

Rīgas 221. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 14.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Kazarmu iela 1A, Rīga, LV-1013	V-8001	18.06.2015.	111	111

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	14	30.08.2021. pārtrauca DTA viens pedagogs (dzīves vietas maiņa).
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Pirmsskolas skolotāja ilgstošā prombūtnē, vēlāk cits pedagogs pārtrauc DTA (0.85 slodzes). Iestādes māsa (0.5 slodze).
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Iestādē viens skolotājs - logopēds 5-6 gadīgiem izglītojamiem: Valsts finansējums: 0.385 slodze Pašvaldības finansējums: 0.15 slodze

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Izglītības iestādei:

Darba nepārtrauktība, jaunu darba formu apgūšana un ieviešana ārējos mainīgos apstākļos.

Papildus digitālo prasmju apgūšana un izmantošana.

Iepazīšanās ar latviešu tradīcijām kompetenču pieejā mācību saturā.

Sasniedzamais rezultāts:

Pedagoģiskā procesa pārstrukturēšana.

Kvalitatīva kadru piesaiste.

Tehnoloģiju prasmju apgūšana.

Iestādes darba nodrošināšana, maksimāli izmantojot visus pieejamos resursus.

Latviešu folkloras materiālu un tradīciju izmantošana kompetenču pieejā pirmsskolas mācību saturā, turpinās pēctecīga, sistēmiska un integrēta kultūras tradīciju apguves procesa īstenošana un izglītojamo patriotiskā audzināšana.

Izglītības iestādes vadītājam:

Cilvēkresursu un finanšu resursu ilgtermiņa plānošana.

Sasniedzamais rezultāts:

Iesaistīšanās sistēmisko pārmaiņu procesā, izsakot un izstrādājot praktiskus priekšlikumus un inovācijas.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Profesionāla, radoša, motivējoša un inovatīva vide, kurā bērns veidojas par analītiski domājošu, pašpietiekamu personību – aktīvu Latvijas pilsoni - ar pozitīvu attieksmi pret attīstību un sasniegumiem.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Sirds ar otru sirdi. Ieklausies, vai dzirdi? Sirds ar ortu sirdi draudzējas.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – augsta darba kultūra, profesionalitāte, nepārtraukta kolektīvā tālākizglītošanās.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 - 2.4.1. Pilnveidot darbu kompetenču pieejā mācību saturā.
Sasniedzamais rezultāts: Lielvārda mācību materiālu apgūšana un ieviešana iestādē. Attālināto mācību (iekļaujot atgriezenisko saiti) uzsākšana.
 - 2.4.2. Pilnveidot pedagoga izpratni par atgriezeniskā saites nozīmi.
Sasniedzamais rezultāts: izmantojot atgriezenisko saiti ikdienas darbā, tiek saprastas izglītojamo stiprās un uzlabotas vājās puses, ejot uz mērķi, izmantojot attālinātās sadarbības formas.
 - 2.4.3. Turpināt pedagogiem izglītoties audzināšanas jomā.
Sasniedzamais rezultāts: zināšanu papildināšana audzināšanas jautājumos, sekot līdz aktualitātēm, nodrošinot apmācību visiem pedagogiem.
 - 2.4.4. Veidot izpratni par globālām norisēm (ūdens, miera, smaids, lasītprasmes u.c. dienas).
Sasniedzamais rezultāts: globālo norišu nozīmības izprašana mūsu ikdienā un to mācību procesā.
 - 2.4.5. Pirmsskolas darbinieku dalība RD IKSD RIIMC projektā.
Sasniedzamais rezultāts: latviešu folkloras materiālu un tradīciju izmantošana kompetenču pieejā pirmsskolas mācību saturā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājas mērķgrupu darbības organizēšana iestādes jēgpilnā attīstības plānošanā.	Apgūt jaunas pašnovērtēšanas metodes, piesaistot jaunas mērķgrupas (Iestādes padome), visus pedagogus.
Vadītāja pārvalda efektīvu personāla komandu ar augstu profesionālu kultūru un deleģētiem pienākumiem. Visām mērķgrupām ir vienota izpratne par iestādē sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem.	Pilnveidot metodes visaptverošai personāla iesaistei un atbildībai, motivēti iesaistot jaunus darbiniekus.

Vadītājas komandas spēja pielāgoties mainīgajiem apstākļiem, katram individuāli paaugstinot savas prasmes (papildus pienākumi un atbildīgākas funkcijas).	Administrācijas paplašināšana, piesaistot pedagogus mentorus ar augstu iestādes vērtību izpratni.
Vadītāja vada administrācijas izaugsmi uzticoties, deleģējot pienākumus, paaugstinot finanšu un resursu prasmes izpratni. Vadītāja regulāri piesaista papildus finanšu resursus un dibinātāja piedāvātos projektus.	Ar izpratni plānot resursus turpmākajam darbam, sekojot līdzi mainīgajai situācijai pirmsskolā (informāciju tehnoloģijas, robotizācija).

