



Rīgas 225.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgas 225. pirmsskolas izglītības iestāde,
Ikšķiles iela 10, Rīga, LV – 1057
Tālrunis: 67848431, 26156621
e-pasts: r225pii@riga.lv

2019./2020.mācību gads

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3.lpp.
2. Izglītības iestādes pamatmērķi	6.lpp.
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	7.lpp
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7.lpp.
3.2. Mācīšana un mācīšanās	8.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	8.lpp
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	9.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10.lpp.
3.3. Izglītojamo sasniegumi	11.lpp.
3.4. Atbalsts izglītojamiem	11.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	11.lpp.
3.4.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	12.lpp.
3.4.3. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	13.lpp.
3.5. Iestādes vide	14.lpp.
3.5.1. Mikroklimats	14.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide	15.lpp.
3.6. Iestādes resursi – iekārtas un materiāltehniskie resursi	16.lpp.
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	17.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	17.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	17.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	18.lpp.
4. Turpmākā attīstība	18.lpp.

1. Rīgas 225. pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Atrašanās vieta.

Rīgas 225.pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – Iestāde) atrodas Rīgā, Latgales priekšpilsētā, Ķengaragā, Ikšķiles ielā 10, LV-1057. Blakus Iestādei atrodas Rīgas 72.vidusskola, Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzintariņš”, Rīgas 97.pirmsskolas izglītības iestāde. Netālu ir dzelzceļa stacija Šķirotava, lielveikals “Zoom”. Apkārt Iestādei atrodas daudzdzīvokļu mājas, kuru iedzīvotāji pārsvarā arī ir Iestādes izglītojamie (turpmāk – bērni).

Iestādes vēsture.

Iestāde ir dibināta 1969.gadā. Dibināšanas dokumenti nav saglabājušies, tāpēc par dibināšanas datumu ir pieņemts 1.janvāris.

No 1969.gada līdz 1995.gadam Iestādes vadītāja ir Eiženija Škapare. No 1995. gada līdz 1997.gadam Iestādes vadītāja ir Ineta Tomase. No 1997.gada līdz 2016.gada februārim Iestādes vadītāja ir Inese Ozoliņa. No 2016. gada februāra līdz šai dienai Iestādes vadītāja ir Jana Priede.

Sākotnēji Iestādes telpas paredzētas 12 bērnu grupām. Nav vēsturisku ziņu par grupu izmaiņām. Šobrīd Iestādē darbojas 3 speciālās grupas un 8 vispārizglītojošās pirmsskolas grupas. Vienas grupas telpas pārveidotas par sporta zāli.

Iestādes vide.

Iestādē mācību un audzināšanas darbs notiek latviešu valodā. Iestādē ir labvēlīga vide, kur bērni pakāpeniski izzina un veido cilvēka dzīves un notikumu izpratni - iemaņas, prasmes, vērtības, attieksmi pret sevi un līdzcilvēkiem, Latviju un apkārtējo vidi. Iestādi pārsvarā apmeklē latviešu tautības bērni, bet ir arī mazākumtautību bērni.

Iestādes fizisko vidi cenšamies radīt un uzturēt maksimāli komfortablu gan bērniem, gan darbiniekiem: estētisku, funkcionālu, drošu, sakārtotu un ērtu. Pozitīva emocionālā vide veidojas no katra darbinieku izpratnes par ētiku, komunikāciju, godīgu attieksmi pret darba pienākumiem. Lai Iestādes fizisko un emocionālo vidi veidotu, uzturētu, saglabātu un attīstītu ir nepieciešama visa kolektīva izpratne par vienotu mērķi un ikdienas darbu.

2008.gadā tika nomainīti Iestādes logi un renovēta virtuve. 2010.gadā tika realizēts ‘‘Ēkas energoefektivitātes projekts’’ (siltināšana).

Katru gadu vasaras mēnešos, jūlijā vai augustā, tiek veikti telpu kosmētiskie remontu. 2014.gadā tika renovēti Iestādes teritorijas gājēju celiņi un atjaunota rotaļu laukumu atribūtika.

2017.gada 8.jūnijā tiek atklāta “Pliko pēdiņu taka”, kuras izveidē piedalījās Iestādes darbinieki, bērnu vecāki.

Teritorija ir nožogota. Ir divi ieejas vārti, kuri aprīkoti ar aizbīdni un mehānisko koda atslēgu. Iestādes ieejas durvis ir aprīkotas ar koda atslēgām.

Īstenotās programmas un bērnu skaits.

Iestādē īsteno divas izglītības programmas valsts valodā:

- pirmsskolas izglītības programma, kods 0101 1111;
- speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 0101 5611;

Iestādē darbojas 11 grupas:

- astoņās grupās apgūst pirmsskolas izglītības programmu;

- trīs grupās apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu.

Bērnu skaits iestādē:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.
		Nr.	Datums	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 3497	11.01.2011.	155
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V - 3498	11.01.2011.	22
Kopā				177

Mācību saturs tiek realizēts ņemot vērā Valsts izglītības satura centra “Pirmsskolas mācību programma”, “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, projekta “Skola 2030” piedāvātos pirmsskolas mācību materiālus u.c.

Iestādes bērniem ir iespēja apmeklēt logopēda nodarbības, tomēr – logopēdi nevar nodrošināt pietiekošu nodarbību skaitu visiem bērniem noteiktās darba likmes dēļ. Speciālo grupu bērnus apseko un vecākus konsultē profesionāls bērnu psihiatrs.

Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.

