



# RĪGAS 94. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Krišjāņa Barona iela 97B, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848293, e-pasts: r94pii@riga.lv

## Rīgas 94. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 12.10.2023.

---

(vieta, datums)

### Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

I.Balamovskis

---

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-8839	12.10.2016.	207	206

### 1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa – 4 izglītojamie (2022./2023. mācību gada laikā);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi – nav;
- 1.2.3. cits iemesls – nav.

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	1	Logopēds

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – sabiedrībai atvērta, mūsdienīga, ar kompetentiem pedagogiem, kurā caur drošu, attīstošu vidi un aktivitātēm tiek veidota izglītojamo personība, attīstītas viņu prasmes, iemaņas un ielikts pamats tālākai dzīves skolai.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – atbalsts katram izglītojamam, vajadzību apzināšana. Nodrošināt katram izglītojamam individuālo spēju pilnvērtīgai attīstībai piemērotu veidu un metodes.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Cieņa, Drošība/dzīvība, Ģimene un Laipnība.

## 2.4. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Apgūstamo tēmu, mācību satura saistība ar reālo dzīvi, izglītojamo interesēm, aktualitātēm sabiedrībā.	a) kvalitatīvi – Katra izglītojamā vispusīga pratību pamatu attīstība visās pirmsskolas izglītības programmas jomās, nodrošinot pilnvērtīgu katra izglītojamā attīstību pēc viņa spējām.	Sasniegts. Organizēti daudzveidīgi pasākumi, veikts izglītojamo prasmju novērtējums un piedāvāti diferencēti uzdevumi atbilstoši prasmēm.
	b) kvantitatīvi – Tika organizētas pedagogu apspriedes reizi mēnesī pa izglītojamo vecuma grupām klātienē un attālināti, kur skolotāji dalās ar savu pieredzi mācību satura plānošanā, realizēšanā.	Daļēji sasniegts. Turpinās iesāktais darbs.
Nr.2 Par prioritāti izvirzīt valodas jomas apguvi, veicinot bērnu runas attīstību.	a) kvalitatīvi – Folkloras izmantošana vārdu krājuma bagātināšanai. Dramatizācijas, lomu rotaļu daudzveidība izteiksmīgas runas veidošanā.	Sasniegts. Iestādē tika izmantotas daudzveidīgas metodes bērnu vārdu krājuma paplašināšanā un runas veidošanā.
	b) kvantitatīvi – Maksimāla visu izglītojamo iesaistīšana runas aktivizēšanā.	Sasniegts daļēji. Novērots, ka ir mazāk bērnu ar logopēdiskiem traucējumiem, bet jāturpina vecāku iesaistīšana bērnu runas attīstīšanā.

## 2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr. 1 Veicināt pedagogu digitālo prasmju attīstību un digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.	a) kvalitatīvi – mācību procesa ietvaros plānot pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu digitālo rīku apgūvē un veikt novērojumus bērnu prasmju attīstībā.	Plānots sasniegt līdz šī mācību gada beigām.
	b) kvantitatīvi – regulāri mācību procesā tiek plānota digitālo tehnoloģiju izmantošana uzdevumu veikšanai.	Plānots sasniegt līdz šī mācību gada beigām.
Nr.2 Pilnveidot bērnu prasmes	a) kvalitatīvi – Metožu daudzveidība mācību procesā: matemātiskās pasakas,	Plānots sekmīgi sasniegt līdz mācību gada beigām.

matemātikas jomā un attīstīt loģisko domāšanu.	mīklas, problēmjautājumi un praktiskā darbošanās ar skaitīšanas materiāliem.	
	b) kvantitatīvi – Regulāri iesaistīt visus izglītojamos matemātisko uzdevumu izpildē.	

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde veic mērķtiecīgu darba plānošanu ar izglītojamiem, iesaistot atbalsta personālu un veiksmīgi sadarbojoties ar vecākiem. 83% vecāku regulāri seko informācijai par bērna mācību sasniegumiem.	Turpināt iesākto darbu izglītojamo mācību sasniegumu celšanā, sadarbībā ar atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem.
Iestādē regulāri tiek veikta izglītojamo un viņu vecāku vajadzību apzināšana izglītības procesa pilnveidei. Ap 90% aptaujāto vecāku izrāda iniciatīvu atbalsta sniegšanā pasākumu organizēšanā.	Plānot papildu izglītojošos pasākumus par bērnu drošību un vairāk kopīgus pasākumus ar vecākiem. Pilnveidot iestādes darba organizāciju vasaras periodā.
Iestāde nav saskārusies ar izglītojamo mācību pārtraukšanu izglītības iestādes maiņas dēļ.	

#### 3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rotaļnodarbību vērojuma veikšana visiem iestādes pedagogiem, objektīvu datu ieguvei par mācību procesa kvalitāti. Iegūto datu analizēšana pieredzes apmaiņas semināros.	Turpināt pilnveidot iestādes sistēmu mērķtiecīgākai mācību procesa kvalitātes izvērtēšanai.
Mācību procesa īstenošanā iestādes pedagogi izglītojamiem sniedz atgriezenisko saiti un bērna ilgstošas prombūtnes gadījumā, spēj nodrošināt temata apguvi attālināti.	Nepieciešams turpināt pilnveidot sistēmu attālināto mācību īstenošanas kvalitātes paaugstināšanā.
Iestādes pedagogi izprot mācību vērtēšanas nozīmi un sadarbībā ar vadības komandu ir sagatavota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, nodrošinot katra izglītojamā izaugsmi.	Turpināt pilnveidot izveidoto sasniegumu vērtēšanas kārtību un pilnveidot vecāku izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas veidu atšķirībām.
Iestādē tiek veikta izglītojamo prasmju diagnosticēšana un sadarbībā ar atbalsta personālu izglītojamam tiek pielāgots individuāls mācību plāns. Ap 70% vecāku logopēda sniegto palīdzību vērtē kā noderīgu.	Turpināt veikt sniegtā atbalsta efektivitātes izvērtēšanu un pilnveidot atbalsta sniegšanas sistēmu.
Iestādes pedagogu iesaistīšanās kopīgā mācību satura apguves plānošanā un iegūtās pieredzes apkopošanā. Iestādē tiek ieviests lietpratībā balstīts mācību process.	Turpināt darbu lietpratībā balstīta mācību procesa ieviešanā un plānot pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.

