

Rīgas 57.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 17.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Mazā Caunes iela 3, Rīga, LV-1006	V-3485	11.01.2011.	39	39
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Mazā Caunes iela 3, Rīga, LV-1006	V-6096	17.01.2013.	82	82

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	16	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Mūzikas skolotājas vakance.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Katrā pirmsskolas izglītības programmā darbu ar bērniem veic viens logopēds. Iestādē ir medicīnas māsa, kura arī ir atbalsta grupā.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

N.p.k.	Pirmsskolas darbības pamatjomas	Prioritātes	Prioritāšu ieviešanas sasniežamais rezultāts
1.	<i>Mācību saturs</i>	Pirmsskolas izglītības paraugprogrammu īstenošana. Kompetenču pieejā balstīta pirmsskolas izglītības satura pilnveidošana mācību un audzināšanas jomās.	Mācīšanās un audzināšanas procesa vienotībā bērniem ir nodrošināta iespēja sagatavoties kvalitatīvai pamatzglītības ieguvei. Bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
2.	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Bērnu pieredzē balstīta jēgpilna mācību procesa organizēšana, veicinot mācību satura integrāciju un dzīves darbības prasmju attīstību, pilnveidojot pašvadītas mācīšanās kompetences. Kvalitatīvas latviešu valodas apgūšanas sekmēšana bērniem, izmantojot dažādas darba formas, metodes un bilingvālo pieeju.	Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība visas dienas garumā, telpās un ārā. Ietverot Bērnu brīva un patstāvīga rotaļāšanās un pedagoga mērķtiecīgi organizēta un netieši vadīta mācīšanās rotaļdarbību. Mērķtiecīgi, jēgpilni, daudzveidīgi skolotāja uzdevumi un mācību materiāli. Mazākumtautības programmā, latviešu valodas apguves procesā ir veidota pozitīva attieksme pret latviešu valodu kā valsts valodu.
3.	<i>Bērnu sasniegumi</i>	Bērnu mācīšanās procesa atgriezeniskās saites nodrošināšana, iesaistot bērnus, vecākus vai bērna likumiskos pārstāvjus.	Bērnu sasniegumu atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība bērniem, pedagogiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, saskaņā ar Iestādē izstrādāto „Bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Skolotāji ar individuālajām bērnu sasniegumu kartēm visās mācību jomās un caurviju prasmēs iepazīstina bērnus vecākus ne retāk kā divas reizes gadā. Izveidojot bērnu sasnieguma

			līmeņu aprakstus visās mācību jomās.
4.	<i>Atbalsts izglītojamajiem</i>	Uzsākot obligāto izglītību nodrošināt visiem bērniem speciālo vajadzību izvērtēšanu. Nodrošināt izglītojamā vajadzībām atbilstošus individuālus pedagoģiskā un psiholoģiskā atbalsta pasākumus iestādē.	Bērnu speciālu vajadzību izvērtēšanu veikšana, nepieciešamības gadījumā, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana.
5.	<i>Pirmsskolas izglītības iestādes vide</i>	Droša, attīstoša mācību vide pirmsskolas telpās un tās teritorijā .	Vide ir droša, kurā bērni var darboties grupās un individuāli. Pilnveidoti mācību centri, izvietotas bērniem saprotamas norādes un nodrošināta viegla piekļuve mācību līdzekļiem, priekšmetiem un vietām, kas veicina obligātā mācību satura apguves plānoto rezultātu sasniegšanu, ir vieta kustībām un atpūtai. Divu veco šķūnīšu demontēšana un jauna dārzu šķūnīša izveidošana teritorijā.
6.	<i>Resursi</i>	Pirmsskolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana. Plānojam iegādāties gaismas molbertus un “Bee-bot” robots –bite.	Darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Atbildīgās personas iestādē veic materiāli tehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Bērni ir nodrošināti ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Skolotāji izmanto dažādus digitālos mācību materiālus no mācību resursu krātuvēm. Katrā grupā pieejami Iestādes mobilie tālruņi saziņai ar vecākiem.

7.	<i>Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	Attīstības plāna izstrāde 2021.- 2024. gadam Izglītības iestādē ir izstrādāti darbību reglamentējoši dokumentu izstrādāšana. Sadarbība ar iestādes padomi.	Vadītājs ar personālu plāno attīstības plāna prioritātes trīs gadiem pedagoģiskā un saimnieciskā darba īstenošanai. Izglītības iestādē ir izstrādāti darbību reglamentējoši dokumenti un ar tiem ir iepazīstināti darbinieki un bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji.
----	---	--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – „No tradīcijām un bērnu pašvadītas mācīšanās līdz kvalitatīvai pirmsskolas programmas apguvei!”
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga, droša un draudzīga pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnus pamatizglītības apguvei.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Vērtības kā izglītības iestādes kultūras pamats ir orientēts uz izaugsmi personiskās pilveidošanās aspektā : lojalitāte Latvijas valstij, tradīcijas, brīvība, drošība, mīlestība, cieņa.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Iestādes mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā, gatavojās pamatizglītības apguvei.