Iestādes pedagoģisko darbinieku sastāvs 2019./2020.mācību gadā:

- 18 pirmsskolas izglītības skolotājas,
- 3 speciālie pedagogi,
- 2 mūzikas skolotājas,
- 1 pirmsskolas izglītības sporta skolotāja,
- 3 logopēdi,
- vadītājas vietniece izglītības jautājumos,
- vadītāja

Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību		
ar vidējo pedagoģisko izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību	ar vidējo vispārējo izglītību	no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk. pedagoģijas maģistri	ar citu augstāko izglītību
		3	3	26	5	

Pedagoģisko darbinieku darba stāžs mūsu iestādē:

Darba gadu skaits mūsu iestādē	Pedagoģisko darbinieku skaits
līdz 3 gadiem	7
no 4 – 9 gadiem	3
no 10 – 15 gadiem	5
no 16 – 20 gadiem	9
no 21 – 42 gadiem	5

Vairāk kā puse pedagoģisko darbinieku mūsu Iestādē strādā ilgāk kā desmit gadus.
Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām uz 2019.gada 1.septembri:

60 - 64 gadi	5
55 - 59 gadi	4
50 - 54 gadi	3
45 - 49 gadi	7
40 - 44 gadi	1
35 - 39 gadi	1
30 - 34 gadi	6
25 - 29 gadi	1
24 gadi un jaunāki	1

2013.gada 30.augustā tiek izdots nolikums par Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta balvu „Martas Rinkas balva „Mūžs veltīts bērniem””, „Par ieguldījumu pirmsskolā” un „Par ilggadīgu darbu profesijā” piešķiršanas kārtību. Mūsu Iestāde katru gadu piesaka pretendētus šiem apbalvojumiem un katru gadu mūsu Iestādes darbinieki tiek arī apbalvoti:

- 2013.gadā – mūzikas skolotāja un pirmsskolas izglītības skolotāja nominācijā “Par ieguldījumu pirmsskolā”;
- 2014.gadā – pirmsskolas izglītības skolotāja nominācijā “Par ilggadīgu darbu profesijā”;
- 2015.gadā – pirmsskolas izglītības skolotāja nominācijā “Par ilggadīgu darbu profesijā”;
- 2016.gadā – speciālais pedagogs nominācijā “Par ilggadīgu darbu profesijā”;
- 2017.gadā – pirmsskolas izglītības skolotāja nominācijā “Par ieguldījumu pirmsskolā”.
- 2018.gadā – sporta skolotāja nominācijā “Par ilggadīgu darbu profesijā”;
- 2019.gadā – veļas pārzine nominācijā “Par ilggadīgu darbu profesijā”.

Īpašie Iestādes piedāvājumi.

Iestāde piedāvā bērniem pēcpusdienā apmeklēt papildus nodarbības šādās jomās: deja, dziesma, angļu valoda, keramika, ritmika un sporta nodarbības.

Iestādē atbildīgi un nopietni tiek domāts par veselīgu dzīves veida uzturēšanu ik dienu:

- veselīga uztura ēdienkarte;
- Iestāde piedalās programmā “Piens un augļi skolai”;

- tiek vākts izlietotais papīrs, kuru nododam otrreizējai pārstrādei;
- tiek vāktas izlietotās baterijas;
- bērniem ir iespēja stiprināt imunitāti Iestādes “Pliko pēdiņu takā”;
- tiek organizēti dažādi sporta pasākumi vismaz 4 reizes mācību gadā;
- Iestādes grupas telpu uzkopšana notiek gandrīz bez sadzīves ķīmijas izmantošanas: ar profesionāliem un specializētiem mikro šķiedras audumiem, sodu, saimniecības ziepēm, videi draudzīgu tīrīšanas pastu, ekoloģiskām melnajām ziepēm.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Vīzija: Sabiedrībai atvērta pirmsskola, kurā ar pieejamiem resursiem tiek nodrošināta emocionāli un fiziski komfortabla vide bērniem un kvalitatīva pirmsskolas izglītība.

Misija: Veicināt katra bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa individualitāti. Sniegt nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, nodrošinot bērnam iespēju uzsākt skolas gaitas.

Pamatmērķis: Sadarbībā ar ģimeni rūpēties par bērnu, veicinot viņa individualitātes attīstību; saskatīt un veicināt bērna īpašos resursus.

Īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu un sagatavot bērnus skolai.

Prioritātes: Emocionālais un fiziskais bērnu komforts Iestādē. Kvalitatīva darba pienākumu veikšana. Veselīga dzīvesveida sapratnes veidošana.

Uzdevumi ikdienas darbam mācību gada laikā:

1. Ar pedagogu pozitīvo piemēru radīt bērnam drošu, emocionālu un fizisku labsajūtu un komfortu, atrodoties Iestādē.
2. Izzināt bērna individualitāti un veicināt viņa attīstību mācību gada laikā.
3. Veikt kvalitatīvu mācību un audzināšanas darbu visās vecuma grupās.
4. Sagatavot sešgadīgos bērnus skolas gaitu uzsākšanai fiziskajā, psiholoģiskajā un sociālajā jomā.
5. Sniegt zināšanas par Latvijas valsti, valsts simboliku, latviešu tautas folkloru, tradīcijām un dzīves vērtībām.
6. Veidot bērnus izpratni par pieklājību, uzvedību, iecietību, noteikumiem sabiedrībā.
7. Veidot izpratni par organizētu fizisko un kustību aktivitāšu nepieciešamību.
8. Veicināt, rosināt un atbalstīt bērnus visu pozitīvo īpašību, darbību apzināšanu un pielietošanu ikdienas dzīvē.
9. Veicināt bērnam sapratni par savu drošību Iestādē un ārpus tās.
10. Mudināt vecākus uz abpusēji pozitīvu sadarbību ar Iestādi.
11. Mudināt Iestādes darbiniekus pilnveidot profesionālo kompetenci.

2019./2020. mācību gada darba plānā izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti.

