

Rīgas 124. pirmsskolas izglītības iestādes “Dzērvenīte” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2021. gada 01.novembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Bērzupes iela 3, Rīga, LV-1004	V-3790	28.01.2011.	101	101

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Pēdējā gada laikā nomainījušies 7 pedagogi. Par galveno profesionālās darbības vietas maiņu minot: <ul style="list-style-type: none"> • zemu atalgojumu (salīdzinot ar privātajām izglītības iestādēm); • dzīvesvietas maiņu; • profesionālu izdegšanu, strādājot ar skaitliski lielām bērnu grupām.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Sakarā ar pretendentiem, kuri pieteicās, neatbilstību iestādes prasībām, ilgstoša vakance PII ir pirmsskolas izglītības metodiķa vakance - 1 likme. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja strādā divās iestādēs, tāpēc izveidojusies 0.014 likmes vakance.

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Logopēde	Logopēda atbalsta darbs saistīts ar bērniem vecumposmā no 5 -7 gadiem, veicot runas un valodas traucējumu korekciju, kas sastāda 0,29 darba slodzes mēnesī.
----	--	----------	---

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Rīgas 124. pirmsskolas izglītības iestāde “Dzērvenīte” darba prioritātes un plānotais sasniedzamais rezultāts:

✓ **Izglītības iestādei:**

Kvalitatīvie rādītāji	Kvantitatīvie rādītāji
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kompetenču pieejā organizēta kvalitatīva mācību un audzināšanas procesa ieviešana visās vecuma grupās. ✓ Apkārējās vides izmantošana jēgpilnām, audzinošām un praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā, pastaigām un nodarbībām dabā. ✓ Pozitīvas sadarbības veidošana ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot to nozīmi bērna harmoniskā attīstībā. ✓ Logopēda atbalsta nodrošināšana 5-7 gadus veciem bērniem ar runas un valodas traucējumiem. ✓ Efektīvas kvalifikācijas celšanas nodrošināšanas iespējas pedagogiem par kompetencēs balstītas izglītības ieviešanu, piemērotas izglītojošas grupas vides veidošanu, atbilstoša metodiskā materiāla izstrādi un daudzveidīgu darba formu pielietošanu pedagoģiskajā procesā. ✓ Profesionāls vadības atbalsts produktīvam komandas darbam. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pirmsskolas izglītības iestādi absolvēs 23 - 25 skolas vecumu sasniegušo bērnu. ✓ Profesionālu vadības komandas atbalstu kvalitatīva pedagoģiskā procesa nodrošinājumā saņem visi 10 izglītības iestādē strādājošie pedagogi; ✓ Radot drošības sajūtu par bērnu izglītošanas un audzināšanas uzdevumiem atbilstoši vecumposmam, pirmsskolas izglītības iestādes visu četru vecuma grupu bērnu vecākiem tiks turpināts darbs ar individuālām sarunām kopā ar pedagogiem, kā arī tiks turpināta savstarpēji atbalstoša komunikācija digitālajās saziņas platformās. ✓ Lai mazinātu pedagogu rotāciju, mainību un izdegšanu, pirmsskolas izglītības iestādē visiem 10 pedagogiem tiks nodrošināts vadības komandas pedagoģiski emocionālais atbalsts, atvieglojumi sabiedriskajā transportā, naudas prēmijas gada beigās (sadarbībā ar Rīgas domi), iespējas sevi pilnveidot

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savstarpēji emocionāli atbalstošas vides radīšana -pedagogiem, bērniem un vecākiem, tādejādi nodrošinot labsajūtu pirmsskolas izglītības iestādē (bērniem, pedagogiem, vecākiem). 	<p>profesionāli, gūstot pozitīvas emocijas, papildinot un uzlabojot savas profesionālās prasmes un iemaņas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādē tiks nodrošinātas 1 -10 prakses vietas pedagogiem, kuri studē pirmsskolas izglītību, izglītības metodiķe ir prakses mentors, kas ievada jauno pedagoģu darbā.
--	---

