

Rīgas 97. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 27.10.2021.

Publiskojamā daļa

SAKSAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2020.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Ikšķiles iela 8, Rīga, LV-1057	V-3448	10.01.2011.	58
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1121	Ikšķiles iela 8, Rīga, LV-1057	V-6020	18.12.2012.	156

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	28	2 no tiem BKA
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	4	1 pirmsskolas izglītības skolotājs, mūzikas skolotājs, pavārs, virtuves darbinieks. Pavārs un virtuves darbinieks – zema atalgojuma dēļ.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	No atbalsta personāla ir pieejami tikai logopēdi.

1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes, plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022. m.g.

Mērķis:

Nodrošināt izglītojamajiem mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītības programmas apguvi, veicinot katra bērna fizisko un garīgo attīstību drošā, psiholoģiski labvēlīgā, attīstošā un valsts valodas apguvi veicinošā vidē.

Uzdevumi:

- ✚ Aktivizēt bērnu mācīšanās procesu, izmantojot darbā interaktīvās mācību metodes, modernās informāciju tehnoloģijas.

- ✚ Izstrādāt un apkopot metodiskos materiālus atbilstoši gada tēmai, bērnu interesēm un attīstībai.

Prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti:

✚ Mācību saturs

Prioritāte: Pāreja uz apmācībām latviešu valodā, īstenojot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas mācību programmu.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Pedagogi ikdienā lieto latviešu valodu kā komunikāciju ar izglītojamajiem.

✚ Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: Aktivizēt bērnu mācīšanās procesu, izmantojot darbā interaktīvās mācību metodes, modernās informāciju tehnoloģijas. Izstrādāt un apkopot metodiskos materiālus atbilstoši bērnu interesēm un attīstībai. Turpināt pilnveidot mācību vidi, lai veicinātu izglītojamo patstāvīgu mācīšanos.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Pedagogi iemācīsies strādāt ar interaktīvo tāfeli, darbā pielietos interaktīvos un digitālos materiālus no mācību platformām soma.lv, skolo.lv.

✚ Audzēkņu sasniegumi

Prioritāte: Turpināt pilnveidot vērtēšanas procesu. Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Pilnveidot attālinātā mācību procesa norisi.

✚ Atbalsts audzēkņiem

Prioritāte: Aktivizēt atbalsta komandas darbību, sadarbību ar atbilstošajām institūcijām. Pirmsskolas un vecāku sadarbība izglītojamo mācīšanās procesa sekmēšanai.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Izstrādāt Noteikumus par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku. Vecāki izprot attālinātā mācību procesa nozīmīgumu, nodrošina savu atbalstu bērnam mācību vielas apgūvē.

✚ Pirmsskolas vide

Prioritāte: Pirmsskolas iekšējās un ārējās vides pilnveide. Pielāgot pirmsskolas vidi darbam ar interaktīvajiem resursiem.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Pedagogi izstrādā metodiskos materiālus atbilstoši gada tēmai (Gada tēma: “Didaktiskās rotaļas kā viena no mācīšanās metodēm latviešu valodas apgūvē”). Bērnu līdzdalība rotaļu un mācību vides iekārtošanā.

Resursi

Prioritāte: Digitālo resursu ieviešana izglītojamo mācīšanās motivācijas uzlabošanā.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Pedagogi plaši izmanto digitālos mācību resursus, interaktīvo tāfeli.

Pirmsskolas darbības organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte: Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes uzlabošanā, pašvērtējuma veidošanā. Turpināt izmantot Edurio platformu kā rīku objektīvai datu analīzei, iesaistot aptauju aizpildīšanā gan vecākus, gan pedagogus.

Plānotie sasniedzamie rezultāti: Iestādē ir izveidota darba grupa, kas piedalās Iestādes darba analīzē, pašnovērtējuma ziņojuma aktualizēšanā. Visi darbinieki ir informēti par Edurio aptauju datu rezultātiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. *Izglītības iestādes misija* – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kura profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.2. *Izglītības iestādes vīzija* – Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.

