

Rīgas 146. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 17.10.2021.



Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām	01015411	Rīgā, Līksnas ielā 27	V-6209	15.02.2013.	12	12
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām	01015421	Rīgā, Līksnas ielā 27	V-6210	15.02.2013.	14	14
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015521	Rīgā, Līksnas ielā 27	V-9001	08.03.2017.	29	33

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	21	Iestādes vadītāja, pirmsskolas izglītības metodiķe, latviešu valodas skolotāja, 2 mūzikas skolotājas, sporta skolotāja, 10 pirmsskolas izglītības skolotājas, 3 skolotājas logopēdes, speciālais pedagogs un psihologs
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	7	3 skolotājas - logopēdes, 1 speciālais pedagogs, 1 psihologs, 1 ārsts, 1 medmāsa

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./22.māc.g

Mērķis: nodrošināt labvēlīgu un piemērotu vidi jēgpilnam un pašvadītam mācību un audzināšanas procesam.

Sagaidāmais rezultāts: sakārtota, droša, labvēlīga mācību un audzināšanas vide, kas rosina jēgpilni, mērķtiecīgi un pašvadīti darboties, veicinot izziņas procesus.

Uzdevumi.

- ✓ Turpināt ieviest mācību procesā kompetenču pieeju, ievērojot izglītojamo spējas un īpašās vajadzības.

Plānotais rezultāts. Daļa izglītojamo spēj patstāvīgi mācīties, un mērķtiecīgi darboties.

- ✓ Papildināt sižeta un lomu spēļu gan tematiku, gan materiālo bāzi, rosināt bērnu aktīvu darbību, veicināt vārdu krājuma bagātināšanu, apgūstot pozitīvas savstarpējās komunikācija prasmes.

Plānotais rezultāts. Bērni izprot noteikumus un ievēro tos, prot veidot pozitīvu saskarsmi, sarunāties, sadarboties, un paši prot sadalīt lomas sižetu rotaļās.

- ✓ Turpināt veidot pastaigu laukumos sakārtotu vidi, nodrošinot izglītojamiem apstākļus nodarbībām ar dabas materiāliem un pētniecību.

Plānotais rezultāts. Bērni aktīvi, mērķtiecīgi darbojas, eksperimentē, ir zinātkāri;

- ✓ Katram darbiniekam atbildīgi veidot pozitīvu mikroklimatu grupiņās un iestādē kopumā.

Plānotais rezultāts. Profesionāla, ētiska iestādes darbinieku savstarpējā komunikācija.

- ✓ Veidot un stiprināt audzēkņu piederību ģimenei, Iestādei, Valstij.

Plānotais rezultāts. Izglītojamie ciena sevi, citus, Latviju, tās simbolus un kultūru, prot atbilstoši uzvesties.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija. ***Atbalstam zinātkāri un veselīgu dzīvesveidu!***

Māci ar prieku, māci ar sapratni.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo. ***Bērns aug veselīgs, interesējas, darbojas.***

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā. ***Bērns, kas ir vesels, zinātkārs un emocionāli izglītotas par sevi, citiem, apkārtējo pasauli.***

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

✓ Kompetenču pieejas mācībās pakāpeniska ieviešana.

Sasniegtais rezultāts. Daļa izglītojamo ir apguvuši prasmi mācīties patstāvīgi un mērķtiecīgi darboties.

✓ Pamatizglītības apguvei sagatavots bērns.

Sasniegtais rezultāts. Izglītojamie ar atbilstošu apmācības programmu, spēj uzsākt mācības vispārīzglītojošās skolās.

✓ Atbalsta sniegšana izglītojamiem.

Sasniegtais rezultāts. Izveidota skolotāju, atbalsta personāla un izglītojamā vecāku sadarbība nepieciešamā atbalsta sniegšanai bērnam.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
✓ Pēc platformā Edurio aizpildītām aptaujām redzams, ka 89% darbinieku izprot iestādes definētos mērķus un uzdevumus. Grupu diskusijās tiek izteikti demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt komandas darbu atbilstoši valsts pamatnostādņem.	✓ Organizēt sadarbības formas, kas sniegs 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņas pilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādā veidā veicinot labbūtību un piederību pirmsskolas izglītības iestādei.
✓ Pilnveidota komunikācijas sistēma ar iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem attālinātā režīmā (apmācība, resursi, e-vides pieejamība).	✓ Vēlams turpināt pilnveidot prasmes IT un e-vides zinībās, motivējot iestādes darbiniekus izglītoties šajās jomās.
✓ Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs un notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām.	✓ Nepieciešams dažādot metodes un vairāk ieviest IT darbā ar audzēkņiem

✓ Skolotāju informētība par nepieciešamo rīcību pirmsskolas attīstības mērķu un prioritāšu sasniegšanai.	✓ Turpināt pilnveidot pedagogu informētību par pirmsskolas attīstības mērķiem un prioritātēm.
--	---

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
✓ Iestādes vadītājs ir komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus (74%)	✓ Radīt vidi, kur vairāk iesaistīti iestādes darbinieki, piemēram, deleģēt tiem atbalsta sniegšanu kolēģiem, to motivēšanu, uc.
✓ Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai ar darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem.	✓ Saistībā ar mūsdienu IT iespējam, dažādot saskarsmes veidus ar vecākiem un darbiniekiem, piemēram, izmantojot ZOOM platformu.
✓ Informācijas aprīte ar vecākiem notiek Whatsapp, Zoom platformā, elektroniski, telefoniski.	✓ Pedagogu IT prasmju, kas veicina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu, pilnveidi un ikdienā veicināt IT sistemātisku pielietošanu. Pilnveidot zināšanas par komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu.
✓ Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina 68% darbinieku. Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas.	✓ Vadībai piedalīties semināros-praktikumos, diskusijās, lai iegūtu vispusīgas zināšanas par pedagoģijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem ar nolūku padziļināt zināšanas un prasmes saskarsmes veidošanā ar personālu, tā motivēšanā.

