



RĪGAS 241. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Hipokrāta iela 25, Rīga, LV-1079, tālrunis: 67848610, 67848611, 67848612, 67848782, 67848783, e-pasts: r241pii@riga.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Vadītāja
Larisa Gađalova

**Rīga
2020**

Saturs

1. Rīgas 241.pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums	
1.1.Atrašanās vieta	3
1.2.Sociālā vide	3
1.3.Iestādes vēsture	3
1.4.Iestādes vide	4
1.5. Īstenotās izglītības programmas	5
1.6.Izglītojamo skaits	5
1.7.Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits	6
1.8.Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	7
2. Pirmsskolas izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi	7
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	18
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	
4.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	18
4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās	20
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	20
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	25
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	26
4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi	27
4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem	28
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	28
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	33
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	33
4.4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijā	34
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	34
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	35
4.5. Joma: Iestādes vide	35
4.5.1. Mikroklimate	35
4.5.2.Fiziskā vide	38
4.6. Joma: Iestādes resursi	38
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	38
4.6.2. Personālrresursi	39
4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	40
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	40
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	41
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	42
5. Pašvērtējuma kopsavilkums	43
6. Turpmākā attīstība	43

1. Rīgas 241. pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgais raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

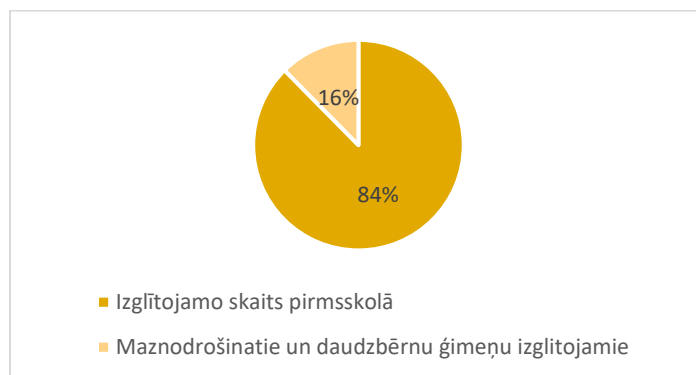
Rīgas 241. pirmsskolas iestāde (turpmāk – pirmsskola) atrodas Rīgā Vidzemes priekšpilsētā Mežciemā, Hipokrāta ielā 25.

Lielāko daļu Mežciema (62,7%) aizņem dabas un apstādījumu teritorijas, bet ūdeņi aizņem 1,4% teritorijas. Apkaimes rietumos teritorijā iekļauts viss Biķernieku meža masīvs, bet austrumos atrodas daļa Juglas meža. Biķernieku meža centrālajā daļā apmēram 3 km² plašā teritorijā. Kāpu dienvidaustrumos atrodas Linezers — vidēji 1,5 metrus dziļš beznoteces ezers. Otrs Mežciema ezers ir Gaiļezers, kas atrodas dzīvojamā rajona centrā. Ezers ir vidēji 1,8 metrus dziļš, ar pārpurvotiem krastiem. Tajā sastopamas dažādu sugu zivis un ūdensputni. No tā iztek Gaiļupīte. Kādreiz no ezera iztecēja arī Šmerļupīte, bet ezerā ietecēja Dreiliņupīte. Uzsākot daudzstāvu ēku celtniecību, Dreiliņupīte tika ievadīta cauruļvadā un savienota ar Šmerļupīti. Mežciema notiek aktīva dzīvojamo māju celtniecība sakarā ar to pirmsskolas pakalpojumi ļoti pieprasīti.

Pirmsskolas teritorija ir nožogota. Pirmsskolā ir trīs gājēju vārtiņi, divi vārti paredzēti apkalpošam transportam.

1.2. Sociālā vide.

Pirmsskolu apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu, vecāku darba vietas pilsētā. Lielākā daļa izglītojamo bērnu vecāki strādā. Sekojošais (1.attēls) atspoguļo izglītojamo kopējo skaitu iestādē un maznodrošināto un daudz bērnu ģimeņu izglītojamos, kuri saņem atbalstu no Rīgas domes 100% par ēdināšanas pakalpojumiem.



1.attēls. Bērnu skaits, procentos, tai skaitā maznodrošinātie izglītojamie.

1.3 Pirmsskolas vēsture

Pirmsskolas ēka uzcelta un nodotā ekspluatācijā 01.01.1979. Strādā 12 grupas.

Mainoties demogrāfiskai situācijai, samazinās bērnu skaits un 90 gados slēdz 6 grupas. Uz doto brīdi darbojas 11 grupas ar izglītojamo skaitu 212 .

Pirmsskolā 2018.-2019. mācību gadā mācījās 211 izglītojamie, iestādē pedagoģiskais darbs norisinājās 11 grupās.

Iestādē izglītojamiem darbojas 11 grupas (4 – realizē pirmsskolas izglītības programmu latviešu valodā un 7 – pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu krievu valodā).

Iestāde nodrošina bērniem iespēju savu spēju robežās apgūt programmu tāda līmenī, lai iesāktu mācības vispārīzglītojošās skolās.

Iestādē pirmsskolas izglītības programmas realizēšanu nodrošina 30 pirmsskolas izglītības skolotājas, 3 iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, 3 skolotājiem ir maģistra grāds izglītības zinātnē.

Programmas īstenošanā iesaistīti sekojoši speciālisti:

- Pirmsskolas izglītības skolotājas;
- Latviešu valodas pirmsskolas izglītības skolotājas;
- Logopēdi;
- Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas.

1.4. Iestādes vide

Pirmsskolas ēka atrodas Rīgā, Hipokrāta ielā 25, LV-1079. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba (trīs grupās pārejas apvienotas ar grupas telpu), tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Iestādē ir medmāsas kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, latviešu valodas kabinets, logopēda kabinets, lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Pirmsskolā regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu budžeta ietvaros. 2018./2019. mācību gadā tika renovēta veļas mazgāšanas telpa, iepirkta jaunas mēbeles. Iestādē ir iekārtots Wi-Fi nodrošinājums. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir sporta zona. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējas par grupu augiem. Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas brīdinājuma zīmes un ātruma ierobežojumi. Bērnu āra laukumos trūkst nojumes.

1.5. Īstenotās izglītības programmas

Pirmsskola realizē sekojošas izglītības programmas, kuras var aplūkot sekojošajā 2.attēlā.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Izsniegšanas datums
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3470	10.01.2011.
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-6264	13.02.2013.

2.attēls. Izglītības programmas.

1.6.Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām 2018.gada 1.septembrī

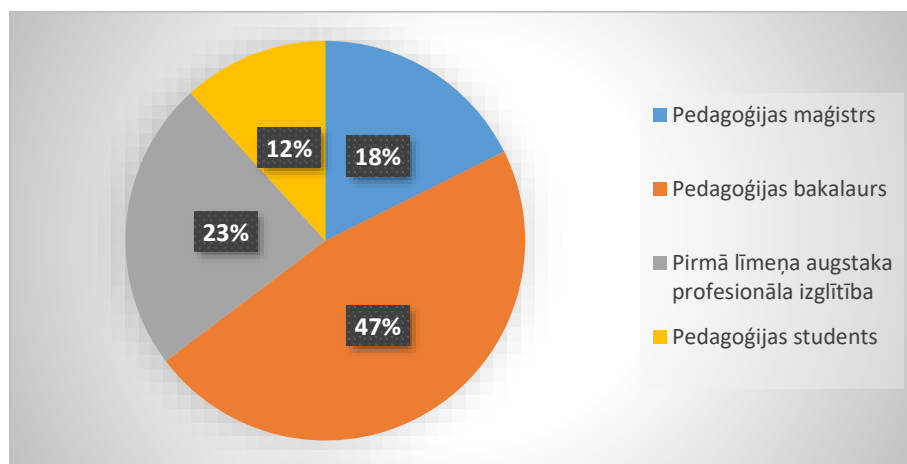
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	75
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	134

3.attēls. Pirmsskolas programmas un izglītojamo skaits

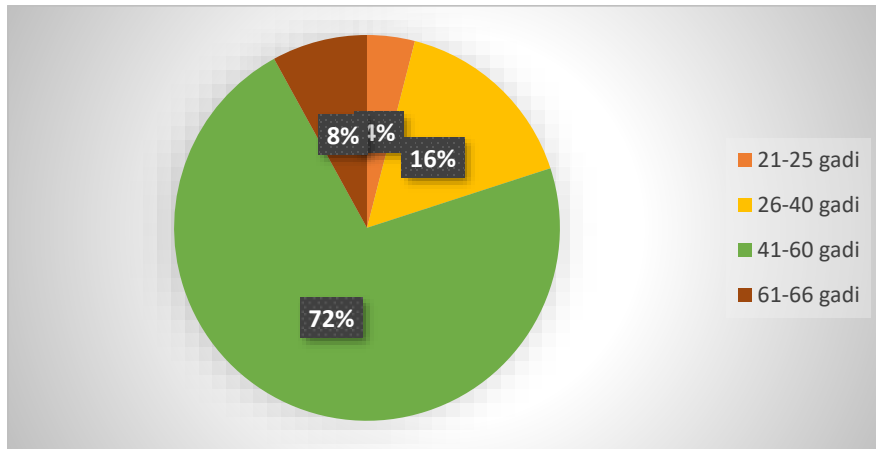
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits



Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2019. gadu



Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām uz 2019. gadu



1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Pirmsskola izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var apgūt dejas pamatprincipus, attīstīt futbola prasmi un iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija

mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

Misija

pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Pamatmērķis

Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamas zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Programmas īstenošanas galvenie uzdevumi

Pedagoģiskais darbs:

1. Izglītojamā patstāvīgajā darbībā sekmēt spēju un vēlmi apgūt pētniecības paņēmienus. Sekmēt bērna novērošanas spējas kā vienu no pētniecības paņēmieni un mācību metodi. Darbā ar izglītojamajiem rosināt individuālos iesaļus un secinājumu veikšanu par tiem.
2. Meklēt un izmantot radošas sadarbības metodes izglītojamo savstarpējā komunikācijā un sadarbībā.
3. Veicināt pieredzes apmaiņu, jaunu, mūsdienīgu zināšanu iegūšanu un pilnveidi darbā. Organizēt seminārus, veicinot mūsdienīgu un netradicionālu metožu apkopošanu un izmantošanu pedagogu ikdienas darbā.

4. Meklēt un izmantot radošas sadarbības metodes ar izglītojamā ģimeni. Veikt pasākumus veiksmīga dialoga risināšanai ar vecākiem par viņu bērna sasniegumiem un panākumiem.
5. Veicināt iestādē iekšējo tradīciju veidošanos un nostiprināšanos. Radīt apstākļus brīvai domu un viedokļu apmaiņai. Veicināt izpratni kolektīvā par kopējo mērķi un tā sasniegšanas iespējam.

