

# Rīgas 192.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga 22.10.2021.

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

---

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-9062	21.04.2017.	42	41
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		V-8123	27.07.2015.	53	57

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	14	Esošo pedagogu skaits kopumā ir stabils. Personāla mainībā notika objektīvu iemeslu dēļ. Aizgājuši prom 2 pedagogi. Darba slodze (pirmsskolas izglītības skolotāja 0,85 likmes) tika sadalīta starp Iestādes pedagogiem.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs – 0,34 likmes, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs – 0,5 likmes, asistents bērnam ar īpašas kopšanas vajadzībām (1 slodze, uzņēmuma līgums, valsts	Personāla atlase uz vakantiem amatam notika pastāvīgi. Uz asistenta amatu un mūzikas skolotāja amatu nav bijis saņemts neviens piedāvājums. Noslēgtais darba līgums pirmsskolas izglītības sporta skolotāja pienākumu pildīšanai tika izbeigts pēc diviem mēnešiem objektīvu apstākļu dēļ.

		budžeta finansējums)	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Skolotāja palīgi - 5, pirmsskolas izglītības māsa - 1, skolotājs logopēds 5-6 gadīgo vecuma bērniem – 1 (0,27 likmes)	Pieejamais Iestādē atbalsta personāls tika nodrošināts mācību gada laikā.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- 1) Iestādes nodrošināšana ar pedagoģiskajiem kadriem un atbalsta personālu  
Plānotais sasniedzamais rezultāts:  
Grupās tiek nodrošinātas ar nepieciešamiem speciālistiem veiksmīgai pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai: pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmai īstenošanai 3.grupā un 6.grupā, asistents bērnam ar īpašas kopšanas vajadzībām, skolotāja palīgs 3.grupā.
- 2) Pārdomāta, saskanīga sadarbība un komunikācija ar izglītojamo vecākiem  
Plānotais sasniedzamais rezultāts:  
Tiek nodrošināta izglītojamo vecāku līdzdalība izglītošanas un audzināšanas procesā, līdz ar to individualizēts atbalsts izglītojamam (grupas pedagoģu prioritāte).  
Tiek veidots pozitīvais dialogs ar vecākiem, tiek ņemts vērā vecāku viedoklis par Iestādes darba pilnveidošanu. Vecāki aktīvi piedalās Iestādes padomes darbā, aptaujās internetplatformā *Edurio* (Iestādes vadītāja prioritāte).
- 3) Mācību vides aktualizācija un pilnveidošana  
Plānotais sasniedzamais rezultāts:  
Pamatota un lietderīga Iestādes resursu (budžeta) izmantošana mūsdienīgas materiālas bāzes veidošanai grupās. Mācību centru saturs operatīvi tiek mainīts (papildināts) atkarībā no bērnu interesēm, vajadzībām, problēmsituācijām, kas radās apmācības laikā.
- 4) Drošas vides veidošana iestādes telpās  
Plānotais sasniedzamais rezultāts:  
Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu pabeigts Iestādes kāpņu telpu remonts.
- 5) Skolotāju IT prasmes pilnveidošana  
Plānotais sasniedzamais rezultāts:  
Pedagoģi droši lieto pedagoģiskajā darbā internetplatformas, digitālas mācību līdzekļus, kas aktualizē mācību procesu un nodrošina tā kvalitāti.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Iestādes misija – mūsu Iestāde ir vieta, kur veiksmīgi eksistē divas nacionālās kultūras, kas veicina tolerances attīstību izglītojamiem.
- 2.2. Iestādes vīzija par izglītojamo – mācīt bērnus ieskatīties apkārtējā pasaulē, lai nebūtu vienaldzīgiem pret tās izpausmēm.
- 2.3. Iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo – cilvēka paražas, tradīcijas, viedokli, valodu, uzvedību.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti
  - 1) Pedagogiem pilnveidot savas iemaņas un prasmes organizēt un vadīt izglītojamo darbību mācību centros.  
Sasniegtais rezultāts:  
Pedagogiem ir prasmes organizēt izglītojamo darbību vienlaicīgi divos/trijos aktivitāšu (mācību) centros ar mazāka skaita un veida materiāliem.
  - 2) Veidot mērķtiecīgi iekārtotu materiālo vidi grupās, lai nodrošinātu izglītojamiem iespējas veiksmīgi darboties tajā un sasniegt rezultātu.  
Sasniegtais rezultāts  
Mācību vide grupās tiek iekārtota atbilstoši bērnu vecumam un Iestādes resursiem. Bērnam ir iespēja darboties individuāli, pārī vai grupā. Mācību līdzeklī izvietoti tā, lai tie būtu brīvi pieejami atbilstoši izziņamajam tematam, un sargrupēti aktivitāšu centros atbilstoši mācību jomām.