Darbības joma	Izvirzītās prioritātes	Rezultāti
Pamatnostādne	1. Emocionālais un fiziskais bērnu komforts iestādē. 2. Iestādes darbinieku kvalitatīva darba pienākumu veikšana.	1. Katras grupas darbinieki labi pazīst bērnus, tādēļ spēj atrast labāko sadarbības veidu ar katru bērnu, respektējot viņa individualitāti. Pakāpeniski bērnam izveidojas sapratne par kārtību Iestādē, grupā, dienas gaitā. 2. Darbinieku atbildības un piederības izjūta Iestādei veidojas tad, ja tie jūtas novērtēti, nepieciešami. Vadības pienākums ir veidot un stiprināt darbinieku

	3. Veselīga dzīves veida sapratnes veidošana.	komandu: sapulces, kopīgi atpūtas pasākumi, ikdienas mutisks novērtējums, sapratne un skaidrošana. Darbs jāturpina. 3. Veselīga uztura ēdienkarte; videi un cilvēkiem draudzīga uzkopšana; “zaļās” domāšanas veicināšanas – izlietotais papīrs, baterijas, saudzīga attieksme dabā; imunitātes stiprināšana.
Mācīšana un mācīšanās	1. Tematisko projektu realizēšana. 2. Nodarbībās lietot daudzveidīgus mācīšanas paņēmienus. 3. Interaktīvās mācīšanās ieviešana.	1. Projekta nedēļu ietvaros ir tapuši ļoti labi tēmu kopsavilkumi – pētnieciskā un izzinošā darba kolektīvs darbs. Bērniem patīk darboties kā pētniekiem. Šis ir labs caurviju prasmju realizēšanas veids. 2. Rotaļnodarbības; apakšgrupu nodarbības; nodarbības dabā (Iestādē ir izveidotas sajūtu pieturas, lai bērni vēl vairāk varētu izzināt pasauli caur sajūtām un salīdzināšanu) ; nodarbība – spēle; kolektīvais darbs; projekti; interaktīvās nodarbības. 3. Iestādē izveidota bērniem komfortabla un ērta “Mācību telpa”: interaktīvais ekrāns, dators, iespēja ērti sēdēt uz mīkstā seguma grīdas uz mīkstiem pufiem. Ir iegādātas speciālās darba lapu programmas, citi interaktīvie materiāli. Labs veids kā dažādot mācību procesu ar bērniem interesantu un saistošu veidu, kā arī iespēja pasniegt bērniem jebkuru informāciju interesantā veidā.
Pedagoģiskā personāla kvalifikācijas celšana	Izglītība mūsdienīgai lietpratībai	Ir apzināti visi teorētiski pieejamie materiāli; 4 Iestādes skolotājas apmeklē kursus par šo tēmu; iestādes vadītāja un vadītājas vietniece apguva kursu “Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai”; viena grupa uzsāk darbu ar caurviju prasmju pielietošanu.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs - Iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Iestādē tiek organizēts pēc trim licencētām izglītības programmām: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma), 01015611 (speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem).

Izglītības satura programmas tiek realizētas, vadoties pēc Valsts izglītības satura centra “Pirmsskolas izglītības mācību satura programmas”, pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek nolasīts Iestādes darba plāns aktuālajam mācību gadam. Tiek sagatavoti katras grupas dienas gaitas, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību laiku saraksts.

Iestāde ir pilnībā nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes 3 pedagogi mācās augstskolās.

Mācību literatūras sarakstu pedagogi izvērtē pedagogiskās padomes sēdēs, saskaņo ar vadītājas vietnieci, to apstiprina vadītāja.

Vērtējums: ļoti labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Galvenais skolotāju rotaļnodarbību un audzināšanas darba plānotājs ir sadarbībā ar Iestādes pedagogiem izstrādāta “Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmata”, kurā tiek atspoguļoti plāni, fiksēti novērojumi u.c. nepieciešamā informācija, kas saistīta ar bērnu mācīšanu, attīstīšanu, audzināšanu. Šīs dienasgrāmatas regulāri pārbauda vadītājas vietniece.

Nemot vērā pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, vadlīniju saturu, bērnu vecumposmu un esošo attīstības pakāpi, tiek plānots darbs mācību gadam: tēmu sadalījums, mācību un praktiskā darba materiāla izvēle (pirmsskolas mācību grāmatas un materiāls “Skola 2030” u.c. resursi), svētku un atzīmējamo dienu plānojums u.c. notikumi.

Izglītojošos, attīstošos un audzinošos uzdevumus izvirza saskaņā ar nedēļas vai mēneša tēmu, aktualitātēm un pēc situācijas nepieciešamības. Arī pēc bērnu pieprasījuma vai intereses.

Nozīmīga vieta ir rotaļai: ne tikai kā mācīšanas forma, bet arī brīvā laika nodarbe. Ne vienmēr rotaļu aktivitāti var saplānot un realizēt, jo bērnu darbība var būt spontāna, neparedzama. Tādēļ skolotāji vēro un netieši vada vai ievirza rotaļas. Mūsu skolotāju pārliecība ir, ka pirmsskolas vecuma bērnu absolūta nepieciešamība ir daudz rotaļāties, ļaut bērniem izrotaļāties. Vecākās un sagatavošanas grupas bērni, kuri iepriekš ir daudz laika pavadījuši rotaļās, ir draudzīgi: spēj patstāvīgi sadalīt lomas, izdomāt un realizēt rotaļas noteikumus, teicama savstarpējā komunikācija un sadarbība.

Ikdienas mācību procesa organizēšana:

- rīta aplis - bērni tiek informēti par dienas gaitā veicamajiem uzdevumiem, plānotajām aktivitātēm;

- mācību nodarbību laiks ir izvēlēts un sadalīts pa mācību jomām, katru dienu ietverot 1-2 dominanējošās jomas (virzieni un kopējais nodarbību laiks redzams dienas gaitas plānojumā).

Mācīšanas procesā neiztikt bez klasiskiem, bet nepieciešamiem veidiem kā sēdēt pie galda un pildīt kādu uzdevumu. Pievēršam uzmanību bērna sēdēšanas pozai pie galda. Tas ir ilgstošs un neatlaidīgs darbs, jo sēdēt pie galda pareizi nav viegli. Tāpat arī – rakstāmpiederumu vai galda piederumu pareiza satveršana. Šīm jomām pievēršam lielu uzmanību ik dienu. Liela daļa nodarbību tiek plānotas un organizētas ārā.

Grupas skolotājas savu darbu grupā plāno vienoti.