Nr. p.k.	PII darbības pamatjomas	Prioritāte	Rezultāti
1.	<i>Mācību saturs</i>	Īstenot pirmsskolas izglītības paraugprogrammas Izglītības programmas ar kodu 0101 11 11, 0101 11 21 Turpināt ieviest kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu.	Pirmsskolas izglītības mācību saturs tika īstenots kā pratību pamati valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās, gan caurviju prasmju un vērtībās balstītos ieradumos. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanā galvenā uzmanība tika pievērsta mācīšanas pieejas maiņai, plānojot un īstenojot mācību procesu. <i>Īstenots, mācību darbs jāturpina.</i>

2.	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Organizēt rotaļnodarbības, kur bērns ir kā pētnieks un darītājs, kurš ar skolotāja atbalstu konstruē zināšanas un veido izpratni, gūst pieredzi un vispārīgās (caurviju) prasmes, un mācību jomu pamatprasmes. Rosināt bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu, bērnu pētnieciskās un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.	Bērnu pētnieciskās un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās ieviešana, Jēgpilna mācību procesa organizēšana atbilstoši bērnu vecumposmam. Dabaszinātņu mācību jomā bērni vēroja, salīdzināja un eksperimentēja izzinot apkārtne raksturīgo dzīvo organismu – augu, dzīvnieku – pazīmes, iežu un ūdens īpašības, salīdzināja koka, plastmasas, papīra, akmens – izgatavotu priekšmetu īpašības, stāstīja par novērotajām pārmaiņām dabā, iesaistījās tuvākās apkārtnes sakopšanas darbos atbilstoši bērnu vecumposmam. <i>Izpildīts pilnībā.</i>
3.	<i>Izglītojamo sasniegumi</i>	Turpināt paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, pielietot diferencētu pieeju. Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci.	Sistematizēta diferencētā un individuālā pieeja, lai visi grupas bērni būtu apguvuši visu mācību programmas posmu vienādā līmenī. Viena un tā pati rotaļnodarbības situācija dažiem bērniem bija kā mācību situācija visvēlamākajā veidā, citiem – kā spēles vai saskarsmes situācija. Skolotājiem ir saprotama „Bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Gūta pieredze bērnu individuālās vērtēšanas kartes aizpildīšanā. <i>Izpildīts, jāturpina īstenot.</i>
4.	<i>Atbalsts izglītojamajiem</i>	Turpināt pilnveidot skolotāju pedagoģiskās kompetences audzināšanas darbā; Izstrādāt jaunus, atbilstoši situācijām, grupu noteikumus.	Iestādē izstrādāts Audzināšanas darba plāns turpmākajiem 3 gadiem. Izvirzītas prioritātes 2020./2021. mācību gadam. Iestādes vērtības kā izglītības iestādes kultūras pamats ir orientēts uz izaugsmi personiskās pilveidošanās aspektā. Izstrādāti bērnu uzvedības noteikumi atbilstoši situācijām Iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību jomā. Pirmsskolā ir logopēds.

