

Rīgas 125.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 20.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīga domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Salacas iela 28, Rīga, LV-1019	V-5995	13.12.2012.	104	104

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	Iestādē strādā vairāki skolotāji pirmspensijas vecumā. Nākotnē ir jāplāno pakāpenisku skolotāju maiņu.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Latviešu valodas skolotājs vakance no aprīļa mēneša 0,68 likmes,
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs-logopēds strādā tikai ar 6-7 gadus veciem bērniem. Iedalītā likme nenodrošina nodarbības visiem bērniem.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- Skolotājas jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – iestāde) darbu. Pedagogu komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem un iestādes turpmākās attīstības vajadzībām. kā arī vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.

- **Iestādes kvalitātes rādītāji:**

- Praktiska darbošanās
- Droša vide
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids
- Efektīva komunikācija
- Inovatīvu aktivitāšu pielietošana
- Sadarbība visos līmeņos

- Tradīciju saglabāšana
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība

- **Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits:**

Pedagogu skaits, ieskaitot vadītāju un metodiķi, 2020./2021.mācību gadā – 14, atbalsta darbinieku (skolotāju palīgi) un tehniskā personāla (lietvede un medmāsa) skaits – 6. Muzikālās nodarbības vada 2 mūzikas skolotājas, 1 logopēds (0,510 slodzes) rūpējas par pareizu bērnu valodu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mīlēt, saprast, audzināt un mācīt.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Motivēts un zinātkārs bērns, fiziski, sociāli un emocionāli gatavs pamatzglītības apguvei.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, atbildība, sadarbība un darbs. Izglītības iestādes vadība nodrošina pirmsskolas skolotājiem nepieciešamo atbalstu izglītības programmas realizēšanā un nepieciešamo informāciju par profesionālās pilnveides iespējām;
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti – Veicināt bērna tikumiskos priekšstatus, jūtas un attieksmi par savu sociālo apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā..
 - Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības, audzināt jūtas un vēlēšanos izpaust sevi radošā darbībā.
 - Integrēt audzināšanas līdzekļus mācību procesā.
 - Veicināt bērnu un skolotāju valsts valodas lietošanu rotaļnodarbībās un ikdienas saskarsmē.
 - Pilnveidot skolotājas kompetenci audzināšanas jautājumos apmeklējot dažādus seminārus un kursus.
 - Paaugstināt vecāku interesi pirmsskolas darbībai, aktīvāk iesaistīt viņus bērna izglītības un audzināšanas procesā.
 - Turpināt sadarbību starp mūsu pirmsskolu un Rīgas 75. vidusskolu, aktīvāk izmantot abpusēju hospitāciju, pieredzes apmaiņu bērna attīstība, audzināšanā un gatavībā skolai.

3. Kritēriju invertējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Attīstības plānā ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, uzdevumus un rezultātus.</p> <p>Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas.</p>	<p>Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses</p> <p>Pilnveidot krīzes komunikāciju un medijpratību.</p> <p>Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība, tā korekcijas un regulāra pilnveidošana.</p>

	Izmantot mūsdienīgās programmas administratīvajā darbā
<p>Katra kompetenču joma ir precīzi noteikta un kompetences ietvaros veiksmīgi kontrolējas.</p> <p>Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai.</p>	<p>Turpināt:</p> <p>veikt iestādes darbiniekiem sava darba pašvērtēšanu;</p> <p>iestādes darba vērtēšanu EDURIO platformā;</p> <p>izmantojot iegūto informāciju turpmākajā iestādes darbā;</p> <p>pilnveidot medijpratību (IT zināšanas) un krīzes komunikāciju.</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus.</p> <p>Iestādes vērtību un vīzijas definēšanā aktīvi iesaistījās lielākā daļa mērķgrupu.</p> <p>Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu.</p> <p>Vadītāja savas profesionālās kompetences ietvaros veido darba grupas ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas.</p> <p>Vadītāja vienmēr novērtē un atbalsta skolotājas, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas, metodes savā darbā.</p> <p>Vadītāja vienmēr novērtē un atbalsta skolotājas, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas, metodes savā darbā.</p> <p>Vadītāja vienmēr novērtē un atbalsta skolotājas, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina jaunas lietas, metodes savā darbā.</p>	<p>Vadītājai padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.</p> <p>Veicināt ikviena pedagoga un izglītojamā līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.</p> <p>Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības/labūtības izpēti.</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

