

Rīgas 172.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 30.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Glūdas iela 5, Rīga LV- 1063	V- 6122	23.01.2013.	121	122

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds (5-6 gadus veciem bērniem), Iestādes medmāsa.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Mērķis: Pašvadītas bērnu darbības ieviešana pakāpeniski īstenojot un organizējot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu.

Uzdevumi:

1. Turpināt veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, nepārtraukti mainīgu, uz attīstību virzītu vidi.
2. Sekmēt kvalitatīvu latviešu valodas apgušanu, izmantojot dažādas darba formas un metodes.
3. Rosināt bērna aktīvu darbību apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

Grupu skolotāji mācību darbu izplāno, ņemot vērā bērnu vecumu un individuālās spējas. Mācību satura apguvei tiek izmantotas dažādas mācību metodes: vārdiskās, paraugi, paskaidrojumi, demonstrējumi eksperimenti u.c. Piecās grupās nodarbībās tiek pielietota bilingvālā pieeja. Vienā grupā nodarbībās pielieto latviešu valodu. Zināšanu nostiprināšana un pilnveidošana notiek individuāli. Katrā grupā skolotāji izmanto attīstošās spēles, dažādus dabas materiālus un materiālus pirkstu sīkās muskulatūras attīstīšanai. Ārpus nodarbību laikā skolotāji organizē rotaļas, izzinošas darbības, kas veicina interesi par apkārtējo pasauli, sekmējot izglītojamo attīstību un pilnveidi. Iestādes audzināšanas darba plānā iekļauto un izvirzīto uzdevumu īstenošana veicina iespēju sasniegt izvirzīto mērķi: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti savai dzimtajai pilsētai, Latvijas valstij.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – Efektīva, profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai sagatavotu audzēkņi sociāli, fiziski un intelektuāli dzīvei.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kur drošā, veselību veicinošā, radošā, mīlestības pilnā vidē veidojas bērna personība.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:**

- godprātība – rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu uzlabot, pilnveidot, attīstīt;
- taisnīgums – rīkojas taisnīgi, ievērojot vienlīdzību un ievērojot savstarpēju cieņu, izpalīdzību, sadarbību, uzticēšanos un atbalstu;
- atbildība – uzticētos pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu labāku rezultātu, un apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas, uzņemas pilnu atbildību par tām;
- drosmē – brīvi izsaka savus uzskatus, spriedumus, ieteikumus un uz konstatētajām kļūdām norāda personīgi, bez trešo personu starpniecību.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķis: Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attiesmes veidošanu un mācīšanu darot.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu bērnu sagatavošanu skolai, virzot bērnu attīstību uz veiksmīgu skolas gaitu sākumu, attīstot caurviju prasmes un iemaņas.
2. Sekmēt kvalitatīvu latviešu valodas apgūšanu, izmantojot dažādas darba formas un metodes.
3. Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu – bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

Rezultāts: Pilnībā izpildīts. Licencēto pirmsskolas izglītības programmu apguves nodrošināšana. Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu. Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām. Drošas, audzēkņus attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana. Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu. Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes, mērķgrupu darbiniekiem ir saprotams, kā rīkoties atbilstošās situācijās.	<ul style="list-style-type: none"> • Piesaistīt dažādu mērķgrupu darbiniekus vadības komandā konkrētu mērķu un sasniedzamo rezultātu sasniegšanai. • Veicināt pedagogu un apkalpojošā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai.
Darbinieki var vērsties pie vadītājas pēc atbalsta, viegli sastrādāties.	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadītājam turpināt noskaņot kolektīvu savstarpējai saskarsmei, izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cienpilna un iekļaujoša. • Turpināt attīstīt sadarbību ar darbiniekiem, ņemot vērā darbinieku vēlnes.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	<ul style="list-style-type: none"> • Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarba līdzatbildības pārlicību savstarpējā mācīšanās, lai nodrošinātu sistemātisku darbu izziņas un inovāciju ilgtspējas apgūšanai.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja informē darbiniekus ar jaunumiem un izmaiņām normatīvajos aktos un MK noteikumos (jaunā satura un pieejas īstenošanu, darbu COVID-19 laikā u.c.).	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sekot un nodrošināt ar informāciju par valsts politikas pamatnostādņēm izglītībā, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu pieeju izglītībā.

