komunikācija, krīzes komunikācija, starpkultūru komunikācija), lai sekmīgi īstenotu izglītības iestādes pārvaldību.</p>
<p>Pateicoties sadarbībai ar Edurio platformu tika veikta datos pamatota Iestādes vadības darba izvērtēšana, turpmākā darba plānošana, attīstības plāna koriģēšana, plānotā īstenošana.</p> <p>Iestādes vadības pieejamība neskaidrību jautājumu risināšanā, ka arī spēja izvērtēt iestādes darbu, vadīt pārmaiņas un plānot turpmāko attīstību.</p>	<p>Turpināt veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā.</p>

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausi un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.</p> <p>Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Savstarpējas mācīšanās rezultātā piedalījāties forumā “Izglītība izaugsmei 2021”.</p> <p>Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti Iestādes darbībā, izstrādājot Iestādes Padomes darba plānu.</p> <p>Izglītības iestādei notiek sadarbība ar pašvaldības policiju.</p> <p>Pedagoģi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā un dalās savā pieredzē mazajās darba grupās, metodisko komisiju sanāksmēs.</p>	<p>Turpināt piesaistīt darbiniekus, vecākus un Iestādes padomi aktīvāk piedalīties Iestādes darba procesā.</p> <p>Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarba līdzatbildības pārliecību savstarpējā mācīšanās, lai nodrošinātu sistemātisku darbu izziņas un inovāciju ilgtspējas apgūšanai.</p> <p>Nodrošināt sistemātisku vecāku iesaisti iestādes darbībā, kas ļauj sekmīgi iesaistīties visiem vecākiem.</p> <p>Turpināt sadarbību ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu.</p>

### 3.4. Kritērija “Pedagoģu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Skolotājas ir pilnveidojusi savas prasmes kursus.</p> <p>Diviem skolotājiem tika piešķirta 2.kvalitātes pakāpe (uz diviem un uz trim gadiem).</p> <p>Iestādes skolotājas piedalījās projektā “Izglītība izaugsmei”, kurā strādāja pie tēmas “Kā strādāt ar bērniem ar uzvedības un emocionālajiem traucējumiem”.</p> <p>Iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, atbilst izglītojamo spējam, papildina mācību un audzināšanās procesu. Pedagoģi izvēlas un veido sasniedzamajam rezultātiem atbilstošo vidi, tādēļ plāno un organizē rotaļnodarbības gan grupā, gan ārā.</p>	<p>Veicināt pedagoģu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietojumu.</p> <p>Turpināt sekmēt pedagoģus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.</p> <p>Turpināt kopt Iestādes tradīcijas un uzlabot atgriezenisko saiti par izglītojamā zināšanām un prasmēm – informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un vecākiem.</p>

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

- 4.1. Projekts “Skolas auglis”- rīkoti tematiskie pasākumi “Rudens bagātības”, “Vita, vita, vitamīni” – 01.10.2020. – 28.02.2021.
- 4.2. Sadarbība ar RIIMC īstenojam projektu “Kā strādāt ar bērniem ar uzvedības un emocionālajiem traucējumiem”- 03.11.2020. – 26.05.2021.
- 4.3. Pilsoniskas līdzdalības un savstarpējās sadarbības attīstības projekts “Skaista vide – skaistai nākotnei”- 06.04.2021. – 24.09.2021.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

“Centrs Dardedze” noslēgts līgums Nr. DŽ-588/2019 Par apmācību programmas “Džimbas deviņu soļu drošības programma” kura turpināsies tālāk.

- Programmas mērķis ir izglītēt pirmsskolas vecuma bērnus par personisko drošību.
- Programmas noslēgumā izlaidums ar diplomiem.
- “Džimbas drošības programmu” ir apguvusi 62 izglītojamie.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
- Nodrošināt bērna - pedagogu – vecāku sadarbību.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- Pedagogi apmeklējuši tālākizglītības kursus (online), “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstīšanai” apguvuši darba plānošanu, “Praktiskas metodes un paņēmieni pirmsskolas vecuma bērnu valodas attīstībai kompetenču pieejas kontekstā”, “Integrēta rotaļnodarbība pirmsskolā”  
“Metodiskā darba būtība, funkcijas un nodrošinājums pirmsskolas izglītības iestādē” - (vadītājas vietniece izglītības jomā)
- Vecāki tika pastāvīgi informēti par mācību procesa norisi un izglītojamo sasniegumiem.