2.3. *Izglītības iestādes vērtības* – Drošībā, atbildība, cieņa.

2.4. – 2020./2021. mācību gada prioritātes un sasniegtie rezultāti

Mērķis:

Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.

Uzdevumi:

1. Pielietot dažādas darba formas un metodes, sekmējot kvalitatīvu latviešu valodas apguvi izglītojamiem.
2. Sekmēt radošumu dramatisācijas rotaļās un patstāvīgā darbībā.
3. Turpināt pilnveidot materiālo bāzi kompetenču pieejā balstītā pedagogiskā procesa uzlabošanai.

Sasniegtie rezultāti:

Mācību saturs	<i>Prioritātē</i>	Pakāpeniska pāreja uz apmācībām latviešu valodā, īstenojot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas mācību programmu.
	<i>Darba rezultāts</i>	Risinot gada galveno uzdevumu iestādes vadība organizēja pedagogu profesionālās pilnveides kursus “Latviešu valodas apguve pirmsskolā lingvistiski neviendabīgā vidē, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu”.
Mācīšana un mācīšanās	<i>Prioritātē</i>	Kvalitatīvas latviešu valodas apguves sekmēšana izglītojamajiem, izmantojot dažādas darba formas un metodes.
	<i>Darba rezultāts</i>	Audzināšanas un mācību darba plānošana veikta atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot valodas jomu. Tiek veikta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, ka rezultātā vienam pedagogam piešķirta 2. kvalitātes pakāpe.
Sadarbība ar vecākiem	<i>Prioritātē</i>	Nedēļas tematiska plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām. Turpināt veikt pedagoģisko vērojumu pierakstus un pēc iespējas ātrāk ievērot un novērst grūtības.
	<i>Darba rezultāts</i>	Veikta aptauja Edurio platformā par iestādes sadarbību ar vecākiem. Izveidota vienota forma informācijas apmaiņai ar vecākiem: reizi nedēļā sniedzot informāciju par bērnu darbībām, rezultātiem caur WhatsApp. 2 reizes gadā vecāki saņem rakstisku sava bērna sasniegumu izvērtējumu “Bērna sasniegumi pirmsskolas izglītības satura apgūvē”.
Atbalsts pirmsskolas vecuma bērniem	<i>Prioritātē</i>	Nodrošināt bērniem labvēlīgu emocionālo vidi.
	<i>Darba rezultāts</i>	Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbalstošā vidē, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības, sekmējot ikviena bērna izaugsmi un piederības izjūtu. Katrā grupā ir izstrādāti kārtības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās. Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
Pirmsskolas vide	<i>Prioritātē</i>	Pirmsskolas vides (ēkas, telpu un teritorijas) uzlabošana, labiekārtošana un efektīva izmantošana.
	<i>Darba rezultāts</i>	Veikti remontdarbi divās grupas telpās, garderobē, ir izremontēta un iekārtota atsevišķā telpā, kur atradīsies interaktīvais ekrāns. Iestādē ir pabeigti tīklošanas darbi, kā rezultātā katrā grupā ir pieejams interneta pieslēgums. Nomainīti grupu telpās mēbeles- galdi, krēsli, bērnu gultiņas, garderobes skapīši.