Mācību darba organizācija

Galvenie virzieni darbā ar bērniem:

1. Patstāvīgais darbs attīstības centros, rotaļas un spēles kā pamata līdzeklis mācību procesa organizēšanā;
2. Individuālas pieejas nodrošināšana mācību procesā nodarbībās un aktivitātēs pirmsskolā;
3. Āra nodarbību organizēšana atbilstoši laikapstākļiem;
4. Attīstošas vides veidošana, kas sekmē bērnu domāšanu, pētnieciskās prasmes, radošumu, kā arī piederību iestādei, sadarbībā ar bērnu vecākiem, ģimenēm.

Pirmsskolas darba SVID analīze

	Stipras puses	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai saglabātu stiprās puses.
1.	Licencēta vispārēja pirmsskolas izglītības programma. Pedagogi pārzina metodiku darbam ar dažāda pirmsskolas vecuma izglītojamiem, pārzina IZM izstrādātas programmas un iesaistās tematisko plānu izstrādāšana. Pedagogiem ir iespēja iepazīties ar izmainām mācību saturā.	Izveidota pirmsskolas izglītības programma, kas atbilst IZM izstrādātajiem izglītošanas nosacījumiem, pedagogiem nodrošināta demokrātiskā, radoša pieeja izglītošanas darba plānošanai. Administrācija atbalsta pedagogus jaunāko pedagoģisko atziņu ieviešanā pirmsskolā, nodrošina metodisko palīdzību (konsultācijas).	Pirmsskolas kolektīvam aktīvi un ar izpratni iesaistīties pirmsskolas izglītības satura reformā, nodrošinot izglītības programmas īstenošanas plānu un ieviešanu. Sniegt atbalstu pedagogiem izpratnes par izglītības satura novitātēm veidošanā.
2.	Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz pedagoģiskā darba individualizāciju, diferenciaciju un sabiedrības pieprasījumu. Pirmsskolas vadība veicina dažādu speciālistu sadarbību	Pirmsskolā izveidota sistēma, kas nodrošina regulāru domu, pieredzes apmaiņu starp darbiniekiem, administrāciju. Logopēdi iesaistīti izglītojamo attīstībā, vecāku konsultēšana, uzlabojas darbinieku informēšana,	Uzturēt kontaktus, organizēt vieslekcijas speciālistiem, kuri var konsultēt darbiniekus par izglītošanas darbu. Izmantot lektoru darbu dažādu projektu ietvaros, kā arī sadarbīties ar studentiem.

	(logopēds, latviešu valodas skolotājs, mūzikas skolotāju un sporta skolotāja.)Pirmsskolas vadība koordinē, pārtrauga un sniedz palīdzību programmu izstrādē, kā arī informē un nodrošina iespējas iepazīties ar jaunākajām izmaiņām mācību saturā.	izglītošana un konsultēšana logopēdiskajos jautājumos. Uzlabojas izglītojamo runa un valodas attīstība. Latviešu valodas skolotājs strādā ar bērniem rotaļnodarbībās, konsultē darbiniekus darbā ar izglītojamiem ārpus latviešu valodas rotaļnodarbībā, konsultē vecākus. Sporta skolotājs aktīvi darbojas ar izglītojamiem, konsultē skolotājus darbībai ar izglītojamiem ārā nodarbībām, organizē sporta svētkus ar izglītojamiem un kopīgus sporta pasākumus ar izglītojamo vecākiem.	Nepieciešams palielināt logopēdu un sporta skolotāju slodzes, lai nodrošinātu šo speciālistu pieejamību lielākam izglītojamo lokam.
3.	Pedagogi rotaļnodarbību un ārpus nodarbību darbu organizē, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus mācību rezultātus (pedagogi dalās pieredzē, prezentē metodiskos materiālus). Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas. Pedagogi strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm. Pedagogi veido izglītojamās motivāciju līdzdarboties rotaļnodarbības.	Valstī izstrādāti un apstiprināti pirmsskolas izglītības apguves plānotie rezultāti. Iestādē izstrādātas rotaļnodarbību grafiks, dienas ritms. Izveidoti un iegādāti, kā arī tiek papildinātas mācību līdzekļu klāsts. Iestādes grupu darbiniekiem nodrošināta iespēja veidot savas grupas mācību vidi, paņēmienu pēc brīvas izvēles.	Sekmēt izglītojamo emociju un jūtu, uzmanības, uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā, veidot individuālo pieredzi par sevi, līdzcievēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti. Veikt telpu labiekārtošanu, kas dod iespēju izmantot jaunās tehnoloģijas un mācību metodes.
4.	Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo izaugsmi, ierakstot to skolotāju dienasgrāmatā un citos valsts noteiktajos	Pirmsskolas satura apguvi vērtē arī speciālisti.	Analizēt izglītojamo izaugsmi katrā vecumposmā un veidot dinamikas datu bāzi.

	dokumentos. Izglītojamie ar īpašām vajadzībām un attīstības traucējumiem tiek vērtēti īpaši. Sagatavošanas grupu skolotāji raksta pirmsskolas satura apguves vērtējumu izglītojamiem, kuri uzsāks mācības skolā.		
5.	Tiek pilnveidotas sadarbības formas ar vecākiem.	Notiek kopsapulces, konsultācijas kopīgas un individuālas, svētku svinēšana, talkas, sporta pasākumi.	Meklēt papildus iespējas un jaunas darba formas sadarbībai ar vecākiem. Uzlabot informācijas apriti.
6.	Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti pedagoģiskajās sēdēs. Tiek veikti regulāri ieraksti par izglītojamo sasniegumiem skolotāju dienasgrāmatās. Par izglītojamo sasniegumiem tiek regulāri informēti vecāki.	Katru pusgadu grupu skolotāji izvērtē izglītojamo zināšanas, rakstiski atainojot tās. Izglītojamo vecāki pēc izglītojamo pirmsskolas absolvēšanas saņem vērtējuma aprakstu par bērna sasniegumiem un rekomendācijas tālākai attīstībai.	Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot izglītojamo individualitāti. Turpināt analizēt izglītojamo sasniegumus. Informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem. Problēma: diemžēl tiekšanās pēc zināšanām nav sevišķi cieņā (bērni pieaugušo acīs kā maziņi tā maziņi)
7.	Pirmsskolā apkopo ziņas par izglītojamo veselību. Pirmsskolā ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties negadījumos un saslīmšanas gadījumos.	Iestādē strādā medicīnas māsa, viņa informē darbiniekus par aktualitātēm izglītojamo veselības nodrošināšanai pirmsskolā, kā arī sadarbojās ar izglītojamo vecākiem. Pirmsskolā notiek saslīmšanas gadījumu uzskaitē. Hronisku slimību gadījumā (alerģijas, astma utml.) pirmsskola nodrošina specifisku izglītojamā apkalpošanu. Pirmsskola nodrošina ēdināšanas pakalpojumu	Analizēt izglītojamo saslīmšanas iemeslus, uzlabot saskarsmi ar izglītojamo vecākiem. Atbalstīt medicīnas māsas kvalifikācijas celšanu, izglītēt darbiniekus par veselības jautājumiem. Nostiprināt izglītojamās attieksmi pret savu veselību kā līdzekli citu vērtību iegūšanai.

		bērniem ar speciālām vajadzībām.	
8.	Pirmsskola atbalsta labdarības pasākumus, tā veicinot izglītojamos rūpēties par citiem cilvēkiem apkārtējā sabiedrībā.	Aicināti vecāki atbalstīt līdzcilvēkus viņu dažādajās dzīves grūtībās. (Veco ļaužu pansionāts)	Nākamajos darbības gados iesaistīties labdarības akcijās. Veidot un nostiprināt jaunajā pilsonī piederības un atbilstības sajūtu, sekmējot cieņu un lojālu attieksmi pret līdzcilvēkiem.
9.	Pirmsskola plāno, organizē un pārrauga pirmsskolas atbalsta personāla darbu. Atbalsta personāls patstāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem.	Izstrādāts dienas ritms, darbu veikšanas plāns. Notiek konsultācijas ar izglītojamo vecākiem.	Turpināt izglītēt atbalsta personālu, celt pašapziņu. Veidot pirmsskolas mikroklimatu tādu, lai nodrošinātu kadru nemainīgumu. Padziļināt darbu ar izglītojamiem un viņu ģimenēm, kuriem ir adaptācijas grūtības.
10.	Pirmsskolas mērķtiecīgi plāno un īsteno tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos un pirmsskolas darbiniekos lepnumu par pirmsskolu. Pirmsskolai ir augsts novērtējums sabiedrībā (mikrorajonā). Pirmsskola ir bagāta tradīcijām, tās tiek izkoptas, ieviešot jaunumus, bet nezaudējot latviskumu un pirmsskolai raksturīgo. Pirmsskola veicina izglītojamos, vecākos un pirmsskolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par pirmsskolu.	Pirmsskola pateicoties savai aktīvajai darbībai, kā arī darbinieku rūpīgajam darbam, ir ieguvusi augstu novērtējumu sabiedrībā. Pirmsskola realizē dažādas tradīcijas, iesaistot tajās izglītojamo vecākus un citus speciālistus.	Turpināt Iestādes vides labiekārtošanu. Turpināt uzlabot savstarpēju sapratni starp izglītojamiem, pedagogiem, pirmsskolas darbiniekiem un vecākiem. Attīstīt pirmsskolas atpazīstamību Rīgā.
11.	Pirmsskolas sakoptā fiziskā vide liecina par mērķtiecīgi plānotu pirmsskolas budžetu un	Labā darbinieku komanda. Personāls gatavs dalīties ar savām idejām. Pateicoties izglītojamo vecāku un	Uzlabot kārtību pirmsskolas telpas. Labiekārtot pirmsskolas apkārtni. Pilnveidot

	veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību un RD IKSD.	Domes atbalstam, daudzas idejas īstenotas dzīvē .	pirmsskolas telpu estētisko noformējumu. Turpināt tehniski labiekārtot iestādes saimniecisko darbu (trauku mazgājamo mašīnās katrā grupā).
12.	Pirmsskolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai.	Izveidota komanda pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai.	Sadarboties ar Rīgas skolām.
13.	Pirmsskolas resursu sekmīgu iegādi nodrošina Valsts un pašvaldības piešķirtais budžets, kura plānošana piedalās pedagogi un citi darbinieki, vecāki ar saviem ieteikumiem par nepieciešamajiem, bet pirmsskolas vadības komanda to visu apvieno vēlamajos skaitļos. Finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši plānotajam kontrolē pirmsskolas vadītāja sadarbībā ar RD IKSD Finanšu nodaļu. Par to tiek regulāri informēti pirmsskolas darbinieki un izglītojamo vecāki. Pašvaldības noteiktā kārtībā reglamentē finanšu atskaites un pārbaudes kārtību.	Pirmsskolas budžetu veido Domes finansējums, valsts budžeta mērķdotācija. Noteikta precīza kārtība iepirkumu organizēšanai, veikšanai, kā arī tirgus izpētes nosacījumi. Laba sadarbība ar Domes Finanšu vadības nodaļas darbiniekiem.	Piesaistīt finanšu resursus (projekti). Iegadāties datortehniku lai nodrošinātu pastāvīgu piekļuvi ITC resursiem katrā pirmsskolas grupā.
14.	Pirmsskolas pedagogiskais personāls ir kvalificēts, ar valsts noteiktu izglītību. Pirmsskola mērķtiecīgi, plānveidīgi atbalsta pedagogu tālākizglītību kursus. Visi pedagogi piedalās tālākizglītības programmas saskaņā ar	Darbinieki apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus. Darbinieki iepazīstina viens otru ar gūtajām zināšanām, pieredzi.	Motivēt darbiniekus atbalstīt to tālāko izglītošanos. Veicināt to sadarbību ar citu pirmsskolu speciālistiem.