Informācijas aprīte starp grupas skolotājām un bērnu vecākiem notiek ik dienu. Gan rīta pusē, gan pēcpusdienā vecāki vienmēr ir aicināti sarunāties, konsultēties ar grupas skolotājām. Skolotājas, savukārt, izstāsta vecākiem kādus notikumus, situācijas vai citu informāciju.

Tiek organizētas grupas vecāku sapulces (parasti divas reizes gadā) un Iestādes padomes sapulce. Aktuālā grupas informācija vienmēr atrodas vecākiem paredzētā grupas stendā un mapē.

Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus: gan ārpus Iestādes, gan Iestādē organizētos.

Mācību satura apguvei skolotāji izmanto daudzveidīgas, pirmsskolai atbilstošas metodes, ņemot vērā bērnu vecumposmu fizioloģiskās un psihiskās īpatnības. Attīstot psihiskos procesus, skolotāji uzmanību pievērš pēctecības principam: sajūtas-uztvere-uzmanība-domāšana-iztēle-

atmiņa. Skolotāji organizē nodarbības individuāli, apakšgrupās un visai grupai kopā, ņemot vērā to, ka bērns attīstās darbībā.

Lai mācību process būtu daudzveidīgāks, skolotāji organizē dažādus eksperimentus, novērojumus un citas kopīgas aktivitātes. Mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai skolotāji izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, pašu izveidotās PowerPoint prezentācijas, interaktīvo ekrānu.

Jau otro gadā organizējām grupu projektu izstrādi. Izstrādei tika noteiktas divas nedēļas. Bērni izvēlējās projekta tēmas un darbojās tajā ar lielu aizrautību un interesi. Skolotāju uzdevums šādā darbības veidā ir:

- netieši vadīt projekta tēmas izpēti;
- paredzēt bērnu darbības un aktivitātes;
- tieši un skaidri izplānot projekta virzienus;
- būt gataviem realizēt neparastus eksperimentus;
- apkopot projekta tēmu uzskatāmā veidā.

“Projekta” metodi izmantosim arī nākamajos mācību gadus, jo tā veicina bērnu aktivitāti, interesi, savstarpējo sadarbību. Kā arī tas ir viens no veidiem kā realizēt kompetenču pieeju mācību satura apguvei. Sakarā ar valstī izsludināto pandēmiju, otrajā mācību pusgadā no 23.03.2020 līdz 12.06.2020. mācību process tika organizēts attālināti.

Turpmākā attīstība: turpināt izprast un pakāpeniski realizēt kompetenču un caurviju pieeju izglītībai mūsdienīgai lietpratībai.

Vērtējums : labi

3.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Bērni saprot dienas gaitas ritmu, kur rīta cēlienā ir ieplānots mācību nodarbību kopējais laiks ne tikai grupas nodarbībām, bet arī mūzikas un sporta nodarbības, kuras notiek Iestādes mūzikas un sporta zālēs. Sagatavošanas grupas bērni saprot, ka jāgatavojas skolas gaitu uzsākšanai. Iestādē sagatavošanas grupas bērnus mēs saucam par “skolniekiem” – tas veido viņos atbildīgu attieksmi, bērni jūtas lepni. Mudinām “skolniekus” būt par piemēru Iestādes jaunāka vecuma bērniem. Ir tradīcija, ka “skolnieki” piedalās mūzikas zāles kārtošā, ja ir paredzēts koncerts vai cits kopīgs pasākums bērniem. Šādu praksi lietojam jau vairākus gadus, jo bērni patiesi jūtas atbildīgi un lepni.

Vecākās grupās skolotājas kopā ar bērniem veido grupas noteikumus, kurus jāievēro. 2017.gada pavasarī ar vecāku palīdzību tika ierīkots sajūtu objekts “Pliks pēdiņu taka.

2018.gada ziemā izveidotā “Mācību telpa”, kurā atrodas interaktīvais ekrāns, bērnus patiesi aizrauj. Interaktīvo darba materiālu praktiska lietošana raisa interesi un organizē bērnus mērķtiecīgam mācību darbam.

2020.gada pavasarī ierīkoti vēl trīs sajūtu objekti : “Dabas notis”, “Smaržu pasaule” un darbīgās rociņas”. Tajās gan bērni patstāvīgi, gan skolotāja vadīti izzina pasauli caur dzirdi, ožu un tausti.

Iepriekš pieminētā grupas tēmas projektu izstrāde, izpēte arī interesants un aizraujošs mācību darbības veids.

Mācīšanās kvalitāti veicina Iestādē pieejamie resursi:

- grupas tiek nodrošinātas ar mācību materiāliem, rotaļlietām un spēlēm;
- labiekārtotas grupu telpas un rotaļu laukumi;
- vairākās grupās pieejami smilšu un gaismas galdi;
- tiek papildināts inventārs sporta un mūzikas nodarbībām;

- vecākās un sagatavošanas grupas bērni nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām;
- metodiskais kabinets ir pieejami daudzveidīgi mācību materiāli;
- Iestāde regulāri iegādājas attīstošas spēles;
- Iestādē ir pieejams bezvadu internets.

Vecākiem tiek skaidri pasniegta informācija par bērna apmeklēšanas/neapmeklēšanas gadījumiem un paziņošanas kārtību. Ir izstrādāta iesnieguma forma, kurā vecāki norāda iepriekš plānotas neapmeklēšanas laiku un iemeslu. Par akūtiem gadījumiem vecāki informē grupas skolotāju līdz plkst. 8.30. Vecāku sapulcēs skaidrojam vecākiem par Iestādes apmeklēšanas nozīmi un atbildīgu izturēšanos. Savukārt, vecākiem atbildīgi un noteiktā kārtībā jāziņo par neapmeklēšanas gadījumiem, jo tas cieši saistās ar ēdināšanas organizēšanu Iestādē. Skaidrojam, ka Iestādē nav pieļaujami gadījumi, ka skolotāja nezina bērna neapmeklēšanas iemeslu. Šis darbs jau otro gadu notiek ar īpašu uzmanību no Iestādes darbinieku puses. Iestādē ir izveidots “iekšējais” plānojuma grafiks ar plānotiem un faktiskiem apmeklējuma rādītājiem. Patreiz ir panākta vecāku izpratne par šī procesa svarīgumu un ir novērota vecāku atbildīga rīcība.

