

# Rīgas 216.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 04.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Salaspils iela , Rīga, LV-1057	Nr. V-9043	05.04.2017.	77
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Salaspils iela , Rīga, LV-1057	Nr. V-9025	23.03.2017.	132

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	Visas štata vienības aizpildītas ar pamatdarbā strādājošiem pedagogiem.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	Iestādes pedagoģiskā personāla komanda ir stabila.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Pastāvīgi iestādē darbojās divi logopēdi ( pa vienam katras izglītības programmas izglītojamajiem ). Nepieciešamības gadījumā iestāde sadarbojās ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Konsultatīvo centru atbalsta specialistiem, Sociālo dienestu, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas konsultatīvo nodaļu.

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Mācību gada mērķis:

Bērna ekoloģiskās kultūras veidošana emocionāli pozitīvā attieksmē pret dabu, pret apkārtējo pasauli, atbildīgā attieksmē pret savu veselību un vides stāvokli.

Gada uzdevumi:

- Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām un aizrautīgām mācībām, praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā saistībā ar Ekoloģiju :

- Izvērtēt izglītojamo speciālās vajadzības un turpināt darbu pie izglītojamo individuālo mācību plāna un tā izpildi.
- Pilnveidot un izmantot komunikācijas kanālus ar vecākiem, iepazīstināt vecākus ar programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” dokumentāciju. Aktualizēt Bērnu tiesību protokolu.

Gadā sasniedzamie rezultāti:

- Iestādes teritorijas izmantošana bērna pētniecības un novērošanas prasmju attīstībai.
- Rotaļnodarbību organizēšana ārpus iestādes telpām.
- Izglītojamo speciālās vajadzības tiek noteiktas mācību gada sākumā un kopā ar Labsajūtas mērījuma anketu rezultātiem tiek izanalizētas, izrunātas ar izglītojamo vecākiem. Tiek sastādīts reālais individuālais mācību plāns, kuru regulāri pārskata.
- Sarežģīto izglītojamo problēmu risināšana sadarbojoties ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Konsultatīvo centru atbalsta specialistiem.
- Projekta “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā” ietvaros iestādes pedagogi mērķtiecīgi darbojas vides saglabāšanas un ekoloģijas jomā, izveidoti jauni mācību materiāli, novadīti semināri praktiskumi, notika izglītojošais izbraukuma seminārs un radošā darbnīca pedagogiem.
- Tiek organizēta savlaicīga, saprotama un nepārprotama informācijas apmaiņa starp iestādes administrāciju, pedagogiem, izglītojamo vecākiem, sadarbības institūcijām.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1. Izglītības iestādes misija –

Pirmsskolas izglītības iestāde ir kvalitatīvas izglītības un konsultāciju centrs, kur drošā vidē atbilstoši savām spējām var augt un attīstīties katrs pirmsskolas vecuma bērns.

### 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Iestādes vides un darbības pielāgošana individuālajām pirmsskolnieku interesēm un vajadzībām, lai attīstītu izglītojamo vispusīgas kompetences, kas piemērotas nākotnes prasībām.

### 3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Uzticēšanās, saskaņa, labestība, sadarbība.

### 3.1. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mācību gada mērķis:

Organizēt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā mācību satura integrācija saistīta ar praktisko, reālo dzīvi.

Gada uzdevumi:

- Mērķtiecīgi organizēta attīstošā vide bērnu patstāvīgākai darbībai.

- Mācību satura apguves plānošanas un vērtēšanas turpināšana, sadarbojoties grupu un ārpus grupu skolotājiem, akcentējot caurviju prasmju iekļaušanu.
- Kompetenču pieejas ieviešana izglītības mācību procesā – labās prakses piemēru izziņošana un popularizēšana.
- Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana.
- Sadarbības ar vecākiem daudzveidīgu formu izmantošana.