	grafiku, kas veidots pēc kursu apmeklētības. Pirmsskolas vadība nodrošina pamatotu semināru un kursu apmeklētību, nodrošinot pedagogiskā procesa nepārtrauktību.		
15.	Pirmsskolas informatīvās sapulces, vadības apspriedes nodrošina informācijas apriti un pedagogu viedokļa uzklauššanu. Pirmsskolas darba plāns nodrošina informāciju par vadības iknedēļas darbiem un pirmsskolas darbību kopumā. Pedagogi veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu. Sadarbību ar vecākiem un pedagogiem koordinē pirmsskolas vadītāja un vadītājas vietniece. Vadības apspriedēs tiek analizēts darbinieku, speciālistu darbs un pārrunāta nodarbinātības efektivitātē.	Pirmsskolā notiek plānotas sanāksmes un sanāksmes pēc vajadzības. Ikmēneša un iknedēļas darbu sarakstu izstrādā vadītājas vietniece un iepazīstina ar to darbiniekus. Izveidoti ziņu stendi, notiek saziņa ar vecākiem: informācijas stendi izglītojamo grupās, e-pasts, sarunas pa tālruni.	Uzlabot saziņu ar vecākiem, vairāk iesaistīt iestādes padomes vecākus pirmsskolas aktivitātēs.
16.	Plānota pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Pirmsskolas darbu nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Pirmsskolas darbu virza pirmsskolas attīstības plāns. Pirmsskolā ir labvēlīgā sadarbības vide, kas nodrošina visu pirmsskolas darbinieku aktīvu iesaistīšanos darba procesā. Pirmsskolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski. Pirmsskolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par	Sistemātiska pirmsskolas darba analīze nodrošinot augstu pirmsskolas darba kvalitāti. Plānot un strukturēt pirmsskolas pavērtēšanu, lai visi pirmsskolas darbinieki izmantotu vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanai. Regulāri veikt attīstības plāna izpildes analīzi un nepieciešamās korekcijas.

		pirmsskolas ikdienas darbu. Pirmsskolas vadība ir pedagogi ar augstu atbildības sajūtu.	
--	--	---	--

	Vājās puses	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai novērstu vājo pušu elementu ietekmi.
1.	Telpu trūkums	Pirmsskolā izglītojamo vecāku pieprasījums angļu valodas, mākslas studijas utml. nodarbību organizēšanai. Trūkst telpas interešu izglītības nodarbību organizēšanai. Trūkst telpas izglītojamiem ar īpašām vajadzībām individuālam darbam, atpūtas telpas bērniem ar hiperaktivitāti, atpūtas telpas darbiniekiem, lai mazinātu izdegšanas sindroma veidošanos.	Modināt pašvaldību modernizēt iestādi. Vel aktīvāk izmantot esošās telpas.
2.	Liels izglītojamo skaits grupās.	Liels pieprasījums pēc vietām pirmsskolā.	Nepalīdzināt izglītojamo skaitu grupā. Piedalīties diskusijās par pirmsskolas paplašināšanu.
3.	Vāji nodrošināts speciālistu darbs pirmsskolā.	Šobrīd pirmsskolā nav izveidotas štata vietas - sociālais pedagogs, psihologs. Dažādās darba situācijas trūkst vajadzīgo zināšanu, lai palīdzētu izglītojamiem un atbalstītu darbiniekus (psiholoģiska palīdzība)	Sadarboties ar Domes Sociālo dienestu un Bāriņtiesu. Sadarboties ar metodisko nodaļu un RD IKSD atbalsta nodaļu.
4.	Grūtības izglītojot bērnus, kuru ģimenēs nelieto latviešu valodu.	Izglītojamo grupās darbiniekiem jālieto otra saziņas valoda, lai nodrošinātu izglītojama izpratni par notiekošo, veicamo darbu utml. Tas palēnina darba tempu	Sagatavot (celt kvalifikāciju) vismaz divus pedagogus mazākumtautību bērnu izglītošanā.(Bilingvālais darbs)

		nodarbību laikā. Pārējiem izglītojamiem var kļūt garlaicīgi.	
5.	Kļūmes uzņemot iestāde bērnus, kuri iestājas mācību gada vidū.	Dažreiz darbinieki darba ritmā nepiedomā pie jauno bērnu adaptācijas īpatnībām. Rodas konfliktsituācijas ar jauno bērnu vecākiem.	Uzsvērt, atgādināt grupas personālam par jaunā bērna uzņemšanas specifiku.
6.	Nepietiekams tehniskais nodrošinājums pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai.	Pirmsskolas rīcībā ir divi projektori un trīs klēpjatori.	Papildināt darbinieku zināšanas datortehnikas lietošanā, programmu apguvē. Paplašināt datortehnikas pieejamību.
7.	Ne vienmēr nodrošināta informācijas aprīte iestādē.	Diemžēl informācijas aprīte iestādē nenotiek tā, kā būtu vēlams.	Attīstīt un uzlabot informācijas aprīti.

	Iespējas	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai attīstītu iespējas
1.	Sadarbība ar citām organizācijām.	Pirmsskolas tuvumā darbojas organizācijas kas var sniegt piedāvājumu interešu izglītības realizēšanai.	Izzināt apkārtnē esošo organizāciju piedāvājumu un informēt izglītojamo vecākus.
2.	Studentu piesaiste no augstskolām prakses realizēšanā	Šobrīd vairākas augstskolas sagatavo pirmsskolas izglītības skolotājus, kā arī mācību centri - pirmsskolas skolotāju palīgus.	Lai piesaistītu speciālistus pirmsskolai var pirmsskolas darbinieki vadīt praksi.
3.	Attīstīt informācijas aprīti pirmsskolā un sabiedrības informēšana par pirmsskolas darba specifiku.	Līdz šim pirmsskola maz informēja sabiedrību par savu darbību (izņemot nelielus rakstus e- skolā). Pedagogi atturīgi informācijas sagatavošanā.	Pedagogi sniedz informāciju sabiedrībai. Pirmsskolā izveidojušās labas tehniskas iespējas nosūtīt informāciju elektroniski katram darbiniekam.
4.	Izveidot informācijas “mapi” jauno bērnu vecākiem.	Pirmsskola slēdz sadarbības līgumu ar vecākiem. Līguma eksemplāru vecāki saņem	Pievienot sadarbības līgumiem informāciju par grupu, skolotājiem, palīgiem, tālruņa numurus un citu

		pēc pamatdokumentu iesniegšanas.	vecākiem noderīgu informāciju.
5.	Vecāku līdzdalība pirmsskolas darbībā, metodisko un rotaļmateriālu veidošanā.	Pirmsskolā strādā Iestādes padome, vairāki vecāki iesaistījušies sava bērna grupas noformēšanā, materiālu papildināšanā.	Iesaistīt vecākus aktivitātēs pirmsskolā, izzināt viņu iespējas līdzdarboties izglītojamo izglītošanā.
6.	Veidot ciešu sadarbību ar citām pirmsskolām.	Izveidota sadarbība ar vairākām pirmsskolām, taču tā nav regulāra.	Izveidot sadarbību ar vismaz divām citām pirmsskolām labās prakses pārņemšanai.
7.	Efektivizēt sporta zāles, latviešu valodas kabineta darbību.	Šobrīd zāle un latviešu valodas kabinets darbojas tikai nodarbību laikā.	Rast iespēju pilnvērtīgāk izmantot sporta zāli un latviešu valodas kabinetu.
8.	Izmaiņas normatīvajos aktos.	Izmaiņas valsts likumdošanā aktivizē, precizē pirmsskolas darbu. Pirmsskolā izstrādāti vairāki iekšējie normatīvie akti.	Precizēt iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem.

	Draudi	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai novērstu draudu ietekmi.
1.	Izglītības sistēmas biežas reformas	Valstī bieži mainās normatīvie akti, nav konkrētības.	Piedalīties, sekot līdzi normatīvo aktu izmaiņām.
2.	Mācību satura un tā realizēšanas iespējas iestādē.	Skolotāju nodrošinājums, mācību procesam atvērtā laikā trūkums, datortehnikas izmantošanas iespēju trūkums pedagoģiskajā procesā.	Uzturēt darba kārtībā esošo datortehniku, papildināt ar jaunu, iegādāties metodisko materiālu, plānot darba laiku, sistematizēt mācību saturu.
3.	Strauja zinātnes un tehnikas revolūcija	Zinātnes sasniegumu iedzīvināšana prasa finansiāli lielu ieguldījumu, kadru sagatavošanu.	Izglītēt pirmsskolas darbiniekus.
4.	Skolotāju pedagoģiskas meistarības trūkums savā	Attieksme pret darbu, atbildības trūkums,	Aicināt speciālistus darbam ar darbinieku

