

Rīgas 229.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 15.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Ogres iela 8, Rīga	V3712	19.01.2011.	116	118
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 21	Ogres iela 8, Rīga	V-6105	21.01.2013.	97	98

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	Pedagogi mainās reti, kolektīvs ir stabils, bet cilvēki daudz slimo, strādā vairākās pirmsskolās, neiztur vecāku pārmetumus un sūdzības
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Nav vakances bet ir 3 pedagogi BKA, ilgstoši un bieži slimojoši- tāpat ir ilgstoša prombūtnē, kā arī personāls noveco, bet jaunie kadri daudz ko vel neprot un nemāk(augstskola nesniedz vajadzīgās prasmes un iemaņas darbā ar bērniem organizējot pedagoģisko procesu kompetencēs balstītā pieejā)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	27	Ir Logopēds, pieejams psihologu atbalsts no konsultatīvajiem centiem

			Nav medmāsas. Uz sludinājumiem nepiesakās(zema alga, liela atbildība un mācību iestādēs medmāsām nemāca to, kas nepieciešams amata izpildē pirmsskolā)
--	--	--	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Strādāt pie pašvadīta un jēgpilna mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanas. Mācību darbā un audzināšanas darbā - Mācību darba kvalitātes uzturēšana-vērošana, konsultēšana, pieredzes apmaiņa. Dalība projektos, labās prakses piemēru popularizēšana. Vecāku izglītošana bērnu attīstības jautājumos, vecāku informēšana par pedagogiskā procesa norisi. Izglītojamo vērtēšanas pilnveidošana

Personāla darbā: Izglītojošais darbs un panākt, ka personāls pats iesaistās aktīvāk Iestādes pašvērtēšanā, attīstības plānošanā un īstenošanā.

Saimnieciskajā darbā: papildināt materiālo bāzi, pilnveidot vidi veiksmīgākam pedagogiskajam procesam.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Nodrošināt mūsdienu prasībām atbilstošu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei, izglītojamo vecāku un personāla mūžizglītbai

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē, ir zinātkāri, radoši un dzīvespriecīgi, saglabājot etnisko pašapziņu

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Īstenot jēgpilnu pirmsskolas izglītības procesu, veicinot katrā izglītojamā pārliecību par sevi kā patstāvīgu, atbildīgu, radošu, pašapzinīgu un lietpratīgu sabiedrības daļu.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti
Pamatmērķis: Īstenot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas izglītības satura programmu saskaņā ar spēkā esošajiem Normatīvajiem aktiem, Ministru kabineta noteikumiem un sagatavot izglītojamās pamatizglītības apguvei skolā.

Uzdevumi: 1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību

2. Sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.

3. Attīstīt katrā izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbības un attīstošo darbību dažādos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorai un sajūtu attīstībai.

4. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām.

5. Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi, izglītojamo vajadzību nodrošināšanai, konsultēt pedagogiski- psiholoģiskajos jautājumos.

6. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā
7. Nodrošināt tehnisko darbinieku mūžizglītību.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestāde pašvērtēšanā izmanto anketēšanu EDURIO sistēmā, situāciju analīzi un fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīzes metodes</p> <p>Pašvērtēšanas procesā iesaistās personāls, vadība, iestādes padome, vecāki. Iesaistītās puses darbojas pēc vadības iniciatīvas.</p> <p>Kvalitātes vērtēšanas procesā tiek izmantoti kvalitatīvie indikatori-nodarbību vērošana, izglītojamo vērtēšana Veikta katra darbinieka pašvērtēšana.</p> <p>Ir vienots redzējums- Pedagogu redzējums par attīstības vajadzībām sakrīt vadībai un pedagogiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt aptaujas un vērtēšanu izziņot kritiku, ieteikumus turpmākajiem uzlabojumiem iestādes darbībai. • Turpināt kompetenču pieejas ieviešana apgūstot mācību saturu • Saglabāt vienotu redzējumu par attīstības prioritātēm
<p>Pirmsskolā pedagogiem ir viegli sastrādāties savā starpā un ar vadītāju; Pedagogi jūtas novērtēti .Vadītājs deliģē pienākumus un uzdevumus administrācijas darbiniekiem un pedagogiem</p> <p>Personāls iesaistās kopīgu mērķu sasniegšanā Vadītājs ir labs informācijas ieguvējs, apstrādātājs un nodevējs citiem, Krīžu situāciju risinātājs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tālākizglītības iespējas visiem iestādes darbiniekiem
<p>Vadības komandā ir Vietniece izglītības jomā, Saimniecības vadītāja, mūzikas, latviešu valodas, sporta skolotājas, logopēds, lietvede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt komandas darba principus
<p>Darbs komandā - Vadītājs kā resursu pārvaldītājs un Iestādē zinoši Vadītāja vietnieki Izglītības un Saimniecības jomā,</p>	<p>-sadarboties ar ĪD prioritāro vajadzību izvērtēšanai -Iesaistīties projektos, caur kuriem piesaistīt iestādei finansu līdzekļus</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1.Vadītājs izstrādā normatīvo dokumentu patstāvīgi un izmanto citu dotos paraugdokumentus</p> <p>2.VIIS sistēmā regulāri tiek atjaunota un aktualizēta informācija, pievienotas dokumentu datnes</p> <p>3. Vadītājs pārzin jautājumus par pedagoga profesionālo kvalifikāciju un nepieciešamo izglītību, jautājumus par profesionālo pilnveidi</p> <p>4. Iekšējie normatīvi ir vadītāja instruments lai īstenotu tiesisku Iestādes darbību</p>	<p>Sekot VIIS datu bāzē Pedagogu profesionālās pilnveides kursu stundām, informēt par pieteikšanās iespējām pašvaldības organizētajosursos</p>
<p>1.Vadītājs uzņemas atbildību</p> <p>2.Komandas darba vadītājs un krīžu situāciju risinātājs,</p> <p>3.krīžu risināšanai Vadītājs iesaista ārējos ekspertus, skolotājus , vecākus</p>	
<p>1.Vadītājs ir Informācijas apstrādātājs, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtisko darbiniekiem</p> <p>2. pielieto stratēģisko, krīzes, iekšējo komunikāciju</p>	
<p>Vadītājs ir piemērs citiem paužot ikdienā citiem skolas vērtības</p> <p>Vadītāja vērtības ir godīgums, drosmē paust savu viedokli, cieņpilna komunikācija</p>	
<p>Vadītājs īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar Valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem, rūpējas par Iestādes tēlu</p>	<p>Popularizēt labās prakses piemērus</p>
<p>Pedagogiem ir bijis noderīgs atbalsts no vadītāja, metodiķa par audzināšanas mācīšanas un mācīšanās jautājumiem</p>	<p>Vides pilnveidošana IT aprīkojums, interešu centros materiālā bāze</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Sasniedz definētos mērķus sadarbojoties</p>	
<p>Dažkārt iesaistos aktivitātēs pārstāvēt iestādi</p>	
<p>Iestādē ļoti pārdomāti tiek ieviestas inovācijas</p> <p>Vadītājs inovāciju nepieciešamību skaidro ļoti labi</p>	<p>IT aprīkojums, internets</p> <p>Mēbeļu atjaunošana</p>

