

Rīgas 80.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 25.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējās pirmskolas izglītības programma	01011111	Garā iela 24, Rīga, LV-1055	V-9058	19.04.2017.	79
Mazākumtautību vispārējās pirmskolas izglītības programma	01011121	Garā iela 24, Rīga, LV-1055	V-7728	11.12.2014.	119

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	27	Izglītības iestādē 9 grupas nodrošinātas ar diviem pedagogiem, vienā grupā – “Modelis 1+2”.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Nepietiekoša noslodze skolotājam logopēdam. Tāpēc bieži veidojas skolotāja logopēda vakance 0,41
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	0,6 sl. – medicīnas māsa; 0,638 – skolotājs logopēds

1.3. 2021./2022..mācību gada darba prioritātes un sasniedzamie rezultāti:

Iestādes prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
Kvalitatīva izglītojamo sagatavošana skolai, daudzveidīgu metožu izmantošana bilingvāli, integrētās rotaļnodarbībās.	Balstoties uz kompetenču programmu, integrētām rotaļnodarbībām, kvalitatīvi un kvantitatīvi sagatavot izglītojamās skolas gaitām.
Tehnisko līdzekļu un informatīvo komunikācijas tehnoloģiju (IKT) mācību procesā ieviešana.	Plaši ieviest mācību procesā IKT un izmantot daudzveidīgas metodes rotaļnodarbībās.
Drošas, izglītojamo attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.	Iestādes materiālās bāzes papildināšana, ar bērnu vecumposmam atbilstošiem mācību materiāliem. Veikt teritorijas un iestādes telpu labiekārtošanas darbus.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – sadarbībā ar iestādes izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem radīt priekšnosacījumus un vidi izglītojamā sociālo iemaņu un individuālo spēju pilnvērtīgai attīstībai. Sekmēt izglītojamā veselīga dzīves veida iemaņu attīstību, veicinot pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, sabiedrību un valsti.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija** – mūsdienīga pirmsskolas iestāde, kurā nodrošināts kompetenču pieejā balstīts mācību process, veicinot izglītojamā attīstību, lai viņš kļūtu par harmonisku, radošu, rīcībspējīgu un atbildīgu personību, kas būtu motivēta un prasmīga sasniegt personiskos un sabiedrības kopējos mērķus.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – bērniem nodrošināt mācību saturu, kura pamatā būtu un kurš ietvertu, un sistemātiskas nostiprināšanas rezultātā veidotu būtiskākās vērtības: dzīvība, cilvēkcieņa, brīvība, ģimene, darba tikums, daba, kultūra, latviešu valoda, Latvijas valsts.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes un sasniedzamie rezultāti:

Mērķis - attīstīt pirmsskolnieku spēju mācīties mūža garumā, domāt un darboties kompleksās situācijās, dzīvot daudzveidīgā pasaulē kā aktīvam, atbildīgam pilsonim.

Iestādes prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
Veicināt bērnus apgūt praktiskus klausīšanās un runas pamatus latviešu valodā, bagātināt vārdu krājumu, nodrošināt atbalstošu vidi latviešu valodas apguves veicināšanai.	Iestāde sadarbībā ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Kadiķītis” organizēja pasākumus, kuri veicināja iestādes mazākumtautību bērnus apgūt latviešu valodu (sporta svētki; gadskārtu svētki - āra vidē)
Stiprināt izglītojamā valstiskuma apziņu, veicināt lojalitāti un patriotismu, tajā skaitā organizējot valsts svētku un latviešu gadskārtu svētku svinēšanu, atceres un atzīmējamo dienu ievērošanu un citus pasākumus, kas padziļina izpratni par Latvijas vēsturi. Veicināt iestādes pedagogu, vecāku un bērnu interesi par latviešu valodu, kultūru un tradīcijām.	Pēc vecāku un skolu atsauksmēm, bērni tiek labi sagatavoti skolas gaitām, ir apguvuši latviešu valodu, kultūru un tradīcijas.
Rosināt pedagogus izmantot tehniskus līdzekļus un informatīvās komunikācijas tehnoloģijas (IKT), kā arī daudzveidīgas metodes rotaļnodarbībās.	Pedagogi nodrošinot integrētu mācību procesu, darbā, iespēju robežās, izmantoja IKT.
Veicināt izglītojamo mākslinieciskās runas attīstību un teatrālo darbību.	Sakarā ar valstī izveidojušos ārkārtas situāciju, vīrusa Covid -19 dēļ, daļēji tika rīkoti svētki un teātra izrādes.
Pilnveidot demokrātisko saskarsmes stilu ar bērnu un bērnu ģimeni pedagogiskajā procesā, attīstot katra bērna pašapziņu un spējas, ievērojot individuālas īpatnības.	Veiksmīga sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Elektroniski tika sniegta informācija vecākiem par bērnu audzināšanu (žurnāls “Vecākiem”).

