



RĪGAS 154. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Andromedas gatve 3, Rīga, LV-1084,

tālrunis 67848296, 67848297, 67848295, e-pasts: r154pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

19.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

13.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Rīga, Andromedas gatve 3	V-3515	11.01.2011.	214	214

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0.264	Mūzikas skolotāja vakance un pirmsskolas skolotāja vakance
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds, iestādes māsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.m.g.

Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamie rezultāti 2021./2022.m.g.

- Brīvdabas pedagoģijas ieviešana un veicināšana grupās un ārā vidē.
- Skolotājs veido grupā uz sadarbību un līdzdalību vērstu mācību vidi :veido un papildina grupas vidi ar atgādnēm, darbības soļiem, aktualitātēm grupā, iesaista bērnus kopīgu lēmumu pieņemšanā un atspoguļošanā.
- Izstrādā metodiskos materiālus sadarbības un līdzdalības caurviju apguvei atbilstoši bērnu vecuma posmam.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – palīdzēt bērnam orientēties pasaulē, ļaujot viņam mācīties būt patstāvīgam un sociāli rīcībspējīgam, attīstot viņā drosmi domāt un rīkoties;
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, uz izaugsmi vērsta, tradīcijām bagāta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radīti visi priekšnoteikumi bērna attīstībai atvērtā, cieņpilnā vidē;
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – rūpes par izglītojamo drošību, veselību, labbūtību, katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos un patstāvību;
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:
 - ✓ Organizējot mācību un audzināšanas procesu, izvēlēties daudzveidīgas mācību metodes, darba formas, izglītojamā personības vispusīgai, harmoniskai attīstībai un veselības nostiprināšanai;
 - ✓ Stiprināt izglītojamo nacionālās identitātes apziņu, sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, ģimeni, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
 - ✓ Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, “Sadarbība un līdzdalība” mijiedarbībā iestādei ar ģimeni.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Puse no skolotājiem, vecākiem ir aktīvi, pauž savu viedokli	Skolotāju, vecāku, darbinieku iesaiste mērķu aktualizēšanā un realizēšanā.
Skolotāji un vecāki (50%) saņem informāciju par iestādē notiekošo	Jāpilnveido saziņas formas ar darbiniekiem un vecākiem.
Skolotāji norāda uz savstarpēju pozitīvo gaisotni	Perspektīvā darbības plāna izstrāde 3.gadiem – nosakot pamatvirzienus
	Regulāra komunikācija ar skolotājām par finanšu resursu sadalījumu iestādei un resursu plānošanu un prioritāšu noteikšanu.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs risinājums rod valdības izdotajos dokumentos, piesaista ārējos ekspertus-arodbiedrību kā arī iestādes darbiniekus.	Zināšanu un prasmju pilnveide tālākizglītības programmās,ursos un pašizglītojoties. Vienotas kārtības izstrāde dažādu problēmsituāciju risināšanā iesaistot vecākus vai ekspertus no malas.
	Vienotas kārtības izstrāde dažādu problēmsituāciju risināšanā iesaistot vecākus vai ekspertus no malas.
Skaidra, saprotama, vadītājas komunikācija par pārmaiņām	Nepieciešami papildus profesionālās pilnveides kursi iestāžu vadītājiem un atbalsts no novadu koordinatoriem, kā arī mērķtiecīga pieredzes apmaiņa vadītājām.

Iestādes vadītājs ir piemērs citiem, pauž darbā pirmsskolas izglītības iestādes vērtības,	Kopā ar darbiniekiem pārstrādāt un aktualizēt iestādes Ētikas kodeksu
---	---

