

Rīgas 170.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 18.10.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Firsa Sadovņikova iela 20A, Rīga, LV-1003	V-3569	13.01.2011	114	114

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	Kolektīvs skaitliski mazs, mainība ļoti neliela
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Ilgstoša iestādes medicīnas darbinieka vakance
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Ir skolotājs logopēds uz 0,5 slodzi

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Rīgas 170. pirmsskolas izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.mācību gadam -

izglītības iestādei:

- izmantojot dabas resursus teritorijā mācību satura apgūvē, turpināt iekārtot laukumiņos izziņas darbību veicinošus objektus. Izveidot teritorijas dabas karti, ierīkot dabas un fizisko aktivitāšu takas, apkopot uzdevumus atbilstoši izglītojamo vecumposmiem, lai sekmētu izglītojamo pašattīstību un pašvadītu mācīšanos;
- nodrošināt pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi integrēta mācību satura īstenošanai, nodrošinot bērna attīstību veselumā. Veidot vidi, kas akcentē mācīšanos rotaļājoties, dod iespēju bērna pašattīstībai, nodrošina pieredzes uzkrāšanos un bērna domāšanas attīstību;

izglītības iestādes vadītājam:

- veicināt partnerattiecību veidošanu un uzturēšanu ar citām pirmsskolām, vecākiem, sabiedriskajām organizācijām.

- b) radīt apstākļus, kuros tiek veicināts komandas darbs, sadarbība un zināšanu un pieredzes apmaiņa.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija–

- 2.1.1. Vispusīga pirmsskolas vecuma bērnu izglītošana, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko un sociālo attīstību. Bērnu no sociālā riska ģimenēm iekļaušana pirmsskolas izglītības iestādē un sociālpsiholoģisko problēmu risināšana darbā ar bērniem un vecākiem.
- 2.1.2. Pirmsskolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana, radot optimālus apstākļus darbam un pedagoģiskā procesa organizēšanai.
- 2.1.3. Pedagogu un iestādes personāla tālākizglītība atbilstoši iestādes kopējam mērķim un nepieciešamai kvalifikācijai.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Tradīcijām bagāta izglītības iestāde nepārtrauktā attīstības procesā ar profesionālu un kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguvei, ar mīlestības pilnu un gādīgu vidi, kurā tiek augstu vērtēta katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība, ar radošu, patstāvīgu un profesionālu darbinieku kolektīvu, kas organizē jēgpilnu mācību procesu.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, godīgums un atbildība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķis: Nodrošināt katram bērnam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, drošā un labvēlīgā mācību vidē.

Uzdevumi:

- Veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- Veidot individuālo pieredzi par sevi un apkārtējo vidi kopsakarībās.
- Veicināt bērnu pašapziņas veidošanos, nodrošinot iespēju apgūt Latvijas pilsonim nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklīmatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.
- Paaugstināt pirmsskolas darba organizācijas, vadības darba un pašvērtējuma kvalitāti, meklējot jaunus, efektīvus ceļus pirmsskolas darbības organizēšanai, tās turpmākai attīstībai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.	Turpināt sakārtot āra vidi, lai tā būtu interesanta bērnu pašvadītām mācībām un veicinātu mērķtiecīgu darbošanos un izzināšanu.
Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.	Pirmsskolā ir jānodēfina konkrēti kvalitātes mērķi saistībā ar jaunā satura ieviešanu, to

	izmērīšanai jāpilnveido vecāku informēšana par sasniedzamo rezultātu, katra bērna individuālo attīstības tempa īpatnībām. Iestādes pašvērtēšanā jāpiesaista lielāks mērķgrupu skaits (iestādes padome, tehniskie darbinieki).
Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.	
Iestādes administrācijā ir labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītāja īsteno reglamentētu iestādes darbību, lai visiem darbiniekiem būtu skaidrs rīcības algoritms.	Attīstīt darbinieku saskarsmes kultūru, apstākļus, kuros tiek veicināts profesionālais dialogs, sadarbība. Turpināt iestādes vērtību iedzīvināšanu visos darbības veidos.
Vadītāja atbalsta mūžizglītību un pašizglītošanos. Iestādē tiek īstenota profesionālās literatūras kopīga lasīšana un vismaz 3 atziņu ieviešana savā darbā.	Radīt iespēju regulārām diskusijām un domu apmaiņai par to, kā mācīšanos padarīt efektīvāku. Iepazīstināt darbiniekus par nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem ilgtermiņā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Veiksmīga sadarbība ar Rīgas domes struktūrvienībām.	
Labā sadarbība ar Rīgas Latgales priekšpilsētas iestādēm, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Annele”, uz A. Pumpura Rīgas 11. pamatskolu, O. Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolu pieredzes apmaiņā un dažādu pasākumu organizēšanā, metodisko materiālu izstrādē.	Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas un Latvijas izglītības iestādēm.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir vismaz 36 stundu profesionālās pilnveides kursi	Visiem pedagogiem nodrošināt profesionālās pilnveides kursus par audzināšanas jautājumiem vismaz 6 stundu apjomā