Bērnu mācību sasniegumi tiek vērtēti:

- testējot (veicot dažādus uzdevumus);
- novērojot bērna aktivitāti, attieksmi, darbību gan nodarbību, gan brīvā laikā;
- veicot klausīšanās un stāstīt mācīšanas vingrinājumus;
- ikdienas novērojumos.

Turpmākā attīstība:

- pakāpeniski pāriet pie jaunās “Kompetenču pieejas mācību saturā” programmas realizēšanas Iestādē;
- bērnu vecāku izglītošana par mācību saturu pirmsskolā.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības programmas apguves laikā, ikdienā, bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem rakstiski informē viņa vecākus. Iestādes skolotāji sagatavo katra bērna “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu”, kurā tiek aprakstīti bērna sasniegumi fiziskajā, psihiskajā un sociālajā attīstībā. Kā arī izteikti ieteikumi un rekomendācijas. Bērnu sasniegumi tiek vērtēti divreiz gadā, kā arī katras tēmas noslēgumā.

Turpmākā attīstība: jāveic darbs par bērnu vērtēšanu katra mācību gada nobeigumā: jāuzlabo vērtēšanas forma un saturs; kopā ar Iestādes skolotājiem jāmeklē optimāls risinājums.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Par bērna veiksmēm un sasniegumiem regulāri tiek informēti vecāki: skolotāja sarunājas ar vecākiem dienas rīta vai vakara cēlienā. Tāpat bērna sasniegumus var redzēt grupu garderobēs vai kāpņu telpā, kur ir izveidota vieta bērnu darbu izstādīšanai. Jau otro gadu mūzikas zāles

dekorācijas ir bērnu gatavotas, atbilstoši svētku tematikai. Te ir apkopti visas Iestādes bērnu darbi, par kuriem priecājas bērni ikdienā un vecāki svētku reizēs.

Iestādē darbojas tautisko deju pulciņš “Virpulītis”, dziesmu ansamblis “Cīrulīši”. Šo pulciņu dalībnieki divas reizes mācību gadā piedalās koncertos, kurus apmeklē Iestādes bērni un vecāki.

Vērtējums: ļoti labi

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē nav amata vienība “psihologs”. Iestādē strādā trīs logopēdi, kuri veic savu darbu pārsvarā ar 4-5 gadus veciem bērniem. Tā kā darba slodze logopēdiem nav liela, tad nav praktiskas iespējas nodrošināt visiem bērniem, kuriem ir nepieciešama logopēda palīdzība, šo pakalpojumu pēc reālās nepieciešamības.

Ārsts-psihiatrs veic savu darbu Iestādes speciālās grupās: vēro bērnu darbību; sniedz vecākiem konsultācijas un ieteikumus. Speciālie pedagogi veic padziļinātu individuālo darbu ar bērniem, kuri apmeklē speciālās grupas.

Iestādes bērnu vecākiem vienmēr tiek piedāvāta iespēja par sava bērna attīstības aktuāliem jautājumiem sarunāties, konsultēties ar grupu skolotājām, Iestādes vadītājas vietnieci vai vadītāju.

Grupu vecāku sapulcēs vienmēr tiek runāts par Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, bērnu drošību, bērnu veselību u.c. aktuāliem jautājumiem. Vecāki tiek aicināti arī būt atbildīgiem bērnu drošības jautājumos, piemēram, Iestādes vārtus vienmēr aizvērt ciet (ar speciālu aizbīdni vai koda atslēgas fiksatoru); neizpaust nepiederošām personām durvju koda ciparu kombināciju.

Iestādē ir aktuāli iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Rīgas 225.pirmsskolas izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos”. Šo noteikumu kopijas atrodas katrā grupā un Iestādes darbinieku sapulcēs tiek atgādināts par bērnu drošības jautājumiem.

Iestādes bērniem ir izstrādātas instrukcijas “Drošības noteikumi izglītojamajiem”, kur vienkāršos teikumos un bērniem saprotamā veidā tiek paskaidrots par dažādiem bērnu drošības aspektiem.

Iestādes sētnieki un ēkas uzraugi 3 reizes dienā veic teritorijas apsekošanu, lai novērstu iespējamus draudus bērnu veselībai un drošībai, par to veicot atzīmi žurnālā.

Bērnu drošības jautājumiem vienmēr tiek pievērsta īpaša uzmanība. Ja Iestādes darbinieki konstatē kādu bērnu drošību apdraudošu faktoru, tad nekavējoties tiek meklēts risinājums.

Iestādē divas reize mācību gadā notiek evakuācijas mācības un drošības trauksmes.

Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes nepilngadīgo prevencijas nodaļas darbinieki organizēja nodarbības bērniem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno. 6 – 7 gadīgiem bērniem tika organizētas “Džimbas drošības skoliņas” nodarbības. Bērni saņem dažādas grāmatiņas par drošību.

Visi Iestādes darbinieki ir apguvuši pirmās palīdzības sniegšanas apmācību.

Iestādes “Iekšējās kārtības noteikumi” nosaka kārtību:

- Iestādes darbība;
- Iestādes darbinieku atbildība, pienākumi un tiesības;
- Bērnu uzvedības noteikumi;
- Bērnu drošība;
- Bērna veselības aprūpe;
- Vecāku pienākumi, atbildība un tiesības;
- Bērnu, vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība iestādē;
- Atbildība par noteikumu neievērošanu.

Turpmākā attīstība: turpināt bērnus izglītot par drošību Iestādē un ārpus tās.

Vērtējums - ļoti labi.

3.4.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē darbojas trīs speciālās grupas bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Pirmsskolas izglītības programmu bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem ir iecere anulēt 2018./2019.mācību gadā.