Gadā sasniegtie rezultāti:

- Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī, nācās pielāgoties situācijām un pārplānot darba organizāciju.
- Paralēli klātienē organizētajam mācību darbam notika arī regulāra saziņa ar izglītojamo vecākiem, kuru bērni pirmsskolas izglītības iestādi neapmeklēja. Skolotājas plānoja, kā nodot ziņu un kā vecākus informēt par bērna mācībām. Saziņai izmantoja e-pastu, veidoja sarunu grupu lietotnē “WhatsApp”, kā arī izvēlējās konkrētu laiku, kad vecāki varēja sazvanīties ar pedagogiem vai paņemt mācību materiālus no iestādes.
- Tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte pa vecumgrupām, pēc kuras pedagogi sadarbībā ar ārpus grupu speciālistiem veido individuālos izglītības plānus mācību vielas apguvei, kā rezultātā tiek izsekota izglītojamo individuālās attīstības dinamika.
- Uzsāktas tikšanās ar bērnu vecākiem 2 reizes gadā ar mērķi izrunāt bērna emocionālo stāvokli, kā arī sasniegumus attīstībā.
- Gatavojoties jaunā satura ieviešanai, tika pārkārtota grupu telpu attīstošā vide, ļaujot izglītojamiem vairāk darboties patstāvīgi.
- Liela daļa no pedagogiem savā darbā aktīvi izmanto eksperimentēšanas, neparastās situācijas ģenerēšanas, kritiskās un radošās domāšanas attīstīšanas metodes.
- Īpaša uzmanība tiek veltīta savlaicīgas un pilnīgas informācijas aprītei, efektīvai komunikācijai darbinieku, izglītojamo un vecāku vidū.

#### 4. Kritēriju izvērtējums

##### 4.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir apkopota Iestādes vēsture un darbības posmi. Regulāri notiek pedagogu pašvērtēšana, pēc kuras tiek veiktas individuālas pārrunas. Notiek regulāra kopīga pedagogu un izglītojamo vecāku aptauju rezultātu analīze.	Vadīt pedagoģisko darbu saskaņā ar gada izvēlētās tēmas "Pedagogu darba kvalitātes uzlabošana un vērtēšana" uzdevumiem. Panākt, lai iestādes darba plānošanā ar iniciatīvām iesaistītos vairāk pedagogi.
Iestādē ir izveidota darbinieku informācijas saņemšanas shēma. Pedagogi aktīvi izmanto metodiskā kabineta resursus un vadības sniegto atbalstu mācību procesa nodrošināšanai.	Sekot līdzsvarotībai starp iecerēto un reālajām iespējām un resursiem. Ieviešot jauninājumus, uzsvērt darbinieku svarīgākos uzdevumus, lai tiem nerastos pārslodze.

Par aktualitātēm izglītībā un Izglītības attīstības pamatnostādņem iestādes vadība regulāri iepazīstina pedagogisko personālu, kā arī rīko apmācības seminārus, ja uzdevumi prasa ieviest jauninājumus.	Sekmēt Iestādes darba grupu patstāvību un deleģēt uzdevumus, ņemot vērā darbinieku iespējas un noslogotību; tajā pašā laikā spēt kontrolēt visus iestādē notiekošos procesus.
Izveidota sadarbība ar RD Īpašumu departamentu un uz līguma pamata apkalpojošām organizācijām ēkas uzturēšanas un remonta jautājumos. Iestādē ir sakārtoti dokumenti, kas reglamentā finansiāli-saimniecisko darbību. Regulāri tiek piesaistīti papildu finanšu resursi.	Papildināt zināšanas līdzekļu piesaistē dažādu projektu īstenošanā. Attīstošās vides Iestādes teritorijā, eksperimentālās darbības zonu bērnu koplietošanas telpās izveide. Skolotāju istabas ierīkošana, interneta pieslēgumu nodrošināšana, multimediju aparatūras zālē uzstādīšana, darbinieku apmācība IT jomā.

#### 4.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Uz nomenklatūras pamata sakārtota dokumentārā bāze.  Izstrādāti un regulāri pārskatīti iekšējie normatīvie dokumenti.	Pārstrādāt Iekšējās kārtības noteikumus, lai tie būtu saistoši izglītojamajiem.
Vadītājam ir atbilstoša izglītība skolvadības jomā. Spēja nepieciešamības gadījumā izvēlēties atbilstošu vadības stilu.	Konkrētu jautājumu risināšanai deleģēt pienākumus ne tikai administrācijas komandas locekļiem, bet arī veicināt katra pedagoga personīgo atbildību lēmumu pieņemšanā un procesa īstenošanā.
Spēja komunicēt ar dažāda rakstura cilvēkiem. Tiek meklēti jauni risinājumi efektīvākai attālinātās komunikācijas nodrošināšanai. Prasme risināt jautājumus gan ar iestādes darbiniekiem, vecākiem, gan ar citām institūcijām.	Darbinieku attīstības veicināšana, nodrošinot atbalstošu vidi darbinieku motivācijas stiprināšanai, sasniegumu pilnveidošanai un profesionālās izaugsmes veicināšanai.
Iestādē ir definētas kopīgas vērtības. Rūpes par iestādes prestižu un tēlu vietējā kopienā un sabiedrībā.	Aktivizēt ētikas komisijas darbību sarežģītu situāciju darbinieku saskarsmē risināšanā.
Regulāra tālākizglītība izglītības kvalitātes un vērtībuzglītības jautājumos. Motivējošu metožu izvēle pārmaiņu ieviešanas procesā.	Informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par vadītāja redzējumu iestādes attīstībā. Motivēt pedagogus iesaistīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā pakāpes piešķiršanai saskaņā ar apstiprinātiem noteikumiem.
Skolotāja pienākumu pildīšana un nodarbību vadīšana.	Stereotipu laušana un jaunu pedagogu kompetenču modeļa ieviešana.