## 3. Kritēriju izvērtējums

### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē tiek sagatavots attīstības plāns (darba plāns) mācību gadam, kur tiek noteiktas ikgadējās prioritātes. Iestādē tiek nodrošināta tās darbības pašvērtēšana no 2018.gada. Katrs pedagogs dokumentē un rakstiski analizē informāciju, veic secinājumus, piedalās aptaujā. Uzkrāto informāciju novērtē Iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks, lai ieplānoto Iestādes turpmāko attīstību.</p> <p>Pašvērtējuma ziņojums tika saskaņots ar dibinātāju un publicēt Rīgas pašvaldības tīmekļa vietnē.</p>	<p>Iesaistīt visas ieinteresētas puses Iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā: nodrošināt kopīgu darbību vadības komandai, Iestādes darbiniekiem, vecākiem (Iestādes padomei).</p> <p>Lai redzētu attīstības perspektīvas, plānot Iestādes darbu ar perspektīvu uz trim gadiem. Papildināt Iestādes vadītāja/ vadītāja vietnieka zināšanas par pašnovērtēšanas procesa jauniem principiem.</p>
<p>Iestādē tika veidots labvēlīgais mikroklimats. Aptaujā 80% pedagogu pozitīvi atbildēja uz jautājumu “Viegli vai grūti sastrādāties ar iestādes vadītāju?”. Uz jautājumu “Viegli vai</p>	<p>Papildināt Iestādes vadītāja zināšanas par efektīvām metodēm personālā pārvaldībā, lai veidotu visiem darbiniekiem vienotu izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.</p>

<p>grūti sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem?” pozitīvi atbildēja 90%. 100% pozitīvas atbildes saņemtas no pedagogiem uz jautājumu “Vai Jūsu redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas ir rakstīts Jūsu pirmsskolas pašvērtējuma ziņojumā par pagājušo gadu?”.</p>	
<p>Ārkārtēji apstākļi neietekmēja būtiski kompetenču pieejas ieviešanu pedagogiskajā procesā, kas atspoguļo nodarbību vērošanas rezultāti. Pedagogiem ir pieredze 5-6 gadīgo vecuma bērnu attālinātai apmācībai. Attālinātas apmācības laikā izglītojamiem tika saglabāta piederības izjūta grupai (plānu analīzes rezultāti).</p>	<p>Pilnveidot sistēmu izglītojamo caurviju prasmi mācīšanai.</p>
<p>Iestādes finanses un resursi tika izmantoti maksimāli efektīvi, jo ņemtas vērā aktuālas Iestādes vajadzības. Tika veikts kāpņu telpas remonts (RD Īpašuma departamenta projekts), iegādātas jaunās mēbeles 3. un 4.grupas telpām, segas visām grupām, gultas veļa 1.grupai.</p> <p>Vadītājs piesaista finanšu resursus no ziedojumiem (dāvinājumā tika saņemti mācību līdzekļi 5.grupai) un maksas pakalpojumiem (telpu noma interešu izglītības programmai).</p> <p>Iestādes finanšu vadība un norēķini pozitīvi novērtēti RD IKSD 30.04.2021. audita ziņojumā Nr.DIKS-21-67-zi.</p>	<p>Sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu pabeigt kāpņu telpu remontu, noteikt konkrētus termiņus remontdarbiem 1., 3., 5., 6. grupās, muzikālajā zālē.</p> <p>Sadarbībā ar RD IKSD iegādāties jaunas mēbeles: drēbju skapjus 3. un 6. grupām, plauktus rotaļlietām 1.grupas telpas iekārtojumam.</p> <p>Piesaistīt finanšu resursus no RD IKSD projektiem.</p>