		Veikti uzlabojumi teritorijas apzaļumošanā: stādi, puķu dobes.
Resursi	<i>Prioritātē</i>	Materiālās bāzes papildināšana un pilnveidošana mācīšanās procesa uzlabošanai.
	<i>Darba rezultāts</i>	Grupas telpas iekārtotas funkcionāli, atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem, nodrošinot ar rotaļlietām un materiāliem; ir vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Tās tiek papildinātas ar pedagogu pašgatavotiem materiāliem un atribūtiem.
Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<i>Prioritātē</i>	Sekot līdzī novitātēm pedagogijā, sekmēt iestādes darbinieku tālākizglītību.
	<i>Darba rezultāts</i>	Iestādes vadība nodrošina komunikāciju iestādē ar iestādes padomi. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Iestādes pašnovērtējuma ziņojumā iegūtā informācija tiek izmantota tālākajā iestādes darba plānošanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Iestādē ir stipra, saliedēta, zinoša administrācijas komanda.	
Darbiniekiem ir viegli sastrādāties ar Iestādes vadītāju.	Turpināt darbā ar iestādes personālu ievērot katra darbinieka stiprās puses, individuālās vajadzības un intereses.
Darbinieki ir iesaistīti Iestādes mērķu sasniegšanā, viņiem ir skaidri Iestādes attīstības mērķi un prioritātes.	Iesaistīt pēc iespējas vairāk darbinieku mērķu izvirzīšanā un attīstības prioritāšu noteikšanā.
Darbinieki ir apmierināti ar darbu pirmsskolā kopumā.	Radot labvēlīgu darba vidi un darba apstākļus, piesaistīt jaunus resursus – darbiniekus.
	Piedāvājot prakses vietas, piesaistīt un apmācīt topošos pedagogus.
	Iestādes darbības attīstības plānošanā un pašvērtēšanā aktīvi iesaistīt ne tikai Iestādes administrāciju, bet arī pedagogus, tehniskos darbiniekus un audzēkņu vecākus.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Pirmsskolas vadītāja skaidri komunicē ar darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām.	
Vadītāja, ikdienas darbā paužot pirmsskolas vērtības, ir piemērs citiem.	
Darbiniekiem ir bijis noderīgs visāda veida atbalsts no Iestādes vadības puses.	Pēc iespējas vairāk iesaistīties atbalsta pasākumu organizēšanā izglītojamajiem, kā arī rast iespējas organizēt atbalsta pasākumus darbiniekiem.
	Aktualizēt Iestādes ētikas kodeksu, visiem darbiniekiem stingri pieturēties pie tā.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Pirmsskolas sadarbība ar vecākiem ir labā līmenī.	Organizēt vēl ciešāku komunikāciju ar audzēkņu vecākiem, iesaistot vecākus Iestādes dzīvē.
Bērnu vecāki aktīvi iesaistās Iestādes teritorijas uzlabošanā un labiekārtošanā.	
Pirmsskolā darbinieki, kas veic uzlabojumus, inovācijas, tiek novērtēti dažādos veidos.	Rast iespēju finansiāli atbalstīt darbinieku centienus veikt uzlabojumus. Iesaistīties inovāciju ieviešanā pēc iespējas lielākam darbinieku skaitam.
	Sākt sadarbību ar Konsultatīvajiem centriem par atbalsta pasākumu organizēšanu izglītojamajiem un darbiniekiem.
	Aktualizēt Iestādes vecāku padomes darba nepieciešamību, iesaistīt Vecāku padomi dažādu jautājumu risināšanā un organizēšanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Darbinieki skaidri apzinās savas profesionālās pilnveides vajadzības.	
Darbinieki pozitīvi vērtē Iestādes administrācijas Iestādē organizētos kursus.	Organizēt nepieciešamos, lietderīgus un interesantus kursus Iestādē.
Iestādes pedagogi savlaicīgi apmeklē profesionālās pilnveides kursus.	
	Aktualizēt pedagogu darba pašvērtēšanu, apstrādāt rezultātus, izdarīt secinājumus un veikt turpmākā darba plānošanu, izejot no secinājumiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.m.g.