1. Kritēriju izvērtējums

1.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Analizējot izglītības iestādes darbu un izvirzīto prioritāti iepriekšējā mācību gadā – pedagogu sadarbība un iegūtās pieredzes popularizēšana, pirmsskolā pedagogi ir piedalījušies regulārās apspriedēs (tiešsaistēs zoom platformā) par jaunumiem un aktualitātēm izglītībā un pirmsskolas darba organizēšanā. Iestādes vadība atvērta ierosinājumiem un sadarbībai, to apliecina Edurio platformā veiktā aptauja par pirmsskolu pašvērtēšanu.	Izzināt pedagogu un darbinieku vēlmes un priekšlikumus darba noslogojumā, iekļaujot atbilstošu informāciju darba pašvērtējuma ziņojumā.
Iestādes administrācija saskaņā tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.	Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi- semināri, kursi.
Pamatojoties uz apkopoto informāciju par bērnu sasniegumiem, tiek izdarīti secinājumi par turpmākā darba virzieniem.	Ieplānot laiku visai vadības komandai regulāri satikties, lai visiem būtu zināms par katras puses darba prioritātēm konkrētā laika periodā.
Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais personāls.	Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos - metodisko izstrādņu skates, semināri, diskusijas.
Ir vienota un visiem saprotama pirmsskolas izglītības iestādes iekšējā darba kārtība un rīcības plāns neskaidrību gadījumā.	Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas pirmsskolas reglamentējošos dokumentos.
Pedagogiem ir izpratne par attālinātā izglītības procesa nodrošināšanu un priekšlikumi tā īstenošanai turpmāk, ja tas būs nepieciešams.	Spēt pielāgot izglītības procesa nodrošināšanu, valstī esošajai situācijai, vīrusa Covid - 19 izplatības dēļ.
Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos.	Precīzi izstrādāt pašvērtēšanas sistēmu katram amatam; pilnveidot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi.

1.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas vadītāja motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus, apstrādā informāciju un skaidri nodot būtiskāko darbiniekiem.	Motivēt aktīvi piedalīties dažādos iestādes pasākumos.
Pirmsskolā ir visa likumdošanā noteiktā, pirmsskolas darbu reglamentējošā, obligātā dokumentācija.	Pilnveidot savas zināšanas, kursus un semināros, par jaunumiem likumdošanā.
Iestādes darbinieki ir laicīgi informēti par pārmaiņām Covid-19 laikā.	Turpināt sekot jaunumiem, un ieviest tos savā pirmsskolas izglītības iestādē.
Atbalsta personāls (logopēde, medmāsa) nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar grupu skolotājām.	Sadarboties ar konsultatīvo centru, aicināt atbalsta personālu – psihologu.
Izglītības iestādē ir definētas kopīgas vērtības un sadarbības principi.	Veicināt kopīgu vērtību izkopšanu, veiksmīgai sadarbībai.
Skolotājām tiek sniegts atbalsts no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, to apliecina Edurio platformā veiktā aptauja par pirmsskolu pašvērtēšanu.	Pedagogi turpina īstenot savā praksē integrēto izglītības procesu.
Vadītāja veiksmīgi komunicē ar vecākiem un darbiniekiem.	Vairāk izmantot IKT tehnoloģijas saziņai ar vecākiem un darbiniekiem.