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē tiek nodrošināts tās darbības tiesiskums un lietderība: tiek veikta iekšējo normatīvo aktu pārraudzība, aktualizēšana un atjaunošana. Vadītājs izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai. Iestāde atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam katru gadu atjauno informāciju no Soda reģistra. Ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk -VIIS) informācija par pedagogu tarifāciju, izglītību ir korekta, regulāri aktualizējas (RD IKSD 05.02.2021. audita ziņojums Nr.DIKS-21-15-zi., RD IKSD 30.04.2021. audita ziņojums Nr.DIKS-21-67-zi).</p>	<p>Iestādes vadītājam iepazīties ar Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātu pirmsskolas izglītības iestādes paraugnolikumu un pārdomāt nepieciešamos grozījumus spēkā esošā nolikumā, izstrādāt Iestādes nolikuma projektu un iesniegt to apstiprināšanai dibinātājam.</p> <p>VIIS (Papildinformācijas laukā) ievadīt informāciju par pēdējiem saņemtajiem atzinumiem no Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, VIIS (sadaļā Pamatdati) pievienot nolikuma 23.05.2017. grozījumus.</p>
<p>Iestādes vadības komanda organizē un vada Iestādes darbu, apzinās savu atbildību par tās darbību un rezultātiem, krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus. Covid-19 ārkārtējās situācijas laikā tika nodrošināta Iestādes nepārtrauktā darbība, 5-6 gadīgo bērnu attālinātā apmācība. Par Iestādes vadītāja vadības stila stipro pusi 90% pedagogu noteic krīžu situāciju risinātāja lomu (aptaujas rezultāti <i>Edurio</i> platformā).</p>	<p>Iestādē nodrošināt demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu. Iestādes vadītājam jākonsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (vadības komanda, darbinieki, vecāki), lai īstenotu demokrātisku lēmumu pieņemšanu.</p>
<p>Iestādes personālam, izglītojamo vecākiem, izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar Iestādes vadītāju/vadības komandu.</p> <p>Iestādes darbinieki novērtē Iestādes vadītāja norādījumus, viedokli, runu ka skaidru, argumentētu un loģisku. Aptaujā 80% noteic ka stipro pusi vadītāja spēju informāciju apstrādāt, uzsvērt svarīgāko un skaidri nodot būtiskāko darbiniekiem, saņemtas 80% pozitīvas atbildes uz jautājumu “Cik bieži vadītājs ir piemērs citiem, ikdienu savā darbā paužot pirmsskolas vērtības?” (pedagogu aptauja <i>Edurio</i> platformā).</p>	<p>Iestādes vadībai jāpilnveido zināšanas un prasmes starpkultūru komunikācijā.</p>
<p>Iestāde ir veidots labvēlīgais mikroklimats, kurš veicina personālam piederības apzinu un lepnumu par savu Iestādi. Tiek ievērotas ētiskas normas un īstenota cieņpilnu komunikācija. To apliecina aptaujas rezultāti internetplatformā <i>Edurio</i>: apmierināti ar savu</p>	<p>Iestādes vadītājam pilnveidot prasmes klausīties, objektīvi vērtēt konstruktīvas priekšlikumus par Iestādes darbību un turpmāko attīstību un ņemt to vērā.</p>