2020./2021. mācību gadā tika realizēts projekts “Ēd! Kusties! Smaidi! Dzīvo veselīgi un droši!”. Pedagogi aktualizēja projekta temata apguvei nepieciešamo mācību materiālu klāstu, paši veidoja gan darba lapas, gan dažādas didaktiskās spēles apgūstamā temata ietvaros, gan izmantoja dažādās interneta vietnēs iegūstamus atbilstošus materiālus, lai veicinātu izvirzīto rezultātu sasniegšanu. Projekta ietvaros tika organizēta “Veselības nedēļa”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

Sadarbības līgums ar SIA Elpa par piena piegādi 01.10.2020. – 31.07.2021., ar LPKS AUGĻU NAMS par augļu piegādi 01.10.2020. – 08.04.2021.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana.

Pamatjoma	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
Mācību saturs	Pāreja uz apmācībām latviešu valodā, īstenojot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas mācību programmu.	Audzināšanas un mācību darba satura pilnveidošana, akcentējot katra bērna individuālajām spējām atbilstošas mācību metodes.	Bērnu līdzdalība mācību satura plānošanā.
Mācīšana un mācīšanās	Aktivizēt bērnu mācīšanās procesu, izmantojot darbā interaktīvās mācību metodes, modernās informāciju tehnoloģijas.	Mūsdienīgu, kritisko domāšanu un radošumu veicinošu mācību līdzekļu un metožu izmantošana.	Diferencēta pieeja mācību un audzināšanas darbā, pielietojot daudzveidīgas un radošas metodiskā darba formas.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.	Katra bērna individuālajām interesēm un spējām atbilstoša izaugsme, individuāla sasniegumu vērtēšana.	Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas un analīzes procesā akcentēts bērna domāšanas un radošuma faktors.
Atbalsts audzēkņiem	Pirmsskolas un vecāku sadarbība izglītojamo mācīšanās procesa sekmēšanai.	Izglītojamā radošuma un kritiskās domāšanas	Atbalsta sistēmas pilnveide, būtiskāko bērnu problēmu

		attīstībai atbilstošs atbalsts, motivācija.	apzināšana un palīdzības sniegšanas komplekso pasākumu izstrāde.
Pirmsskolas vide	Pirmsskolas iekšējās un ārējās vides pilnveide. Pielāgot pirmsskolas vidi darbam ar interaktīviem resursiem. Bērnu līdzdalība rotaļu un mācību vides iekārtošanā.	Sadarbībā ar Iestādes padomi, risinot jautājumus saistītus ar iestādes attīstību, pozitīva tēla uzturēšanu un izglītības procesa organizēšanu.	Izglītojamā domāšanu un radošumu attīstošas vides pilnveidošana gan telpās, gan iestādes teritorijā.
Resursi	Digitālo resursu ieviešana izglītojamo mācīšanās motivācijas uzlabošanā.	Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, pilnveidojot iestādes teritoriju bērniem drošai, aktīvai, radošai, pašizziņu attīstošai darbībai.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveide pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai. Informācijas tehnoloģiju, tehnisko līdzekļu ieviešana visu vecumposmu grupās.
Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes uzlabošanā, pašvērtējuma veidošanā.	Kvalificēta pedagoģiskā personāla un vadības sadarbība mūsdienīgu mācību metožu un paņēmienu pilnveidošanā.	Iesaistīt pašnovērtēšanas procesā un lēmumu pieņemšanā visas iesaistītās puses-darbiniekus, vecākus, paaugstinot līdzatbildību un sniegtot atgriezenisko saiti par paveikto.

Secinājums pēc 2020./2021.mācību gada izvērtēšanas:

Iestādē plānveidīgi un sistemātiski notiek pāreja uz kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas mācību programmu.

7. Citi sasniegumi.

- ✚ Iestādē ir sasniegts 82% vakcinēto darbinieku skaits
- ✚ Iestādē ir pabeigti tīklošanas darbi, visās telpās ir pieejams interneta pieslēgums, kā arī WI-FI pieslēgums.
- ✚ Iestādē ir izremontēta un iekārtota tehnoloģiju telpa, kur ir pieejams interaktīvais ekrāns.

Izglītības iestādes vadītājs

Nadežda Bruja