Speciālo grupu pedagogi seko bērnu attīstībai. Ja ir nepieciešams aktualizēt pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, tad grupu skolotājas uzrunā vecākus un rod risinājumu.

Katrā speciālā grupā strādā divas pirmsskolas skolotājas, speciālais pedagogs un skolotāja palīgs. Bērniem palīdz arī logopēds un ārsts-psihiatrs. Speciāls aprīkojums Iestādē nav, jo nav šādas nepieciešamības.

Grupā ar bērnu strādā atbilstoši viņa veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim. Tiek vērota bērna attīstības dinamika. Tiek maksimāli attīstītas bērna spējas, prasmes, pamatiemaņas uzvedībai sabiedrībā, galda kultūrā, spēja lasīt, skaitīt, attīstīties fiziski, darboties kolektīvā. Bērna ikdienas sasniegumi tiek vērtēti mutiski un pozitīvi.

Ar bērniem regulāri tiek veikts papildus individuāls darbs. Tas labi izdodas, jo bērnu skaits grupā ir neliels.

Bērnu attīstības un ikdienas darba rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c. Mācību gada laikā notiek sistemātiska vecāku informēšana par bērna attīstību; jautājumiem, kas saistīti ar audzināšanu un kārtību. Atbalsta komandas pedagogu sanāksmē notiek regulāra pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos. Iestādē tiek papildināti mācību līdzekļi speciālās programmas realizācijai.

Abas grupas darbojas, izmantojot kompetenču pieeju un caurviju prasmju ieviešanu.

Grupā skolotāji savu darbu plāno "Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā". Speciālie pedagogi veic bērna izpēti, iegūto informāciju fiksē "Individuālā darba dienasgrāmatā".

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar ģimeni ir ļoti svarīga joma, kurai pievēršam lielu uzmanību. Iestādes darbinieku pamatdoma ir, ka veiksmīga un pozitīva sadarbība ar bērna vecākiem, ģimeni veicina un uztur:

- labvēlīgu vecāku attieksmi pret Iestādes darbu;
- izpratni par Iestādes darbības kārtību;
- palīdz bērnam justies komfortabli un droši;
- piederības izjūtu Iestādei;
- atbildību par bērna dzīves posmu, kuru viņš pavada pirmsskolā.

Ar vecākiem daudz tiek runāts: skaidrojumi un informācija. Tādā veidā radot vecākiem izpratni, ka:

- visus jautājumus var atrisināt, ja notiks kopīga sadarbība;
- vecāki var būt droši par Iestādes darbinieku atbalstu un vēlmi sadarboties.

Iestādē darbojas šādas sadarbības formas:

- Iestādes vecāku sapulce – notiek katru gadu jūnijā vecākiem, kuru bērni uzsāks Iestādes apmeklēšanu septembrī;
- Grupu vecāku sapulces – vismaz divas reizes mācību gadā;
- Tematiskās vakarēšanas – grupu skolotājas pēc saviem ieskatiem organizē radošu pēcpusdienu;
- Iestādes padomes sēdes;
- Atvērto durvju diena – vienu reizi mācību gadā, pavasarī;
- Informācijas stends un mape vecākiem – katras grupas garderobē;
- Izglītojošie kursi vecākiem - sadarbība ar Rīgas domes Labklājības departamentu;
- Logopēda konsultācijas;
- Bērnu svētku apmeklējumi;
- Iestādes bērnu dziesmu un deju ansambļa koncerti;
- Ģimenes sporta spēles – vasaras sākumā;
- Grupu ekskursijas;
- Ikgadējā pavasara talka;
- Individuālas konsultācijas un problēmjaudājumu risināšana ar grupu skolotājām vai vadītājas vietnieci, vai vadītāju;
- Vecāku organizētas labdarības akcijas “No rokas rokā”.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku un Iestādes pārstāvji. Iestādes padomes sēdes apmeklē 90% no vecāku pārstāvjiem. Sēdēs vecāku aktivitāte vai iniciatīva nav liela. Vecāki labprāt klausās darbinieku ziņojumos par Iestādes darbību, aktualitātēm, sasniegumiem vai problēmām; ir atvērti darbinieku priekšlikumiem vai aicinājumiem; uzticas darbinieku rīcībām un aktivitātēm.

Vecāki ar savu līdzdalību atbalsta organizētos pasākumus Iestādē, piemēram, pavasara talkā vienmēr piedalās liels skaits bērnu un vecāku – ap 40 – 60 cilvēku. Diemžēl šajā mācību gadā pandēmijas dēļ pasākums izpalika.

Vecāku interese par bērna mācību procesu ir liela. Lai būtu patiens priekšstats par mācību darbu Iestādē, vecāku sapulcēs tiek sniegta informācija par pirmsskolas vadlīnijām, mācību programmas saturu, mācību literatūras izvēli konkrētā grupā esošajam mācību gadam. Ir vecāki, kuri bērna sagatavošanu skolai pilnībā uztic Iestādei – nevar atvēlēt laiku bērna apmācībai mājās. Ir vecāki, kuri papildus nodarbojas ar bērnu mājās. Iestādei nav konkrētu skaitlisku datu par šo procesu.

Vecāki ir apmierināti par iespēju bērnam Iestādē pēcpusdienas cēlienā apmeklēt papildus nodarbības mūzikā, dejā, sportā, mākslā, valodās.

Vecāku aktivitāte un attieksme novērota kā labvēlīga un pozitīva. Pēc individuālām iespējām vecāki atbalsta Iestādes organizētos pasākumus un aktivitātes.

Ja bērnam ir novērotas problēmas mācību un audzināšanas procesā, tad grupu skolotājas uzrunā vecākus. Tiek meklēts labākais risinājums. Ir situācijas, ka šie bērni pāriet mācīties uz citu, piemērotu izglītības programmu. Ir situācijas, ka grupu skolotājas papildus individuāli (pēcpusdienas cēlienā) nodarbojas ar bērnu.