3.3 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
✓ Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un bērnus līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskām organizācijām: *Rīgas dome un sociālie dienesti; *IZM - Izglītības un zinātņu ministrija, *izglītības un pirmsskolas iestādes; *Rīgas bāriņtiesa un Bērnu tiesību aizsardzības iestādes;	✓ Paplašināt sadarbības partneru loku.

*Nevalstiskas organizācijas bērnu drošībai, piemēram, "Centrs Dardedze".	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vadītājs īsteno cieņpilnu komunikāciju, kas ir viens no veidiem, kā nodrošināt kolektīva labbūtību (95%). ✓ Pēc aptaujas EDURIO rezultātiem, vadītāja skolotājiem skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas "plusus un mīnus" (89%) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt veidot cieņpilnu komunikāciju ar darbiniekiem un motivēt darbiniekus cieņpilnai savstarpējai komunikācijai. ✓ Pārmaiņu veiksmīgai realizēšanai, veidot motivējošu mācību vidi, multifunkcionālu, papildināt ar materiāltehniskajiem resursiem (interaktīva tāfele, gaismas galdi u.c.) kas veicinātu izglītojamā patstāvību izziņas un mācīšanās ieradumu veidošanā.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vadītāja un Metodiķe vada organizētas individuālas un grupu ZOOM konsultācijas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pirmsskolas sadarbība ar bērnu vecākiem -100% pozitīvas atbildes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iekšējo normatīvo dokumentu izvērtēšanai, regulāri iesaistīt vecākus, lai saņemtu atgriezenisko saiti no vecākiem par izglītības kvalitāti iestādē un mērķtiecīgi veicinātu vienotu izpratni par to.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pēc EDURIO aptaujas rezultātiem pirmsskolas bērnu vecāki informācijas apriti ar Iestādi vērtē pozitīvi (54%). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tā kā vecāku (54%) un pirmsskolas (100%) izpratne par informācijas apriti atšķiras vēlams izveidot aptauju vecākiem, lai noskaidrotu atšķirību iemeslus ar mērķi pilnveidot informācijas apriti.

3.3.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vadītājs nodrošina pedagogiem iespēju regulāri mērķtiecīgi profesionāli sadarboties, šādi paaugstinot savu pedagoģisko meistarību. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nodrošināt skolotāju (latviešu valodas skolotāja un mūzikas skolotāja) apmācību "Pedagoģiskā procesa organizēšana un vadīšana izglītojamiem ar runas traucējumiem", lai kvalitatīvi vadītu rotaļnodarbības.

	✓ Mudināt palielināt pedagogu savstarpējo profesionālo praksi ar mērķi pilnveidot iemaņas, mainoties izglītības pieejai (Skola2030) un nepieciešamībai tai pielāgoties.
--	---

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 4.1. Rīgas domes Īpašuma departaments - par iestādes labiekārtošanas darbiem.
- 4.2. Rīgas pilsētas Bāriņtiesa.
- 4.3. Pašvaldību sociālie dienesti.
- 4.4. Nodibinājums "Dardedze" – apgūta "Džimbass drošības programma".
- 4.5. SIA "Guna BSK"
- 4.6. SIA "Amber99".

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Organizēt mācības pēc jaunā modeļa.
 - ✓ *Plānotais rezultāts. Izglītojamie tiek izglītoti pēc jaunā apmācību modeļa.*
- 5.2. Radīt vidi un labiekārtot telpas, kur mācīt bērnus atpazīt un pieņemt gan savas, gan citu emocijas.
 - ✓ *Plānotais rezultāts. Izglītojamie spēj atpazīt un pieņemt gan savas, gan citu emocijas un atbilstoši reaģēt.*
- 5.3. Radīt vidi un labiekārtot pastaigu laukumus, lai rosinātu bērnus aktīvai darbībai, eksperimentiem, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem.
 - ✓ *Plānotais rezultāts. Izglītojamie pastaigu laikā spēj pašmotivēti pētīt un eksperimentēt, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem.*
- 5.4. Bērnu ar īpašām vajadzībām integrēšana vienaudžu grupā.
 - ✓ *Plānotais rezultāts. Bērni ar īpašām vajadzībām ir iejutušies vienaudžu grupā.*

6. Citi sasniegumi

- 6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
 - ✓ Tika atvērta trešā grupa bērniem ar valodas traucējumiem un aprīkota darba vieta skolotājam logopēdam ar spoguļi, lampu, darba galdu, bērnu darba galdu.
 - ✓ Tika aprīkota vēl viena logopēda darba vieta ar datoru.
 - ✓ Labiekārtota vide grupiņās (jaunas mēbeles, vecāku gatavoti metodiskie materiāli)