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājas profesionālā kompetence un pieredze normatīvo aktu izstrādē, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesu. Iestādē piesaistīts un apmācīts kvalitatīvs lietvedis.	Ārējos mainīgos apstākļos nodrošināt savlaicīgu dokumentu nomaiņu.
Aprobēta pieredze krīzes situācijas vadībā mainīgos ārējos apstākļos. Ar saviem lēmumiem prot pārliecināt un motivēt iesaistītās mērķgrupas augsts atbildības līmeņa sasniegšanai.	Atjaunot zināšanas līderības stratēģijās un izmantot supervīziju vadītājas personīgai kompetenču attīstībai.
Mērķtiecīga komunikācija ar visām iesaistītajām mērķgrupām, pastarpināta komunikācija ar kvalitatīvu atgriezenisko saiti. Pārdomāta un argumentēta komunikācija krīzes situācijās, kā arī teicama pārvaldība starpkultūru komunikācijā ar bēgļu ģimenēm.	Pilnveidot iestādes darbinieku izpratni par komunikāciju. Pilnveidot atgriezenisko saiti ar darbiniekiem.
Vadītājas sadarbības pamatprincips – cieņpilna attieksme pret ikvienu. Vadītājas un darbinieku personīgās vērtības iet roku rokā ar iestādē izvirzītajām vērtībām un ikdienas darbībām.	Rast iespēju atbalstīt darbiniekus, kuriem ārējos mainīgajos apstākļos ir mainījusies individuāla attieksme, un kuriem nepieciešams mierinājums, uzmundrinājums un motivācija turpmākam darbam.
Ilgtermiņā plānota iestādes attīstība valstī pārejot uz kompetenču pieejas metožu ieviešanu pirmsskolā un skolā un, kvalitatīvi, mērķtiecīgi izmantojot informāciju tehnoloģijas attālināto mācību organizēšanā. Inovatīva rezultāta sasniegšanai, sadarbībā ar vecākiem, izmantota e-klase.	Nepieciešams turpināt darbu pie izglītības iestādes attīstības plāna aktualizēšanas un risināt kadru nodrošinājuma jautājumu.
Vadītāja pilnveido savas zināšanas par aktuāliem pedagogijas un vadības jautājumiem, izmantojot attālināto mācību iespējas, piedaloties projektos un konferencēs. Iestāde iesaistījusi izglītojamo uzvedības traucējumu programmās, piesaistot psihologus un atbalsta personālu. Uzsākta izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana. Mācīšanas un mācīšanās jomā ieviesti jauninājumi.	Pilnveidot pedagogu prasmes kompetenču pieejā, izmantojot Lielvārda kompetenču pieejas mācību materiālus, ieviešot digitālos mācību līdzekļus un citus jauninājumus (soma.lv, skolo.lv u.c.). Pilnveidot āra pedagogiju pirmsskolā (Zaļā klase, Gudrās dobes).

