

# Rīgas 220.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 22.10.2021

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmskolas izglītības programma	01011111	Izvaltas iela 2, Rīga, LV-1057	V-8124	25.07.15.	180	180
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem	01015511	Izvaltas iela 2, Rīga, LV-1057	V-8125	25.07.15.	28	28

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	26	Pedagogu sastāva pamatā ir ilgstoši strādājošie pirmsskolas skolotāji. Iestādē visiem pedagogiem augstākā pedagoģiskā izglītība. 5 pedagogiem maģistra grāds, pedagoģijā.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	2 skolotāji logopēdi strādā logopēdiskajā grupā. 2 logopēdi strādā ar 5-6 gadus veciem bērniem. Nav iespējas nodrošināt nodarbības visiem bērniem, kuriem ir skaņu izrunas traucējumi.

**1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)**

**2021./2022.m.g. darba prioritāte:** Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.

## **Sasniedzamie rezultāti:**

**Kvalitatīvi:** Ar izstrādāto „Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtību.” iepazīstina iestādes vadītājas vietniece.

Vadītājas vietniece konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem. Skolotāji veic izvērtējamu un izstrādā atbalsta materiālus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izveidots atbalsta materiāla krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

**Kvantitatīvi:** notikušas 4 kolektīva kopīgās nodarbības par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējamu, audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības. Izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls. Reizi mēnesī skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. **Izglītības iestādes misija** – Laikmetīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā tiek sekmēta bērna vispusīga attīstība, pozitīva pašsajūta un likti pamati turpmākas izglītības kvalitatīvai apguvei.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – vispārīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – drošība, cieņa, atbildība, darbs.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.4.1. Iestādes prioritātē: **Jēgpilns mācību process, kura gala rezultātā ir bērna kvalitatīva sagatavošana pamatzglītības ieguvei.** 11 grupu telpās tika pilnveidota iestādes iekštelpu mācību vide („runājošās” sienas, mācību zonu izveide, dienas režīma vizualizēšana piktogrammās u.c.). 65% pedagogu pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus par pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumiem. Pilnveidotā mācību satura apguves kopīgu plānošanu un vērtēšanu OneDrive mākoņkrātuvē. Bērnu sasniegumu summatīvās vērtēšanas rezultāti norāda uz to, ka pamatzglītības ieguvei daļēji sagatavoti 20% absolventu un pilnībā sagatavoti 80% absolventu. (izmantoti EDURIO dati)

2.4.2. Iestādes prioritātē: **Vienotas pedagogu izpratnes veidošana par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem.** Ir pilnveidota iekšējā komunikācija efektīvai aktuālās informācijas aprītei (92% darbinieku pauž apmierinātību par pašreizējo risinājumu informācijas aprītei). (izmantoti EDURIO dati). Iestādes darba plāna un audzināšanas plāna izstrādē piedalījās 65% pedagogu, iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistījās 70% pedagogu no kopējā pedagogu skaita un 41% no darbinieku no kopējā tehniskā personāla skaita. Atbilstoši darba plānam tika aktualizēts iekšējo normatīvo aktu saturs iestādes darbiniekiem un vecākiem, kā arī tika veikta sistemātiska mācību procesa uzraudzība.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas.</li> <li>Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzdalības sajūta par to sasniegšanu.</li> <li>Personāls iestādē ir stabils, personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt 100% darbinieku.</li> <li>Uzlabot pedagogu un tehniskā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai.</li> <li>Ievērojot demokrātiskos principus vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā ārā vides veidošanai, kas balstītos uz ilgtspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos.</li> </ul>

#### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācija notiek klātienē, telefoniski, izmantojot e-pastu, Whatsapp, ziņojumu stendu.(ārā vidē)</li> <li>Anketēšanas rezultāti parāda, ka iestādē definētās vērtības zina visi darbinieki.(izmantoti EDURIO dati). Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas.</li> <li>Vadītājs iesaistās mācību un audzināšanas darbā un ir pedagoģisko pārmaiņu rosinātājs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti.</li> <li>Jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību.</li> <li>Jāpilnveido zināšanas par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, radot jaunas iespējas un risinājumus.</li> <li>Sekot jaunākajām aktualitātēm, pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</li> <li>Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.</li> </ul>

#### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.</li> <li>Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un bērnus līdzdarboties dibinātāja īstenotajās</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veidot sadarbību ar citu jomu (kultūra, sports, veselība) organizācijām kopīgu aktivitāšu īstenošanai, veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos.</li> <li>Pilnveidot sistēmisku pieeju, rotaļnodarbību vadīšanā, plānošanā un informācijas apritē starp pedagogiem.</li> </ul>

<p>aktivitātēs, tiek veicināta regulāra sadarbība ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskām organizācijām.(RDLD, RDIKSD, LSA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes vadītājs ir virzītājs un iniciators izglītības iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē, kas veicina audzēkņu un darbinieku labturību. Visos pirmsskolas izglītības posmos ir izveidota mācību vide, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vacāku iniciatīvām.</li> <li>Izmantot skolvadības platformu "E-klase" ģimenes un pirmsskolas komunikācijas uzturēšanai, sekmējot bērna mācību sasniegumus un pozitīvu uzvedību.</li> <li>Aprobēt jaunas pieredzes apmaiņas formas, ņemot vērā ar Covid-19 saistītos ierobežojumus.</li> </ul>
--	---

### 3.4.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem.</li> <li>Vadītājs nodrošina pedagogiem iespēju regulāri mērķtiecīgi profesionāli sadarboties, šādi paaugstinot savu pedagoģisko meistarību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietojumu.</li> <li>Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīva vērtējuma rezumējumu</li> <li>Meklēt jaunus piesaistes veidus pedagogu trūkuma gadījumā.</li> </ul>

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

### 4.1.Projekts Ķengaraga kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšana.

Mērķis: Rast ,bērniem, iespējas līdzdalībai sava rajona Ķengaraga iepazīšanā, radot atbildības izjūtu pret savu valsti. Izveidot informatīvu materiālu bērniem, paplašinot un pilnveidojot zināšanas par savu mikrorajonu.

Uzdevumi:

- Sniegt un nostiprināt zināšanas par Ķengaraga pazīstamākajiem objektiem, izzinot to vēsturi.
- Veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi.
- Audzināt bērnos cieņu un saudzīgu attieksmi, Ķengaraga kultūrvēstures mantojuma saglabāšanā.

**Sasniegts rezultāts:** izveidota un izdota izdevniecībā Pētergailis darba burtnīca "Ķengarags."

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Sadarbības līgums ar Rīgas Stradiņa universitātes Stomatoloģijas institūtu. Centrs nodrošina ortodonta pakalpojumus, bērniem ar aukslēju šķeltnēm - runas traucējumu novēršanai.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Audzināšanas darba prioritāte ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

6.2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.

## **7. Citi sasniegumi**

7.1. Piedalījāties makulatūras un bateriju vākšanas konkursā „Tīrai Latvijai”, rīko „Zaļā josta”. Mērķis ir rosināt iestādes bērnus un vecākus rīkoties videi draudzīgi, lai saudzētu dabas resursus.

7.2.Sadarbība ar LOK komiteju – Latvijas Olimpiskās dienas organizēšana iestādē.

7.3. Sadarbība ar biedrību Cīta Rīga - iepazīstināja bērnus ar Ķengaraga vēsturi, tagadni un nākotni, kur katrs var atrast svarīgāko tieši sev. (izveidota lielgabarīta spēle Rīgas mikrorajoni)

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

Helēna Birzniece