Turpmākā attīstība: skaidrojošais darbs par pirmsskolas darbību un ģimenes ieguldījuma un attieksmes nozīmi.

Vērtējums: ļoti labi

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

Lai uzturētu pozitīvu mikroklimate un izpratni par komandas darba pamatnostādņēm, ar darbiniekiem regulāri tiek pārrunātas mūsu Iestādes “redzējums”, ka darbs komandā ir:

- Veiksmīga administrācijas komanda – *mikrokomanda*:
 - svarīga ir administrācijas darbinieku – saimniecības vadītājas, vadītājas vietnieces, pirmsskolas iestādes māsa un vadītājas sadarbība, kur katrs atbildīgi pilda savus darba pienākumus, saskaņā ar Iestādes kopējo vīziju, tā uzturot emocionāli pozitīvu vidi darba vietā.
- Pozitīvi domājoša, profesionāla un atbildīga pedagoģisko un saimniecisko darbinieku komanda – *makrokomanda*:
 - visu iestādes darbinieku komanda, kura ir pieņēmusi kopējo vīziju un atbildīgi veic darba pienākumus un “pat vairāk”.

Labā motivācija ir vecāku pozitīvās atsauksmes un izpratne par Iestādes darbinieku darbu. Saliedētā kolektīva “uzturēšana” :

- regulāras sapulces, kur tiek daudz runāts par Iestādes darbību, attieksmi pret darba pienākumiem un līdzcilvēkiem, kopīgi meklēts risinājums dažādām situācijām, kopīgi veicamo darbu apspriešana un norise u.c. jautājumi;
- katrs darbinieks, atbilstoši kompetencei, tiek iesaistīts Iestādes darbībā, veidojot darbinieku piederības izjūtu;
- izveidojušos tradīciju atbalstīšana: ikgadējā ekskursija u.c. pasākumi.

Pamatdoma – vienotība dod rezultātu.

Pie Iestādes kolektīva tradīcijām pieder:

- ekskursija vasarā;
- rudens pārgājiens;
- jubilāru sumināšana;
- sieviešu dienas atzīmēšana;
- Iestādes apaļas jubilejas svinēšana.

Iestādes darbiniekus mudina ievērot Iestādes “Ētikas kodeksu”, kas nav tikai formāls dokuments, bet ikdienā realizējama norma.

Konfliktsituācijas dažreiz notiek, tomēr cenšamies tās risināt pārrunu un sarunu ceļā.

Iestādes darbības pamatjautājumi tiek izrunāti sapulcēs: darbinieki tiek aicināti izteikt savu viedokli, attieksmi un risinājumu. Sadarbības veids ir demokrātisks.

Iestādes iekšējās kārtības noteikumi pastāvīgi tiek aktualizēti: ņemta vērā pieredze; aktualizēti normatīvie akti; saturs veidots tā, lai tas ir skaidri saprotams gan darbiniekiem, gan vecākiem.

Iestādes kolektīvs ir draudzīgs un atbalstošs.

Vērtējums: ļoti labi.

3.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes ēkā ir labiekārtota un mūsdienīga vide. Labiekārtoti pastaigu laukumi. Pateicoties strādnieka atbildīgai attieksmei un nesavtīgam darbam, telpās tiek regulāri veikts kosmētiskais remonts un citi remontdarbi. Iestādes ēkas pamatiem ir nepieciešams renovācijas darbs – par to regulāri informējam atbildīgo institūciju.

Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst bērnu skaitam grupā. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina bērnu labsajūtu.

Iestādē vēl ir šādas darba telpas:

- veselības punkts,
- logopēda kabinets,
- sporta zāle;
- mūzikas zāle ar skatuvi,
- mācību telpa,
- virtuves bloks,
- saimniecības vadītājas, vadītājas vietnieces, vadītājas kabineti,
- mūzikas skolotāju kabinets,
- veļas mazgātava,
- veļas pārziņa kabinets,
- pagrabstāva telpas.

Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Atzinumi Iestādes darbības turpināšanai:

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Ikšķiles iela 10, Rīga, LV -1057	Atzinums Nr.22/8.80-3.8.1/303 par objekta atbilstību ugunsdrošības prasībām no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta slēdziens – atbilst ugunsdrošības prasībām.	2019. gada 27.marts

Ikšķiles iela 10, Rīga, LV-1057	Atzinums no Veselības inspekcijas, slēdziens Nr. 0044819– objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām.	2019. gada 4. oktobris
Ikšķile iela 10, Rīga, LV-1057	Pārtikas un veterinārā dienesta Rīgas pilsētas pārbaudes protokols nr.01-20-14679; gala slēdziens – atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	2020.gada 12.jūnijs

Bērni kopā ar skolotājām regulāri piedalās Iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Iestādē ir izveidots bezmaksas Wi-Fi pieslēgums.

2018.gada pavasarī tika atjaunota ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās Iestādes telpās.

Iestādes teritorija ir nožogota. Katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām bērnu fiziskajām aktivitātēm, ir sporta zona. Teritorija ir apgaismota.

Katru pavasari cenšamies papildināt vai atjaunot puķu un zaļo augu stādījumus. Iestādes personāls kopā ar bērniem rūpējās par rotaļu laukumu apzaļumošanu.

Iestādei piebraucamais ceļš ir labā kvalitātē, tomēr šaurs – rīta un pēcpusdienas laikā vecāku automašīnas “drūzmējas”. Iestādes teritorijā vecāku transporta līdzekļiem iebraukšana ir liegta, lai saglabātu Iestādes teritorijas segumu (bruģi) pēc iespējas ilgu laiku labā stāvoklī. Pirms iebraucamā ceļa uz Ikšķiles ielas ir izveidots ātrumu ierobežojošais valnis. Darbiniekiem ir iespēja novietot automašīnu Iestādes teritorijā. Iestādei nepieciešams ēkas cokola remonts un lietus ūdens noteku daļējs remonts.