			Iestāde popularizē veselīgu dzīvesveidu, organizē veselību veicinošus pasākumus. <i>Izpildīts, jāturpina īstenot.</i>
5.	<i>Pirmsskolas izglītības iestādes vide</i>	Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu; Nomainīt divām grupām garderobju skapīšus. Veikt kosmētisko remontu kāpņu telpā.	Pirmsskolas iestādes vide ir bērniem droša un attīstoša. Par estētisku iestādes fizisko vidi ikdienā ir atbildīgi darbinieki, saskaņā ar darba aprakstu. Veikts kosmētiskais remonts kāpņu telpās. <i>Izpildīts, jāturpina īstenot.</i>
6.	<i>Resursi</i>	Rast iespēju iegādāties DVD atskaņotājus katrā grupā; Rast iespēju iegādāties dokumentu smalcinātāju-iznīcinātāju.	Pirmsskolā ir pieejami 3 portatīvie datori un 2 planšetes. DVD atskaņotājs pieejams vienā grupā un zālē. Projektors izglītojošu materiālu prezentēšanai. Iegādāts dokumentu smalcinātājs. Pirmsskolā iegādāti 2 gaismas galdi un robots –bite “Bee-bot” <i>Izpildīts daļēji.</i>
	<i>Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi; Notiek regulāra personāla kompetences pilnveide kvalifikācijas celšanasursos, semināros, konferencēs.	Iestādē strādā pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību. Regulāri apmeklēti profesionālās pilnveides kursi. Pedagogi, darbinieki iesaistīti sava pedagoģiskā darba pašnovērtēšanā un iestādes darba pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā un turpmāko attīstības tendenču plānošanā. Izmantojot IT Pedagogi prezentē savu <i>Porfolio</i>, izvērtē savu darbu I pusgada un mācību gada noslēgumā. 100% pedagogi apmeklē pedagoģiskās sēdes. Organizētas darbinieku sapulces gan attālināti, gan klātienē. Novadīti semināri, konsultācijas par pedagogiem aktuālu tematu. Pedagogi piedalās EDURIO aptaujā . <i>Izpildīts pilnībā.</i>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rīgas 57. pirmsskolas plānotajā Attīstības plāna izstrādē ir noteiktas prioritātes trīs gadiem. Izpilde plānota, sasaistot to ar iestādes pedagogiskā un saimnieciskā darba sasniežamajiem rezultātiem. Kā prioritāte ir noteikts secīgums – no vienkāršā uz sarežģītāko, darba kvalitāte kā pilnveide un atbilstību aktuālajām pamatnostādnēm pirmsskolas izglītības attīstības politikā.	Pašnovērtēšanas un attīstības plāna izstrādes un pilnveides procesā iesaistīt Iestādes padomes vecāku pārstāvjus, darbiniekus, nepieciešamības gadījumā izmantojot Informāciju tehnoloģijas un platformas attālinātai saziņai. Nodrošināt mērķtiecīgu, sistēmisku, sistemātisku, demokrātisku, izglītības kvalitātes izvērtējošu attīstības plānošanu.
Izglītības iestādes administrācija nodrošina labvēlīgu vidi bērniem un darbiniekiem. Popularizē izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu prioritātes un sasniežamos rezultātus. Organizē bērnu vecāku sapulces, sapulces pedagogiem/darbiniekiem un aktualizē iestādes darbības jautājumus un jaunākās tendences. Veicina pedagogu profesionālo pilnveidi. Ievēro demokrātijas pamatprincipus problēmsituāciju/konfliktsituāciju risināšanā. Ir vienota un visiem saprotama iekšējā darba kārtība un rīcības plāns neskaidrību gadījumā	Veidot kvalitatīvu uz pilnveidi vērstu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, sistematizējot izpratni par ikviena personisko atbildību kompetenču pieejas īstenošanā. Veicināt pedagogu mācību un audzināšanas darba plānošanas prasmes un bērnu pašvadītu mācīšanos. Administratīvās efektivitātes stiprināšanai demokrātiskas pieejas pamatprincipus.
Administrācijas organizatoriskā struktūra aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Personāla pienākumu izpildē, katra kompetences joma tiek pārraudzīta, pilnveidota un virzīta uz pozitīvu un demokrātisku sadarbību. Administrācijai ir vēlme un spēja sadarboties ar kolēģiem, lai veicinātu mērķu sasniegšanu. Spēja apmainīties ar nozīmīgu informāciju, veidot kopīgas komandas izjūtu	Sistematizēt darbinieku atbildību savas jomas kompetencē un veicināt demokrātisku sadarbību. Izzināt pedagogu un darbinieku vēlmes un priekšlikumus. Pilnveidot administrācijas izpratni par finanču un resursu pārvaldību.
Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti visu telpu kosmētiskie remontu. Regulāri tiek pilnveidota materiāli tehniskā bāze, ir nodrošinājums ar iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem. Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas mācību procesā izmantot dažādus mācību materiālus.	Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu.
Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rīgas 57. pirmsskolas plānotajā Attīstības plāna izstrādē ir noteiktas prioritātes trīs gadiem. Izpilde plānota, sasaistot to ar	Pašnovērtēšanas un attīstības plāna izstrādes un pilnveides procesā iesaistīt Iestādes padomes vecāku pārstāvjus, darbiniekus,