Ikviens pirmsskolas iestādes darbinieks jūtas piederīgs un ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā, ir savas iestādes patriots, kas veicina iestādes patriotismu arī audzēkņos.	Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
Mācību gada sākumā katrs pedagogs raksta Izaugsmes plānu, kurā norāda nepieciešamību uzlabot savas prasmes un paredz darbības soļus, kā tos īstenos. Mācību gada beigās tiek pārrunāti rezultāti.	Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.
Kopīga pedagoģiskās literatūras lasīšana, galveno atziņu apspriešana.	Atbalstīt pedagogus iepazīt IT rīkus, digitālo materiālu izmantošanu darbā. Skaidrot pedagogiem mūžizglītības nozīmi. Veidot sistēmu, kā bērni veic atgriezenisko saiti, lai novērtētu skolotāju pedagoģiskās darbības kvalitāti un profesionālo pedagoģisko zināšanu līmeni.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Kompleksa preventīva programma izglītības iestādēm “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Programmā apgūta prasme agrīni identificēt sociāli- psiholoģiskas problēmas, risināšanas metodes. Iestādē darbojas agrās brīdināšanas sistēmas protokols, Džimbasa 9 soļu programma. Sadarbībā ar SOS BCA tiek veikti “Bērnu labsajūtas mērījumi”.
- 4.2. ”Teaching learning spaces competence from early childhood education” 2018-1-RO01-KA201-049545 Erasmus+ Strategic Partnerships for school education. Šajā starptautiskajā seminārā no 12.06. līdz 3.07. piedalījās vadītājas vietniece izglītības jomā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. SOS bērnu ciemats Latvijā,
5.2. AO Studio par interešu programmas “Mazā podnieka darbnīca “realizēšanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
- veidot vidi, kas akcentē mācīšanos rotaļājoties, dod iespēju bērna pašattīstībai, nodrošina pieredzes uzkrāšanos un bērna domāšanas attīstību. Turpināt iekārtot laukumiņos izziņas darbību veicinošus objektus, pilnveidot prasmes organizēt rotaļas un mācību procesu brīvā dabā. Veicināt dabas un sadzīves materiālu izmantošanu, šķirošanu mācību procesa organizēšanā. Izmantot “Runājošās sienas” apgūto un nostiprināmo mācību uzdevumu atspoguļošanai.
 - dažādot pozitīvo disciplinēšanas paņēmienu izmantošanu saskarsmes prasmju un sevis pilnveidošanā. Veicināt pozitīvu mikroklimatu bērnu kolektīvā, nodrošinot atbalstu un norunu ievērošanu.
 - turpināt meklēt sadarbības metodes ar vecākiem, bērna personības un spēju attīstībā. Veikt vērojumus par bērnu mācīšanos, sistematizēt, datēt bērnu darbus, iekārtojot Sasniegumu grāmatas, izvērtējot bērnu sniegumu. Organizēt vecāku sarunu dienas.

- d) aktualizēt latvisko vērtību, būtiskāko tikumu izkopšanu kopīgi strādājot un dzīvojot sabiedrībā, svinot svētkus, analizējot literāros darbus.
- 6.2 Lai akcentētu bērnu mācīšanos, pilnveidota mācību vide - aktualizētas “runājošās sienas”, veicinot bērnu patstāvību, paškontroli, pašvadītu mācīšanos, izvēles iespējas. Bērnu pašapkalpošanās prasmju attīstīšanā pievērsta uzmanība kārtībai darba vietā, izvēles iespējām, materiālu pieejamībai. Pedagogi seko bērna attīstībai, atzīmē pierakstos, kā bērns mācās, izvirzot turpmākos individuālos uzdevumus.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Iegūts preventīvās programmas “Drošs un draudzīgs bērnudārzs” sertifikāts līdz 2023. gada 31. augustam.

Izglītības iestādes vadītājs

S. Gribute