

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Mežaparks” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 30.11.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Stokholmas iela 24, Rīga	V_2397	30.04.2020.	110	105
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Stokholmas iela 24, Rīga	V_8008	25.06.2015.	20	10
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	Stokholmas iela 24, Rīga	V_8009	25.06.2015.	9	5
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	Stokholmas iela 24, Rīga	V_8010	25.06.2015.	10	7

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

2020.gada 1.septembrī uzsākta iestādes filiāles Stokholmas ielā 24 darbība. Filiālē darbojas 6 pirmsskolas grupas, tās 1.septembrī uzsāka apmeklēt 110 bērni vecumā no 1 gada un 6 mēnešiem līdz 6 gadiem – 3 grupas bērniem līdz 3 gadu vecumam, 3 – jaukta vecuma grupas. Mācību gada beigās iestādi apmeklē 105 audzēkņi – 2 turpina mācības skolā, 3 bērni mainījuši dzīvesvietu.

Iestādes vadītājas darba prioritātes – iestādes darbinieku sastāva komplektēšana un darbības nodrošināšana. Ilgstošu vakanču iestādē 2020./2021. mācību gadā nav bijis, tāpēc var secināt, ka šīs prioritātes risinājums bijis veiksmīgs un plānotais rezultāts – iestādes nepārtraukta darbība - sasniegts.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – droša un radoša vide, kurā katrai personībai (bērniem, darbiniekiem, audzēkņu vecākiem) ir iespēja, atbalsts un pamudinājums izaugsmei un attīstībai.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas, atbilstoši savam vecumam, veselības stāvoklim un attīstības līmenim, dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – katra indivīda personības atzīšana, stipro pušu apzināšanās un iespēja izaugsmei ir kopīgas izaugsmes un attīstības pamats.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
Darbs filiālē uzsākts vienlaicīgi visās grupās. Iestādes darbinieku sastāvs nokomplektēts un maz mainīgs. Kvalitatīvs mācību process pirmsskolas izglītības programmā notiek.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir skaidra izpratne par pirmsskolas izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm.	Paplašināt izpratni un informētību par BDDB darbību darbinieku un vecāku vidū.
Izglītības iestādes vadības komanda atbalsta iekļaujošas vides veidošanu iestādē.	Apzināt iespējas un īstenot finanšu resursu piesaisti (projekti, konkursi u.c.)

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Organizēt darbu, ņemot vērā darbinieku stiprās puses un talantus.	Turpināt īstenot pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos mērķus un uzdevumus, izmantojot Montesori pedagoģijas metodi kā visatbilstošāko pirmsskolas izglītības programmā izvirzīto kompetenču un prasmju apguvei.
Izvērtēt notiekošo iestādē un izstrādāt tiesību aktus atbilstoši reālajai situācijai.	Izveidot iestādes komunikācijas protokolu.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība un komanddarbs ir prioritāte, kā īstenošanai tiek paredzēts laiks.	Radīt apstākļus un iespējas, lai grupu personāls un arī iestādes personāls kopumā satiktos darba vietā, bet bez audzēkņu klātbūtnes – komanddarba un vides sagatavošanas vajadzībām
Atvērtība sarunām ar vecākiem.	Iestādes organizētas apmācības vai izveidoti informatīvi materiāli vecākiem par Montesori pedagoģiju.
“Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” Bērnu tiesību aizsardzības komandas darbs	Izglītības programmās ar speciālajām izglītības vajadzībām – izveidot pedagogu un atbalsta personāla komandas katrā grupā ar regulārām tikšanās reizēm.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Lielākai daļai pedagogu jau ir iegūta augstākā izglītība pedagoģijā.	Atbalstīt tos darbiniekus, kuri augstāko pedagoģisko izglītību vēl turpina iegūt.
Filiālē pedagogi apgūst Montesori pedagoģijas pieeju tālākizglītībasursos.	Atbalstīt tos darbiniekus, kuri Montesori pedagoģiju turpina apgūt.
Iestādes darbinieki piedalāsursos, apgūstot jaunumus speciālās izglītības jomā.	Atbalstīt darbinieku rosinātās inovācijas speciālo izglītības programmu īstenošanā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Lielākais īstenotais projekts 2020./2021. mācību gadā ir filiāles Stokholmas ielā 24 atvēršana, materiālās bāzes izveidošana un pilnveidošana, darba uzsākšana un komandas veidošana.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (nav)

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Bērna patstāvības un pašvadītas mācīšanās ieradumu veidošana – atbilstoši bērna vecumam, interesēm, attīstības līmenim, spējām un veselības stāvoklim.

Bērna stipro pušu un interešu izmantošana kā pamats bērna turpmākai attīstībai.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Ļoti svarīga ir sadarbība ar vecākiem – individuālas sarunas ar vecākiem par konkrēta bērna attīstību, vajadzībām, interesēm utt. Būtiska ir vecāku izglītošana - par bērnu attīstību kopumā, par darbu pirmsskolā un pirmsskolas grupā, specifiku un prioritātēm pirmsskolas izglītībā un izglītības programmās izglītojamajiem ar speciālām izglītības vajadzībām, par iestādes izvēlētām pedagoģijas metodēm un būtiskajām atšķirībām no vecāku priekšstata par pirmsskolas izglītības iestādes darbu.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Lielākais izaicinājums ir bijis jaunās filiāles darba uzsākšana Covid-19 pandēmijas apstākļos, lai ievērotu epidemioloģiski drošu darbību. Tas ir ietekmējis iestādes darbu kopumā – komandas veidošanas un saliedēšanas pasākumus, iestādes sadarbību ar vecākiem, katra darbinieka fizisko, emocionālo un garīgo veselību. Daudzas ieceres nav izdevies realizēt tieši pandēmijas ierobežojumu dēļ.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Izglītības iestādes vadītājs

Aija Suseja