✓ **Izglītības iestādes vadītājam:**

Kvalitatīvie rādītāji	Kvantitatīvie rādītāji
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vadītāja prioritāte – profesionāla, savstarpēji atbalstoša komanda, kas mērķtiecīgi virza pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanas un audzināšanas procesu; ✓ Izglītības iestāde tiek turpināta veidot kā progresīva pirmsskolas izglītības iestāde, ar skaidri definētiem stratēģiskajiem mērķiem, iestādes vīziju un ikgadējām prioritātēm, kas orientētas uz katra bērna attīstību un izglītošanos. ✓ Vadības komanda strādā pie vērtēšanas kritēriju pilnveides, pēc kuriem tiks veikts pedagoģu profesionālās darbības izvērtējums (pašvērtējums), pedagogam sniedzot savstarpēji profesionālā atbalsta un sava pedagoģiskā procesa izvērtēšanu. ✓ Iestādes vadība kopā ar dibinātāju izvirza mērķus, kas nodrošina kvalitatīvu, uz attīstību orientētu pirmsskolas izglītības iestādes funkcionēšanu. ✓ Prioritāte (viena no) - rūpes par augstu darba apmierinātības līmeni darbinieku vidū, palielinot darbinieku radošo potenciālu un nodrošinot teicamus darba apstākļus, kā arī atbilstošu darba vidi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vadības komandu veido vadītājs, izglītības metodiķis, lietvede, vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos, medmāsa. ✓ Regulāras, sistemātiskas atgriezeniskās saites sniegšana pedagoģu, pedagoga palīgu un tehnisko darbinieku profesionālās darbības novērtējumam, kas ietver diagnosticējošo, formatīvo un apkopojošo vērtēšanu. ✓ Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar ieinteresētiem un kvalificētiem darbiniekiem. ✓ Maksimāli lietderīgi izmantotas visu 27 darbinieku profesionālās prasmes, spējas un talanti.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – radīt apstākļus katra bērna vispusīgai, radošai, harmoniskai attīstībai, ievērojot bērnu vajadzības, motivējot bērnus pašu vadītai darbībai, pēc pakāpenības principa apgūstot nepieciešamās prasmes un iemaņas, lai kļūtu par atbildīgām personībām, ar plašu interešu loku, kas spēj sekmīgi orientēties apkārtējā vidē, kritiski domāt un risināt problēmu situācijas.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – zinātkārs bērns, kurš ir ieinteresēts atklāt, pētīt, secināt, atbalstīt grupas biedru, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēku centrētā veidā** – atbildība, sadarbība, izaugsme, kas orientēta uz katra darbinieka, katra bērna un iestādes kopumā attīstību.
- 2.4. **Moto:** Iedvesmot, radīt, darīt kopā, skatoties uz pasauli ar bērna acīm.

2.5. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021. mācību gada darba prioritātes	2020./2021. mācību gada sasniegtie rezultāti
<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes darba plānā iekļaut pasākumus un aktivitātes, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, audzinot godprātīgus, atbildīgus cilvēkus, kuri mīl savu valsti. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, kas balstīta Jaunā izglītības standarta īstenošanā pirmsskolā. Veidot bērnos daudzpusīgas personības attīstību ar lomu rotaļu palīdzību; Veidot pozitīvu pirmsskolas izglītības iestādes tēlu sabiedrībā; Ieinteresētās puses tiek iepazīstinātas ar izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā Iestādes padomes sēdēs, Pedagoģiskajās sēdēs, metodiskajās sanāksmēs. 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota dienas gaitas norišu izmaiņu lietpratība, kas pielāgota atbilstoši kompetenču pieejai izglītības procesa nodrošināšanā, iesaistoties visa vecuma grupām. Pilnveidotas mācību darba formas, attīstot bērnos pašvadītu darbību. Stiprināta izglītojamo nacionālās piederības izjūta Latvijas valstij realizējot pašiniciatīvu tuvākās apkārtnes iekārtošanā, sakopšanā un nacionālo svētku norišu plānošanā un realizācijā. Informācijas aprītei un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidei, starp darbiniekiem rīkotas sapulces, kuru laikā tiek apspriesti aktuālie jautājumi, kas uzlabotu katra pedagoga profesionālo veikumu, mācību procesā izvēloties piemērotas mācību metodes, līdzekļus, vērtēšanas formas, tādējādi veicinot katra pedagoga, bērna un iestādes attīstību kopumā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Koordinēts darbs iestādē, ņemot aktīvu līdzdalību un iesaisti efektīvā savas un iestādes darbības pašizvērtēšanā, izglītības iestādes attīstības plānošanā, ilgtermiņā	Pilnveidot iestādes padomei deleģēto uzdevumu izpildes realizēšanas procesu. Plānojama digitālās platformas e-klase saziņas platformas ieviešana.