Savstarpējas atklāto nodarbību vērojumu diskusijas Sadarbība ar citām iestādēm-semināri,	Sadarbību atjaunot ar sadarbības iestādēm, pieredzes apmaiņai, semināru izstrādei
Vecāki pēc vadītājas iniciatīvas iesaistās labprāt Iestāde organizē vecākiem aktivitātes, izglītojošas nodarbības	Turpināt vecākiem organizēt lekcijas, seminārus apzinot aktualitātes
Iestādes padome darbojas, sēdes norit regulāri 2x gadā	

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi ir ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju. Trīs pedagogi ir studenti pirmsskolas izglītības programmās	
Ir izstrādāta kārtība, Diviem pedagogiem piešķirta 2. kvalitātes pakāpe	Pedagogiem pieteikties kvalitātes novērtēšanai un iegūt kvalitātes pakāpi
Tiek regulāri 1x mēnesī izskatīta VIIS datu bāze un pedagogi informēti par tālākizglītības kursu stundām, pieteikti kursiem	Pedagogi seko līdzī savu kursu stundām un regulāri apmeklē kursus 36 stundas triju gadu laikā

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Iestāde piedalījās Latvijas Futbola federācijas (LFF) bērnu darza projektā, kura īstenošana COVID19 apstākļu dēļ bija apgrūtināta

4.2.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes iesaistīties BDDDB programmā un turpināt Džimbaskolas nodarbības bērniem, izglītojot vecākus par bērna attīstības un uzvedības problēmu jautājumiem, skaidrojot mūsdienu kompetencēs balstītas pedagoģiskā procesa tendences un principus, labākai izpratnei par bērnu ikdienas gaitām Izglītības iestādē. Pievērst uzmanību bērna labsajūtas rādītājiem ģimenē un vajadzību respektēšanu no bērnu vecāku puses "Bērns -vecāku spogulis". Sniegt Personālam zināšanas par BTA jautājumiem, psihologu konsultācijas utt. (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību). Turpināt pedagogu izaugsmi apgūstot kompetenču pieejas īstenošanu ikdienā.

6.2. Krīzes situācijās personālam trūkst zināšanas par BTA jautājumiem, sadarbojoties ar vecākiem-esam bijuši bezspēcīgi bezkaunīgas attieksmes un vecāku neizpratnes par

reālajām bērnu attīstības vajadzībām nodrošināšanas nepieciešamību (nesaskata, neatzīst un noliedz problēmu, meklē vainīgos). Personālam nepieciešami tālākizglītības kursi Kompetenču pieejas izpratnei un īstenošanai. Materiāli tehniskajā nodrošinājumā jāpapildina ITC tehnoloģijas, jāatjauno mēbeles 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas. Jāpilnveido prasmes nodrošināt attālināto mācību procesu.

6.3. Attālinātā mācību procesa pilnveide ārkārtas situāciju laikā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Iestāde strādāja pie semināra tēmas bērnam droša vide- kura rezultātā tika izstrādāti mācību materiāli, attīstošas spēles, kas turpmāk bagātinās metodisko materiālu klāstu grupās. Covid-19 ārkārtējās situācijas laikā veiksmīgi skolotāji nodrošināja attālināti mācību procesu izglītojamajiem, kurš ir jāpilnveido.

Izglītības iestādes vadītājs

Anda Mālere