<p>Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.</p> <p>Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.</p> <p>Iestāde nodrošina regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā.</p> <p>Izglītības iestādei notiek sadarbība, informācijas apmaiņa, konsultāciju saņemšana nepieciešamības gadījumā ar pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, pašvaldības policiju.</p> <p>Pedagogi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā un dalās savā pieredzē mazajās darba grupās, metodisko komisiju sanāksmēs.</p>	<p>Turpināt piesaistīt darbiniekus, vecākus un Iestādes padomi aktīvāk piedalīties Iestādes darba procesā.</p> <p>Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos viņu dalības bērnu izglītības procesā aktivizēšanai.</p> <p>Nostiprināt iestādes mērķtiecīgu komanddarba līdzatbildības pārlicību savstarpējā mācīšanās, lai nodrošinātu sistemātisku darbu izziņas un inovāciju ilgspējas apgūšanai.</p> <p>Nodrošināt sistemātisku vecāku iesaisti iestādes darbībā, kas ļauj sekmīgi iesaistīties visiem vecākiem.</p> <p>Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītība un mūsdienu aktualitātes.</p> <p>Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm, lai uzlabotu izglītojamo sekmību un apmeklētību.</p> <p>Turpināt iesākto pedagogu mazo grupu sadarbību pa grupām.</p>
--	--

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visi pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, ir pedagogi ar maģistra grādu (jeb padziļinātas zināšanas profesionālajā jomā).</p> <p>Visiem pedagogiem ir apgūti obligātie kursi. Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai.</p> <p>Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem.</p> <p>Iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, atbilst izglītojamo spējam, papildina mācību un audzināšanās procesu. Pedagoģi izvēlas un veido sasniedzamajam rezultātiem atbilstošu vidi, tādēļ plāno un organizē rotaļnodarbības gan grupā, gan ārā.</p>	<p>Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietojumu.</p> <p>Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.</p> <p>Turpināt sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.</p> <p>Turpināt kopt Iestādes tradīcijas un uzlabot atgriezenisko saiti par izglītojamā zināšanām un prasmēm – informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un vecākiem.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Projekts: “Olimpiskās dienas 2020”, “Sportosim kopā”.

Ievērojot MK noteikumus Nr. 360 prasības audzēkņiem tika organizētas sportiskas aktivitātes. Dalībnieku skaits - 75 audzēkņi.

Dalībnieki saņēma sertifikātus, diplomus un medaļas.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. “Centrs Dardedze” noslēgts līgums Nr. DŽ-627/2019 Par apmācību programmas “Džimbas deviņu soļu drošības programma” kura turpināsies tālāk vēl nevienu gadu.

- Programmas mērķis ir izglītēt pirmsskolas vecuma bērnus par personisko drošību.
- Programmas noslēgumā izlaidums ar diplomiem, baloniem un suvenīriem.
- “Džimbas drošības programmu” ir apguvusi 75 izglītojamie.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

• Veicināt bērna tikumiskos priekšstatus, jūtas un attieksmi par savu sociālo apkārtēju pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

- Nodrošināt bērna - pedagogu – vecāku sadarbību.
- Veicināt bērna prasmes radoši izmantot dažādus materiālus (tehnikas un paņēmienus) tēlotājdarbībā un rokdarbus

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- Pedagogi apmeklējuši tālākizglītības kursus (online), apguvuši darba plānošanu, vadoties pēc jaunām kompetencēm.
- Vecāki tika pastāvīgi informēti par mācību procesa norisi un izglītojamo sasniegumiem.
- 19 bērni sagatavoti mācību uzsākšanai 1. klasē.

Izglītības iestādes vadītājs

Gaļina Alimova