realizējot iestādes vīziju, stratēģiskos mērķus un katra individuālā gada prioritātes.	
Izmantotas dažādas metodes, kā rezultātā tiek nodrošināta efektīva personāla pārvaldība iestādē, kur katrs darbinieks ir atbildīgs un ieinteresēts izvirzītajā sasniedzamajā rezultātā, vadītājam deleģējot pienākumus un atbildības gan administrācijas darbiniekiem, gan pedagogiem. Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva attieksme un aktīva darbošanās vienotā komandā. Darbinieki – pedagogi, pedagogu palīgi, ēdināšanas speciālisti tiek nodrošināti ar iespēju celt kvalifikāciju, uzlabojot savas zināšanas noteiktā sfērā. Vadības komanda ir iniciators dažādu izglītojošu un infrastruktūru attīstošu projektu realizācijā.	Personāls ir mainīgs, taču tendēts uz iestādes kopīgi definēto mērķu sasniegšanu, jo personāla mainība nereti notiek objektīvu iemeslu dēļ.
Izglītības iestādes mērķi saskan ar dibinātāja izvirzītajiem gada mērķiem. Vadītājs ir izveidojis vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu, iekļaujošu un audzinošu vidi.	Pilnveidot vadības komandas izaugsmes iespējas un deleģējamo funkciju izpratni.
Zināšanu lietpratīga izmantošana cilvēkresursu un materiāltehnisko resursu efektīvā pārvaldībā.	Piesaistīt ārējo finansējumu infrastruktūras uzlabošanai un materiāltehnisko resursu iegādei, tādējādi uzlabojot mācīšanās un audzināšanas procesa kvalitāti un efektivitāti.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Profesionāla kompetence un pieredze iekšējo normatīvo aktu izstrādē, regulārā to atjaunošana. Ir apmeklēti profesionālās kompetences pilnveides kursi Izglītības vadībā - “Pirmsskolas izglītības iestādes vadīšana” (Pirmsskolas izglītības iestāde "Sirdsapziņas skola"), “Materiālo vērtību uzskaitē izglītības iestādēs no audita viedokļa” (LPMC).	Izstrādāt: <ul style="list-style-type: none"> • iekšējos noteikumus par pedagogu profesionālo izvērtēšanu; • kvalitatīvu plānu attālināto mācību nodrošināšanai Covid- 19 pandēmijas ierobežojumu laikā.