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra sadarbība (attālinātas konsultācijas), finanšu resursu atbalsts un operatīvas darbības Covid-19 pandēmijas periodā. Vadītāja piedāvā aktuālās dibinātāja aktivitātes, pārzin gada prioritātes un izmanto profesionālās kompetences pilnveides iespējas Rīgas pilsētā. Vadītāja, izvērtējot iestādes darbības prioritātes ir aktīva un iniciatīva.	Pilnvērtīgāk izmantot Rīgas Konsultatīvo centru piedāvātās iespējas.
Iestāde atvērta sadarbības partneriem un uzsāk jaunas sadarbības. Aktīvi organizē un piedalās daudzu nozarē iesaistītu organizāciju piedāvājumos.	Turpināt meklēt un uzsākt starptautiskas sadarbības.
Ar izpratni, argumentāciju un augstu atbildību, vadītāja veido un ievieš izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē.	
Kopējā mācīšanās kā kvalitatīvas komandarbības metode iestādē mūsdienīgu kompetenču apguvē. Iestāde konsultē kolēģus.	Uzsākt pieredzes publicēšanu.
Regulāra vecāku piesaiste izglītojamo tradicionālo interešu un jaunu, inovatīvu interešu nodrošināšanai.	
Iestādes padomes mērķgrupa kā efektīva, sistematizēta, strukturēta un augsti atbildīga darba forma vecāku un iestādes sadarbībai.	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Turpināt izmantot pedagogu profesionālās kvalifikācijas tālāizglītības iespējas digitālajā jomā.
Iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns.	Veicināt papildināt savas zināšanas kompetenču pieejā.
Ir profesionālās kvalitātes novērtēšana diviem pedagogiem.	Motivēt pedagogus iesaistīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā
Iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Atgriezeniskai saitei un profesionālās darbības izvērtējumam tiek hospitētas pedagogu nodarbības. Pedagoģis saņem M. Rinkas balvu.	Turpināt sekot līdzi aktualitātēm un piedāvājumam pedagogu profesionālajā pilnveidē.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. RIIMC projekta “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā” realizācija: tēma “Tradicionālās kultūras saturs un metodika kultūrizpratnes veicināšanai pirmsskolā”. Rezultāts – latviešu folkloras materiālu un tradīciju izmantošana kompetenču pieejā pirmsskolas mācību saturā, turpinās pēctecīga, sistēmiska un integrēta kultūras tradīciju apguves procesa īstenošana un izglītojamo patriotiskā audzināšana.
- 4.2. Aprobēts SIA ROBO HUB izstrādātais ESF projekts "Digitālais mācību un metodiskais līdzeklis izglītojošajā robotikā pirmsskolas un pamatzglītības pakāpē" (sadarbībā ar IZM, viena no divām pirmsskolām Latvijā). Pedagogi piedalījās projekta izstrādē, apguva mācīšanas metodiku un izglītojamie apguva jaunas prasmes programmēšanas pamatos pirmsskolā, kā arī mācību līdzekļu papildināšana iestādē.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Ar Nodibinājumu “Centrs Dardedze” par programmas “Džimbas 9.soļu drošības programma” realizāciju iestādē bērniem no 6 gadu vecuma – iestādē ir apmācīts Džimbas aģents.
- 5.2. Līgums “Robo Hub” par digitālo mācību un metodisko līdzekli izglītojošajā robotikā pirmsskolas un pamatzglītības pakāpē.
- 5.3. Līgums “Skolas auglis un skolas piens”.
- 5.4. Līgums “Lazurīts S” par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.
- 5.5. Līgums ar SEB banku par ziedojuma pieņemšanu.
- 5.6. Līgumi ar pašnodarbinātām personām: dejas teātra skolotāju Ingu Raudingu un angļu valodas skolotāju Baibu Lapiņu.
- 5.7. Vienošanās par projekta īstenošanu “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā” - atbalstītais pieteikums “Tradicionālās kultūras saturs un metodika kultūrizpratnes veicināšanai pirmsskolā”. (LU asociētā pasniedzēja Gunta Siliņa – Jajukeviča).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes:
 - 6.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
 - 6.1.2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.
 - 6.1.3. Aktualizēt iekļaujošo izglītību.
 - 6.1.4. Iesaistīt izglītojamās kultūrizglītībā, mūzikas (teatralizētu uzvedumu) apgūvē.
 - 6.1.5. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi (organizēt pasākumus/ seminārus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai).
 - 6.1.6. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un nodrošināt līdzdalību (iesaistīšanos) valsts un galvaspilsētas dzīvē (iepazīšana, izziņāšana, izpēte), kultūras mantojuma iepazīšanā, vides iepazīšanā, sakārtošanā un saglabāšanā.
 - 6.1.7. Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.
- 6.2. Ārējos mainīgos apstākļos, kad darbs prasīja augstu emocionālo noturību un radošu pieeju, apstākļos, kad trūkst pamatdarbinieki ir paveikts liels, apjomīgs darbs. Paldies visiem kolēģiem par ieguldīto darbu.

7. Citi sasniegumi

7.1. Specifiskais: Rīgas 221. pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Rīgas centrā uz vairāku zemes īpašnieku zemes, ar kuriem ir noslēgti zemes nomas līgumi. Teritorija nav liela, tās pilnvērtīgu izmantošanu apgrūtina aizsargājamie koki.

Vairākums izglītojamo vecāki ir apkaimes iedzīvotāju biedrības “Rada Brasa” aktīvisti un dalībnieki.

Iestāde mācību procesā viegli var izmantot Rīgas kultūrvēsturiskos objektus.

No 2014. gada iestāde ir izglītības sistēmas “E-klase” sadarbības partneris.

Sadarbībā ar RD IKSD iestāde nominē darbiniekus M. Rinkas balvai.

Iestāde lepojas ar absolventu sasniegumiem un bijušo kolēģu karjeras izaugsmi (piemēram, absolventi – Artūrs Rinkevičs, Miķelis Vingris, Oskars Batņa, kā arī bijušie kolēģi - praktikante G.Delījeva no 2020.gada ir vecākā eksperte Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamentā, Laimīte Senkāne – Soste Ikšķiles pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” vadītāja).

Iestādē ir aprobēta pieredze darbā ar bēgļu ģimenēm.

Izglītības iestādes vadītājs

Inga Korule