	darbā ar izglītojamiem un viņu vecākiem.	izdegšanas sindroms darbā.	komandu, uzturēt pozitīvu darba vidi. Motivēt darbinieku strādāt atbildīgi.
5.	Mazs piedāvājums kvalifikācijas celšanai pirmsskolas izglītības pedagogiem, logopēdiem un pirmsskolas skolotāja palīgiem.	Šobrīd valstī vienvēidīgs kvalifikācijas celšanas kursu piedāvājums.	Meklēt un piedalīties jaunu kvalifikācijas celšanas kursu programmu izstrādāšanā un licencēšanā.
6.	Speciālistu trūkums pirmsskolā.	Pastāv iespēja, ka uzlabojoties ekonomiskajai situācijai valstī, citu profesiju speciālisti, kuri šobrīd strādā pirmsskolā par pirmsskolas skolotāju palīgiem, iegūs darbu specialitātē. Būs jāatrod citi, bērnus mīloši darbinieki.	Motivēt darbiniekus pārkvalificēties par pirmsskolas izglītības skolotājiem, atbalstīt, to tālāko izglītošanos, nodrošināt stabilu un atbilstošu vidi. Nodrošināt karjeras attīstību.
7.	Studējošo pedagogu skaita samazināšanās.	Pirmsskolas izglītības skolotāja profesija nav prestiža un valstī šie darbinieki ir maz atalgoti. Jaunieši nav ieinteresēti studēt pirmsskolas pedagoģiju.	Celt skolotāja profesijas prestižu, skolotāju pašapziņu. Atbalstīt viņu centienus ikdienas darbā.
8.	Pirmsskolas prestiža pazemināšanās	Pirmsskolas darba kļūdas sabiedrība uztver ļoti sāpīgi. Pirmsskola strādā ar katram cilvēkam dārgāko – viņa bērnu. Viens darvas piliens sabojā visu labo.	Stiprināt pirmsskolas darbinieku atbilstību.
9.	Dažu vecāku atbildības trūkums, neiesaistīšanās pedagoģiskajā procesā.	Bieži novērota bezatbildīga rīcība drošības nodrošināšanā (neaizvērti sētas vārti, pirmsskolas ārdurvis, nepiedalīšanās bērna pasākumos un vecāku sapulcēs, nepiederošu personu ievēšana iestādē, dzīvnieku ielaišana iestādē.	Izglītēt vecākus, veikt individuālās pārrunas. Sadarbība ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju.

10.	Līdzcilvēku psiholoģiskais mobings pret darbiniekiem.	Nepamatoti aizrādījumi, secinājumi par pirmsskolu, “uzbrukums” darbiniekiem. Neieklausīšanās, uzticēšanas trūkums.	Informēt sabiedrību par pirmsskolas darbu, individuālās pārrunas, Iestādes padomes iesaistīšanās šo jautājumu risināšanā.
11.	Vardarbība pret bērnu.	Saguruši, nomākti bērni. Emocionāli nenoturīgi, uzmanības trūkuma sindroms, vardarbības pazīmes.	Preventīvie pasākumi. Sadarbība ar speciālistiem.
12.	Konkurentu darbība.	Pastāv iespēja, ka konkurenti (pirmsskolas un privātās pirmsskolas) attīstās straujāk un Domes administratīvajā teritorijā deklarētie bērni uzsāk mācības citās pirmsskolās.	Celt iestādes prestižu, novērot konkurentus, sekot līdzi izmaiņām pirmsskolas izglītības realizēšana, sekot sabiedrības mainīgām prasībām.

3. Iepriekšēja vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Līdz šim iestāde nav bijusi akreditēta. Akreditācija notiks saskaņā ar RD IKSD plānu.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu atbilstošajos kritērijos.

4.1 Joma – 1: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Pirmsskolas mācību saturs tiek organizēts pēc divām licencētām izglītības programmām: 01011111 (Pirmsskolas izglītības programma) un 01011121 (Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma), pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Katra izglītības programma atbilst izglītības standartu un citu normatīvajos aktos noteiktajam prasībām. Pedagogi brīvi pārzina pirmsskolas satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Grupas žurnāli un skolotāju dienasgrāmatas tiek aizpildītas atbilstoši noteikumiem. Sadarbībā ar iestādes vadību pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās nodarbībās, paredzot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi mērķtiecīgi plāno

mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas arvien modernākas mācību metodes. Organizē atklātās nodarbības. Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Ar izglītojamajiem, kuriem ir runas traucējumi, strādā logopēdi (katrā programmā savs logopēds). Pirmsskolā strādā ar bērniem ar īpašām vajadzībām (attīstības traucējumi, hiperaktivitāte, autiskā spektra traucējumi, redzes traucējumi). Pirmsskolā ar sešām grupām strādā sporta skolotājs. Sporta skolotājs veic pedagogu konsultācijas sporta rotaļnodarbību sagatavošanā. Nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus.

Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm. Regulārās sapulcēs vadība un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, pedagoģiskās un metodiskās sanāksmes, tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa.

Konsultācijas tiek plānotas atbilstoši nepieciešamībai, lai pilnveidotu pedagogu zināšanas atbilstoši izglītojamo vajadzībām un attīstības līmenim, par konsultatīvo darbību atbild vadītājas vietniece.

Notika sekojošas konsultācijas:

Nr.p/k	Konsultācijas tēma	Datums	Atbildīgais un sagatavotājs
1.	Plānošana, pirmsskolas procesa organizēšana	18.09.2019.	I.Beļavska
2.	Ekonomiskā audzināšana pirmsskolas vecuma bērniem.	23.10.2019.	J.Krupoviča
3.	Mācību satura un pieejas plānošana	28.10.2019. 29.10.2019. 30.10.2019.	I.Beļavska
4.	Mācību vide, mācību process kompetenču izglītība.	13.11.2019.	I.Beļavska
5.	“Runājošas sienas” Erasmus+ mācību mobilitātes	19.12.2019	I.Beļavska
6.	Digitālā kompetence/digitālās caurviju prasmes.	15.01.2020.	I.Beļavska
7.	Pieredzes apmaiņa	19.02.2020.	I.Beļavska
8.	Bērns kā pētnieks un darītājs un skolotāja loma	18.03.2020	I.Beļavska

9.	Hiperaktīvi - nepaklausīgi bērni (metodes un paņēmieni)	17.04.2020.	A.Hišova
10.	Kā bērns var apgūt pašvadību	20.05.2020.	A.Jegorova, I.Rimicāne

Iestādē notika kursi:

1. Latviešu valodas apguve pirmsskolā lingvistiski neviendabīgā vidē, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu (36st.)
2. Latviešu valodas prasmes pilnveidei profesionālajām vajadzībām pedagogu latviešu valodas prasmju nostiprināšanai C1 līmenī un šo prasmju paaugstināšanai līdz C2 līmenim (5.10 apakšdarbība Profesionālās kompetences pilnveide pedagogiem, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgi.(norises periods 13.01.2020.-02.04.2020)

Stiprās puses:

- Divas licencētas programmas;
- Draudzīgs, saliedēts kolektīvs;
- Jauni pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvinā pedagogiskajā procesā iestādē;
- Pieejams logopēds;
- Sporta nodarbības sešām grupām notiek sporta skolotāja vadībā;
- Iespēja pilnveidot zināšanas un saņemt atbalstu mācības.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pedagogu tālākizglītība;
- Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana.

Vērtējums—Ļoti labi

4.2. Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Pirmsskolā ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs, notiek sekmīgs pedagogu tālākizglītības process. Pedagogi izstrādā katram mēnesim atbilstošu sava vecuma grupai mācību vielas sadales tematisko plānu. Tematiskos plānus katru mēnesi saskaņo ar vadītājas vietnieci. Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei, īstenojot pirmsskolas izglītības programmas: 01011111(Pirmsskolas izglītības programma) un 01011121(Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma). Mācību saturs tiek izstrādāts katrai vecuma grupai attiecīgi katram mācību mēnesim visa mācību gada garumā. Mācību satura plāni atrodas pie grupu skolotājām un pie iestādes vadītājas atsevišķā mapē. Šie plāni ir izlikti vecāku informatīvajā stūrītī, dodot iespēju ar tiem iepazīties un sekot mācību procesam iestādes audzēkņu vecākiem. Izglītības iestādes mācību darbā izmantotās programmas veicina piemērotu un saprotamu mācību procesa

virzību pirmsskolas posmā. Pirmsskolas izglītojamiem katru mācību gadu nosaka īstenojamus mērķus un uzdevumus plānojot mācību gada darbus (pasākumus, radošās darbnīcas, individuālas konsultācijas, biedrības, iestādes padomes darbu un pedagoģiskās padomes darbu). Izglītojamie par mācību uzdevumiem un aktuālo jautājumu tiek informēti rīta apla laikā, ievadot rotaļnodarbības. Rīta aplī tiek atkārtotas iepriekš apgūtās zināšanas un izvirzīti esošās dienas plānotie jautājumi.

Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, izstrādājot iestādes darba plānu mācību gadam. Aktuālā informācija tiek izdrukāta, izplatīta ieinteresējošām pusēm (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem) un apspriesta kopsapulcēs, pieņemot lēmumus tās realizācijai. Tiek sekots jaunākajai IZM informācijai un ieteikumiem, kuru iestādes pedagogi ievieš mācību procesa organizēšanā, izstrādājot grupu mācību plānus. To izpildei seko iestādes vadītāja. Augstāko mācību iestāžu studenti praktikanti tiek nodrošināti ar prakses vietu iestādē izvēlētajās grupas skolotājas vadībā. Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības, kas sekmē ikvienā bērna labsajūtu un piederības sajūtu. Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantota noteikta darba kārtība un ritms (dienas organizācija un rotaļnodarbību tīkls), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos. Rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamajiem mācību līdzekļi tiek izmantoti didaktisko spēļu veidā, rosinot bērnus vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku. Pedagogi savā darbā izmanto krāsojamās vai zīmējamās darba lapas - roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai. Izdales materiāli palīdz veikt nodarbībās izvirzītos uzdevumus. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti audio, video ieraksti, dators, interneta vietnēs – GOOGLE, You Tube, ievietotie ieraksti un mācību filmas, kas palīdz atklāt noteiktu tēmu vai iegūt informāciju, kas rosina izglītojamajos vēlmi to izzināt padziļināti kopā ar vecākiem mājās. Metodiskais darbs tiek organizēts saskaņā ar pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem: - ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu; - sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē; - nodrošināt izglītojamā, pedagogu un vecāku vai izglītojama likumisko pārstāvju sadarbību. Pirmsskolas izglītības pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā, sekmējot harmonisku izglītojamo attīstību. Galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā. Mācību satura apguvei izvēlētajās metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamajiem viņu vecumā, vadot rotaļnodarbības un ārpus nodarbību aktivitātes: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, rotaļnodarbības dabā, muzejā, bibliotēkā. Mācību metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā izglītojamo pieredzi un prasmi, lai atbalstītu un paplašinātu tālāku viņu attīstību un mācīšanos. Rotaļnodarbību laikā notiek pētnieciski eksperimenti ar ūdeni,

smiltīm, dažādiem materiāliem (koks, plastmasa, papīrs, u.c.), augiem (no sēklas līdz briedumam), izdarot secinājumus. Notiek laika apstākļu novērošana, izdarot secinājumus par to ietekmi uz augu, dzīvnieku un cilvēku dzīvi (gadalaiku maiņa). Regulāri tiek rīkotas bērnu darbu, bērnu vecāku un bērnu kopīgo darbu izstādes. Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas bērna attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību, kam visvairāk pievērst uzmanību.

Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniska saite starp skolotāju un izglītojamo:

- jautājumi un atbildes no abām pusēm,
- uzdevuma vai vingrinājuma uzdošana un izpilde (skolotājas vērtējums un izglītojamā pašvērtējums par veikumu un prasmju apguvi),
- izglītojamo vēlmju uzklauššana (ieinteresējošā temata padziļināta vai papildus aplūkošana, pētīšana),
- praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību.

Pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, ko izmantot mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, dzīvnieku un priekšmetu atveidojumi ēnu spēlēm, galvu maskas, u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs (rotaļās, uzvedumos, sporta aktivitātēs). Iestādē organizējam vairākus pasākumus kopā ar vecākiem, vecvecākiem. Gada laikā ir paredzētas nodarbības bibliotēkā, dabā. Audzināšanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attiecībās, rotaļājoties, mācību procesā, uzklaušot skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās. Mācību programmas īstenošanā tiek iekļauti arī audzināšanas uzdevumi, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību. Vērtības, par kurām izglītības procesā izglītojamajiem veidojas izpratne un pozitīva attieksme, ir: cilvēks un viņa personība, dzīvība, veselība un drošība, garīgums un tikumība, cieņas pilnas, atbildīgas un iecietīgas cilvēku savstarpējās attiecības, zināšanas un darbs savas un sabiedrības labklājības veicināšanai, patriotisms un pilsoniskā līdzdalība, ģimene, tradīcijas un kultūra, daba un vide ilgtspējīgā attīstībā. Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas momentu, kuru pedagogs izvirza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem rosinātu motivāciju mācīties, pašattīstīties un pilnveidoties. Mūsu pirmsskolas izglītības iestādē notiek sporta svētki izglītojamiem pieaicinot bērnu vecākus, brāļus un māsas.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi katru dienu sporta vingrojumumu un spēļu veidā, kā arī ir izstrādāts grafiks sporta nodarbībām. Sporta rotaļnodarbības notiek 5 reizes nedēļā. 2 reizes sporta zālē un 3 reizes ārā sporta laukumā. Sporta pedagoga vadībā rotaļnodarbības notiek sešām grupām.

Tematiski izkraidējošo pasākumu plāns
2019. /2020. mācību gadam

<i>Mēnesis</i>	Tematiski izkraidējošais pasākums
<i>Septembris</i>	„Zinību diena” – 02.09.2019. Tēvu diena (sporta pasākums)- 10.09.2019. un 12.09.2019. “Olimpiskā diena 2019” - 20.09.2019. „Mīkēlis ” - 25.09.2019. Bērnu darbu izstāde: “Krāšņais rudens” - no 16.09.2019. Konkurss "Uzzīmē savu tēti."(no 20.09.2019.)
<i>Oktobris</i>	Skolotāju diena(5.10.2019.) Izstāde: Rudens lapu gleznas. (bērnu darbi) no 16.10.2019. <u>Izstāde: Otra dzīve plastmasas traukiem.</u>(no7.10.2019.) Sīpolpuķu stādīšanas svētki. (Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki). –(09.10.2019.)
<i>Novembris</i>	Mārtiņi: „Mārtiņš atrībināja!” 06.11.2019. Lāčplēša diena! (11.11.2019.) Latvijas valsts dzimšanas diena: Mums simts un viens gads(13.11.2019.) Izstādē : Latvijai 101(bērnu gleznas) no 11.11.2019. Rokdarbu izstāde: Latvijas valsts dzimšanas diena.

<i>Decembris</i>	“Ziemassvētki” (latviešu grupas) “Jaungada karnevāls” (mazākumtautības grupu bērniem). Izstāde. “ Ziemassvētki” Bērnu darbu izstāde 02.12.2019. Ziemassvētku tirdziņš! – 11.12.2019.
<i>Janvāris</i>	„Ziemassvētki” (mazākumtautības grupu bērniem) - izklaide 06.01.2020. Sporta svētki “Ziemas prieki” no 16.01.2020. Izstāde „Ziemas prieki” no 13.01.2020.
<i>Februāris</i>	Metēni. (visām grupām) 05.02.2020. Valentīna diena 14.02.2020. Laipno vārdu diena (11.,2.,12. un 4. grupu teātra uzvedumi) no 21.02.2020. Atvadas no ziemas – izklaide 26.02.2020.

<i>Marts</i>	Rokdarbu izstāde: Pavasaris klāt!
<i>Aprīlis</i>	Lieldienas. Lieldienu luste. 15.04.2020.(grupās) Lieldienu darbiņi no 1.04.2020. Lieldienas. Lieldienu luste. (mazākumtautības grupas) 21.04.2020.(grupās)
<i>Maijs</i>	“Māmiņu diena” 13.05.2020.(grupās) Ģimenes diena 15.05.2020. (grupās) „Es savai māmiņai” - zīmējumu izstāde no 05.05.2020.
<i>Jūnijs</i>	Līgo, ligo ...visi ligo. (Jāņu siera siešana - maģisks rituāls) – 22.06.2020.

Rotaļnodarbību un citu pedagoga rīkoto aktivitāšu laikā izglītojamo pašvērtējumu prasmju attīstība notiek ievērojot to, ka:

- katrs izglītojamais ir unikāla individuāla vērtība;
- katrs izglītojamais ir atbildīgs par savu uzvedību un rīcību;

- katrs pārvalda savas emocijas un adekvāti reaģē uz grupas izglītojamo rīcību;
- katra jauna situācija ikdienā dod iespēju mācīties un pilnveidoties;
- kļūdas ir normāla mācīšanās sastāvdaļa, kuras ir iespējams labot;
- katrs pats var sekmēt savu izaugsmi, praktiski darbojoties un gūstot pieredzi savas darbības rezultātā.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – pirmajā pusgadā un noslēgumā, veidojot atskaides un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Stiprās puses:

- Daudz dažādu interesantu rotaļnodarbību, svētku brīžu iestādē.
- Mācību procesa nodrošināšana ar metodiskiem materiāliem, mācību literatūru un mūsdienu IKT.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Veicināt kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā.

Vērtējums—Ļoti labi.

4.2.2.Mācīšanās kvalitāte.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki vecāku sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē. Izglītojamajiem tiek skaidroti grupiņas kārtības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Par mācīšanas kvalitāti liecina iepriekšējā mācību gadā apkopotā skolotāju vadīto rotaļnodarbību informācija.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi regulāri katru dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. Pirmsskolā izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sporta zālē sportiskas aktivitātes, latviešu valodas kabinets, kur notiek rotaļnodarbības mazākumtautību grupām. Katrā grupā ir ierīkoti attīstības stūrīši, kurus izglītojamie aktīvi izmanto patstāvīgai darbībai. Ir pieejams IKT, kuru izmanto skolotājas (mācību procesā, rotaļnodarbībās tiek izmantotas mācību filmas, saklausot izrunas līdzības ar dzimto latviešu valodu, kā arī iepazīstinot ar drukātiem burtiem. Grupās ir smilšu terapijas stūrītis.

Pirmsskolā izglītojamajiem nav ilgstošu kavējumu, bez neattaisnotiem iemesliem. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atbilstoši noteikumiem, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un atzīmējot grupas apmeklējumu žurnālā kavējumu iemeslus (slimība, cits). Analīze notiek veidojot atskaiti par izglītojamo mācību sasniegumiem 2 reizes gadā – 1.pusgadā un mācību gada

noslēgumā. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi satiekoties, telefona sarunā, SMS.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītojamie, visi, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā. (Informācija tiek atspoguļota izglītojamo Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumā atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām).

Visi iestādes pedagogi izprot mūsdienu rotaļnodarbības organizāciju. Mācību gada sākumā PII pedagogu sanāsmēs tiek apspriesti un analizēti izmantojamie materiāli, lai tie atbilstu izglītojamo vecumposmam, spējām un katrai konkrētai rotaļnodarbībai. Tiek pārrunāta un analizēta integrēta nodarbība. Mūsdienās izglītojamam ir svarīgi apzināties, ka mācīšanās ir prasmju, iemaņu un zināšanu patstāvīga apgušana, kur pedagogam ir palīga loma. Dažādos veidos iestādē jau ir ieviests pedagogijas apmācības pamatprincips "Palīdzi man darīt pašam!"

Stiprās puses:

- Iestādē ir stabils un labi kvalificēts pedagogiskais kolektīvs.
- Pedagogi nodrošina sava darba plānošanas un izvērtēšanas kvalitāti un atbild par rezultātiem. Jaunu izglītības programmu sekmīga ieviešana.
- Individuāla pieeja mācīšanas procesā.
- Integrētu rotaļnodarbību darba organizēšana.
- Mācīšanas metožu piemērotība un dažādība.

Tālākās attīstības virzieni:

Turpināt plānot un izstrādāt mācību vielas sadales tematisko plānojumu.

- Pilnveidot vecāku un pirmsskolas sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- Veicināt ieviešanu Kompetenču pieeju mācību procesā.

Vērtējums - ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi. Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā – vecāku stūrītī, veidojot izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Pirmsskolā izglītojamo vērtējums tiek izteikts mutiski, raksturojot viņu sasniegumus:

- ievada vērtēšanas laikā tiek piedāvāta nodarbības tēma un jautāts, ko izglītojamie pēc savas pieredzes var pastāstīt;

- kārtējā vērtēšana, kas sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos mācīšanās laikā;

- nobeiguma vērtēšanā tiek apkopots izglītojamo darbības rezultāts rotaļnodarbības laikā. Mācību procesa nobeiguma vērtēšana tiek veikta arī 2 reizes gadā, lai novērtētu bērna sasniegumus un to dinamiku. Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izzīņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies. Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku vai aizbildņu interesējošiem jautājumiem. Rakstiski tiek veidots aprakstošs vērtējums par izglītojamo sasniegumiem mācību satura apguvē, par prasmju un spēju attīstību, par to, kam jāpievērš uzmanība, lai veiksmīgi notiktu tālākā mācību satura apguve. Rotaļnodarbību kvalitātes vērtēšana viens no galvenajiem pedagoģiskā kolektīva un padomes uzdevumiem

Pirmsskolas pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas metodikā un mācību priekšmetos, dalās pieredzē PII pedagogu sanāksmēs un individuālās konsultācijās kas pirmsskolā notiek regulāri. Izvērtējot pedagogu darbu pedagoģiskajās sēdēs, kas notiek trīs reizes gadā, vai arī pēc nepieciešamības, tiek plānotas biežāk, secinām ka mācību process pirmsskolā 2018./2019. gadā ir interesants, radošs. Konstatēts, ka 2018./2019.mācību gadā 100% pedagogi nodrošina nodarbības kvalitātes vērtēšanu.50% pedagogu atkarībā no nodarbības tēmas, izmanto gan jaunās, gan zināmās tehnoloģijas (datorus, projektorus, internetu, audio iekārtas) izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Stiprās puses:

— Regulāri tiek izvērtēts skolotāju un izglītojamo darbs.