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sekmīga sadarbība ar Nevalstiskajām organizācijām - Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, Rīgas domes Izglītības un kultūras departamentu. Sadarbība ar Latvijas pašvaldību institūcijām - Sociālajiem dienestiem, Bāriņtiesām, Krīzes centriem un Pašvaldības un Valsts policiju.	Veikt amata pienākumu pārstrukturizēšanu, atlicinot vairāk laika ārējām sadarbības iespējām un formām. Apzināt un mērķtiecīgāk izmantot atbalsta iespējas, kuras var sniegt nevalstiskās organizācijas, biedrības, u.c.
Iestādes vadītāja sāk veidot un ir ieinteresēta pārmaiņu procesā un dažādu inovāciju ieviešanā.	Pilnveidot skolotāja atbalsta mehānismu un novērtēšanas kārtību, izstrādājot SLA un kritērijus skolotāja pašnovērtējumam.
Skolotāju vēlme sadarboties	IT tehnoloģiju nodrošinājums iestādē un pārdomāti, ar konkrētu mērķi un kritērijiem organizēta savstarpēja mācību procesa vērošana atgriezeniskās saites sniegšana kolēģim pēc vērojuma.
Skolotājas vēlas izprast un apgūt jauno pieeju	Labākās metodiskās pieredzes apkopošana izvēloties kādu no gada aktualitātēm.
Vecāku aptaujā tiek pausts atbalsts grupu skolotājām un skolotāju palīgiem, vēlme sadarboties.	IT nodrošinājums un kopīgu vadlīniju izstrāde iestādei saziņai ar vecākiem
Iestādē darbojas Iestādes padome.	Pilnveidot sadarbību, panākot praktisku iesaisti dažādu problēmu risināšanā un uzlabojumu veikšanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība saskaņā ar MK11.09.2018.noteikumiem Nr. 569	Plānot un organizēt konsultācijas skolotājām, sekot līdzi skolotāju darbam, un to pārrunāt individuālajās konsultācijās sniedzot AS.
Pirmskolas izglītības iestādē ir izstrādāta profesionālā izvērtēšanas kārtība, kuras izstrādē ir piedalījušies visi pirmskolas izglītības iestādes skolotāji.	Nepieciešamība pēc lielāka metodiķa atbalsta, SLA izstrāde skolotājas darbam, lai skolotājas varētu pašas vērtēt un pilnveidot savu profesionālo darbību.
Skolotājiem tiek sniegtas iespējas profesionālai pilnveidei, norādot uz nepieciešamo pilnveides kursu apguves iespējām.	Zināšanu apguve skolotājām par caurviju prasmju mācīšanu un sasniedzamo rezultātu formulēšana. Iespēja atmaksāt no iestādes līdzekļiem kursus skolotājām MK obligāti noteiktajā stundu apjomā(36) – atbilstoši skolotāju mācīšanās vajadzībām.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1.Dalība skolu apgādes programma “Skolas piens” sadarbojas ar AS “Rīgas piena kombināts”, tika īstenots 2020. gada septembra līdz 2021.gada jūlijam, turpinās arī 2021./2022.m.g.
- 4.2.Dalība skolu apgādes programma “Skolas auglis” ar SIA “Malem”, tika īstenots 2020. gad septembra līdz 2021.gada jūlijam, turpinās arī 2021./2022.m.g.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1.Turpinās piedalīšanās projektā “Džimbas drošības 11 soļu programma” , kuru organizē centrs “Dārdedze” , tas turpināsies arī 2021./2022.m.g.
- 5.2.Ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu un biedrību Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija un nodibinājumu Centrs Dardedze , kuras ir izveidojušas preventīvu programmu pirmsskolas izglītības iestādēm "Bēnam drošs un draudzīgs bērnudārzs" turpinām piedalīties arī nākamajā 2021./2022.mācību gadā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Apkopojot un analizējot Pašnovērtējuma ziņojumā paustās aktualitātes un vajadzības, izvēlējamies 2 prioritāros virzienus iestādes attīstībai:

6.1.1.Bēnam ir radīta aktīvai darbībai un mērķtiecīgam mācību procesam piemērota grupas un āra vide.

6.1.2.Bēnam tiek sniegts atbalsts mācīšanās vajadzību nodrošināšanai, savstarpēji sadarbojoties pedagogiem, iestādes atbalsta personālam, vecākiem.

6.2. Līdz šim tika akcentēta uzmanība uz bērna labsajūtu pirmsskolā, bet netika pietiekami pievērsta uzmanība bērna labsajūtu ģimenē, dzīves emocionālajiem apstākļiem kā rezultātā, nerealizējot preventīvos pasākumus, bērni ir vecāku nesaskaņu utml. ģimenes problēmu upuri. Tas rada problēmsituācijas sadarbībā visos līmeņos.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Rezultatīvs sasniegums(darbinieku vakcinācija 84% apjomā) saistībā ar iekšējiem 19.07. 2021. DIKS-21-17- nts, “Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu finansēšanas kārtība Covid-19 pandēmijas seku ierobežošanai un kvalitatīva mācību procesa organizēšanai 2021./2022.mācību gadā” iegūts papildus finansējums 5000 euro apmērā, kur daļa tika ieguldīta pirmsskolas tehniskā stāvokļa uzlabošanā.
- 7.2.Absolventu turpmāko skolas gaitu izpēte un atgriezeniskā saite.