Sekošana jaunajai informācijai un attiecīgi korekcijas veikšana sava un iestādes darba plānošanā.	2021./2022.mācību gadā apmeklēt tālākizglītības kursus pirmsskolas didaktikā.
---	---

#### 4.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Augsta atbildība par darba izpildes precizitāti, kvalitāti un termiņiem. Laba Rīgas domes iestāžu struktūru pārzināšana veiksmīgas sadarbībai. Iestādē ir optimāls resursu apjoms darbības nodrošināšanai.	Strukturēt darba uzdevumus prioritārā secībā. Pilnveidot pedagogu izpratni par savu personīgo atbildību tālākizglītībā.
Regulāra sarakste un sadarbība ar institūcijām iestādes darba uzlabošanas jautājumos. Mācību darba uzlabošanai un daudzveidībai ir izveidoti labi kontakti ar skolām, tuvākajām pirmsskolas izglītības iestādēm, Bērnu un jauniešu attīstības centru.	Aktīvāk konsultēties ar IKSD Konsultatīvajiem centriem, Bērnu tiesību inspekciju sarežģīto situāciju risināšanā. Nākt ar iniciatīvām iesaistīt iestādē uzsāktajos projektos sadarbības partnerus.
Iestādē valda pozitīva darba gaisotne, kas sekmē pedagogu pārliecību par to, cik viņi ir spējīgi pozitīvi ietekmēt iestādes attīstību un darbību. Tiek meklētas mūsdienīgas formas formālo un neformālo pasākumu organizēšanā.	Attīstīt personīgo spēju argumentēt un pārliecinoši aizstāvēt pozīciju inovāciju ieviešanā vai nepopulāro lēmumu pieņemšanas gadījumos.
Regulāri tiek veidoti pašgatavoti metodiskie līdzekļi, apkopoti labas prakses piemēri. Prasme apzināt un analizēt neikdienišķas situācijas, mainīt savu rīcību atbilstoši situācijai.	Izglītot pedagogus jautājumos par caurviju prasmju iekļaušanu mācību procesā, veicinot vienotu pieeju plānošanā un darba organizācijā visā iestādē.
Vecāku līdzdalība audzināšanas un mācību procesā. Ar vecāku līdzdalību sakopta iestādei pieguļošā teritorija, nepiederošais autotransports neiebrauc iestādes teritorijā, atjaunoti stādījumi, dzīvžogs un augļu dārzs.	Aprobēt un ieviest iestādē Saziņas un mācību platformas – mācību sociālu tīklu, atsakoties no <i>Whatsapp</i>
Informācijas aprites daudzpusīgu mehānismu izmantošanas meklēšana un piemērošana gan virzienā “Vadība – pedagogi”, gan “Pedagogi-izglītojamo vecāki”. Regulāra saskarsme ar grupu vecāku komitejas pārstāvjiem.	Ierosināt iestādes padomei izvēlēties gada uzdevumu: pozitīvas izglītojošas vides veicināšana un kvalitatīvas informācijas apmaiņas un sadarbības veicināšana izglītības programmu mērķu sasniegšanā. Izstrādāt mācību darba kvalitatīva atbalsta sniegšanas sistēmu gan pedagogiem, gan izglītojamo vecākiem.