Tālākās attīstības virzieni:

— Turpināt vērtēšanas procesu pirmsskolas iestādē, apkopojot un uzsverot interesantākās vērtēšanas formas.

— Turpināt izvērtēšanā vairāk iesaistīt vecākus.

Vērtējums - ļoti labi

4.3. Joma – 3 Izglītojamo sasniegumi.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesa tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski.

Stiprās puses:

— Pedagogu spējas veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamus jauniem panākumiem

— Pedagogu profesionalitāte

Turpmākās attīstības virzieni:

— Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē

— Darbs ar izglītojamo vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un aktivitātēm.

Vērtējums - ļoti labi

4.4. Joma – 4 Atbalsts izglītojamiem.

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Pirmsskolā darbojas šāds atbalsta personāls: medmāsa, logopēdi, pirmsskolas skolotāji, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamiem. Psiholoģisko vajadzību gadījumā atbalstu sniedz RD IKSD Izglītības atbalsta nodaļas psihologs. Skolotāji veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā izsecina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi. Vajadzību gadījumā skolotāji izstrādā individuālā darba plānu. Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīta logopēde. Logopēde izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un ieplāno individuālo darbu ar katru izglītojamo, kam ir līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamiem. Logopēdam ir savs kabinets un iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

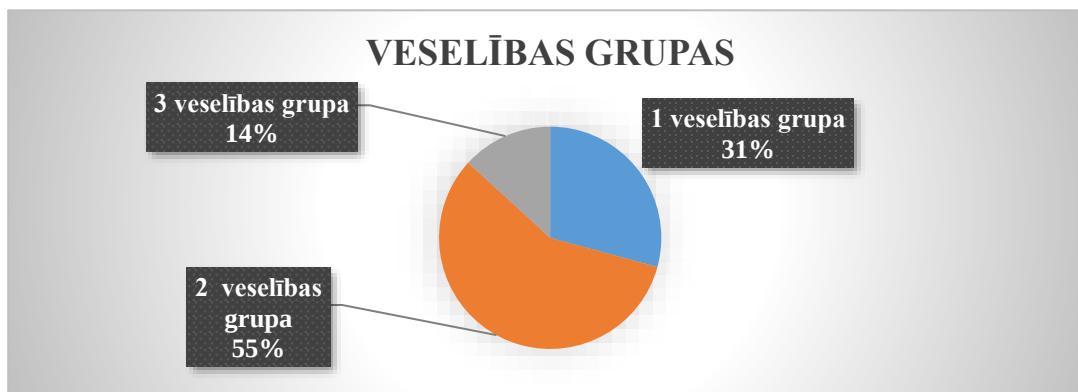
Pirmsskolā kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa. Medmāsa vienmēr ir klāt sporta dienās. Medicīnas darbiniekam ir laba sadarbība ar skolotājiem un vecākiem.

Medmāsā iestādē veica sekojošo darbs:

Organizatoriskais darbs

1. Medicīnas kabineta sagatavošana – inventāra un medikamentu iegāde.
2. Darbinieku sanitāro grāmatiņu pārbaude, informēšana par obligātām un periodiskām veselības pārbaudēm, vakcinēšanās nepieciešamību.
3. Sanitāri – higiēnisko prasību instruktāžas pasniegšana pirmsskolas iestādes personālam, no jauna iestājušiem darbiniekiem.
4. Medikamentu un medicīniskā inventāra glabāšanas, uzskaites un pārbaudes organizēšana.
5. Veikto bērnu veselības pārbažu rezultātu apkopošana, analizēšana, atskaišu sagatavošana. Pēc ikgadējiem profilaktisko apskašu rezultātiem visus mūsu iestādes bērnus var iedalīt 3 veselības grupās:
 - **I** - Veseli bērni, kuriem nav hronisku saslimšanu, novērošanas periodā var būt viegli noritošas akūtas saslimšanas; orgānu un sistēmu funkcijas bez patoloģijām, fiziskā attīstība atbilstoši vecumam – **31%**
 - **II** - Bērni ar hronisku saslimšanu attīstības draudiem. Akūtas saslimšanas norit ar komplikācijām, atveseļošanās periodā vērojams nogurums, paaugstināts uzbudinājums, miega traucējumi, slikta ēstgriba. Fiziskā attīstība normāla, var būt 1.pakāpes svara deficīts. Normāla neiropsihiskā attīstība vai neizteikta neiropsihiskās attīstības atpalicība – **55%**

- **III** - Bērni ar hroniskām saslimšanām kompensētā, subkompensētā vai dekompensētā veidā. Iedzimtas orgānu un sistēmu patoloģijas. Funkcionālas patoloģijas. Fiziskā attīstība normāla, svara deficīts vai liekais svars 1., 2.pakāpē, mazs augums. Neiropsihiskā attīstība normāla vai atpalikusi – **14%**



Viss aspekts tiek reģistrēts formā 026 un grupas žurnālos.

6. Bērnu medicīniskās dokumentācijas pārbaude.
7. Antropometriskie bērnu mērījumi.
8. Vakcinācijas plānošana atbilstoši imunizācijas kalendāram.
9. Informācijas sniegšana grupu pedagogiem par bērnu veselības stāvokli. Piedalīšanās iestādes pedagoģiskas padomes sēdēs, veiktā profilaktiskā darba analīze.
10. Bērnu vecāku informēšana par medicīniski – profilaktiskajiem pasākumiem un veselību veicinošo darbu iestādē.
11. Kvalifikācijas celšana – tālākizglītības kursi.
12. Notika dienas režīma izpildes kontrole.

Ārstnieciski – profilaktiska darbs

1. Sagatavošanas grupas bērnu medicīnas apskates organizēšana.
2. Ambulatorā apskate, stāvokļa novērtēšana un palīdzības sniegšana akūtu slimību un traumu gadījumos.

Izglītojamo traumatisms Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēs un to rīkotajos pasākumos 2019./2020. m.g.

Traumu veidi	Dažādas lokalizācijas brūces	Locekļu traumas	Galvas un sejas traumas	Mugurkaula traumas	Vēdera dobuma un iegurņa	Apdegumi (termiski,	Saindēšanās (ķīmiskas vielas,	Letāli gadījumi
--------------	------------------------------	-----------------	-------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------	-----------------

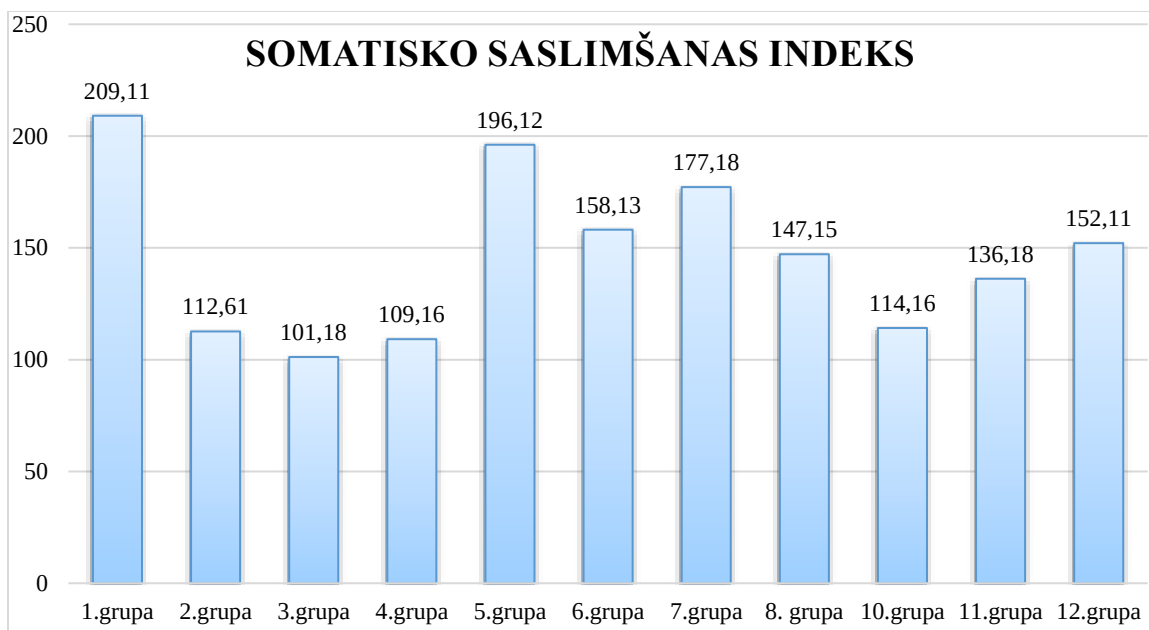
			Izmežģījumi	Sastiepumi	Lūzumi	Galvaskausa un sejas kaulu lūzumi	Smadzeņu satricinājums	Acu traumas					
Traumas vieta	Nodarbību laikā	3											
	Sporta nodarbībās	8											
	Pastaigu laikā	45											
Kopā:		46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāžu medicīnas māsu profilaktiskā darba rādītāji
2019./2020. m.g.