Pieredze un prasme pieņemt lēmumus kritiskās situācijās, deliģējot pienākumus vadības komandai, kurai ir izpratne par kopēji sasniedzamo rezultātu, iestādes mērķiem un uzdevumiem.	Papildināt zināšanas ar vadību saistītos kursus: “Efektīva cilvēkresursu vadība pirmsskolā”, “Efektīvs darbs komandā” u.c..
Skaidra, profesionāla komunikācija ar pedagogiem par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošanu, darbu Covid-19 laikā u.c.), kā arī ieinteresēta, atbalstoša komunikācija ar izglītojamo vecākiem, sniedzot aktuālo informāciju un saņemot atgriezenisko saiti.	Papildināt un aprobēt ieviestos jauninājumus, veicot analīzi produktīvas pedagogiskās darbības nodrošināšanā, argumentējot ieviesto izmaiņu aktualitāti un nepieciešamību gan darbiniekiem, gan izglītojamo vecākiem.
Ir definētas kopējās vērtības - cieņa atbildība, drošība, ar iespēju katram paust savu viedokli, redzējumu, pamatojot to. Būtisku problēmsituāciju gadījumā, risinājuma meklēšanā tiek iesaistīti skolotāji, vecāki vai speciālisti (nepieciešamības gadījumā).	Ievērot un pilnveidot iestādes ētikas kodeksu.
Atbalsta sniegšana pedagogiem audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos - gan individuālās konsultācijās, gan arī interešu grupās, veicinot jēgpilnu un konstruktīvu sadarbību.	Nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu, akcentējot katra darbinieka atbildību un ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā.
Iniciatīva jaunāko izglītības tendenču ieviešanā pirmsskolā.	Apgūt vadības kursus un izglītoties, iesaistoties pašizaugsmes pasākumos – supervīzijas programma, tās aktualitātes u.c.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izveidota laba, uz attīstību vērsta sadarbība ar dibinātāju, definējot izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes, tās sekmīgi īstenoju, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības.	Izglītības iestādes personālam ir daļēja izpratne par viņu personīgo atbildību, par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi, lai definētu un izvērtētu izglītības programmas mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, nodrošinot atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanai.
Veiksmīga sadarbība ar Rīgas pašvaldības institūcijām. Tiek attīstītas bērnu radošās spējas un talanti, veicināts veselīgs dzīves veids ar sportiskajām aktivitātēm.	Uzsākt sadarbību ar Rīgas Zoodārzu , (zīļu lasīšana un nogādāšana zoodārzā), dabas muzeju tematiski, izzinoši pētniecisku nodarbību organizēšanā.
Iestādes darbība sistemātiski tiek pielāgota Covid-19 pandēmijas ierobežojumu nodrošināšanai un ievērošanai. Nodrošinot komandas efektīvu darbību, tiek apkopotas un	Pilnveidot zināšanas informāciju tehnoloģijās, nodrošinot mūsdienīgi efektīvu mācību procesu izglītojamajiem.

nodotas zināšanas, mācīšanas un mācīšanās pieredze iestādes efektīvai darbībai.	
Nodrošina savstarpēju mācību un komandas darbu, kas ļauj uzkrāt zināšanas un mācīšanās pieredzi, iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai un savstarpējās pieredzes apmaiņai.	Veikt kolektīva saliedēšanu, veicot ikdienas darba pienākumus mācību un audzināšanas procesā izglītojamajiem, gan arī organizējot pieredzes apmaiņu starp Rīgas Ziepniekkalna pirmsskolu un Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi "Vadakstīte".
Vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā, pilnveidojot veiksmīgas savstarpējās sadarbības modeļu izveidi grupās.	Attālinātas komunikācijas nodrošināšana COVID – 19 pandēmijas laikā.
Tiek radīta un atbalstīta sekmīga iestādes padomes darbība, sniedzot vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanā.	Veicināt aktīvu vecāku iesaisti pirmsskolas izglītības iestādes padomes sapulcēs.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stabils personāls, kuram ir kopīgs redzējums izglītības iestādei mērķtiecīgi virzot izglītojamos pastāvīgi paaugstināt pasaules izzināšanas prasmes un kompetences, sniedzot viņiem nepieciešamo atbalstu.	Organizēt praktiskas nodarbības pedagogiem un viņu palīgiem par metodēm un paņēmieniem darbā ar izglītojamajiem, apgūt prasmes darboties un pielietot jaunās tehnoloģijas un interneta vietnes mūsdienīgas rotaļnodarbības organizēšanā.
Pedagogiem ir nepieciešamie kompetenču pilnveides kursi, t.sk. 6 h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzībā, kā arī visi dati par pedagogu profesionālo pilnveidi savlaicīgi tiek ievadīti VIIS sistēmā.	Apgūt, izzināt, pielietot dažādās informāciju tehnoloģiju iespējas: “Zoom” un “Microsoft Team” platformas, telefona sarunas, lai nodrošinātu veiksmīgu attālināto mācību procesu, apgūstot izglītības sistēmā noteikto mācību saturu.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, ieviesta profesionālās kvalitātes vērtēšana.	Veicināt pedagogu un pedagogu palīgu tālākizglītību, pilnveidot pedagogu darba novērtēšanas kārtību (aptaujas anketas).
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, tās stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem ir iespēja dalīties izglītības iestādē.	Mācību procesa organizēšana pēc izvirzītajiem tekošā gada pedagoģiskajiem un audzināšanas uzdevumiem, saskaņā ar gada pasākumu plānu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021. mācību gadā nav īstenoti nozīmīgi projekti infrastruktūras attīstībai, materiāli tehnisko līdzekļu iegādei un finansiālā atbalsta iegūšanai pedagogu un to atbalsta personāla tālākizglītībai, kā arī profesionālajai izaugsmei.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