Vērtējums: labi

3.6. Iestādes resursi – iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpas un inventārs atbilst bērnu skaitam, vecumam, augumam. Pedagogi un bērni ikdienā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, laminējamo iekārtu un grāmatu iesiešanas ierīci. Ir iekārtota mācību telpa ar interaktīvo ekrānu un WI-FI pieslēgumu.

Pakāpeniski tiek uzlabotas esošās un iegādātas jaunas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektor. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas Iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Pedagogi tiek nodrošināti ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami dažādi materiāli: jaunākā mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, radošie un pētnieciskie materiāli, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri tiek atjaunota.

Vērtējums: labi

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Mācību gada darba plānā izvirzīto uzdevumu izpildes analīze un turpmākās attīstības plānošana notiek Pedagoģiskās padomes sēdēs trīs reizes mācību gadā: augustā, janvārī un jūnijā. Vadītājas vietniece rakstiski apkopo izpildes analīzes rezultātus, iesniedz vadītājai. Iestādes turpmākās attīstības virzieni ir atkarīgi no mācību gada veiksmēm, neveiksmēm un vislielākā mērā no valstī notiekošiem procesiem izglītības jomā. Iestādes mācību gada darba plānojums parasti tiek veidots tā, lai izvirzītie uzdevumi ir sasniedzami un izpildāmi. Pieredze ir pierādījusi, ka mazi uzdevumi, bet kārtīgi izpildīti, dod vislabāko rezultātu.

Iestādē tiek veikta pedagoģiskā darba organizācijas analīze, kā arī pedagogu darba pašvērtējums.

Iestādes pedagoģiskais process balstīts uz pedagoģiskās sēdēs pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un mijiedarbība (pielikums Nr.1). Katra darbinieka kompetences un atbildība ir noteiktas amata aprakstā, darba līgumā vai rīkojumos.

Katram iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par Izglītības iestādes vadības struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.

Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iestādē izveidota vienota vadības komanda, kura plāno, organizē un vada Iestādes darbu, deleģē pienākumus citiem.

Iestādē katru gadu tiek svinīgi atzīmēta Latvijas dzimšanas diena. Pirms šiem svētkiem tiek veikts sagatavošanās darbs – patriotisma nedēļa.

Iknedēļas administrācijas apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar kolektīvu, iepazīstinātu ar aktuāliem notikumiem, notiek sapulces. Iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus.

Iestāde darbību nosaka Rīgas domes 2012.gada 15.maija Nr.221 “Rīgas 225.pirmsskolas izglītības iestādes nolikums”. Ar 2019.gada 20.jūnija grozījumiem Nr. 71.

Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un saimniecības vadītāja piedalās Iestādes padomes sapulcēs, lai varētu atbildēt uz vecāku jautājumiem.

Svarīgu jautājumu izlemšanā Iestādes vadītāja konsultējas ar speciālistiem Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā (turpmāk RD IKSD) un darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja pārrauga darbiniekiem deleģēto pienākumu izpildi. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar Iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Ir noslēgts Koplīgums.

Administrācijas komanda regulāri pārskata un izvērtē darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanā. Ir izveidota vieta – ierosinājumu un priekšlikumu krātuve. Iestādes pedagogu darba kvalitātes apzināšanai tiek īstenota integrēto rotaļnodarbību vērošana un analīze.

Vērtējums: ļoti labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde savā darbā realizē sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar RD IKSD un Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru.

Sadarbojamies ar Rīgas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm (Rīgas 208.PII, Rīgas 97.PII), Rīgas 25.vidusskolu, Andreja Pumpura Rīgas 11.pamatskolu, Rīgas 3.mūzikas skolu. Sadarbībā ar Labklājības departamentu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju tiek organizēti veikti informatīvi vai izglītojoši pasākumi - lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Uz Rīgas 25.vidusskolu un Andreja Pumpura Rīgas 11.pamatskolu katru gadu mūsu sešgadnieki dodas:

- iepazīties ar skolu telpām, skolotājām;
- piedalās organizētajos sporta pasākumos;
- skatīties skolēnu koncertus, teātra izrādes.

Pie mums ar koncertu uzstājas Rīgas 3.mūzikas skolas audzēkņi.

Rīgas 97.pirmsskolas izglītības iestādes bērni grupa ciemojas pie mums svētku reizēs. Mūsu bērni arī tiek aicināti uz kaimiņos esošo bērnudārzu.

Vērtējums: ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	- turpināt kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības satura ieviešanu
Iestādes pamatmērķi	- uzturēt un stiprināt darbinieku piederību un nepieciešamību - uzturēt kolektīva vienotu redzējumu par Iestādes darbību
Mācīšana un mācīšanās	- darba procesā izmantot interaktīvos līdzekļus - pedagogiem izzināt un lietot dažādas metodes un darba formas, lai rosinātu bērnus mācīšanos - savstarpējo nodarbību vērošanu - projektu veidošana - izveidot uzskatāmu atskaites formu par bērna attīstības sasniegumiem
Atbalsts izglītojamiem	- turpināt bērnus izglītēt par drošības jautājumiem - turpināt atbalstīt Iestādes papildus pulciņu darbību - turpināt sadarbību ar skolām, pirmsskolām u.c. pieminētajām organizācijām - skaidrot vecākiem par ģimenes atbalsta un investīciju nozīmi bērna attīstībā un bērna sapratnes par dzīves vērtībām veidošanā

Iestādes vide	- turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi - turpināt uzturēt Iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu - turpināt organizēt darbinieku pieredzes apmaiņas braucienu - turpināt organizēt un iekārtot grupu vidi tā, lai var realizēt caurviju mācīšanās procesu
Iestādes resursi	- turpināt organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas Iestādē - atbalstīt darbinieku kvalifikācijas celšanas iespējas - racionāli plānot Iestādes budžetu, balstoties uz vajadzībām - videi un bērniem saudzīgas un draudzīgas dzīves izpratnes uzturēšana - darbiniekos uzturēt izpratni par veicamā darba atbildību

Sagatavoja: vadītājas vietniece E.Šparkovska, 67848689