Vecums	Valodas traucējumi	Redzes traucējumi	Dzirdes traucējumi	Sājas traucējumi	Izglītojamo skaits korigējošās vingrošanas grupās izglītības iestādē	Pedikulozes gadījumu skaits	Medicīnas kabinetā pieņemto izglītojamo skaits
1 - 2 g.v.							58
3 - 7. g.v.	83	6	1	43			632
Kopā:	83	6	1	43	0	0	690

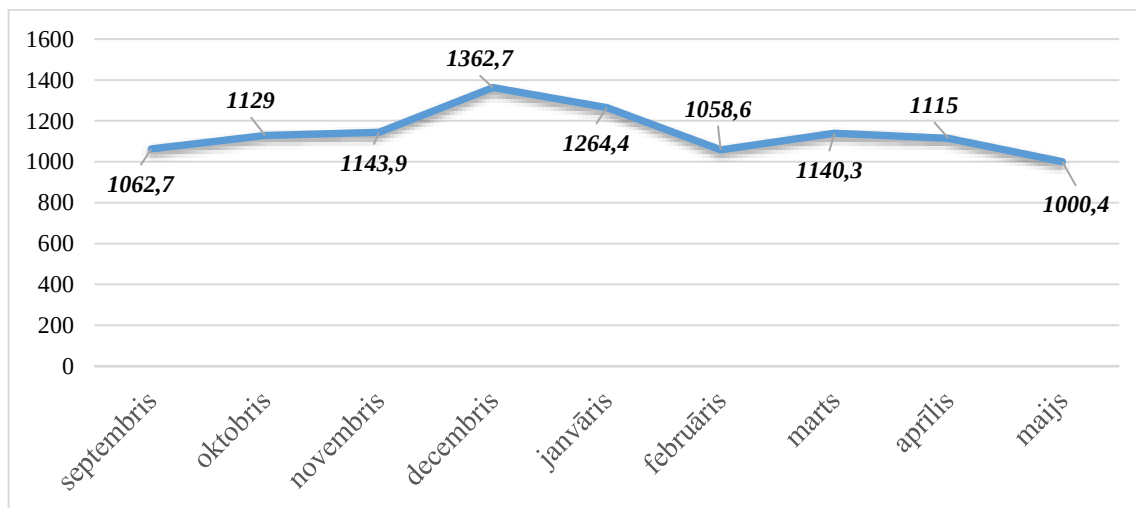
Saskaņā ar informācijas ciklogrammu, sniegta informācija RD IKSD
par izglītojamo traumatismu un medicīnas māsu darbu
2019./2020.m.g.

3. Ārstniecisko, profilaktisko pasākumu veikšana blakus slimību mazināšanai un veselības uzlabošanai .



Ēdināšanas organizācija:

1. Stingra kontrole par saņemtiem produktiem un to realizācijas termiņiem.
2. Produktu glabāšanas apstākļu kontrole.
3. Gatavas produkcijas kvalitātes kontrole.
4. Kontrole par sanitāri – higiēnisko prasību izpildi virtuvē.
5. Kaloriju aprēķināšana



6. Kritiskās kontroles sistēmas ieviešana pārtikas blokā.
7. Instruktažas par sanitāri higiēniskiem noteikumiem virtuves blokā, personīgo higiēnu, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem.
8. Gatavā ēdiena organoleptiskā kontrole.
9. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Pārtikas un veterinārais dienests. Kontroles dienesti pārbaudēs ir atzinuši, ka tas atbilst MK 2012.gada 13. martā noteikumu

Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (pārbaudes protokols Nr.01-20-11966 no 12.03.2020.)

Sanitāri higiēniskie pasākumi

1. Kontrole par sanitāriem noteikumiem, pirmsskolas iestādēs iekārtošanā un uzturēšanā (ēka, spēļu laukumi, dabīgais un mākslīgais apgaismojums, telpu iekārtojums).
2. Kontrole par telpu uzturēšanu sanitārā stāvoklī:
 - pret epidēmisko pasākumu veikšana
 - pret epidēmisko pasākumu veikšana
 - gaisa režīms
 - telpu temperatūras režīms
3. Bērnu nodarbību slodzes pārbaude
4. Bērnu personīgās higiēnas pārbaude
5. Kontrole par karantīnas uzlikšanu, karantīnas un kārtējo dezinfekciju ievērošana grupās infekcijas slimību gadījumos bērnudārzā
6. Visu telpu kopšanas un dezinfekcijas režīma izstrādāšana un kontrole.
7. Iestādēs guļamtelpu kontrole.
8. Bērnu izsēdināšana grupā atbilstoši veselības stāvoklim un auguma īpatnībām.
9. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Veselības inspekcija Izglītojamie zina, kā rīkoties traumu un saslimšanas gadījumā. Kontroles dienesti pārbaudēs ir atzinuši, ka tas atbilst MK 890/17.09.2013. “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 447/24.07.2018. – „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtību”, MK 277/23.03.2010. - „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, MK 618/06.07.2010. - „Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas noteikumi” un “Ergonomiskas vadlīnijas izglītības iestādēm” prasībām (Veselības inspekcijas kontroles akts Nr.00088119 no 22.02.2019.gadā.)

Secinājumi un plānots darbs:

- ✓ Bērnu fiziskās attīstības pasākumi notika atbilstoši plāniem.
- ✓ Turpināt bērnu fiziskās attīstības veicināšanu.
- ✓ Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.
- ✓ Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Skolotāji kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Regulāri rīko tematiskās nodarbības par drošību iestādē (Izstrādāti drošības noteikumi izglītojamiem un ar tiem tiek regulāri iepazīstināti izglītojamie) un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas. Iestādei notiek sadarbība arī ar bāriņtiesu, kurai tiek sniegta informācija par izglītojamiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar sociālo dienestu. Atbalsts personības veidošanā. Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pirmsskolas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Īpaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajām veselības un sporta dienām. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā lielākie tiek svinēti Rudens svētki, Tēvu diena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Lieldienas, Ģimenes diena, Mātes diena, Izlaidums, Līgo. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Par katru no pasākumiem kāda grupa uzņemas lielāku atbildību svētku organizēšanā. Grupiņās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts. Pasākumos tiek iesaistīti vecāki.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek attīstītas visas prasmes un iemaņas personības veidošanā;
- Iestādē tiek organizēti pasākumi, kuros iesaistīti visi izglītojamie;
- Iestādē tiek piedāvāta interešu izglītība.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot pedagoģiskās kompetences audzināšanas darbā
- Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošinājums.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošana

Audzināšanas darbs pirmsskolā tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai, kura 2019. – 2020. mācību gada sākumā tiek precizēta, tajā ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi un programma apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādē ir vienpadsmit grupas. Ik vienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par

apkārtējo pasauli un notikumiem. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Viss pirmsskolas pedagogu un izglītojamo kolektīvs, sadarbojoties ar bērnu vecākiem. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Iestādes tradīcija ir kopīgas Talkas, ģimenes un tēvu dienas. Sākot no vidējās grupas, izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Skolotājas regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgiem augļiem un dārzeņiem. Iestādē realizē “Skolas piena” programmu. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos
- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolā, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, lietvede, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (karavīrs, arhitekts, frizieres, ārst, izmeklētais, hokejists, daiļslidotājs, u.c.) Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties

mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiskas un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds. Katra mācību gada laikā tika ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem bija psihologa atzinums par bērna speciālajām vajadzībām.. Atbalsta personāla viena daļa darba ir vērsta, lai palīdzētu pedagogiem saprast, ka izglītojamais var vairāk kā viņa vienaudži, līdz ar to atbalsta personāls rekomendē pedagogiem papildus pasākumus, lai attīstītu bērna talantus, prasmes un iemaņas.

Stiprās puses:

- Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt
- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā
- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei
- Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferenciacijā un individualizācijā

Turpmākā attīstība:

- Efektīvāk izmantot pedagogisko darbinieku pozitīvās prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Pirmsskolā ir apzināti visi izglītojamie kam ir runas traucējumi. Izveidota grupa, kas darbojas tieši valodas attīstībā. Ar izglītojamajiem strādā individuāli logopēdi, tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Nodarbības norit rotaļnodarbību veidā individuāli. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestādē trīs grupās ir izglītojami ar vispārējiem attīstības traucējumiem (runas traucējumi, kustību traucējumi, hiperaktivitāte, attīstības traucējumi, autiskā spektra problēmas), līdz ar to tas ietekmē prasmju un iemaņu apguvi. Ir apzinātas izglītojamā vajadzības un veiktas pārrunas ar vecākiem, lai nodrošinātu maksimāli lielāku atbalstu šim audzēkņim. Ar viņu tiek strādāts individuāli. Speciālā pedagoga iestādē nav, līdz ar to, skolotājas apmeklē kursus. Iestādē ir apzināti izglītojamie ar runas traucējumiem. Šajā gadījumā ir piesaistīti logopēdi, kuri izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar šiem audzēkņiem.

Stiprās puses:

- Izglītojamais ar speciālām vajadzībām ikdienā sekmīgi tiek integrēts grupā, saņem atbalstu un sapratni no skolotājām un personāla.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai uzlabotu vecāku, pedagogu un sadarbību iestādē notiek regulāri vecāku kopsapulces, kur ļoti precīzi tiek pastāstīts un paskaidrots par iestādes mācību un saimniecisko darbu. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamo informāciju individuāli: septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar darba plānu, maijā ar darba plāna izpildi, vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, iestādes rīkotajās apkārtnes sakopšanas talkās, ekskursijās, atbalsta pirmsskolas grupu darbu, piedalās pasākumos, sporta dienās, ģimenes dienās, tēvu dienās. Sadarbība ar ģimeni notiek dažādos veidos. Te var uzskaitīt individuālās pārrunas, vecāku sapulces, talkas, pasākumus, svētkus, sporta dienas, ekskursijas. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos sazinās ar vecākiem telefonsarunās un SMS. Katru gadu tiek rīkotas atvērto durvju dienas. Grupu skolotājas tiekas ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Trīs reizes gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, arī kopsapulces, kurās vadība informē vecākus par iestādes darbu. Pirmsskolā darbojas iestādes padome, notiek sēdes, kurās risina dažādas problēmas un tiek uzskatīti vecāku priekšlikumi. Vecāki kopā ar izglītojamiem aktīvi piedalās iestādes (Rudens, Ziemassvētku, Ziedu) un gadatirgū (Ziemassvētku, Lieldienu).

Stiprās puses:

- Vecāku iesaistīšana dažādos pasākumos.
- Ir izveidota iestādes padome.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos.
- Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.

Vērtējums: ļoti labi.

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Pirmsskola pastāv 39 gadus. Tā mainījusies un attīstījusies gadiem līdz, saglabājot savas tradīcijas. Rudens iestādē vienmēr aicina uz savām sakopšanas talkām un tēvu dienām. Kopīga Ziemassvētku svinēšana ar vecākiem. Gadskārtu ieražu svētki un Māmiņu diena pavasarī. Izlaidums aicina kopā sagatavošanas grupas audzēkņus izlaiduma ballītē. Izlaidumnieki saņem dāvanīgas atmiņas. Pēc pasākumiem apraksti un foto tiek ievietoti eskolā vai – mājas lapā (eksistēja līdz 2018. gada jūnijam). Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Izglītības iestādes apkārtne ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. (Ātrumu ierobežojošas zīmes). Iestādē taupīgi un saprātīgi izmanto resursus, nodrošina drošu veselīgu un dabai draudzīgu rīcību. Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei.

Tradīcijas:

- Gadskārtu ieražu atzīmēšana
- Valsts svētku svinēšana
- Ģimenes svētki
- Tematiskās pēcpusdienas veltītas bērnu dzejniekiem, rakstniekiem, komponistiem
- Tematisko izstāžu rīkošana sadarbībā ar bērnu vecākiem: ražas svētki, Ziemassvētku un Lieldienu kompozīcijas u.c.
- Ekskursijas
- Leļļu teātri un koncerti izglītības iestādē
- Teātra nedēļa
- Bērnu konkursi, koncerti
- Rudens un pavasara sporta svētki
- Veselības dienas, jautrie brīži sportā.