#### 4.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Personāla nemainība un profesionālā sagatavotība. Visas štata vienības ir aizpildītas ar pamatdarbā strādājošiem darbiniekiem.	Celt iestādes pedagoga darba prestižu, piesaistot jaunas paaudzes skolotājus.
Iestādē aktīvi darbojās BDDDB komanda.  Pedagogu savstarpējais atbalsts, padomu un labu piemēru prakses izmantošana.	Plānot atbalsta un izglītojošus pasākumus pedagogiem, analizējot skolotāju galvenās profesionālās pilnveides vajadzības. Aktīvāk izmantot IKSD Konsultatīvo nodaļu specialistu atbalstu.
Visiem iestādes pedagogiem ir atbilstoša izglītība un tālākizglītība saskaņā ar MK 11.09.2018. noteikumiem Nr.569. Vadītāja vietnieks seko pedagogu tālākizglītībai.	Panākt, lai katrs iestādes pedagogs patstāvīgi un regulāri plāno un seko savai tālākizglītībai, izvēloties konkrētas viņam aktuālas tēmas.
Pedagogu līdzdalība kopējā mācību procesā, atsaucība aizvietošanas nepieciešamības gadījumos. Kolektīva saliedēšanas pasākumu tradīcijas.	Supervīziju nodarbību organizēšana. Regulāra argumentēta izvērtējuma sniegšana par pedagoga darbu.

#### 5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 5.1.Piedalīšanās programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Pabeigta iestādes sertifikācija apliecinājuma “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” saņemšanai. Ir apmācīts Džimbas aģents, un izglītojamiem organizētas nodarbības pēc “Džimbas 9 soļu drošības programmas”.
- 5.2.Dalība Latvijas Kinematogrāfistu savienības projektā “KINO VISIEM UN VISUR LATVIJĀ” deva iespēju iestādes izglītojamiem un pedagogiem iepazīt Latviju mākslas un kultūras norises, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darba saturu, ka arī noskatīties Latviešu multiplikācijas filmas un analizēt to saturu.
- 5.3.Iestādes izglītojamajiem visa mācību gada garumā bija iespēja piedalīties interaktīvajās nodarbībās Veselības ministrijas un Rīgas domes Labklājības departamenta organizēto projektu “Veselīgs dzīves veids”, “Man ir tīri zobi” ietvaros.

#### 6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 6.1. Izglītības programmu īstenošanai 2020./2021.mācību gadā iestādei bija noslēgti sekojoši Sadarbības līgumi:
  - Ar nodibinājumu “Centrs Dardedze” par programmas “Džimbas drošības soļu programma” izmantošanu;
  - Ar biedrības “Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija” par e-vides platformas “Bērnu labsajūtas mērījums” lietošanu.
- 1.1. Ar Biedrību „Latvijas Futbola federācija” izglītojamo veselības un fizisko spēju veicināšanai projekta “Pirmskolas izglītības iestāžu fizisko aktivitāšu programma 2021.-2022.” ietvaros.

## **7. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

### **7.1. Iestādes prioritātes**

- Nodrošināt drošu, elastīgu, pastāvīgas darbības veicinošu attīstošu vidi izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai.
- Veidot pozitīvu attieksmi bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
- Radīt apstākļus bērnu valsts valodas prasmju attīstīšanai un paplašināšanai.
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā.
- Radīt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai, veicināt mazākumtautību izglītojamo integrāciju.
- Plānot mācību darbu, balstoties uz izglītojamā sasniegumiem un attīstības dinamiku. Ieviest iestādē izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtību.
- Attīstīt katra izglītojamā dotības un talantus.

7.2.2020./2021.mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē gada darba rezultāti tika novērtēti ar pozitīvu atzīmi. Tomēr par turpmākās attīstības prioritātēm pedagogi izvirzīja:

- Attīstošās vides pārkārtošanu atbilstoši gada izvirzītajiem uzdevumiem.
- Sadarbības ar izglītojamā ģimeni efektivitāti.
- Izglītojamo individuālo vajadzību apzināšanu un mācību plāna aktivizēšanu.

## **8. Citi sasniegumi**

Iestāde var lepoties ar:

- Pedagogu savstarpējo sadarbību, labas prakses piemēru nodošanā, pieredzes apmaiņas procesā.
- Stablu bērnu apmeklējumu;
- Labām atsauksmēm un paaudžu pēctecību;
- Tradīcijām;
- Vecāku atsaucību, darbinieku atbildību un nevienaldzību;
- Nodrošinājumu ar profesionālu personālu un tā nemainību;
- Skolotāju palīgu iekļaušanu mācību procesā.
- Sakoptu teritoriju.
- Sadarbību ar Rīgas domes departamentiem, Valsts Ugunsdzēsības un glabšanas dienestu, Pasvaldības policiju, BJC "Daugmale" stadionu, Filialbibliotēku izglītojoša darba atbalstam.