### 3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VIIS sistēmā ir pieejami aktuālie dati par iestādes nolikumu un īstenoto pirmsskolas izglītības programmu.	Aktualizēt informāciju par iestādes mācību plānu un papildu datiem par iestādi.
Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu, balstoties uz Skola2030 pieejamajiem materiāliem, kas ir aktuāli un mūsdienīgi.	Turpināt pilnveidot iestādes kārtību regulārai izglītības programmas aktualizēšanai.
Pieejams un skaidri definēts izglītības programmas mērķis un sasniedzamie rezultāti, iestādes darbinieku kopdarbs mērķa sasniegšanā un satura kvalitātes izvērtēšanā.	Turpināt pilnveidot tehnisko darbinieku un vecāku izpratni par sasniedzamo rezultātu nozīmi.
Iestādes darbinieku sadarbība un kopīgas sanāksmes mācību darba plānošanā, nodrošinot vienotu pieeju caurviju prasmju, vērtību un tikumu apgūvē.	Turpināt aktualizēt mācību satura apguves plānojumu.
Iestādes pedagogiem ir saprotams organizēto pasākumu īstenošanas mērķis, pēc pasākuma norises tiek veikta tā efektivitātes izvērtēšana programmas mērķu sasniegšanā.	Turpināt pilnveidot darba plānu ar mācību programmas efektivitāti veicinošiem pasākumiem.
Iestādes darba organizācijas savlaicīga plānošana, mācību procesa norise visas dienas garumā efektīvai laika izmantošanai ikdienā.	
Iestādē ir optimāls izglītojamo un zinošu pedagogu skaits, augsti izglītojamo mācību sasniegumi, pamatojot efektīvu un kvalitatīvu mācību programmas īstenošanu.	Turpināt sadarbību ar iestādes dibinātāju.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023. mācību gadā

- 4.1. Dalības turpināšana skolu atbalsta īstenotajā programmā “Skolas piens”. Tiek akcentēta piena nozīme bērna uzturā.
- 4.2. Aktīvi gatavošanās darbi iestādes pasākumu projektu īstenošanā.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Sporta zāle “Rīdzene”, kur 1xnedēļā visām grupām notiek sporta nodarbības.
- 5.2. “Rīgas skolēnu pils”, 5-6 gadīgo grupām notiek deju nodarbības.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
  - Nodrošināt cieņpilnu vidi un atbalstu ikvienam bērnam mācību un audzināšanas darbā.
  - Jēgpilna mācību procesa organizēšana, kā rezultātā bērns ir kvalitatīvi sagatavots pamatzglītības apgūvei.
  - Veicināt bērnos pozitīvu, cieņpilnu attieksmi pret šādām vērtībām- dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda, Latvijas valsts.
  - Veicināt bērnu, vecāku un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu mikroklimatu Iestādē.
  - Pilnveidot bērnu prasmes matemātikas jomā un attīstīt loģisko domāšanu.

- Nostiprināt izglītojamo sadzīves iemaņu apgūšanu, sekmējot izglītojamo patstāvības veidošanos.
- Plānot un organizēt Iestādē aktivitātes, kas veicinātu sadarbības un iestādes vērtību nozīmes veidošanos bērnos un pieaugušajos.
- Turpināt veicināt pedagogu profesionālās kompetences celšanu.

#### 5.1. Galvenie secinājumi pēc 2022./2023. mācību gada izvērtēšanas

Katra mācību gada izvērtēšanas process ir ļoti vērtīgs iestādes darbības plānošanā un turpmākā kvalitātes celšanā. Pēc izvērtēšanas procesa veikšanas ir izpratne par iestādes darbības kvalitātes rādītājiem šajā mācību gadā un turpmākās attīstības prioritātēm turpmākiem gadiem, kā arī pārņem gandarījums par paveikto darbu, sasniegtiem rezultātiem.

Nepieciešamas turpināt darbu pie sasniegumu vērtēšanas kārtības un individuālo mācību plānu izstrādāšanas sistēmas pilnveidošanas un efektivitātes izvērtēšanas.

Turpināt darbu pie pozitīva mikroklimata uzturēšanas iestādē, veidojot cieņpilnu un atbalstošu attieksmi vienam pret otru.

## 6. Citi sasniegumi

### 6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde

- 6.1.1. Iestāde lepojas ar teātru dienu organizēšanu 2022./2023 m.g., kurā izglītojamie rādīja iestudētas izrādes – “Kukulītis”, “Cimos pie saulītes”, “Ledus namiņš” u.c.
- 6.1.2. Iestāde lepojas ar bērnu, pedagogu un vecāku aktīvu līdzdalību “Līgatnes Papīrs” organizētajā makulatūras vākšanas konkursā.

### 6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Iestādē tika nodrošināts pilnvērtīgs un jēgpilns mācību process. Izglītojamie ir motivēti mācīties un gūt sasniegumus, labprāt iesaistās mācību aktivitātēs. Mācību vide iestādē veidota atbilstoši bērnu vajadzībām. Beidzot pirmsskolas programmu, izglītojamie jūtas pārliecināti par savām prasmēm un ir gatavi uzsākt skolas gaitas.