iestādes pedagoģiskā un saimnieciskā darba sasniegtajiem rezultātiem. Kā prioritāte ir noteikts secīgums – no vienkāršā uz sarežģītāko, darba kvalitāte kā pilnveide un atbilstību aktuālajām pamatnostādnēm pirmsskolas izglītības attīstības politikā.	nepieciešamības gadījumā izmantojot Informāciju tehnoloģijas un platformas attālinātai saziņai. Nodrošināt mērķtiecīgu, sistēmisku, sistemātisku, demokrātisku, izglītības kvalitātes izvērtējošu attīstības plānošanu.
--	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti, nolikums, darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām. Vadītāja pārzina vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot praksē atbilstoši konkrētajai situācijai. Vadītājam ir stratēģisks redzējums un plāns, kā nodrošināt efektīvu izglītības iestādes darbību, ņemot par pamatu izglītības attīstības pamatnostādni.	Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā, uz attīstību un sadarbību vērsta organizācijas vadībā.
Iestādes vadītāja izņemšanas atbildību par iestādē notiekošo procesu, veido pozitīvu vidi un demokrātiski un cieņpilni risina dažādus konfliktus	Krīzes komunikāciju pilnveidošana.
Tiek īstenota cieņpilna uz demokrātijas pamatprincipiem vērsta savstarpējā komunikācija starp vadītāju un darbiniekiem.	Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Vadītāja ir kompetenta jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, plānveidīgi organizē sapulces klātienē un attālināti. Vadītāja organizē nepieciešamo palīdzību bērniem un viņu vecākiem, pedagogiem, pirmsskolas darbiniekiem, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārrauga tā realizāciju.	Sniegt atbalstu bērnu vecākiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, savas kompetences ietvaros. Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā vadītāja profesionālajā darbībā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar institūcijām preventīvā darba nodrošināšanai bērniem, par drošības un veselīga dzīvesveida īstenošanu	Turpināt efektīvu sadarbību ar atbalsta institūcijām.
Iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kurā darbojas pedagogi un atbalsta personāls. Tiek organizētas pedagoģiskās stundas, semināri, konsultācijas.	Turpināt sadarbību pedagogiem, administrācijai un logopēdam bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanā. Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena.
Iestādes attīstības plānošanas un darbības procesā tiek iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki un darbinieki. Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ar vecākiem ir atvērta sadarbībai.	Veicināt darbinieku un vecāku atbalstu par iestādes pedagoģiskā un saimnieciskā darba norisi, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai. Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visām skolotājam ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 5 ir maģistra grāds. Divām pirmsskolas skolotājam ir profesionālās darbības kvalitātes 1.pakāpe un vienai skolotājai(logopēdam) ir 2.pakāpe. Visas skolotājas regulāri papildina savas zināšanas tālākizglītībasursos un semināros.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci pedagogu personības pilnveides vajadzībām. Pilnveidot pedagogu nepieciešamo profesionālo kompetenču izvērtējumu. Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.
Apzinātas pedagogu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns.	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā.
Pedagogi veic sava darba pašnovērtēšanu un analizē rezultātus, izsaka turpmākās virzības tendences.	Sistematizēt pedagogu pašnovērtēšanas prasmes.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Īstenotie projekti	Anotācija, rezultāti
“Pētījums par fizisko aktivitāti, uztura paradumiem un ķermeņa masas indeksu 5-6 gadīgiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā”	Pētījuma mērķis bija iegūt reprezentatīvu informāciju par ķermeņa masas indeksa rādītājiem, kā arī fiziskās aktivitātes un uztura paradumiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā. Balstoties uz pētījumā iegūto informāciju, speciālisti veica datu analīzi, izstrādāja secinājumus un priekšlikumus pirmsskolas vecuma

	bērnu veselīga dzīvesveida veicināšanai. Vecākiem bija iespēja saņemt apkopojumu, sazinoties ar SKDS centru.
Biedrība „Latvijas Futbola federācija” Projekts „Pirmsskolas izglītības iestāžu fizisko aktivitāšu programma 2020-2021”	Federācija izsniedza pirmsskolas izglītības iestādei metodisko materiālu – bukletus ar rekomendācijām, sporta inventāru, T kreklus pedagogiem. Ar projektu bērnus iepazīstināja tēls „Sportiskais vilks”

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Noslēgti sadarbības līgumi: „Centrs Dardedze”

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Mērķis – Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Rīgas 57. pirmsskolas izglītības iestādē. Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tīkumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

2020./2021. mācību gads

Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu ieražu atzīmēšana. Patriotisma stendi, radošo darbu izstādes grupas telpās. Izpildīts, jāturpina īstenot.

Veicināt pozitīvo uzvedību, cieņpilnas un atbildīgas savstarpējās attiecības iestāžu darbinieku un bērnu vidū.

Izpildīts, jāturpina īstenot.

Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicināt pedagogu kompetenci audzināšanas darbā un izglītojamo visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmei.

Izpildīts, jāturpina īstenot.

2021./2022. mācību gads.

1. Turpināt organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētku svinēšana, gadskārtu ieražas, iestādes tradīcijas.

2. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, valsts valodas lietošanu un izkopšanu. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos.

3. Konfliktsituāciju pārrunāšana ar bērniem, pašapkalpošanās pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana.

2022./2023. mācību gads.

1. Turpināt organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētku svinēšana, gadskārtu ieražas, iestādes tradīcijas.

2. Veidot pozitīvu attieksmi pret sevi, savu ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi.

3. Attīstīt bērnu sociālās prasmes, attīstīt saskarsmes un sadarbības spējas.

4. Izmantot literāros darbus pedagoģiskajā procesā tīkumu izpratnes veidošanā.