darbu pirmsskolā kopumā 100%, ieteic pirmsskolu citiem skolotājiem kā labu darba vietu 90%, viegli vai grūti sastrādāties ar Iestādes vadītāju – 80% pozitīvās atbildes, viegli vai grūti sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem – 90% pozitīvas atbildes.	
Iestādē notiek mācību jaunā satura un jaunās pieejas ieviešana. 90% pozitīvi novērtēja Iestādes vadītāja lomu pārmaiņu ieviešanā, 90% novērtēja Iestādes vadības atbalstu ka noderīgu par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. (pedagogu aptaujas <i>Eduio</i> platformā).	Vadītājam ir nepieciešams papildināt savas zināšanas par aktuāliem pētījumiem pedagogijā, regulāri novērot un analizēt pedagoģisko procesu.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestāde iniciē sistemātisku un mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju.</p> <p>RD Īpašuma departamenta projekta ietvaros Iestādē tika veikts kāpņu telpas remonts. Sadarbībā ar RD Mājokļu un vides departamentu Iestādes teritorijā nozāģēti bīstamie cilvēku veselībai un apkārtējai videi koki.</p> <p>Pedagogi tiek nodrošināti ar diviem portatīviem datoriem.</p> <p>Sadarbībā ar RIIMS Iestādē tiek nodrošināta mērķtiecīgā personāla profesionālās kompetences pilnveide. Visiem pedagogiem profesionālās kompetences pilnveides programma tika apgūsta vismaz 36 apjomā triju gadu laikā (VIIS dati).</p>	<p>Jāpilnveido Iestādes vadītāja sadarbība ar dibinātāju, lai aktivizētu Iestādes telpu renovācijas darbus un veidotu mūsdienīgu un drošu vidi izglītības programmu īstenošanai 1., 3., 5. un 6.grupās, muzikālajā zālē.</p> <p>Katras grupas nodrošināšana ar portatīviem datoriem, interaktīvo tāfeli 5-6 gadīgo vecuma bērnu apmācībai.</p> <p>Sadarbībā ar RIIMS pagarināt saimnieciskā personāla apmācību bērnu tiesību aizsardzības jomā.</p>
	<p>Ir nepieciešams piedalīties pašvaldības institūciju un citu organizāciju īstenojamos projektos, aktivitātēs, lai papildinātu izglītojamo mācīšanas pieredzi un veicinātu Iestādes atpazīstamību un labvēlīgo tēlu veidošanu sabiedrībā.</p>
<p>Iestādē mērķtiecīgi tiek ieviestas pārmaiņas: izstrādāts skaidrs darba plāns un noteikti galvenie uzdevumi/prioritātes tekošā mācību gadā, kuri virzīti uz pozitīvām pārmaiņām izglītības procesā. (jauna mācību satura ieviešana, jaunu metožu radīšana un</p>	<p>Iestādes vadītājam sekot pozitīvām pārmaiņām pedagoģiskajā procesā un operatīvi meklēt iespējas /resursus atbalstīt jaunas idejas, metodes.</p>

<p>aprobācija). Aptaujā uz jautājumu “Cik labi vadītājs skolotājiem skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanu “plusus un mīnus?” saņemtas pozitīvās atbildes 90% , uz jautājumu “Cik pārdomāti (plānoti, pakāpeniski, saprotami) pirmsskolā tiek ievestas jaunas lietas (inovācijas, uzlabojumi)?” saņemtas pozitīvās atbildes 75%. Iestādes vadītāja loma, veicot pārmaiņas un ieviešot inovācijas, noteikta ar vārdiem “noteicošā”, “sadarbība”, “procesa organizētājs“, “līderis, kas regulāri paaugstina profesionālo kompetenci, stratēģiski plāno savu darbu un vieno kolektīvu kopīgai attīstībai”, “mūsu vadītāja, nodrošinot darba apstākļus, kā arī darbā nepieciešamos pārmaiņus, uzskaita arī mūs, skolotāju novēlējumus”.</p>	
<p>Iestādē tiek apkopota un uzkrāta zināšanu un mācīšanas pieredze, notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa. To atspoguļo aptaujas rezultāti: 60% pedagogu noteic, ka Iestādē ir sistēma un skolotāji mācās viens no otra pieredzes, 50% atzīmēja ka visvērtīgāko profesionālās pieredzi- pieredzes apmaiņas ar citiem kolēģiem.</p>	<p>Ir nepieciešams pilnveidot sistēmu zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanai un savstarpējai pieredzes apmaiņai, sadarboties ar citām pirmsskolām savstarpējas pieredzes apmaiņai.</p>
<p>Iestāde informē vecākus par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem, par savstarpējas sadarbības iespējām (secinājumu apliecina vecāku sapulču protokolu analīze, skolotāju kontakti ar vecākiem Whats App grupās). Tika atrunātas Iestādes un vecāku atbildības (<i>Edurio</i> aptaujā konstatētas pozitīvās atbildes 100% ar novērtējums “ļoti labi”, “labi”). Sadarbība ar vecākiem novērtēta ka “ļoti laba”, “laba” (pozitīvās atbildes 100%).</p>	<p>Rosināt vecākus aktīvi lietot internetplatformu <i>Edurio</i>, lai izteiktos par Iestādes darbu.</p>
	<p>Veicināt vecāku iniciatīvu un gatavību piedalīties Iestādes padomes darbā, skaidrot vecākiem to nepieciešamību Iestādes veiksmīgai attīstībai.</p>



### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VIIS sistēmā ievadīta pilnīga informācija par pedagogu kvalifikāciju. VIIS sistēmā ievadīta informācija par pedagogu tarifāciju ir korekta. Iestāde atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam katru gadu atjauno informāciju no Sodu reģistra. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajam prasībām. Tiek organizēta pedagoga aizvietošana ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā.	
Profesionālās kvalifikācijas pilnveidi katrs pedagogs īsteno triju gada laikā ne mazāk par 36 stundām. Pedagoģiskais personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā vismaz 6h apjomā. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi ir pilnīga.	Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides uzsākšanu trešajā gadā pēc augstāko pedagoģisko izglītību apliecināša dokumenta ieguves.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kura atbilst Darba likuma prasībām. Notiek pedagogu profesionālās kvalifikācijas novērtēšana (tiek organizēta regulāra mācību procesā novērošana un analīze).	Nodrošināt visu izglītības programmas jomu mācīšanu - pagarināt trūkstošo pedagoģiskā personāla meklēšanu un atlasī (pirmskolas izglītības sporta skolotājs (0.5 likmes), pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs (0.34 likmes).
Iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Skolotāja piedalīšanās profesionālās darbības novērtēšanas procesā ir brīvprātība. Pēc profesionālās darbības kvalitātes rezultātiem diviem Iestādes pedagogiem tika piešķirta 2.kvalitātes pakāpe.	Veicināt pedagogu piedalīšanos savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Latvijas Kinematogrāfistu savienību projekts “Kino visiem un visur Latvijā”. Projekta mērķis – iepazīstināt bērnus ar latviešu animācijas filmām, palīdzēt bērniem apgūt latviešu valodu/dzimtu valodu. Sasniegtais rezultāts – izglītojamie tika iepazīstināti un pieradināti pie Latvijā radītām kinofilmām, bērniem papildināts vārdu krājums. Filmu dažāda tematika veicināja audzināšanas procesu, jo filmas stiprināja piederību Latvijas valstij, veidoja bērniem priekšstatus par draudzību, izpalīdzību, saudzību pret dabu, komandas darbu.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Iestādei 2020./2021.māc.g. nav bijuši noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmu īstenošanu.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Prioritāte: Pilnveidot izglītojamo līdzdalības un sadarbības iemaņas mācību procesā, veicināt izglītojamo iniciatīvas u patstāvības attīstību dažādās aktivitātēs.
- 6.2. Galvenie secinājumi: Pedagoģiskais process nodrošina izglītojamiem pārdzīvojumu maiņu, rosina pozitīvas emocijas. Tiek izmantoti aktuālie metodi izglītojamo pašvērtējuma prasmi attīstībai. Tika pilnveidota izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Iestādē uzlabojas latviešu valodas lietošanas kultūra, kā arī palielinājās valsts valodas lietojums ikdienas saziņā. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas un mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmas ietvaros caur latviešu un krievu tautas tradīcijām, tautas folkloru izglītojamiem veiksmīgi tiek veidoti priekšstati par daudz kultūru pasauli.

Izglītības iestādes vadītājs

Ludmila Gordejeva