Pasākumu plāns tiek veidots kārtējā mācību gada sākumā, apstiprināts, vadoties pēc šī plāna, darbu organizējam visu mācību gadu. Katram pasākumam ir savas atbildīgās personas, kas raksta scenāriju un noformē iestādes telpas. Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, organizējot pasākumus, piedaloties novada organizētajos pasākumos un atbalstot dažādus sabiedriskus sporta, kultūras un izglītojošus pasākumus. Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izkopšanā. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena, atzīmēta Latvijas neatkarības proklamēšanas 100 gadadiena, pasākums Vecvecākiem un Ziemassvētku koncerts. Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās pedagogi, izglītojamie un vecāki. Tiek izstrādāti un pieņemti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas pirmsskolā, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā. Tā ir neatņemama izglītības iestādes un ģimenes savstarpējās sadarbības sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs. Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus. Pirmsskolas iestādē ir izveidotas komisijas – saimnieciskā darba komisija ar savu mērķi un uzdevumiem. Pirmsskolā tiek izkoptas tādas tradīcijas, kas veicina saudzīgu un cieņas pilnu attieksmi pret vidi, apkārtni, Rīgu un valsti, kurā dzīvojam. Kultūrizglītībai, kultūrvēsturiskās izpratnes, valstiskās piederības apziņas veidošanā un būtiska nozīme pirmsskolas audzināšanas un izglītojošā darbā. Ņemot vērā to, ka iestādē pieaug to izglītojamo skaits, kuri ir pārcēlušies vai atgriezušies Latvijā no ārvalstīm, kā arī tie izglītojamie, kam latviešu valoda nav dzimtā valoda, iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem.

Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli- karogs,

ģerbonis un himna. Pie pirmsskolas ēkas plīvo valsts un pilsētas karogi. Pirmsskolas kolektīvs veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pilsonisko piederību Latvijas valstij, neaizmirstot katra bērna personisko identitāti. Grupās skolotāji izrunā valstī atzīmējamās atceres dienas un svētku dienas. Pirmsskolā visi darbinieki kopā svin skolotāja dienu, kur tiek atzīmēti labākie darbinieki. Iestādē svinam arī Latvijas dzimšanas dienu. Ievērojot multikulturālo iestādes audzēkņu sastāvu, izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ar iecietību, toleranci un empātiju izturas pret ģimeņu kulturālajām un reliģiskajām tradīcijām, ieturot neitralitāti. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām. Ikvienu konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties. Iestādē ir izstrādāta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls un galējās nepieciešamības gadījumā pašvaldības institūcijas. Izglītības iestādē ikviens izglītojamais un viņa ģimene ir personīgi un tuvu pazīstami ikvienam pedagogam un darbiniekam. Tas veicina savstarpējo uzticību, pozitīvu attieksmi un nejutību.

Stiprās puses:

- Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
- Iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju.
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana
- Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.
- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie varētu justies droši

Vērtējums : ļoti labi.

4.5.2.Fiziskā vide

Pirmsskolas ēka atrodas Rīgā, Hipokrāta ielā 25, LV-1079. Pirmsskolas telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba (trīs grupās, pārejas apvienotas ar grupas telpu), tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Iestādē ir medmāsu kabinets, kurš aprīkots atbilstoši

normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, latviešu valodas kabinets, logopēda kabinets, lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Pirmsskolā regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remonts budžeta ietvaros. 2018./2019. mācību gada tika renovēta veļas mazgāšanas telpa, iepirkta jaunas mēbeles. Iestādē ir iekārtots Wi-Fi nodrošinājums. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir sporta zona. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Iestādes personāls kopā ar izglītojamajiem rūpējās par grupu augiem. Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas brīdinājuma zīmes un ātruma ierobežojumi. Bērnu āra laukumos trūkst nojumju.

Stiprās puses:

- Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākā attīstība:

- Meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)
- Labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai)

Vērtējums – ļoti labi

4.6. Joma – 6 Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolā ir 11 grupu telpas, iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta. Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir divi pārnēsājamie tehniskie komplekti - portatīvais dators un projektor. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Pirmsskolā atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Stiprās puses:

- Pirmsskolā ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums
- Pirmsskolā tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana

Turpmākā attīstība:

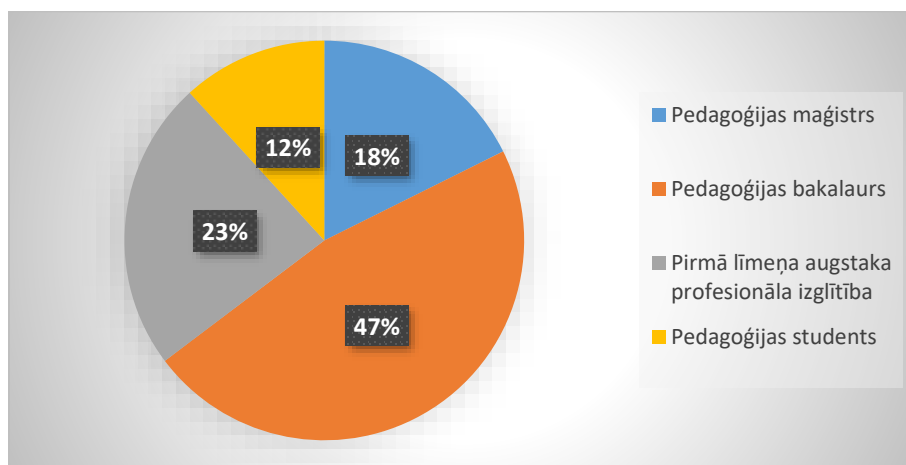
- Uztādīt interaktīvo tāfeli

Vērtējums – ļoti labi

4.6.2. Personālrесursi

Pirmsskolā 2019.gada 1.septembrī strādā 31 pedagogs.

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2019. gadu



Pirmsskolā ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek ar RIIMC palīdzību (plānotie kursi). Pirmsskolā tiek organizētas metodisko darbu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas. Iestādes darbiniekam paredz atbalstu no RD IKSD tuvinieku nāves gadījumā, u.c. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu.

Stiprās puses:

- Pirmsskolā ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem
- Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa

- Pirmsskolas administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu

Turpmākā attīstība:

- Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē

Vērtējums – labi

4.7. joma -7 Iestādes darba organizācijā, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana

Pirmsskolas pašnovērtēšanas notiek katru gadu. Pirmsskolas vadītāja, vadītājas vietniece mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos. Līdz 2018.gadam pirmsskolā nav ticis organizēts izglītības iestādes pašvērtējums. Iestādei ir trīs gadu attīstības plāns pedagoģiskajos un saimnieciskajos jautājumos.. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Iepriekšējā Attīstības plāna (2016. – 2019.) koncepcija balstīta uz iestādē pieejamiem materiāliem (gada uzdevumiem), taču tie neatspoguļoja visas pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomas un pamatfunkcijas. Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos painvertēšanā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties, apspriests iestādes pedagoģiskajā sēdē un Iestādes padomē. Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes Attīstības plānu.

Kopš 2018.gada, skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. Pedagogi veido sava profesionālo pedagoģisko portfolio. Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Pirmsskolas kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Stiprās puses:

- Pedagogu līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā
- Pirmsskolas attīstības plānošanas nepārtrauktība
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi

Turpmākā attīstība:

- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā

Vērtējums –labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolā ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārbauda personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, tiek izmantoti e-pasta pakalpojumi un notiek skolotāju informatīvās sēdes, kuru norise tiek protokolēta. Izglītības iestādes darba plānošanas dokumentācija glabājas iestādē. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus. Iestādes vadītāja pārbauda dažāda līmeņa vadītājiem deleģēto pienākumu izpildi. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA Skolas organizāciju. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Stiprās puses:

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība.
- Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.
- Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

Turpmākā attīstība:

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

Vērtējums – labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Pirmsskolā savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar RD ISKD : Finanšu nodaļu, Atbalsta nodaļu. Sadarbība ar Īpašuma departamentu remonta un celtniecības jautājumos. Ļoti veiksmīga

sadarbība ir pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir abpusēji svarīgs. Ieguvēji ir pirmsskolas izglītības vecuma bērnu vecāki, jo sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā. Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas pārrunas, problēmjautājumu risināšana. Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībai. Katru mācību gadu 6-7 veci izglītojamie dodas uz vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1.klases skolotājām.

Stiprās puses:

- Aktīvā sadarbība ar atbilstošām institūcijām.
- Sadarbība ar Rīgas izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām Rīgas izglītības iestādēm.

Vērtējums - labi

5. Pašvērtējuma kopsavilkums

Jomas	Vērtējums
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	
4.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi	Ļoti labi
4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacija	Labi
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Ļoti labi
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
4.5. Joma: Iestādes vide	
4.5.1. Mikroklimate	Ļoti labi
4.5.2. Fiziskā vide	Ļoti labi
4.6. Joma: Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
4.6.2. Personālrесursi	Labi
4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

6. Turpmākā attīstība:

- 6.1. Pedagogu tālākizglītība
- 6.2. Kompetenču pieeja mācību saturā ieviešana
- 6.3. Pilnveidot vecāku un pirmsskolas sadarbību izglītojamo mācīšanas procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanas motivācijas veidošanā.
- 6.4. Turpināt vērtēšanas procesu pirmsskolas iestādē, apkopojot un uzsverot interesantākas vērtēšanas formas
- 6.5. Turpināt izvērtēšanā vairāk iesaistīt vecākus
- 6.6. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē
- 6.7. Darbs ar izglītojamo vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un aktivitātēm.
- 6.8. Turpināt pilnveidot pedagogiskās kompetences audzināšanas darbā
- 6.9. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošinājums.
- 6.10. Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes pasākumos.
- 6.11. Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām.
- 6.12. Efektīvāk izmantot pedagogisko darbinieku pozitīvās prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.
- 6.13. Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.
- 6.14. Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos
- 6.15. Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.
- 6.16. Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.
- 6.17. Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- 6.18. Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie varētu justies droši
- 6.19. Meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)
- 6.20. Labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai)
- 6.21. Uztādīt interaktīvo tāfeli
- 6.22. Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē
- 6.23. Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā
- 6.24. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju
- 6.25. Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi
- 6.26. Paplašināt sadarbību ar citām Rīgas izglītības iestādēm.

Vadītāja

L.Gadalova

Sagatavoja

L.Gadalova 67848610