2020./2021. mācību gadā nav slēgti sadarbības līgumi ar dažādām institūcijām.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1.1. Attīstīt mācību un audzināšanas procesā izglītojamajiem izglītības standartā apgūstamās caurviju prasmes - kritisko domāšanu un problēmu risināšanu, pašvadītu mācīšanos, jaunradi un uzņēmējspēju, pilsonisko līdzdalību, sadarbību, digitālās prasmes;

vērtības: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, laipnību, savaldību, līdzietību, taisnīgumu u.c., veicinot to izkopšanu, kā arī radot bērnos drošības sajūtu un izpratni par veselīgu dzīvesveidu, tā pielietošanu ikdienā.

6.1.2. Attīstīt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību, par sevi kā savas ģimenes daļu.

6.1.3. Veicināt izglītojamo pašvadītu darbību – izpratni par ētikas normām, pienākumiem un tiesībām, sekmējot to ievērošanu.

6.1.4. Attīstīt izglītojamajos piederības sajūtu savai valstij, zemei, pilsētai, pirmsskolas izglītības iestādei patriotiskas attieksmes audzināšanā.

6.1.5. Radīt labvēlīgu emocionālo vidi vispārcilvēcisko vērtību attīstībā, nostiprināšanā, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojuma, tradīciju saglabāšanā un apgūvē.

6.1.6. Radīt labvēlīgu vidi bērnu dabiskajai vēlmei izzināt dabu un dabas norises praktiskā darbībā – vērojumos, “zaļajās” nodarbībās, eksperimentos, tādējādi apgūstot prasmi savstarpēji pozitīvai komunikācijai.

6.1.7. Pilnveidot skolotāju prasmi un profesionālo kompetenci plānot mācību un audzināšanas darbu, attīstot bērnos prasmi patstāvīgi domāt, spriest, rīkoties, izdarīt secinājumus un veidot savu rīcības algoritmu.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

6.2.1. Pedagoģiskā procesa plānošanā tika izmantoti literārie darbi – izpratnes veidošanai par valodas skanējumu, tikumu izpratni, komunikāciju un attieksmēm ikdienas situācijās.

6.2.2. Tika veikta kolektīva grupas noteikumu izstrāde, paškontroles sistēmas ieviešanai, nodrošinot izglītojamo izpratni un līdzdalību labvēlīgas emocionālās grupas vides radīšanā.

6.2.3. Jēgpilna mācību procesa organizācija attīsta bērnos dabisku vēlmi izzināt, pētīt, izprast, izrādīt iniciatīvu.

6.2.4. Pašvadītas darbības attīstīšana izglītojamajos veicina sociālo prasmju apguvi, pozitīvu uzvedības normu praktizēšanu, savstarpēju atbalsta sniegšanu un emocionālo izpausmju paškontroli, empātijas veidošanās izpratnē.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Izglītojamo piedalīšanās konkursos un pasākumos ārpus iestādes.

- “Zaļās josta” akcija – izlietoto bateriju vākšana un “Tīrai Latvijai” makulatūras vākšanas konkursā, saņēma pateicības.
- 5 – 6 gadus vecu bērnu grupa “Pūcītes” piedalījās konkursā “Cūkmena detektīvi”, veicinot bērniem izpratni par atkritumu šķirošanu, dabas piesārņojumu un saudzēšanu tuvākajā apkārtnē.

7.1.2. Apgūta jauna pieredze, iesaistoties “Dzimbās skolas” drošības programmas īstenošanā.

Izglītības iestādes vadītājs

Edīte Kiriļina