1.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde aktīvi sadarbojas ar metodisko centru “Madariņa”.	Saņemt psihologu konsultācijas dažādos ar audzināšanu saistītos jautājumos.
Iestāde aktīvi sadarbojas ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Kadiķītis”.	Organizēt un piedalīties kopējos pasākumos.
Iestāde sadarbojas ar RD IKSD, RD Finanšu departamentu un LIZDA.	Turpināt sadarbību ar RD IKSD, RD Finanšu departamentu, LIZDU.
Vadītājas darbība rāda inovāciju pieņemšanu, iesaisti.	Turpināt sekot jaunajām inovācijām un ieviest tās iestādes attīstībā.
Vadītāja aktīvi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem – elektroniski vai telefoniski.	Organizēt tikšanās ar vecākiem, izmantojot tiešsaistes platformas – ZOOM vai TEEM.

1.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sniedzot atgriezenisko saiti par pedagogu darbu pirmsskolas vadība izmanto vairākus kritērijus, svarīgākie – bērnu attīstības un prasmju rādītāji, sadarbība ar vecākiem un kolēģiem.	Jāsekmē darbinieku prasmi atpazīt sava darba atzinības saņemšanu – ne tikai tiešā veidā, bet arī netiešā.
Pirmsskolā ir sistēma, kā skolotāji mācās viens no otra pieredzes.	Jāmudina pedagogus turpināt dalīties pieredzē, izmantojot tiešsaistes sapulces, seminārus, atklātās nodarbības (vīrusa Covid – 19 izplatības dēļ, atklāto nodarbību apmeklējums nevar notikt).
Pedagogi autonomi izvēlas savas mācīšanās vajadzības un pilnveido savu profesionālo izaugsmi.	Pilnveidot digitālo prasmju apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas, mācību procesa dažādošanai.
Profesionālās pilnveides aktivitātes sniedz risinājumu sarežģītās situācijās.	Turpināt apmeklēt kursus un seminārus.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā.
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Regulāri veikt pārbaudi programmā VIIS.

2. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2.1. 2020./2021.m.g. iestāde projektos nepiedalījās.

3. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

3.1. Sadarbības līgums noslēgts izglītības programmu īstenošanai ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Kadikītis”.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes:

4.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākos tikumus (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosmē, gudrība) rīcības izkopšanā, drošības un veselīga dzīvesveida izpratnē un pielietošanu ikdienā.

4.1.2. Organizēt aktivitātes, pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – gadskārtu un valsts svētku svinēšana.

5. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

2020./2021.m.g. sniegts atbalsts pirmsskolniekiem sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā. Radīta iespēja bērniem apzināties savas attieksmes un rīcību; iegūt pieredzi, kā veidot pašam savu dzīvi, attiecības ar sevi un citiem; attīstīt sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, sekmēt pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā; domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām.

6. Citi sasniegumi

6.1. Liela uzmanība Iestādē pievērsta izglītojamo pilsoniskajai, patriotiskajai un valstiskajai audzināšanai. Pedagogi rūpējas par mazākumtautību izglītojamo valsts valodas apguvi. Viss mācību process notiek bilingvāli. Tematiskais plāns sniedz priekšstatu par sabiedriskajiem notikumiem, sevis izzināšanu, ģimeni, veselību, vidi, drošību.

6.2. Sadarbībā ar vecākiem iestādes teritorija ar katru gadu kļūst krāšņāka. Mūsu absolventi, aizejot no iestādes, kopā ar vecākiem iestāda jaunu kociņu vai krūmu. Mūsu Iestāde var lepoties ar savu sakņu dārzu. Katru pavasari iestādes veļas pārzine stāda dārzeņus – ķirbjus, kabačus. Ar novākto ražu rudenī tiek noformētas iestādes telpas, bet pēc tam iestādes pavāri tos izmanto ēdienu gatavošanā.