Vadītāja ir informācijas apstrādātājs (uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem), komandas darba vadītājs (motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus), sarunu vadītājs (starpnieks, uzklausa, pārliecina), resursu sadalītājs (organizē finanšu, materiāltechniskos, cilvēkresursus), pirmsskolas simbols (reprezentē pirmsskolu, redzams priekšplānā).	<ul style="list-style-type: none"> Efektīvi īstenot komunikāciju ar iestādes darbiniekiem. Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.
Lielākoties risina problēmsituācijas, meklē risinājumu un iesaista skolotājus, vecākus un ārējos ekspertus.	<ul style="list-style-type: none"> Vadītājai padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.
Lielākoties vadītāja ir piemērs ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.	
Darbiniekiem ir noderīgs atbalsts no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	<ul style="list-style-type: none"> Sistemātiski padziļināt savas zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos piedalotiesursos, konferencēs un vebināros.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem sistemātiski tiek sniegts atbalsts zināšanu pilnveidē par kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā, ņemot vērā pedagogu individuālās profesionālās vajadzības.	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļaus apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes darbinieku efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai.
Pārdomāti (plānoti, pakāpeniski, saprotami) pirmsskolā tiek ieviestas jaunas lietas (inovācijas, uzlabojumi).	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt iestādes personāla atvērtību pārmaiņām un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. Rosināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā, priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.
Regulāri un skaidri pirmsskolā atrunātas vadības, skolotāju, vecāku atbildības. Kā rezultātā izveidojas skaidras, saprotamas, attieksmes un attiecības.	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt veidot regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.
Iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai tiek uzklaussīts un ņemts vērā vecāku un iestādes padomes viedoklis un priekšlikumi.	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt aktīvu sadarbību ar iestādes padomi, lai paaugstinātu iestādes mērķu sasniegšanas

	<p>efektivitāti un veicinātu lēmumu pieņemšanas demokrātiskumu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izveidot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem iestādes darbībā audzināšanas un mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.
--	---

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Darbinieki saņem vairākas reizes gadā izvērtējumu, atbalstu, sniedz risinājumu sarežģītām situācijām par darba kvalitāti un tiek sniegta atgriezeniskā saite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu. Vadītājam paplašināt zināšanas pedagogu noslodzes izvērtēšanā, kā arī atbalsta sistēmas izveidē bērnu individualizēto vajadzību nodrošināšanai. Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīva vērtējuma rezumējumu. Turpināt pilnveidot atbalstu darbiniekiem, lai noritētu vēl veiksmīgāka atgriezeniskā saite.
<p>Pedagogu galvenās profesionālās pilnveides vajadzības ir mācību procesa un rotaļnodarbības plānošana, bērnu sasnieguma vērtēšana, caurviju prasmju mācīšana, bērna uzvedība, pozitīvas vides nodrošināšana, pirmsskolas mācību saturs, pirmsskolas metodika,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt visu pedagogu iesaisti profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā, lai veicināt pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem. Atbalstīt pedagogus, sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo

	izaugsmi (meklēt papildus resursus, atbalstu un izziņas materiālus), lai turpinātu pilnveidoties un ieviestu gūto pieredzi savā darbībā.
Pirmskolā ir sistēma, kā skolotāji mācās viens no otra pieredzes un pirmsskolas vadība izpēta, uzzina skolotāju vajadzības	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļaus apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes darbinieku efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai. • Pedagogu un vadītājas vietnieces darba pašvērtēšanas rezultātus izmantot turpmākā darba plānošanai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Ekoprogrammas īstenošana “Cūkmena detektīvi” 2020.gada septembrī. Rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgo un lieko dabā. Saņemot metodiskos materiālus.
- 4.2. Sadarbībā ar SKDs dalība pētījumā par fizisko aktivitāti, uztura paradumiem un ķermeņa masas indeksu 5-6 gadīgajiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā. 08.10.2020.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. 2020./2021. m.g. nebija noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes

- 6.1.1 Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību.
- 6.1.2. Veidot izglītojamā “Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
- 6.1.3. Turpināt sistemātiski un mērķtiecīgi izmantot bilingvālo metožu pieejamību atbilstoši izglītojamo vecuma un individuālajām iespējām.
- 6.1.4. Rosināt izglītojamo izziņas interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām.
- 6.1.5. Veicināt izglītojamo vecāku (vai likumisko pārstāvju) un Iestādes darbinieku sadarbību izglītojamā vajadzību nodrošināšanai.
- 6.1.6. Stimulēt pedagogu izaugsmi, pilnveidot individuālās un profesionālās spējas, nodrošināt pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā.

- 6.2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka 2020./2021.mācību gada laikā tika organizēti pasākumi audzināšanas mērķu sasniegšanai. Bērniem rādīta iespēja domāt un rīkoties pastāvīgi, uzņemties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām. Turpmāk nepieciešams pilnveidot audzināšanas mērķu sasniegšanu, plašāk iesaistot bērnu vecākus un izmantojot digitālas iespējas.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Rezultatīvs sasniegums (darbinieku vakcinācija 83.87 % apjomā) saistībā ar iekšējiem 10.09.2021. Nr.PI172-21-28-dv "Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu finansēšanas kārtība Covid-19 pandēmijas seku ierobežošanai un kvalitatīva mācību procesa organizēšanai un kvalitatīva mācību procesa organizēšanai 2021./2022. mācību gadā", iegūts papildus finansējums 5000.00 euro apmērā.

Izglītības iestādes vadītājs

Irina Zeilāre